



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Юго-Западный
государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

09 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе дисциплины и рабочей программе профессионального модуля по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена

П 02.153 – 2022

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от «09» сентября 2022 г. № 1125
Дата введения «09» сентября 2022 г.
Срок действия до «09» сентября 2027 г.

Введено: взамен П 02.153 – 2017 «О рабочей программе дисциплины (междисциплинарного курса) по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена» *(Издание 1)*

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	8
4 Положения	8
4.1 Порядок разработки рабочих программ дисциплин и рабочих программ профессиональных модулей	8
4.2 Общие требования к рабочим программ общеобразовательных учебных дисциплин	10
4.3 Требования к структуре рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля	10
4.4 Требования к содержанию титульного листа и листа согласования рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля модуля	11
4.5 Требования к содержанию разделов 1-4 рабочей программы дисциплины	11
4.5.1 Требования к содержанию раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»	11
4.5.2 Требования к содержанию раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»	14
4.5.3 Требования к содержанию раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»	18
4.5.4 Требования к содержанию раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»	20
4.6 Требования к содержанию разделов 1-4 рабочей программы профессионального модуля	23
4.6.1 Требования к содержанию раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»	23
4.6.2 Требования к содержанию раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»	24
4.6.3 Требования к содержанию раздела 3 «Условия реализации профессионального модуля»	29
4.6.4 Требования к содержанию раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»	30
4.7 Требования к содержанию раздела 5 «Особенности реализации учебной дисциплины (профессионального модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в рабочей программе дисциплины и рабочей программе профессионального модуля	32

4.8 Оформление листа дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины и рабочую программу профессионального модуля	33
4.9 Требования к оформлению рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля	33
4.10 Требования к согласованию, утверждению и обновлению рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля	34
4.11 Хранение рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля	35
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа рабочей программы дисциплины	37
Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля	38
Приложение В (обязательное) Форма листа согласования рабочей программы дисциплины	39
Приложение Г (обязательное) Форма листа согласования рабочей программы профессионального модуля	40
Приложение Д (обязательное) Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины (рабочую программу профессионального модуля)	41
Лист согласования	42
Лист ознакомления	43
Лист регистрации изменений	44

1 Область применения

Настоящее положение о рабочей программе дисциплины и рабочей программе профессионального модуля по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) регламентирует структуру и содержание рабочей программы дисциплины (рабочей программы профессионального модуля), разработанной в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) или федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, актуализированных на основе профессиональных стандартов, (далее – актуализированный ФГОС СПО) порядок ее разработки, оформления, согласования, утверждения, обновления и хранения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- разработчиков рабочих программ дисциплин (рабочих программ профессиональных модулей) ППССЗ;
- должностных лиц университета, осуществляющих внутреннюю проверку рабочих программ дисциплин (рабочих программ профессиональных модулей) на соответствие ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО), их согласование и утверждение;
- должностных лиц университета, принимающих участие в организации и реализации образовательного процесса по ППССЗ.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным соответствующим приказом Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;
- стандартом университета СТУ 02.02.005 – 2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;
- стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;
- положением П 02.040 – 2022 «Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 02.102 – 2022 «Учебный план и календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 18.027 – 2020 «О формировании фондов научной библиотеки университета».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академический час – единица измерения учебного времени, равная 45 минутам.

Зачет – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций без выставления балльной оценки.

Зачет с оценкой (дифференцированный) – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Комплексный зачет с оценкой (дифференцированный) – зачет с оценкой (дифференцированный), устанавливаемый как одно аттестационное испытание

одновременно по двум или более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, имеющим сопоставимые требования к результатам обучения и осваиваемым в одном семестре, с выставлением одной балльной оценки, равно относящейся к каждому из данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Курсовая работа – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Курсовой проект – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы из обязательных предметных областей федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности.

Общеобразовательный цикл – обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой

на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные дисциплины.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Рабочая программа дисциплины (рабочая программа профессионального модуля) (в настоящем положении) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (профессионального модуля), формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, критерии и методы оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профессиональному модулю).

Студенты – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен – одна из форм промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

Экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации, которой завершается профессиональное обучение. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности

служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.2 Обозначения и сокращения

КОС по дисциплине – комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

КОС по ПМ – комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.

МДК – междисциплинарный курс.

МУ – методические указания для самостоятельной работы студентов, в том числе для подготовки к практическим и (или) лабораторным занятиям (или по выполнению практических и (или) лабораторных работ), по выполнению курсовых работ (проектов).

ОК – общие компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПМ – профессиональный модуль.

ПООП – примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования.

ППС – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

Примерная рабочая программа ПМ – примерная рабочая программа профессионального модуля (приложение к примерной основной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования).

Примерная РПД – примерная рабочая программа учебной дисциплины (приложение к примерной основной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования).

ПС – профессиональный стандарт.

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПО – среднее профессиональное образование.

СРС – самостоятельная работа студентов.

СТУ – стандарт университета.

УП – учебный план.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

4 Положения

4.1 Порядок разработки рабочих программ дисциплин и рабочих программ профессиональных модулей

4.1.1 РПД и рабочие программы ПМ входят в комплект документов ППСЗ и разрабатываются по каждой реализуемой в университете ППСЗ для каждой формы обучения.

4.1.2 РПД и рабочая программа ПМ являются основными методическими документами для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине (ПМ) и регламентируют деятельность ППС и студентов в ходе образовательного процесса.

4.1.3 РПД разрабатываются по всем дисциплинам, включенным в УП ППССЗ.

По каждому ПМ, указанному в УП ППССЗ, разрабатывается рабочая программа ПМ, которая включает в себя информацию о МДК и практиках, входящих в его состав.

4.1.4 Основанием для разработки конкретной РПД (рабочей программы ПМ) является включение дисциплины (ПМ) в УП ППССЗ.

Разработка РПД и рабочей программы ПМ является одним из мероприятий процесса разработки ППССЗ.

4.1.5 Для разработки РПД и рабочих программ ПМ заведующие кафедрами, участвующими в реализации конкретной ППССЗ, своим распоряжением назначают ответственных из состава ППС кафедры. РПД (рабочая программа ПМ) может разрабатываться как одним составителем, так и коллективом авторов.

Разработка РПД и рабочей программы ПМ включается в индивидуальный план преподавателя (раздел «Учебно-методическая работа») и контролируется заведующим кафедрой.

Ответственными за качество разработанных РПД и рабочих программ ПМ являются заведующие кафедрами.

4.1.6 РПД и рабочие программы ПМ разрабатываются в соответствии с ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) по специальности и с учетом примерных РПД (примерных рабочих программ ПМ) (при наличии).

РПД и рабочие программы ПМ разрабатываются согласно требованиям настоящего положения.

4.1.7 По одной и той же дисциплине (одному и тому же ПМ) для каждой ППССЗ разрабатывается отдельная РПД (рабочая программа ПМ).

Допускается разработка одной РПД, общей для нескольких ППССЗ одной формы обучения, при условии 100% совпадения наименования дисциплины и закрепленных за ней в УП компетенций (их кодов и наименований); объема дисциплины в академических часах; видов аудиторных занятий; количества академических часов, отведенных на аудиторные занятия и СРС; форм промежуточной аттестации обучающихся, установленных в УП. В этом случае на титульном листе РПД указываются наименования всех ППССЗ, для которых она разработана. Целесообразность разработки одной РПД, общей для нескольких ППССЗ одной формы обучения, определяется заведующим кафедрой, реализующей эту дисциплину.

Разработка одной рабочей программы ПМ для нескольких ППССЗ не допускается.

4.1.8 РПД (рабочая программа ПМ) по одной дисциплине (одному ПМ) для различных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) едины в части цели, планируемых результатов обучения по дисциплине (ПМ), содержания дисциплины (ПМ), критериев и методов оценки компетенций (практического опыта и (или) умений, знаний) обучающихся при промежуточной аттестации, но могут иметь

отличия в образовательных технологиях, формах и оценочных средствах текущего контроля успеваемости.

4.1.9 Разработке РПД и рабочей программы ПМ предшествует анализ наименований и количества имеющейся в научной библиотеке университета учебной литературы, ее соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) по специальности, и рекомендациям примерной РПД (примерной рабочей программы ПМ) (при наличии).

4.1.10 При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение (приложение А положения П 18.027) или включает в свой план разработки и издания учебной литературы.

4.2 Общие требования к рабочим программам общеобразовательных учебных дисциплин

Структура и содержание рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин (входят в общеобразовательный цикл УП ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования) должны соответствовать структуре и содержанию примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (или иным нормативным правовым актом Минпросвещения России, или методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования).

4.3 Требования к структуре рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля

РПД всех других циклов (учебных циклов) и рабочие программы ПМ для всех ППССЗ всех форм обучения имеют единую структуру, установленную примерной РПД (примерной рабочей программой ПМ), и включают следующие разделы и листы:

- титульный лист и лист согласования РПД (рабочей программы ПМ);
- Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (рабочей программы ПМ);
- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины (ПМ);
- Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины (ПМ);
- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (ПМ);
- Раздел 5. Особенности реализации учебной дисциплины (ПМ) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины (рабочую программу ПМ).

4.4 Требования к содержанию титульного листа и листа согласования рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля модуля

4.4.1 На титульном листе РПД (рабочей программы ПМ) (приложения А, Б) указываются:

- наименование учредителя университета;
- наименование университета;
- наименование дисциплины (индекс и наименование ПМ) по УП;
- наименование ППССЗ (код и наименование специальности СПО);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- город и год выпуска РПД (рабочей программы ПМ).

На титульном листе РПД (рабочей программы ПМ) указываются реквизиты ее утверждения деканом соответствующего факультета, на котором реализуется соответствующая ППССЗ.

4.4.2 Лист согласования РПД (рабочей программы ПМ) (приложения В, Г) содержит следующие сведения:

- ссылки на документы, на основании которых разработана РПД (рабочая программа ПМ);
- даты и номера протоколов заседаний кафедры, работником которой является разработчик РПД (рабочей программы ПМ)), на которых данная РПД (рабочая программа ПМ) была обсуждена и рекомендована (или пересмотрена, обсуждена и рекомендована) к реализации в образовательном процессе; подписи заведующего кафедрой;
- данные разработчика РПД (рабочей программы ПМ): ученая степень и ученое звание, должность, инициалы и фамилия, подпись;
- информация о согласовании РПД (рабочей программы ПМ) с научной библиотекой университета и при необходимости – с другими структурными подразделениями (кафедрами).

4.5 Требования к содержанию разделов 1-4 рабочей программы дисциплины

4.5.1 Требования к содержанию раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»

4.5.1.1 Раздел 1 РПД состоит из двух подразделов:

- 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

4.5.1.2 В подразделе 1.1 приводятся следующие сведения о месте дисциплины в структуре ППССЗ:

- наименование части ППССЗ, в которую входит данная дисциплина (в РПД, разработанных на основе ФГОС СПО: обязательная или вариативная; в РПД, разработанных на основе актуализированного ФГОС СПО: обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений);

- наименование цикла (учебного цикла) ППССЗ, в который входит данная дисциплина (в РПД, разработанных на основе ФГОС СПО: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; профессиональный; в РПД, разработанных на основе актуализированных ФГОС СПО: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный; профессиональный);

- указываются виды деятельности (основные виды деятельности), к которым готовит данная дисциплина (в соответствии с видами деятельности, установленными ФГОС СПО, или основными видами деятельности, указанными в актуализированном ФГОС СПО);

- перечисляются коды компетенций, для формирования и развития которых данная дисциплина имеет особое значение.

4.5.1.3 В подразделе 1.2 цель дисциплины определяется как конечный (желаемый) результат изучения дисциплины, в котором должны быть конкретизированы теоретическая и практическая значимость дисциплины для подготовки обучающихся к какому-либо виду деятельности (основному виду деятельности). Цель дисциплины должна быть соотнесена с целью соответствующей ППССЗ, в рамках которой изучается дисциплина.

Цель дисциплины должна отражать связь с:

- областью (областями) профессиональной деятельности, указанной (указанными) в ФГОС СПО (актуализированном ФГОС СПО), в которой выпускники, освоившие ППССЗ, смогут осуществлять профессиональную деятельность;

- видом деятельности (основным видом деятельности), указанным в ФГОС СПО (актуализированном ФГОС СПО), на который ориентирована данная ППССЗ.

Формулировка цели должна быть краткой, четкой и ясной.

Планируемые результаты обучения по дисциплине приводятся в таблице 1.2:

Таблица 1.2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ПК __. __.	У1 Определение. У2 Определение. ...	31 Определение. 32 Определение. ...
ОК __.	У... Определение. У... Определение. ...	3... Определение. 3... Определение. ...

Количество строк в таблице 1.2 определяется количеством компетенций, закрепленных УП за данной дисциплиной.

Заполнение таблицы 1.2 осуществляется в следующем порядке:

- в графе 1 последовательно (каждый – в отдельной строке) указываются коды ПК, затем – коды ОК, закрепленных УП за данной дисциплиной (наименования компетенций не приводятся);

- в графах 2-3 (по каждой компетенции отдельно) приводятся коды и определения формируемых данной дисциплиной умений и знаний, устанавливаемых в качестве результатов обучения по дисциплине. В каждом конкретном случае умения и знания должны быть компонентами именно той компетенции, в строке которой они приводятся, и раскрывать ее содержание.

Кодификация умений и знаний осуществляется автором РПД по маске, заданной в таблице 1.2: каждому умению и знанию, формируемому данной дисциплиной, присваивается код, состоящий из буквенного символа («У» или «З» соответственно) и арабской цифры (порядкового номера); например: У1, У2 и так далее; З1, З2 и так далее. Во всех учебно-методических документах по данной дисциплине (РПД, КОС по дисциплине и МУ (требования к КОС по дисциплине и МУ установлены стандартом университета СТУ 02.02.005)) коды умений и знаний приводятся по таблице 1.2 РПД.

В РПД обязательной части ППССЗ, разработанных на основе ФГОС СПО, в состав умений и знаний включается полный перечень умений и знаний, приведенный в таблице 2 ФГОС СПО по соответствующей специальности для данной дисциплины. Указанный перечень может быть дополнен разработчиком РПД. Перечень умений и знаний по дисциплинам вариативной части УП разработчик РПД устанавливает самостоятельно путем декомпозиции компетенций, закрепленных за дисциплиной.

В РПД ППССЗ, разработанных на основе актуализированных ФГОС СПО:

- по дисциплинам «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», установленным стандартом, а также по всем другим дисциплинам обязательной части ППССЗ в состав умений и знаний включается полный перечень умений и знаний, указанный в соответствующей примерной РПД (при наличии); перечень может быть дополнен разработчиком РПД;

- по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, перечень умений и знаний формируется автором РПД самостоятельно путем декомпозиции компетенций, закрепленных УП за данной дисциплиной; перечень умений и знаний по дисциплинам указанной части общепрофессионального цикла ППССЗ формируется автором РПД с учетом минимальных требований к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы СПО (приложение 3 к актуализированному ФГОС СПО).

Если в УП за дисциплиной закреплены одна или несколько ПК, автору РПД, разработанной на основе ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО), при формировании перечня умений и знаний по каждой ПК необходимо учесть требования ПС. При наличии ПС, утвержденных приказами Минтруда России и соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную ППССЗ, (в актуализированных ФГОС СПО сведения о ПС размещены в приложении № 1) автор РПД по возможности включает в перечень умений и знаний по каждой ПК

необходимые умения и (или) необходимые знания, относящиеся к трудовым функциям, соответствующим обобщенной трудовой функции (обобщенным трудовым функциям), установленной (установленным) ПС для уровня квалификации, присваиваемой выпускнику, освоившему данную ППССЗ (как правило, для 5-го уровня квалификации).

В РПД, разработанных на основе ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО), планируемые результаты обучения по дисциплине должны удовлетворять следующим требованиям:

- в определениях умений и знаний должна найти отражение каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина;
- умения и знания должны быть реалистичными и достижимыми при установленном в УП объеме дисциплины;
- умения и знания должны быть проверяемыми и измеримыми на промежуточной аттестации обучающихся с помощью оценочных средств, приведенных в КОС по дисциплине (требования к оценочным средствам установлены стандартом университета СТУ 02.02.005). Исключение могут составлять результаты обучения по дисциплине, связанные с воспитанием обучающихся, формированием их мировоззрения, поскольку такие умения и знания невозможно проверить в рамках формализованной процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

4.5.2 Требования к содержанию раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

4.5.2.1 В раздел 2 входят два подраздела:

- 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.

4.5.2.2 Подраздел 2.1 разрабатывается в табличной форме:

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	...
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	...
в том числе:	
лекции	...
лабораторные занятия	...
практические занятия	...
курсовое проектирование (курсовая работа)	...
Самостоятельная работа обучающихся	...
Консультации (во время экзаменационной сессии)	...
Промежуточная аттестация:	

экзамен	...
---------	-----

При отсутствии в УП каких-либо видов работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в соответствующих строках данной таблицы в графе «Объем часов» делается запись «не предусмотрены» («не предусмотрено»).

В РПД для заочной формы обучения строка «Консультации (во время экзаменационной сессии)» исключается; информация о консультациях приводится в строках о промежуточной аттестации, которые оформляются следующим образом:

Промежуточная аттестация:	
экзамен (включая консультацию)	... (включая 1 час на консультацию)

В случае проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета, или зачета с оценкой (дифференцированного), или комплексного зачета с оценкой (дифференцированного) сведения о промежуточной аттестации в приведенной выше таблице указываются в одной строке, в которой приводится запись: «Промежуточная аттестация: зачет», или «Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (дифференцированный)», или «Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой (дифференцированный)»; количество часов при этом не указывается.

4.5.2.3 В подразделе 2.2 размещается тематический план и описывается содержание дисциплины, которое разрабатывается с учетом:

- требований ФГОС СПО к необходимым умениям и знаниям по данной дисциплине (для дисциплин обязательной части ППССЗ) или актуализированного ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ;
- требований ПС (при наличии) к необходимым умениям и необходимым знаниям;
- содержания учебного материала подраздела 2.2 соответствующей примерной РПД (при наличии) (для дисциплин обязательной части ППССЗ).

В содержании учебного материала должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники и технологий.

Содержание учебного материала должно обеспечивать возможность реализации междисциплинарных связей, при этом дублирование содержания других дисциплин УП не допускается.

Подраздел оформляется в виде таблицы:

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 1 Наименование ...	Содержание учебного материала ...	...	ОК _. ПК _._.
	Практическое занятие № 1 Наименование темы.	...	...
	Самостоятельная работа обучающихся Наименования тем и (или) заданий.	...	
...	...	...	...
Курсовое проектирование Темы курсовых работ (курсовых проектов) 1 2 ... 25			ОК _. ПК _._. ...
Практические занятия по курсовому проектированию		...	
1	Рассматриваемый вопрос или наименование выполняемого на практическом занятии вида работы.		
2	Рассматриваемый вопрос или наименование выполняемого на практическом занятии вида работы.		
...	...		
Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию Наименования заданий.		...	ОК _. ПК _._. ...
Консультации (во время экзаменационной сессии)		...	ОК _. ПК _._. ...
Промежуточная аттестация: экзамен		...	Полный перечень компетенций, закрепленных за данной дисциплиной УП
Всего:		...	

Заполнение таблицы осуществляется в следующей последовательности:

– в графе 1 выставляется сквозная нумерация изучаемых разделов (тем) дисциплины и указываются наименования разделов (тем) дисциплины, излагаемых на лекциях, рассматриваемых на практических и (или) лабораторных занятиях и изучаемых студентами самостоятельно;

– в графе 2 кратко (в форме назывных предложений) описывается содержание учебного материала, осваиваемого обучающимися в рамках данного раздела (темы) дисциплины. Содержание учебного материала дисциплин обязательной части ППССЗ не может быть менее содержания учебного материала указанных дисциплин, рекомендованного примерными РПД (при наличии). Содержание учебного материала всех дисциплин ППССЗ должно быть достаточным для формирования 100% умений и знаний, указанных в качестве планируемых результатов обучения по конкретной дисциплине в таблице 1.2 соответствующей РПД. Темы практических и (или) лабораторных занятий определяются автором РПД с учетом тем практических и (или) лабораторных занятий, рекомендованных примерной РПД (при наличии), и должны быть прямо направлены на освоение обучающимися умений, установленных в таблице 1.2 соответствующей РПД;

– графа 3 заполняется на основании данных УП: количество академических часов, установленных УП по данной дисциплине на лекции, практические и (или) лабораторные занятия и СРС, автор РПД самостоятельно распределяет по конкретным разделам (темам) данной дисциплины, при этом количество часов на лекции, практические и (или) лабораторные занятия в каждом случае должно быть выражено четным числом (учебные занятия в университете проводятся парами), а количество часов на СРС может быть определено четным или нечетным, целым или дробным числом;

– в графе 4 указываются коды компетенций, формированию которых способствует освоение данного раздела (темы) дисциплины;

– строки о курсовом проектировании заполняются при наличии в УП по данной дисциплине академических часов в графе «Курсовое проектирование»; темы курсовых работ (курсовых проектов), количество и содержание вопросов или видов работы, рассматриваемых (выполняемых) на практических занятиях по курсовому проектированию, определяются автором РПД в соответствии с рекомендациями примерной РПД (при наличии) или самостоятельно; в графе 3 указывается количество академических часов на курсовое проектирование, установленное УП (одной цифрой); содержание СРС по курсовому проектированию (задания) устанавливается автором РПД в соответствии с рекомендациями примерной РПД (при наличии) или самостоятельно; количество академических часов на СРС по курсовому проектированию выделяется автором РПД самостоятельно из объема часов СРС, установленных УП в целом по данной дисциплине, и указывается одним числом, которое может быть как четным, так и нечетным, как целым, так и дробным;

– в РПД для заочной формы обучения строка о консультациях отсутствует, строка с информацией о промежуточной аттестации оформляется следующим образом:

Промежуточная аттестация: экзамен (включая	6
---	---

консультацию)	(включая 1 час на консультацию)
---------------	---------------------------------

– при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, или зачета с оценкой (дифференцированного), или комплексного зачета с оценкой (дифференцированного) строка о консультациях отсутствует; строка с информацией о промежуточной аттестации приводится по форме:

Промежуточная аттестация: зачет (или зачет с оценкой (дифференцированный), или комплексный зачет с оценкой (дифференцированный))	–
---	---

4.5.3 Требования к содержанию раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»

4.5.3.1 Раздел 3 включает два подраздела:

– 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины.

– 3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины.

4.5.3.2 В подразделе 3.1 описание материально-технической базы, используемой при реализации РПД, (специализированные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы, техника и оборудование, имеющиеся в университете) представляется в виде таблицы 3.1:

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
...	Наименование помещения.	Перечень оборудования.

Материально-техническое обеспечение дисциплин, входящих в ППССЗ, разработанную на основе ФГОС СПО, должно быть достаточным для:

– выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– проведения учебных занятий в том числе в кабинетах, лабораториях, мастерских и других помещениях, указанных в перечне соответствующего ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение дисциплин, входящих в ППССЗ, разработанную на основе актуализированного ФГОС СПО, должно соответствовать следующим требованиям:

- проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных УП, с учетом ПООП;

- специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации;

- в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

4.5.1 Рекомендации по иному материально-техническому обеспечению реализации дисциплин, входящих в ППССЗ, разработанные на основе ФГОС СПО или актуализированного ФГОС СПО, определяются примерными РПД (при наличии).

4.5.3.3 Подраздел 3.2 состоит из пяти частей:

- 3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература;

- 3.2.2 Перечень методических указаний;

- 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3.2.4 Перечень информационных технологий;

- 3.2.5 Другие учебно-методические материалы.

Список литературы составляется со сквозной нумерацией в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В части 3.2.1 приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы (со сквозной нумерацией), включая учебные пособия, разработанные кафедрой.

Перечень основной учебной литературы должен включать не более 3-5 наименований печатных и (или) электронных изданий, имеющихся в научной библиотеке университета.

После перечня основной литературы приводится список дополнительной учебной литературы, в который рекомендуется включать не более 10 наименований печатных и электронных изданий, содержащих материал для углубленного изучения дисциплины. Перечень дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

В РПД, разработанной на основе ФГОС СПО, список основной и дополнительной учебной литературы должен включать печатные и (или)

электронные издания основной и дополнительной учебной литературы, изданные за последние 5 лет из расчета 1 экземпляр на каждого обучающегося.

В РПД, разработанной на основе актуализированного ФГОС СПО, в качестве основной литературы указываются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Допускается замена печатного издания предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке). Список дополнительной литературы формируется с учетом рекомендаций примерных РПД (при наличии).

Список основной и дополнительной учебной литературы должен ежегодно корректироваться.

В части 3.2.2 приводится список МУ (с собственной нумерацией), используемых в образовательном процессе по дисциплине и имеющих в научной библиотеке университета или удаленных электронных образовательных ресурсах (при наличии договоров с правообладателями).

В части 3.2.3 указываются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины: наименование ресурса (на русском языке) и указание режима доступа к нему (адрес сайта на английском языке). В РПД следует приводить только актуальные Интернет-ресурсы, доступ к которым обеспечен обучающимся. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеет собственную нумерацию.

В части 3.2.4 перечисляются информационные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий, приводится перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В части 3.2.5 указываются другие учебно-методические материалы, используемые при реализации дисциплины и (или) необходимые обучающимся для ее освоения.

4.5.4 Требования к содержанию раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

4.5.4.1 Раздел 4 представляет собой таблицу:

Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
УМЕТЬ: <i>У 1</i> Определение. <i>У 2</i> Определение. <i>У 3</i> Определение. ...	<u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u> Оценка « <i>отлично</i> » выставляется обучающемуся, если ...	<u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u> <i>1) наименование метода ... (указать наименования выполненных обучающимся заданий);</i>

	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ... Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ... Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ...	2) наименование метода ... (указать наименования выполненных обучающимся заданий; ...
	<u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u> Оценка «...» выставляется обучающемуся, если	<u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u> <i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации: ... (указать наименования выполненных обучающимся заданий).</i>
ЗНАТЬ: 3 1 Определение. 3 2 Определение. 3 3 Определение. ...	<u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u> Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ... Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ... Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ... Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ...	<u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u> 1) наименование метода (с указанием наименований применяемых оценочных средств); 2) наименование метода(с указанием наименований применяемых оценочных средств); ...
	<u>Критерии оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u> Оценка «...» выставляется обучающемуся, если	<u>Методы оценки знаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u> <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся, продемонстрированных при устном ответе на вопрос(ы) экзаменационного билета (или</i>

		на вопрос(ы), заданные на зачете, или на зачете с оценкой (дифференцированном), или на комплексном зачете с оценкой (дифференцированном)); при тестировании (указывается при проведении тестирования на промежуточной аттестации обучающихся); при решении производственной задачи.
--	--	---

Информация вносится в таблицу следующим образом:

– в графу 1 из таблицы 1.2 РПД в поле, образованное объединением строк 1 и 2, вносится полный перечень умений (коды и определения), в поле, образованное объединением строк 3 и 4, – полный перечень знаний (коды и определения);

– в графе 2 отдельно для умений и знаний приводятся критерии оценок при проведении текущего контроля успеваемости (критерии оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), затем – для промежуточной аттестации обучающихся (при проведении экзамена, или зачета с оценкой (дифференцированного), или комплексного зачета с оценкой (дифференцированного) – критерии оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при проведении зачета – критерии оценок «зачтено», «незачтено»); указанные в графе 2 критерии оценки умений и знаний при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся должны логически соотноситься с соответствующими критериями оценки, приведенными в КОС по дисциплине (требования к КОС по дисциплине установлены стандартом университета СТУ 02.02.005);

– в графе 3 отдельно для умений и знаний приводятся сначала наименования методов оценки, используемых при поведении текущего контроля успеваемости, затем – при проведении промежуточной аттестации обучающихся; в каждом случае наименования методов приводятся с указанием используемых оценочных (контрольно-оценочных) средств, которые реально применяются для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине и полностью представлены в КОС по дисциплине.

4.6 Требования к содержанию разделов 1-4 рабочей программы профессионального модуля

4.6.1 Требования к содержанию раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля»

4.6.1.1 В разделе 1 рабочей программы ПМ – два подраздела:

- 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

4.6.1.2 В подразделе 1.1 цель ПМ определяется как освоение обучающимися вида деятельности (основного вида деятельности) (указан в наименовании каждого ПМ) и формирование у обучающихся ПК, закрепленных УП за данным ПМ.

Далее последовательно приводятся три таблицы:

– таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций, в первой графе которой приводятся коды ОК, во второй графе – наименования ОК, формируемых в рамках данного ПМ;

– таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций (в первой графе таблицы перечисляются коды ПК, во второй графе – наименования ПК, соответствующих основному виду деятельности, к которому обучающиеся готовятся в рамках данного ПМ);

– таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям. Структура таблицы 1.1.3 приведена ниже:

Иметь практический опыт	ПО1: определение; ПО2: определение; ...
Уметь	– У1: определение; – У2: определение; ...
Знать	– З1: определение; – З2: определение; ...

Во второй графе таблицы 1.1.3 требования к практическому опыту, умениям и знаниям указываются дословно по таблице 2 ФГОС СПО или по приложению № 3 к актуализированному ФГОС СПО. Автор рабочей программы ПМ может внести дополнения в указанные перечни.

При составлении перечня требований к практическому опыту, умениям и знаниям по каждой ПК автору рабочей программы ПМ следует учесть требования ПС. При наличии ПС, утвержденных приказами Минтруда России и соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную ППССЗ, (в актуализированных ФГОС СПО сведения о ПС размещены в приложении № 1) автор рабочей программы ПМ по возможности включает в перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям по каждой ПК трудовые действия, и (или)

необходимые умения, и (или) необходимые знания, относящиеся к трудовым функциям, соответствующим обобщенной трудовой функции (обобщенным трудовым функциям), установленной (установленным) ПС для уровня квалификации, присваиваемой выпускнику, освоившему данную ППССЗ (как правило, для 5-го уровня квалификации).

Каждому требованию к практическому опыту, умению и знанию, формируемому данным ПМ, присваивается код, состоящий из буквенного символа (двух буквенных символов) («ПО», «У» или «З» соответственно) и порядкового номера (например: ПО1, ПО2 и так далее; У1, У2 и так далее; З1, З2 и так далее).

4.6.1.3 В подразделе 1.2 приводится следующая информация из УП:

- всего часов, отведенных на освоение данного ПМ;
- часов на освоение каждого МДК (указываются индексы МДК, входящих в данный ПМ; наименования не приводятся), в том числе часов на СРС по каждому МДК;
- часов на учебную практику;
- часов на производственную практику;
- часов на экзамен по модулю.

В рабочей программе ПМ, в рамках которого УП предусмотрено освоение профессии рабочего или должности служащего, вместо записи «– часов на экзамен по модулю» делается запись «– часов на экзамен (квалификационный)» или «– часов на квалификационный экзамен» (в зависимости от содержания соответствующей записи в УП).

4.6.2 Требования к содержанию раздела 2 «Структура и содержание профессионального модуля»

4.6.2.1 Раздел 2 рабочей программы ПМ состоит из двух подразделов:

- 2.1 Структура профессионального модуля;
- 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.

4.6.2.2 В подразделе 2.1 приводятся данные о ПМ из УП; подраздел оформляется по следующей форме:

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК						Практики		
			Всего	ПА	лекций	лабораторных и практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПК _._. ПК _._. ...	Раздел I. МДК.01.01 Наимено- вание	...	...	...	...	...	...	...			...
ПК _._. ПК _._. ...	Раздел II. МДК.01.02 Наимено- вание	...	...	...	...	...	...	...			...
...	...	...	...	...	...	...	...	...			...
ОК _. ОК _. ПК _._. ПК _._. ...	Учебная практика	...							...	—	—
ОК _. ОК _. ПК _._. ПК _._. ...	Производ- ственная практика	...							—	...	—
Оценка компе- тенций: <i>указыва- ются все компе- тенции, закреп- ленные за данным ПМ</i>	Экзамен по модулю	...									
	Всего	...									

В рабочей программе ПМ, в рамках которого УП предусмотрено освоение профессии рабочего или должности служащего, вместо записи «Экзамен по модулю» делается запись «Экзамен (квалификационный)» или «Квалификационный экзамен» (в зависимости от содержания соответствующей записи в УП).

4.5.2.4 В подразделе 2.2 приводится тематический план и описывается содержание ПМ, разработанное с учетом:

- требований ФГОС СПО к необходимым практическому опыту, умениям и знаниям по данному ПМ или актуализированного ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ;

- требований ПС (при наличии) к трудовым действиям, необходимым умениям и необходимым знаниям;

- содержания учебного материала подраздела 2.2 примерной рабочей программы ПМ (при наличии).

В содержании учебного материала должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники и технологий.

Содержание учебного материала должно обеспечивать возможность

реализации междисциплинарных связей, при этом дублирование содержания других дисциплин или ПМ, включенных в УП, не допускается.

Подраздел оформляется в виде таблицы:

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (курсовой проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел I. МДК.01.01 НАИМЕНОВАНИЕ			...
Тема 1.1 Наименование	Содержание учебного материала ...		...
	Практические занятия		...
	1	Наименование темы.	
	2	Наименование темы.	
	...	...	
...	...	...	...
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I. Наименования тем и (или) заданий.			
Консультации по МДК.01.01 (во время экзаменационной сессии)			...
Промежуточная аттестация по МДК.01.01: экзамен			...
Раздел II. МДК.01.02 НАИМЕНОВАНИЕ			...
Тема 2.1 Наименование	Содержание учебного материала ...		...
	Практические занятия		...
	1	Наименование темы.	
	2	Наименование темы.	
	...	...	
...	...	...	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II. Наименования тем и (или) заданий.			...
Курсовое проектирование Темы курсовых работ (курсовых проектов): 1 Наименование темы. 2 Наименование темы. ...			

25 Наименование темы.		
Практические занятия по курсовому проектированию		...
1	Рассматриваемый вопрос или наименование вида работы.	
2	Рассматриваемый вопрос или наименование вида работы.	
...	...	
Самостоятельная работа обучающихся по курсовому проектированию Наименования заданий.		...
Консультации по МДК.01.02 (во время экзаменационной сессии)		...
Промежуточная аттестация по МДК.01.02: экзамен		...
Учебная практика <i>Виды работ</i> 1 2 ...		...
Производственная практика <i>Виды работ</i> 1 2 ...		...
Экзамен по модулю		...
Всего:		...

Таблица заполняется в следующем порядке:

1) *внесение сведений о МДК, входящем (входящих) в состав ПМ:*

– каждый МДК оформляется как раздел ПМ (количество разделов конкретного ПМ равняется количеству МДК, включенных УП в его состав); сведения о каждом разделе приводятся в отдельной строке: указываются номер раздела (римской цифрой), индекс МДК (арабскими цифрами по УП) и наименование МДК (в редакции УП; напечатанное прописными буквами), в графе 3 указывается количество академических часов, отведенное УП на освоение данного МДК;

– ниже в графе 1 устанавливаются номера и наименования тем данного раздела (МДК): номер темы обозначается двумя арабскими цифрами, между которыми ставится точка (первая цифра номера темы указывает на номер раздела, вторая цифра является порядковым номером данной темы внутри МДК (например, темы раздела I будут нумероваться следующим образом: тема 1.1, тема 1.2, тема 1.3 и так далее, а номера тем раздела II представляют собой следующий ряд: тема 2.1, тема 2.2, тема 2.3 и так далее);

– в графе 2 кратко (в форме назывных предложений) описывается содержание учебного материала, осваиваемого обучающимися в рамках конкретной темы каждого раздела ПМ (каждого МДК). Содержание учебного материала МДК обязательной части ППССЗ не может быть менее содержания учебного материала указанных МДК, рекомендованного примерными рабочими программами ПМ (при наличии). Содержание учебного материала всех МДК данного ПМ должно быть

достаточным для формирования 100% знаний, указанных в качестве планируемых результатов обучения по конкретному ПМ в таблице 1.1.3 рабочей программы ПМ. Темы практических и (или) лабораторных занятий определяются автором рабочей программы ПМ с учетом тем практических и (или) лабораторных занятий, рекомендованных примерной рабочей программой ПМ (при наличии), и должны быть направлены на освоение обучающимися умений, установленных в таблице 1.1.3 рабочей программы ПМ;

- графа 3 заполняется на основании данных УП: количество академических часов, установленных УП по МДК на лекции, практические и (или) лабораторные занятия, автор рабочей программы ПМ самостоятельно распределяет по конкретным темам данного раздела, при этом количество часов на лекции, практические и (или) лабораторные занятия в каждом случае должно быть выражено четным числом (учебные занятия в университете проводятся парами);

- сведения о СРС приводятся не по каждой теме раздела (МДК) отдельно, а единой строкой после информации о последней теме данного раздела (МДК) в строке «Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела» с указанием количества академических часов, установленных УП на СРС по соответствующему МДК;

- строки о курсовом проектировании заполняются при наличии в УП по соответствующему МДК академических часов в графе «Курсовое проектирование»; темы курсовых работ (курсовых проектов), количество и содержание вопросов или видов работы, рассматриваемых (выполняемых) на практических занятиях по курсовому проектированию, определяются автором рабочей программы ПМ в соответствии с рекомендациями примерной рабочей программы ПМ (при наличии) или самостоятельно; в графе 3 приводится количество академических часов на курсовое проектирование, установленное УП (одной цифрой); содержание СРС по курсовому проектированию (задания) устанавливается автором рабочей программы ПМ в соответствии с рекомендациями примерной рабочей программы ПМ (при наличии) или самостоятельно; количество академических часов на СРС по курсовому проектированию выделяется автором рабочей программы ПМ самостоятельно из объема часов СРС, установленных УП в целом по данному МДК, и указывается одним числом, которое может быть как четным, так и нечетным, как целым, так и дробным;

- в рабочей программе ПМ для заочной формы обучения строка о консультациях отсутствует, строка с информацией о промежуточной аттестации оформляется следующим образом:

Промежуточная аттестация по МДК.01.01: экзамен (включая консультацию)	6 (включая 1 час на консультацию)
---	--------------------------------------

- при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, или зачета с оценкой (дифференцированного), или комплексного зачета

с оценкой (дифференцированного) строка о консультациях отсутствует; строка с информацией о промежуточной аттестации приводится по форме:

Промежуточная аттестация по МДК.01.01: <i>зачет (или зачет с оценкой (дифференцированный), или комплексный зачет с оценкой (дифференцированный))</i>	—
---	---

2) *внесение сведений об учебной и производственной практиках (по профилю специальности):*

- информация о каждом виде практики приводится в отдельной строке;
- по каждому виду практики приводится пронумерованный перечень видов работ, выполняемых обучающимися, обеспечивающих освоение обучающимися 100% умений и получение практического опыта, требования к которым установлены в таблице 1.1.3 рабочей программы ПМ; виды работ, выполняемых на учебной и производственной практике (по профилю специальности), определяются с учетом рекомендаций примерной рабочей программы ПМ (при наличии); виды работ по производственной практике (по профилю специальности) должны обеспечивать овладение обучающимися видом деятельности (основным видом деятельности), указанным в качестве наименования и цели данного ПМ;
- в графе 3 указывается количество академических часов, отведенное УП на данную практику;

3) *внесение сведений об экзамене по модулю:*

- в рабочей программе ПМ, в рамках которого УП предусмотрено освоение профессии рабочего или должности служащего, вместо записи «Экзамен по модулю» делается запись «Экзамен (квалификационный)» или «Квалификационный экзамен» (в зависимости от содержания соответствующей записи в УП);
- в графе 3 приводится количество академических часов, установленное УП на промежуточную аттестацию по данному ПМ;

4) *внесение сведений о суммарном количестве часов, отведенном УП на данный ПМ:* приводятся в строке «Всего» в графе 3.

4.6.3 Требования к содержанию раздела 3 «Условия реализации профессионального модуля»

4.6.3.1 В раздел 3 рабочей программы ПМ входят два подраздела:

- 3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля;
- 3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля.

4.6.3.2 В подразделе 3.1 в текстовой форме описывается материально-техническое обеспечение реализации ПМ, которое должно соответствовать требованиям ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО), приведенным в п.4.5.3.2 положения, и обеспечивать освоение обучающимися ПМ в условиях соответствующей образовательной среды, созданной в университете или организациях в зависимости от специфики вида деятельности. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ

должно соответствовать рекомендациям примерной рабочей программы ПМ (при наличии).

4.5.4.2 Подраздел 3.2 включает пять частей:

- 3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература;
- 3.2.2 Перечень методических указаний;
- 3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.2.4 Перечень информационных технологий;
- 3.2.5 Другие учебно-методические материалы.

В подразделе 3.2 указывается учебно-методическое и информационное обеспечение всех МДК и всех практик, включенных УП в состав ПМ.

На подраздел 3.2 рабочей программы ПМ распространяются требования п.4.5.3.3 положения.

4.6.4 Требования к содержанию раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»

4.6.4.1 Раздел 4 представляет собой таблицу:

Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Коды и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК __.__. Наименование.	<i>Показатель освоенности ПК 1.1.: наименование показателя.</i> <i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по ПМ.</i>	<u>Методы оценки ПК 1.1. при проведении текущего контроля успеваемости:</u> <i>1) наименование метода ... (с указанием выполненных работ); 2) наименование метода... (с указанием выполненных работ);</i> <u>Методы оценки ПК 1.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>

		1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации – по МДК: результатов устного ответа на вопросы и (или) тестирования (указывается при проведении тестирования на промежуточной аттестации); предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; 2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
...	...	...
ОК _ Наименование.	<i>Показатель освоенности ОК...: наименование показателя.</i> <i>Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по ПМ.</i>	Наименование метода.
...	...	...

Содержание таблицы должно удовлетворять следующим требованиям:

– в графу 1 последовательно вносятся коды и наименования ПК, затем – коды и наименования ОК, закрепленные УП за данным ПМ (каждая компетенция – в отдельной строке);

– в графе 2 приводятся показатели освоения каждой компетенции (для каждой компетенции устанавливается один или несколько (не более 5) показателей); показатели должны быть сформулированы как описание оцениваемых параметров действия (процесса), выполняемого (выполненного) обучающимся, или как описание параметров результата (продукта) деятельности обучающегося; формулировки показателей освоения компетенций моделируются с учетом требований к практическому опыту, умениям и знаниям, приведенных в таблице 1.1.3 рабочей программы ПМ; после описания показателей освоения компетенций делается запись «Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по ПМ»;

– в графе 3 перечисляются наименования методов оценки с указанием оценочных (контрольно-оценочных средств), которые реально применяются для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК, практикам и на экзамене по модулю и полностью представлены в КОС по ПМ (требования к КОС по ПМ определены стандартом университета СТУ 02.02.005).

4.7 Требования к содержанию раздела 5 «Особенности реализации учебной дисциплины (профессионального модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в рабочей программе дисциплины и рабочей программе профессионального модуля

В начале раздела 5 РПД и рабочей программы ПМ указывается, что при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности, а обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Далее в разделе описываются особенности реализации дисциплины (ПМ) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным нозологиям: для лиц с нарушением зрения, нарушением слуха, нарушением опорно-двигательного аппарата. При наличии в учебной группе, осваивающей данную дисциплину (ПМ), лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с другой нозологией в РПД (рабочую программу ПМ) вносятся соответствующие дополнения.

Особенности реализации дисциплины (ПМ) могут касаться организации и (или) проведения:

- аудиторной и (или) самостоятельной работы по дисциплинам или МДК;
- практики (учебной и производственной (по профилю специальности));
- текущего контроля успеваемости по дисциплинам, МДК и практикам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам и ПМ в целом.

С учетом индивидуальных психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в РПД (рабочих программах ПМ) могут

корректироваться перечни основной и дополнительной литературы, МУ, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины (ПМ).

4.8 Оформление листа дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины и рабочую программу профессионального модуля

Лист изменений и дополнений (приложение Д) заполняется при необходимости внесения изменений в РПД (рабочую программу ПМ).

Как и все документы, входящие в состав ППСЗ, РПД (рабочие программы ПМ) обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в РПД (рабочие программы ПМ) вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или актуализированного ФГОС СПО;
- изменения или введения в действие новых нормативных правовых документов и (или) нормативных актов университета;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- издания новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- разработки новых лабораторных работ, приобретения университетом нового оборудования;
- внедрения новых образовательных технологий, методик преподавания и оценивания результатов обучения по дисциплине (ПМ).

Также в РПД (рабочие программы ПМ) вносятся изменения и дополнения с учетом рекомендаций внешних экспертов (представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора) и мнений обучающихся, выпускников, преподавателей.

4.9 Требования к оформлению рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля

4.9.1 Текст РПД (рабочей программы ПМ) должен быть кратким, четким, не допускающим разночтений. Используемые разработчиком РПД (рабочей программы ПМ) термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС СПО (актуализированному ФГОС СПО), ПС, СТУ, положениям университета, а при их отсутствии в указанных документах должны быть общепринятыми в современной учебно-методической и научной литературе.

4.9.2 Текст РПД (рабочей программы ПМ) набирается на компьютере в формате rtf. или doc. и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 16 или 14 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа рекомендуется устанавливать не менее:

- левое – 20 мм.;

- правое – 10 мм.;
- верхнее – 20 мм.;
- нижнее – 20 мм.

РПД (рабочая программа ПМ) оформляется на белой бумаге формата А4, вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа.

4.9.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

В тексте РПД (рабочей программы ПМ) могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставят тире. Если необходимо в тексте документа сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчные буквы, приводимые в алфавитном порядке, а после них скобки.

4.9.4 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом Times New Roman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью РПД (рабочей программы ПМ) сквозную нумерацию страниц. В тексте РПД (рабочей программы ПМ) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте РПД (рабочей программы ПМ).

4.10 Требования к согласованию, утверждению и обновлению рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля

4.10.1 Заведующий кафедрой или по его поручению разработчик РПД (рабочей программы ПМ) согласовывает РПД (рабочую программу ПМ) с заведующим соответствующей выпускающей кафедрой.

4.10.2 Заведующий выпускающей кафедрой визирует представленную ему на согласование РПД (рабочую программу ПМ) после ее рассмотрения на заседании выпускающей кафедры.

В случае разработки общей РПД (рабочей программы ПМ) для нескольких ППССЗ в листе согласования приводятся согласующие подписи всех заведующих соответствующими выпускающими кафедрами (со ссылкой на протоколы заседаний кафедр).

4.10.3 После согласования с выпускающей кафедрой РПД (рабочая программа ПМ) по ППССЗ подлежит согласованию с директором научной библиотеки на предмет выполнения требований к учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины. Согласование РПД (рабочей программы ПМ) с директором научной библиотеки производится при условии предоставления разработчиком копий титульного листа и подраздела 3.2 РПД (рабочей программы ПМ) в отдел комплектования и обработки литературы научной библиотеки. Факт согласования отражается в листе согласования РПД (рабочей программы ПМ).

4.10.4 При внесении изменений в перечни основной и (или) дополнительной литературы разработчик РПД (рабочей программы ПМ) информирует об этом директора научной библиотеки служебной запиской, к которой прилагаются копии титульного листа и актуализированного подраздела 3.2 РПД (рабочей программы ПМ). Срок подачи служебной записки – не позднее 5 рабочих дней со дня внесения данных изменений.

4.10.5 В обоснованных случаях РПД (рабочая программа ПМ) может быть согласована с руководителями других структурных подразделений.

4.10.6 Заведующий кафедрой или по его поручению разработчик РПД (рабочей программы ПМ) представляет согласованную РПД (рабочую программу ПМ) на утверждение декану факультета, на котором реализуется соответствующая ППССЗ.

4.10.7 Разработчик РПД (рабочей программы ПМ) ежегодно (до начала учебного года) пересматривает РПД (рабочую программу ПМ) на актуальность и обновляют их. Результаты пересмотра и обновления отражаются в протоколе заседания кафедры, в листе согласования (приложения В, Г), выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к РПД (рабочей программы ПМ).

4.10.8 При невозможности пересмотра РПД (рабочей программы ПМ) ее разработчиком иное должностное лицо из числа ППС, назначенное заведующим кафедрой, вносит изменения или перерабатывает РПД (рабочую программу ПМ), согласовывает и представляет ее на утверждение в соответствии с требованиями положения.

4.10.9 Внесение изменений в РПД (рабочую программу ПМ) осуществляется в соответствии с требованиями стандарта университета СТУ 02.02.001.

4.11 Хранение рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля

4.11.1 Один экземпляр (на бумажном носителе) утвержденной в установленном порядке РПД (рабочей программы ПМ) хранится в составе документов ППССЗ на выпускающей кафедре. Ответственность за наличие и сохранность РПД (рабочей программы ПМ) несет заведующий выпускающей кафедрой. Второй экземпляр (скан-копия на электронном носителе) утвержденной в установленном порядке РПД (рабочей программы ПМ) хранится вместе с УММ дисциплины на кафедре, реализующей эту дисциплину (ПМ). Ответственность за его сохранность несет заведующий кафедрой.

4.11.2 Требования к оформлению электронных версий РПД (рабочих программ ПМ), размещению их на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» и ответственные лица установлены положением П 02.040.

4.11.3 Электронные версии РПД (рабочих программ ПМ) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета в личных кабинетах ППС (режим доступа: <https://do.swsu.ru/>). Ответственным за размещение и актуальность электронной версии конкретной РПД (рабочей программы ПМ) в электронной информационно-образовательной среде университета является

работник университета из числа ППС, реализующий дисциплину (рабочую программу ПМ).

4.11.4 Срок хранения РПД (рабочей программы ПМ) устанавливается до момента отмены действующего ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) и замены его новым образовательным стандартом и осуществления в университете последнего выпуска по ППСЗ, разработанной по данному ФГОС СПО (актуализированному ФГОС СПО).

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа рабочей программы дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та полностью)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
00.00.00 Наименование

(код и наименование специальности)

Форма обучения: _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 20 ____

Примечание – При оформлении титульного листа заполнять настоящую форму как бланк.

Приложение Б
(обязательное)
Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та полностью)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена

00.00.00 Наименование

(код и наименование специальности)

Форма обучения: _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20____

Примечание – При оформлении титульного листа заполнять настоящую форму как бланк.

Приложение В

(обязательное)

Форма листа согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ. № __, на основании учебного плана _____ формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 00.00.00 Наименование, одобренного ученым советом университета (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов _____ формы обучения по ППССЗ 00.00.00 Наименование на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Зав. кафедрой _____ ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия
Разработчик _____ ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана _____ формы обучения ППССЗ 00.00.00 Наименование, одобренного ученым советом университета (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____), на заседании кафедры _____
(наименование кафедры) (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Зав. кафедрой _____ ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Приложение Г

(обязательное)

Форма листа согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ. № __, на основании учебного плана _____ формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 00.00.00 Наименование, одобренного ученым советом университета (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов _____ формы обучения по ППССЗ 00.00.00. Наименование на заседании кафедры

(наименование кафедры)
(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Зав. кафедрой _____ ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Разработчик _____ ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Согласовано:

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости с руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана _____ формы обучения ППССЗ 00.00.00 Наименование, одобренного ученым советом университета (протокол от «__» _____ 20__ г. № ____), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)
(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____).

Зав. кафедрой _____ ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Приложение Д
(обязательное)

**Лист дополнений и изменений, внесенных
в рабочую программу дисциплины (рабочую программу профессионального
модуля)**

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины (рабочую программу профессионального модуля)**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	заменен ных	аннулиро ванных	новых			

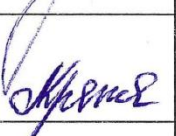
Примечание – Основанием для внесения изменения является решение кафедры (протокол от «___» _____ 20__ г. № ____).

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации

(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2022 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	05.09.2022
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	06.09.2022
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	08.09.2022
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	07.09.2022
	Директор научной библиотеки		Макаровская В.Г.	07.09.2022
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	06.09.2022

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	5	-	-	-	1	03.03.2023	Приказ от 28.02.2023 №215 Л.Н. Кустова
2	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова