УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

С.Г. Емельянов

« 31 **»** марта **20** 21 **г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета

П 02.140 – 2021

(Издание 2)

Введено в действие **Приказом от** **«** 31 **»** марта **20** 21 **г. №** 379

Дата введения **«** 31 **»** марта **20** 21 **г.**

~~**Срок действия до** **«** 31 **»** марта **20** 26 **г.**~~

~~01 сентября 2026 г.~~ 3

5

Введено: **взамен П 02.140–2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомочных заимствований» *(Издание 1)***

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения 3
3.1 Термины и определения 3
3.2 Сокращения и обозначения 5
4 Положения 5
4.1 Общие положения 5
4.2 Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований 7
4.3 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета 8
Приложение А (обязательное) Форма обоснования руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений 11
Приложение Б (обязательное) Форма решения правообладателя об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений 12
Приложение В (обязательное) Форма заявления обучающегося о назначении комиссии для экспертной оценки ВКР на объем заимствований 13
Приложение Г (обязательное) Форма акта приема-передачи электронных версий ВКР обучающихся в научную библиотеку университета 14
Лист согласования 15
Лист ознакомления 16
Лист регистрации изменений 17

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

2 Нормативные ссылки

1

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Гражданским кодексом Российской Федерации (частью четвертой);

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

4

– уставом университета;

– стандартом университета СТУ 02.030–2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Добросовестное самоцитирование – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений (работ) в объеме, оправданном

целью цитирования, со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования.

Заимствование – использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

Искусственный интеллект – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивное функции человека (включая поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их. Комплекс технологических решений включает в себя информационно-коммуникационную инфраструктуру, программное обеспечение (в том числе в котором используются методы машинного обучения) процессы и сервисы по обработке данных и поиску решений.

ИИ-контент – аудио-, видео-, графические или текстовые материалы, которые полностью или частично созданы (или существенно изменены) с помощью технологий искусственного интеллекта.

Недобросовестное самоцитирование (самоплагиат) – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений (работ) без ссылки на источник или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Некорректное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении (работе) части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования, в том числе возникающее из-за невнимательности, небрежности автора или свидетельствуют о его неумении грамотно оформлять ссылки на источник. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения).

Неправомерное заимствование – неправомерное использование в своем произведении (работе) чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования, являющееся формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

Неправомочное заимствование – заимствование с нарушением нормативных правовых актов о защите информации, авторского права, иных прав в области интеллектуальной собственности.

Непрямое цитирование – пересказ или изложение мыслей другого автора своими словами (с целью сокращения объема текста) с точным указанием их автора, названия и выходных данных издания.

Оригинальность текста – показатель, отражающий процент текста работы, выполненный обучающимся полностью самостоятельно, без заимствований и цитирований, по отношению ко всему объему текста работы.

Оригинальный текст – текст, не содержащий заимствований.

Перефразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального смысла путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов (число, лицо, время и др.), замены слов на синонимы, замены

используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.

Плагиат – использование в письменной работе чужого авторского текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник заимствования или со ссылкой, но при условии, что объем и характер этого заимствования ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее разделов (присвоение авторства).

Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование, в том числе, свободное использование произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях, в своем произведении (работе) части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Самоцитирование – авторская вставка отдельных текстовых фрагментов из ранее опубликованных трудов в новые научные работы.

Свободное использование произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях – использование произведений без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Система «Антиплагиат» – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися.

Техническое заимствование – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины, юридические термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными.

Цитирование (прямое) – включение в текст работы (произведения) фрагментов авторского текста без их изменения (дословно), оформленных по установленным правилам, с точным указание их автора, названия и выходных данных издания.

3.2 Сокращения и обозначения

АБИС ИРБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система ИРБИС

БД – база данных

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

НБ – научная библиотека

ОКиО – отдел комплектования и обработки литературы

Ответственное лицо выпускающей кафедры – работник выпускающей кафедры, ответственный за размещение ВКР в ЭБС университета и их проверку на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат», назначенный распоряжением заведующего кафедрой

ЭБС – электронно-библиотечная система

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Отзыв на ВКР и рецензия на ВКР (при наличии), тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

4.1.2 Заведующий выпускающей кафедрой своим распоряжением назначает из числа работников кафедры лицо, ответственное за размещение ВКР в ЭБС университета и их проверку на наличие неправомочных заимствований в системе «Антиплагиат».

4.1.3 Назначенное ответственное лицо выпускающей кафедры получает в научной библиотеке университета логины и пароли для работы в системе «Антиплагиат» и ЭБС университета.

4.1.4 Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.1.5 В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, данные сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР и/или решения правообладателя.

Форма обоснования руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений приведена в приложении А к настоящему положению.

Форма решения правообладателя об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений приведена в приложении Б к настоящему положению.

4.1.6 Обоснование руководителя ВКР и/или решение правообладателя об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной ВКР. При изъятии руководителем

выпускной квалификационной работы данных сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «сведения изъяты».

4.1.7 Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайтах: https://app.domate.ru/cabinet/swsu; https://text.rucont.ru/, http://swsu.antiplagiat.ru. В случае отсутствия доступа к данным сайтам допускается использовать сайт https://www.antiplagiat.ru/.

4.1.8 Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров при соблюдении правил цитирования.

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел (п. 4.1.9 настоящего положения), то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

4.1.9 Использование заимствованного текста без ссылки на автора и/или источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

4.1.10 ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 3 календарных дней до даты защиты, если:

– содержит оригинального текста менее 50% от общего объема – для ВКР по программе бакалавриата, менее 55% – для ВКР по программе специалитета, 70% – для ВКР по программе магистратуры;

– процент оригинальности текста ВКР в части ИИ-контента по программам бакалавриата, программам специалитета выше 15%.

4.1.11 Тексты ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета в течение 3-х дней после защиты ВКР.

4.2 Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований

4.2.1 Законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал и др.) передается обучающимся руководителю ВКР в бумажном и

электронном виде для просмотра, одобрения и подготовки отзыва и в срок, согласно требованиям П 02.032 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.2.2 Проверка ВКР (введение; основная часть; заключение) осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований.

4.2.3 Руководитель ВКР передает электронную версию ВКР ответственному лицу выпускающей кафедры для проверки в системе «Антиплагиат» на допустимый предел заимствований, определенный в п. 4.1.9 настоящего положения.

4.2.4 Руководитель ВКР проводит качественный анализ степени влияния заимствований на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень; или возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате оригинальности ВКР. 2

4.2.5 Результаты проверки ВКР на объем заимствований подтверждаются отчетом (справкой) из системы «Антиплагиат», предоставляемым ответственным лицом выпускающей кафедры руководителю ВКР.

Если по результатам проверки количественных показателей и качества заимствований ВКР не требует возврата обучающемуся на доработку, результаты проверки ВКР на объем заимствований руководитель ВКР фиксирует в отзыве на ВКР.

При необходимости ВКР со всеми вышеуказанными документами направляется кафедрой на рецензирование в соответствии с положением П 02.032-2016.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя ВКР, заведующий кафедрой, по заявлению обучающегося (по форме приложения В), назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований ВКР.

4.3 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета

4.3.1 Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам и уровням обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы» электронно-библиотечной системы университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте научной библиотеки (www.lib.swsu.ru).

4.3.2 Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС университета согласно п. 4.1.11 настоящего положения осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

4.3.3 После защиты ВКР ответственное лицо выпускающей кафедры создает файл ВКР в формате PDF размером не более 20 Мб. Название файла ВКР должно

быть идентично номеру студенческого билета или зачетной книжки автора ВКР (Например, 15-02-0017.pdf.).

4.3.4 Доступ к ресурсу регистрации ВКР осуществляется в режиме он-лайн при помощи веб-модуля J-ИРБИС автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС по адресу: www.lib.swsu.ru раздел «Электронный каталог». Доступ к ресурсу требует авторизации.

4.3.5 После авторизации в Главном меню ресурса откроется раздел «Добавление ВКР».

Для регистрации ВКР необходимо заполнить следующие поля:

Название поля	**Требования к заполнению**	**Пример**
Номер студенческого билета	*Вводятся цифры без пробелов*	15-02-0017
ФИО автора	*Поля должны содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) полностью. Между словами ставится один пробел*	Касьянова Елена Николаевна
ФИО руководителя		
ФИО рецензента		
Название работы	*Вводится название работы*	Необходимость и пути совершенствования российской модели бюджетного федерализма
Ключевые слова	*Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые*	отечественное образование, студенчество, студенческие отряды, социализация, профессиональные навыки, патриотизм
Год написания работы	*Указывается год защиты ВКР в формате гггг.*	2020
Объем	*Указывается количество страниц в работе*	173
Степень оригинальности	*Указывается степень оригинальности работы в процентах*	70
Специальность	*Из справочника выбирается код специальности*	01.04.02

Выпускающая кафедра	*Из справочника выбирается кафедра*	Кафедра вычислительной техники
Уровень подготовки	*Из справочника выбирается уровень образования*	Бакалавриат

4.3.6 После заполнения всех обязательных полей следует нажать кнопку «Далее», чтобы загрузить на сервер файл с отзывом, рецензией (при наличии) и текстом ВКР в формате pdf. Работа по регистрации ВКР и отправки файла будет окончательно завершена после нажатия кнопки «Закончить подключение» и получения подтверждения о регистрации ВКР в базе данных под определенным номером.

4.3.7 В случае допущения ошибок при регистрации ВКР необходимо обратиться в научную библиотеку по электронной почте nbkstu@yandex.ru и работник НБ внесет необходимые изменения в базу данных.

4.3.8 Ответственные лица выпускающих кафедр несут ответственность за правильное оформление, полный перечень предоставляемых работ, сроки размещения ВКР, корректное заполнение полей формы в ЭБС университета и составляют акт приема-передачи ВКР в научную библиотеку университета в двух экземплярах (по форме приложения Г).

При отсутствии ГИА в форме защиты ВКР по направлениям подготовки (специальности) соответствующей выпускающей кафедрой университета в научную библиотеку предоставляется служебная записка с соответствующей информацией, подписанная заведующим выпускающей кафедрой университета.

4.3.9 Работник отдела компьютерных технологий и технической поддержки управления информатизации, ответственный за администрирование базы данных ВКР, осуществляет обслуживание ЭБС университета, отвечает за функционирование веб-модуля J-ИРБИС на сайте научной библиотеки университета, хранение и архивирование данных, а также оказывает методическую помощь ответственным лицам выпускающих кафедр по размещению ВКР в АБИС ИРБИС.

4.3.10 Работник научной библиотеки отвечает за регистрацию ответственных лиц выпускающих кафедр университета в базе данных, выдачу каждому из них логина и пароля для авторизации в веб-модуле J-ИРБИС и осуществляет контроль за регистрацией ВКР в базе данных:

– ежедневно проверяет наличие поступивших ВКР в базу данных;

– просматривает в течение рабочего дня новые ВКР в АБИС ИРБИС на предмет правильности заполнения полей и формирования библиографической записи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

– при необходимости корректирует записи в базе данных или сообщает ответственному лицу выпускающей кафедры университета об ошибке.

4.3.11 Работники отдела комплектования и обработки литературы научной библиотеки ведут учет и исключение ВКР из библиотечного фонда в соответствии с

действующим нормативным документом научной библиотеки, определяющим порядок работы электронной библиотеки университета.

Приложение А

(обязательное)

Форма обоснования руководителя ВКР об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра _____

Обоснование
исключения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений из электронной версии ВКР
на тему:_____
Автор: _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося)

Текст обоснования

_____ _____ _____
(должность руководителя ВКР) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Одобрено на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, № протокола)
_____

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ г.

Приложение Б

(обязательное)

Форма решения правообладателя об исключении из электронной версии ВКР необходимых сведений

Фирменный бланк
предприятия (организации)

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

По результатам рассмотрения выпускной квалификационной работы на тему:
_____
_____,
выполненной обучающимся _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

с использованием информации и материалов, представленных _____
_____
(полное наименование предприятия/организации

сообщаем, что текст представленной выпускной квалификационной работы на _____ страницах содержит _____
_____
производственные, технические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В соответствии с выше изложенным указанные страницы (сведения) необходимо изъять из электронной версии ВКР перед размещением в электронно-библиотечной системе Вашего университета.

_____ _____ _____
должность подпись (фамилия, имя, отчество)

МП

«____» _____ 20__г.

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления обучающегося о назначении комиссии для экспертной оценки выпускной квалификационной работы на объем заимствований

Зав. кафедрой_____
_____
студента группы_____,
____ курса, шифр _____,
_____ формы обучения
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
_____
(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу назначить комиссию из числа членов кафедры для экспертной оценки моей выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему: «_____»
на объем заимствований, так как я не согласен(а) с позицией руководителя ВКР, изложенной в Отзыве, относительно результатов проверки ВКР на объем заимствований.

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

Приложение:

1. Текст выпускной квалификационной работы;
2. Отзыв руководителя ВКР;
3. Отчет из системы «Антиплагиат», на основе которого составлен Отзыв руководителя ВКР.

Дата

Подпись

Приложение Г

(обязательное)

Форма акта приема-передачи электронных версий ВКР обучающихся в научную библиотеку университета

АКТ приема-передачи № ____
от «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании положения П 02.032 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» переданы _____
(наименование кафедры)
_____
в научную библиотеку электронные версии выпускных квалификационных работ обучающихся, являющихся авторами работ:

№ п/п	ФИО автора работы	Название работы	Шифр

Ответственное за размещение ВКР в ЭБС университета и их проверку на наличие неправомочных заимствований в системе «Антиплагиат» лицо выпускающей кафедры университета подтверждает, что все электронные версии ВКР проверены на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов, а работник научной библиотеки университета принимает передаваемые электронные версии ВКР.

Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* (фамилия, имя, отчество)

Принял:

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* (фамилия, имя, отчество)

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2021 год

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник учебно-методического управления		Протасов В.В.	29.03.2021
	Директор НБ		Макаровская В.Г.	29.03.2021
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	31.03.2021
	Директор департамента информационных технологий и нового набора		Пыхтин А.И.	31.03.2021
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	30.03.2021
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	30.03.2021

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			
1	3	-	-	-	1	12.10.2022	Приказ от 11.10.2022 № 1295 Л.Н. Кустова
2	6,8	-	-	-	2	18.01.2023	Приказ от 17.01.2023 № 46 Л.Н. Кустова
3	1	-	-	-	1	27.01.2026	Приказ от 23.01.2026 № 63 Л.Н. Кустова
4	3,4,7	-	-	-	3	29.05.2026	Приказ от 28.05.2026 № 626 Л.Н. Кустова
5	1	-	-	-	1	29.05.2026	Приказ от 25.05.2026 № 599 Л.Н. Кустова
6	7	-	-	-	1	02.10.2026	Приказ от 02.10.2026 № 1098 Л.Н. Кустова