



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С.Г.Емельянов

(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебно-методической работы

(наименование положения)

П 02.128–2015

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «18» декабря 2015 г. № 1150

Дата введения «18» декабря 2015 г.

Срок действия до «18» декабря 2020 г.
31 декабря 2021

31 декабря 2026г.

2

4

3

Введено: впервые

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	3
4.1	Содержание учебно-методической работы	3
4.2	Примерный перечень видов учебно-методической работы	4
4.3	Организация учебно-методической работы на уровне кафедры	4
4.4	Организация учебно-методической работы на уровне факультета	6
4.5	Организация учебно-методической работы на уровне университета	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует содержание и формы организации учебно-методической работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее - университет).

1.2 Настоящее положение обязательно для выполнения всеми работниками университета, участвующими в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины:

Учебно-методическая работа – это планируемая деятельность преподавателей и работников университета, направленная на освоение и совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов эффективной организации образовательного процесса.

3.2 Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ППС – работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу

РПД – рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

УММ – учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

УМР – учебно-методическая работа.

УМУ – учебно-методическое управление.

3

4 Положения

4.1. Содержание учебно-методической работы

4.1.1 УМР является важнейшей частью деятельности профессорско-преподавательского состава университета и направлена на решение задач по повышению качества подготовки студентов на основе комплексного подхода к совершенствованию методики преподавания дисциплин, содержания, организации и методов обучения.

4.1.2 Основная цель УМР в университете – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса. УМР представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства ППС, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы.

4.1.3 УМР в университете осуществляется на кафедральном, факультетском и университетском уровнях.

4.2 Примерный перечень видов учебно-методической работы

4.2.1 Подготовка к занятиям (лекциям, практическим и лабораторным занятиям), в том числе проводимым в режиме онлайн.

4.2.2 Разработка и актуализация компонентов ОПОП СПО, ОПОП ВО (общей характеристики ОПОП СПО, ОПОП ВО; РПД; рабочих программ практики; программы ГИА); подготовка и актуализация учебного издания, методических указаний, электронных образовательных ресурсов; разработка или актуализация конспектов лекций, лабораторных работ, фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся и ГИА; рецензирование учебников, учебных пособий, методических указаний; проверка работ обучающихся (бланков тестирования, контрольных и лабораторных работ, решений компетентностно-ориентированных задач, рефератов, эссе и других); разработка новых дополнительных образовательных программ; подготовка УММ на английском языке.

4.2.3 Другие виды УМР: учебно-методическое сопровождение реализации индивидуальных учебных планов и руководство студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам; проведение дополнительных консультаций и повторной промежуточной аттестации (первой и второй); организация выполнения студентами пропущенных лабораторных работ под руководством преподавателя; проведение

консультаций по дисциплине; участие в учебно-методических конференциях, семинарах и других мероприятиях; подготовка и ввод информации в системе «Электронный деканат»; повышение квалификации (стажировка, профессиональная переподготовка); работа в учебно-методическом совете; работа секретаря ГЭК и секретаря апелляционной комиссии; участие в подготовке документов (материалов) для государственной аккредитации ОПОП СПО, ОПОП ВО, независимой оценки качества образования и профессионально-общественной аккредитации.

3

4.3 Организация учебно-методической работы на уровне кафедры

4.3.1. УМР на кафедре направлена на совершенствование преподавания закрепленных за кафедрой дисциплин, оптимизацию и интенсификацию образовательного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации ППС.

4.3.2 Содержание УМР кафедры определяется планом работы.

4.3.3 УМР на кафедре руководит заведующий кафедрой. Он несет ответственность за ее состояние, эффективность и качество, уровень организации и обеспечения образовательного процесса.

4.3.4 С целью объединения усилий ППС кафедры в решении задач УМР заведующий кафедрой назначает ответственного за УМР кафедры. Ответственный за УМР на кафедре:

4.3.4.1 определяет основные направления УМР;

4.3.4.2 составляет план УМР кафедры;

4.3.4.3 анализирует состояние образовательного процесса и всех видов УМР на кафедре, разрабатывает рекомендации по совершенствованию содержания, форм и методов обучения;

4.3.4.4 организует внедрение методических рекомендаций, выработанных кафедрой, Методическим советом факультета, Учебно-методическим советом университета;

4.3.4.5 принимает активное участие в разработке и совершенствовании образовательных программ, соответствующих учебных планов и программ;

4.3.4.6 организует взаимодействие с ответственными за УМР других кафедр для согласования учебных планов, программ и обмена опытом;

4.3.4.7 готовит методические семинары кафедры;

4.3.4.8 готовит предложения по обеспечению образовательного процесса учебниками и учебными пособиями, проводит первичное рецензирование и обсуждение методических разработок преподавателей кафедры;

4.3.4.9 изучает, обобщает и внедряет в учебный процесс кафедры положительный опыт родственных кафедр вузов России и зарубежья, опыт работы преподавателей кафедры;

4.3.4.10 готовит рекомендации к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям УМР, рассматривает эти планы перед утверждением их заведующим кафедрой;

4.3.4.11 осуществляет контроль за ходом выполнения плана УМР кафедры, индивидуальных планов преподавателей;

4.3.4.12 разрабатывает мероприятия по выполнению решений вышестоящих органов, организует и контролирует их выполнение;

4.3.4.13 организует открытые занятия и взаимные посещения занятий, работу методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий учебно-методического направления;

4.3.4.14 планирует издание научно-методической литературы кафедры;

4.3.4.15 оказывает помощь преподавателям в выполнении УМР;

4.3.4.16 осуществляет сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию УМР;

4.3.4.17 обеспечивает составление отчетов, докладов, справок по вопросам УМР кафедры и другую УМР, поручаемую заведующим кафедрой.

4.3.5 УМР на кафедре выполняется преподавателями. Определенные виды работы по методическому обеспечению образовательного процесса выполняются учебно-вспомогательным персоналом кафедры, что определяется должностными инструкциями соответствующих лиц и планами работы.

4.3.6 УМР, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объем и качество УМР являются одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

4.3.7 Помимо УМР непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке учебно-методических вопросов межкафедрального, факультетского и университетского масштабов, а также к участию в деятельности коллегиальных учебно-методических органов.

4.3.8 УМР преподавателя планируется на учебный год и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

4.4 Организация учебно-методической работы на уровне факультета

4.4.1 УМР факультета организует декан факультета (курирующий зам. декана), который координирует свою работу с учебно-методическим управлением университета.

4.4.2 Декан факультета формирует планы разработки и издания факультетских учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций и программ, организует работу по их выполнению. Анализирует состояние

обеспеченности студентов учебно-методической литературой, и осуществляет контроль формирования учебно-методических комплексов кафедр. Доводит до кафедр нормативные документы по вопросам УМР. Подводит итоги УМР, готовит годовой отчет на основе выполнения индивидуальных планов ППС и обсуждения их на заседании совета факультета.

4.5 Организация учебно-методической работы на уровне университета

Координацию УМР в университете осуществляют проректор по учебной работе совместно с учебно-методическим советом, УМУ, отделом менеджмента качества. УМР планируется отдельным разделом в годовом плане работы.

На уровне университета организуются и проводятся учебно-методические конференции, семинары, выставки и другие мероприятия, направленные на совершенствование организации и технологии обучения, воспитания студентов, использование в работе преподавателей наиболее эффективных и современных форм, методов и средств обучения.

Лист согласования

Основание для разработки: п. _____ плана разработки документации СМК
ЮЗГУ на 2015 год №ПЛ 02.01.00/11-2015

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник учебного отдела		Третьяк А.С.	16.12.2015
Проверен:	Помощник проректора по учебной работе		Протасов В.В.	16.12.2015
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	16.12.15
	Начальник Учебно-методичес- кого управления		Солошенко С.В.	16.12.15
	Зав.сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника отдела менеджмента качества		Желиховская Е.М.	16.12.15
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	16.12.15

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ Изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	3,4,5	-	-	-	3	04.09.2017	Приказ от 01.09.2017 №584а Д.А. Прощенко
2	1	—	—	—	1	09.03.2021	Приказ от 09.03.2021 №264 Т.В. Дмитракова
3	1,3,4,5	—	—	—	4	14.12.2021	Приказ от 08.12.2021 №1691 Л.Н. Кустова
4	1	—	—	—	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова