



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Юго-Западный  
государственный университет»  
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета  
(должность)  
С.Г. Емельянов  
(подпись)  
09 сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Учебный план и календарный учебный график  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки  
специалистов среднего звена

П 02.102 – 2022

(Издание 3)

Введено в действие Приказом от «09» сентября 2022 г. № 1125  
Дата введения «09» сентября 2022 г.  
Срок действия до «09» сентября 2027 г.

Введено: взамен П 02.102 – 2017 «Учебный план программы подготовки специали-  
стов среднего звена» (Издание 2)

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 Положения	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана	8
4.3 Порядок разработки календарного учебного графика	9
4.4 Условие включения общеобразовательного цикла в учебный план основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена. Требования к структуре и содержанию общеобразовательного цикла	12
4.5 Общие требования к учебным планам и их структуре	12
4.6 Требования к планированию дисциплин и профессиональных модулей в учебных планах	14
4.7 Порядок внесения в учебные планы сведений о консультациях	16
4.8 Внесение в учебные планы сведений о промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	16
4.9 Требования к содержанию листа «Компетенции»	18
4.10 Требования к содержанию листа «Кабинеты»	18
4.11 Требования к структуре и содержанию листа «Пояснения к учебному плану»	18
4.12 Порядок проверки, согласования, утверждения, изменения и хранения учебных планов	18
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

## **1 Область применения**

Настоящее положение об учебном плане и календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – положение) регламентирует порядок разработки, оформления, проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов и календарных учебных графиков, разработанных по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, актуализированных на основе профессиональных стандартов, (далее – актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- разработчиков учебных планов и календарных учебных графиков по ППССЗ;
- должностных лиц университета, осуществляющих внутреннюю проверку учебных планов и календарных учебных графиков на соответствие ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО), согласующих и утверждающих учебные планы и календарные учебные графики;
- структурные подразделения университета, принимающие участие в организации и реализации образовательного процесса по ППССЗ.

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным соответствующим приказом Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, актуализированными на основе профессиональных стандартов, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- письмом Минпросвещения России от 14 апреля 2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июня 2015 г. № 06-846);
- уставом университета;
- положением П 02.040 – 2022 «Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 02.100–2022 «Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ЮЗГУ».

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Адаптационная дисциплина** – элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Академический час** – единица измерения учебного времени, равная 45 минутам.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

**Зачет** – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций без выставления балльной оценки.

**Зачет с оценкой (дифференцированный)** – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

**Индивидуальный проект** – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или

специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

**Комплексный зачет с оценкой (дифференцированный)** – зачет с оценкой (дифференцированный), устанавливаемый как одно аттестационное испытание одновременно по двум или более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, имеющим сопоставимые требования к результатам обучения и осваиваемым в одном семестре, с выставлением одной балльной оценки, равно относящейся к каждому из данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

**Курсовая работа** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Курсовой проект** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образова-

нии в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Общеобразовательные учебные дисциплины** – учебные предметы из обязательных предметных областей федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности.

**Общеобразовательный цикл** – обязательный раздел учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные учебные дисциплины.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Урок** – основная форма организации учебных занятий при классно-урочной системе обучения; законченный в смысловом, временном, организационном отношении отрезок рабочего времени, равный одному академическому часу (45 минутам).

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное

не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**Экзамен** – одна из форм промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

**Экзамен (квалификационный) (или квалификационный экзамен)** – форма итоговой аттестации, которой завершается профессиональное обучение. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

**Экстерны** – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ИА** – итоговая аттестация.

**КУГ** – календарный учебный график.

**МДК** – междисциплинарный курс.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**ПООП** – примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена.

**Порядок** – приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**УП** – учебный план.

**ФГОС СОО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

## 4 Положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 УП входит в комплект документов ППССЗ и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в университете.

4.1.2 УП разрабатывается совместно выпускающей кафедрой, за которой закреплена соответствующая ППССЗ, и УМУ. К разработке УП привлекаются профессоры и доценты выпускающей кафедры, представители ведущих работодателей.

4.1.3 УП разрабатывается в соответствии с ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО), Порядком и положением, с учетом ПООП по соответствующей специальности (при наличии).

4.1.4 УП разрабатывается по каждой реализуемой в университете ППССЗ для каждой формы обучения для каждого года приема. Для конкретного года приема УП разрабатывается не позднее 31 марта соответствующего приема календарного года.

4.1.5 В университете разрабатываются УП и индивидуальные учебные планы (в том числе для ускоренного обучения, экстернов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.).

4.1.6 УП по ППССЗ разрабатываются и оформляются в электронных макетах информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

Требования к оформлению УП в электронном макете определены инструкцией к УП СПО, разработанной правообладателем и размещенной в справочных руководствах к информационной системе «Планы».

Указанный электронный макет УП совмещает 2 документа, входящих в состав ППССЗ: календарный учебный график и УП.

4.1.7 УП очно-заочной и заочной форм обучения унифицируются с УП очной формы обучения соответствующей ППССЗ в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, (вариативной части) всех циклов (учебных циклов) по составу дисциплин и ПМ (включая МДК и практики); объему времени, отведенному на их освоение; видам учебных занятий; формам промежуточной аттестации обучающихся; объему времени, отведенному на ГИА (ИА); закреплению компетенций за дисциплинами и ПМ (включая МДК и практики); закреплению дисциплин и ПМ (включая МДК и практики) за кафедрами.

4.1.8 УП ППССЗ рассчитывается в академических часах.

## **4.2 Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана**

4.2.1 На титульном листе УП указываются следующие сведения:

- наименование учредителя университета;
- наименование университета;
- реквизиты утверждения УП ректором университета (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата);
- реквизиты одобрения УП ученым советом университета (номер протокола и дата заседания ученого совета)
- код и наименование специальности СПО;



- уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ;
- присваиваемая квалификация;
- форма обучения;
- срок получения СПО по ППССЗ;
- год начала подготовки по УП (год приема на обучение по УП);
- профиль получаемого профессионального образования (указывается только на титульном листе УП ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования);
- реквизиты приказа Минобрнауки России (Минпросвещения России) об утверждении ФГОС СПО, на основании которого разработан УП (дата и номер приказа);
- перечень видов деятельности (основных видов деятельности), к которым готовится выпускник (приводится по решению начальника УМУ, согласованному с проректором по учебной работе).

Порядок расположения вышеперечисленных сведений на титульном листе УП осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки УП и (или) внесения в него изменений электронного макета информационной системы «Планы СПО».

4.2.2 На титульном листе УП в отведенном для этого месте (в правой верхней части) ставится подпись ректора университета (чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета). Подписание УП факсимильной подписью не допускается.

На УП проставляется печать университета (круглая печать с полным наименованием университета и изображением Государственного герба Российской Федерации). Оттиск печати должен быть четким.

### **4.3 Порядок разработки календарного учебного графика**

4.3.1 В КУГ указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.3.2 КУГ составляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО), Порядка и с учетом рекомендаций ПООП по соответствующей специальности.

4.3.3 КУГ должен удовлетворять требованиям, установленным ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) и Порядком к:

- срокам получения СПО по ППССЗ;
- срокам начала учебного года;
- объему времени в академических часах, отведенному на обучение по учебным циклам (циклам) (или продолжительности (количеству недель) обучения по учебным циклам (циклам));
- продолжительности (количеству недель) учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) (при наличии указанного требования);
- продолжительности (количеству недель) производственной практики (преддипломной) (при наличии указанного требования);

- продолжительности (количеству недель) промежуточной аттестации (при наличии указанного требования);
- объему времени в академических часах, отведенному на ГИА (ИА) (или продолжительности (количеству недель) ГИА (ИА));
- продолжительности (количеству недель) каникул в учебном году, в том числе в зимний период.

4.3.4 КУГ составляется в неделях. При необходимости используются такие единицы измерения, как полунеделя (три дня), одна третья часть недели (два дня), день.

4.3.5 КУГ отражает фактический срок получения образования по ППССЗ, который устанавливается разработчиками УП в соответствии с требованием соответствующего ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) по соответствующей специальности для конкретной формы обучения.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулы – 11 недель.

Срок получения образования по ППССЗ в очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованием ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

Срок получения образования по ППССЗ в очно-заочной и заочной формах увеличивается в пределах, установленных ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

4.3.6 В КУГ указываются периоды обучения – учебные годы (курсы). Продолжительность курса включает в себя время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

В рамках курса выделяются периоды обучения – два семестра.

В календарных учебных графиках заочной формы обучения в семестрах указываются сроки проведения сессий (не более трех в учебном году).

4.3.7 Учебный год в университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с УП соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься при реализации ППССЗ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца.

Концом учебного года (курса) является:

- 31 августа (на всех курсах, кроме последнего);
- на последнем курсе – последний день каникул, установленных после ГИА (ИА).

4.3.8 В КУГ заочной формы обучения устанавливается рекомендуемая Минобрнауки России продолжительность сессий в учебном году (на курсе):

- на 1-2 курсах – не более 30 календарных дней;
- на следующих курсах – не более 40 календарных дней.

4.3.9 В КУГ очной и очно-заочной форм обучения сроки и продолжительность промежуточной аттестации на конкретном курсе устанавливаются исходя из количества экзаменов в каждом конкретном семестре.

При разработке КУГ для ППСЗ:

– реализуемой на базе основного общего образования, продолжительность (количество недель) промежуточной аттестации на первом курсе устанавливается в соответствии с актуальными на момент создания указанного графика требованиями или методическими рекомендациями Минпросвещения России;

– проектируемой по ФГОС СПО, общая продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в пределах, указанных в ФГОС СПО.

При определении продолжительности промежуточной аттестации в конкретном семестре следует учитывать:

– экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;

– рекомендуется предусмотреть не менее 2 дней между экзаменами для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену и проведения консультации;

– зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные), комплексные зачеты с оценкой (дифференцированные) проводятся на последнем практическом занятии по дисциплине, МДК и в последний день практики за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практики, поэтому на продолжительность промежуточной аттестации не влияют.

Для обозначения экзаменационных сессий в календарном учебном графике используется символ «:».

4.3.10 Освоение ППСЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Сроки и продолжительность практик и ГИА (ИА) устанавливаются исходя из соответствующих требований ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО).

Практика должна быть представлена в КУГ по видам: учебная (обозначается символом «0»), производственная (по профилю специальности) (обозначается символом «8»), производственная (преддипломная) (обозначается символом «X»).

4.3.11 Сроки и продолжительность ГИА (ИА) в КУГ ППСЗ, разработанных по ФГОС ВО, указываются как:

– сроки и продолжительность подготовки к ГИА (ИА) (подготовка ВКР) (применяется символ «Δ»);

– сроки и продолжительность проведения ГИА (ИА) (защита ВКР) (используется символ «Ш»).

В КУГ ППСЗ, разработанных по актуализированным ФГОС СПО, для указания сроков и продолжительности ГИА (ИА) используется только символ «Ш».

4.3.12 В учебном году (на курсе) устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При увеличении срока получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения на несколько месяцев (менее чем на 1 год) общая продолжительность каникул на последнем курсе сокращается пропорционально указанному сроку.

На основании п.38 Порядка в КУГ устанавливаются каникулы после ГИА (ИА) (вне зависимости от фактической реализации обучающимися права на предоставление указанных каникул по их заявлениям). Продолжительность указанных каникул определяется разработчиками УП самостоятельно и в разных ППСЗ университета может быть разной.

Для обозначения сроков и продолжительности каникул в календарном учебном графике используется символ «=».

#### **4.4 Условие включения общеобразовательного цикла в учебный план основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена. Требования к структуре и содержанию общеобразовательного цикла**

4.4.1 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В указанном случае ППССЗ разрабатывается на основе требований ФГОС СОО, ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности СПО.

4.4.2 Конкретный срок реализации среднего общего образования в рамках ППССЗ разработчики УП определяют самостоятельно в пределах первого года обучения.

4.4.3 Реализация среднего общего образования в рамках ППССЗ находит отражение в общеобразовательном цикле УП.

4.4.4 Общеобразовательный цикл (его структура и содержание: состав общеобразовательных учебных дисциплин; объем времени, отводимый на их освоение (в академических часах); формы промежуточной аттестации обучающихся) формируется разработчиками УП в соответствии с ФГОС СОО и с учетом актуальных на момент разработки УП (внесения изменений в УП) требований и (или) методических рекомендаций Минпросвещения России по реализации среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

4.4.5 По каждой общеобразовательной учебной дисциплине в УП планируются уроки, консультации и самостоятельная работа, определяется форма промежуточной аттестации. В общеобразовательном цикле должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта (индивидуальных проектов).

4.4.6 Промежуточная аттестация обучающихся по общеобразовательным учебным дисциплинам устанавливается в форме экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных).

По дисциплинам «Русский язык», «Математика» и дисциплине профиля, содержание которой максимально связано с получаемой специальностью СПО, промежуточная аттестация обучающихся планируется в форме экзамена, по остальным дисциплинам – в форме зачета с оценкой (дифференцированного) (если иное не установлено локальным нормативным актом или методическими рекомендациями Минпросвещения России).

#### **4.5 Общие требования к учебным планам и их структуре**

4.5.1 В УП, разработанных по ФГОС СПО:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся должен составлять 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения должен составлять 36 академических часов в неделю.

4.5.2 В УП, разработанных по актуализированным ФГОС СПО, объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.5.3 В УП, разработанных по ФГОС СПО и актуализированным ФГОС СПО:

– максимальный объем аудиторной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю;

– максимальный объем аудиторной нагрузки в заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

4.5.4 Структура УП отражает структуру ППСЗ, установленную:

– ФГОС СПО, и включает учебные циклы (общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный, профессиональный), разделы (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, ГИА (ИА));

– актуализированным ФГОС СПО, и включает общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл и ГИА (ИА).

4.5.5 В УП, разработанных по ФГОС СПО, обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) может использоваться для расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. По решению выпускающей кафедры разработчики УП имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и ПМ обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и ПМ в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета. В последнем случае перечень дисциплин и ПМ (включая входящие в их состав МДК), реализуемых за счет вариативной части, определяется выпускающей кафедрой.

В УП, разработанных по актуализированным ФГОС СПО, обязательная часть ППСЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, установленных актуализированным ФГОС СПО, и должна составлять не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, (вариативная часть) ППСЗ (не менее 30%) используется для расширения основного (основных) вида (видов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППСЗ, согласно выбранной квалификации, указанной в актуализированном ФГОС СПО, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Конкретное соотношение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, (вариативной части) ППСЗ разработчики УП определяют самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего абзаца положения, а также с учетом ПООП по специальности.

## 4.6 Требования к планированию дисциплин и профессиональных модулей в учебных планах

4.6.1 В УП, разработанных по ФГОС СПО, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и ПМ в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько МДК, учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Индексы и наименования дисциплин и ПМ (включая МДК) обязательной части приводятся в УП в соответствии с их индексами и наименованиями, указанными в таблице, приведенной в п.6.4 ФГОС СПО. Изменение нумерации индексов и наименований дисциплин и ПМ (включая МДК), установленные ФГОС СПО, не допускается.

Наименования дисциплин и МДК, реализуемых за счет вариативной части, (при введении таковых в структуру УП) устанавливаются разработчиками УП. При наличии указанных дисциплин и МДК им присваиваются индексы, продолжающие нумерацию, заданную ФГОС СПО. Индексы и наименования дисциплин и МДК, реализуемых за счет вариативной части, указываются в УП после обязательных дисциплин и МДК, установленных ФГОС СПО.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна включать следующие обязательные дисциплины, установленные ФГОС СПО: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура» (требования к планированию дисциплины «Физическая культура» установлены положением П 02.100).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В УП в рамках ПМ указывается профессия рабочего, должность служащего (одна или несколько) из перечня, приведенного в приложении к соответствующему ФГОС СПО (выбор осуществляет выпускающая кафедра), которую (которые) осваивают обучающиеся в рамках конкретной ППССЗ.

УП должен предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По каждой дисциплине и МДК в УП предусматриваются учебные занятия (лекции, практические занятия и (или) лабораторные занятия) и самостоятельная работа.

Производственная практика (преддипломная) устанавливается в объеме, установленном ФГОС СПО, и указывается в УП в специально отведенной для этого строке.

4.6.2 В УП, разработанных по актуализированным ФГОС СПО:

– перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и ПМ (включая МДК и практики) разработчики УП определяют самостоятельно с учетом ПООП по соответствующей специальности;

– обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла должна включать следующие дисциплины, установленные актуализированным ФГОС СПО: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура» (общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов; другие требования к планированию дисциплины «Физическая культура» приведены в положении П 02.100); указанные выше дисциплины приводятся в УП в порядке, заданном актуализированным ФГОС СПО;

– в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, практическое занятие и (или) лабораторное занятие), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся;

– на проведение учебных занятий и практик при освоении всех циклов ППССЗ в очной форме обучения выделяется не менее 70% от объема всех циклов ППССЗ, предусмотренного таблицей 1 актуализированного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25%, в заочной форме – не менее 10%;

– в циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов;

– указываются адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуемые ПООП по соответствующей специальности (оформление адаптационных дисциплин в УП осуществляется согласно их оформлению в ПООП по соответствующей специальности);

– в общепрофессиональный цикл УП очной формы обучения включается дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов; из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование указанных 70% на освоение основ медицинских знаний);

– в профессиональный цикл включаются ПМ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными актуализированным ФГОС СПО для данной квалификации; в каждый ПМ включаются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) (при отсутствии одной из них в ПООП по соответствующей специальности данная практика включается за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений, (вариативной части)); часть профессионального цикла, выделяемая на проведение практик, определяется разработчиками УП в объеме не менее 25% от объема профессионального цикла в целом;

– производственная практика (преддипломная) устанавливается в объеме, указанном в ПООП по соответствующей специальности, и указывается в УП в специально отведенной для этого строке.

4.6.3 В УП, разработанных по ФГОС СПО и актуализированным ФГОС СПО, выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине и (или) МДК и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (его) изучение.

#### **4.7 Порядок внесения в учебные планы сведений о консультациях**

4.7.1 В УП, разработанных по ФГОС СПО, консультации:

– для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Сумма академических часов консультаций, установленная указанным способом, распределяется по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), наиболее значимым в рамках ППССЗ. Часы консультаций для каждого семестра актуального курса указываются в строках соответствующих дисциплин и МДК, в графе «Консульт.» на листе «План» электронного макета УП;

– для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Приведенная норма указывается в строке «Консультации на каждого обучающегося в учебный год» листа «План» электронного макета УП. Сумма академических часов консультаций, установленная указанным способом, распределяется по дисциплинам и МДК, наиболее значимым в рамках ППССЗ. Часы консультаций для каждого курса указываются в строках соответствующих дисциплин и МДК, на листе «Консультации» электронного макета «УП».

4.7.2 В УП, разработанных по актуализированным ФГОС СПО:

– для обучающихся всех форм обучения консультации устанавливаются по дисциплинам и (или) МДК, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен и (или) выполняются курсовые работы (курсовые проекты);

– для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения часы на консультации (количество определяется разработчиками УП самостоятельно) указываются на листе «План» в графе «Консульт.»; консультации проводятся во время промежуточной аттестации обучающихся (предшествуют экзаменам; количество недель (дней) на промежуточную аттестацию обучающихся в КУГ рассчитывается с учетом часов на консультации);

– для обучающихся по заочной форме обучения часы на консультации (по 1 часу на одну дисциплину, один МДК) указываются на листе «Консультации»; консультации проводятся во время сессий (предшествуют экзамену по соответствующей дисциплине, МДК; количество недель (дней) на сессию в КУГ рассчитывается с учетом часов на консультации).

4.7.3 Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются выпускающими кафедрами самостоятельно.

#### **4.8 Внесение в учебные планы сведений о промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

4.8.1 Промежуточная аттестация предусматривается в завершающих семест-



рах по всем дисциплинам, МДК, практикам и ПМ.

Для каждой дисциплины, МДК и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный), зачет по курсовой работе (проекту), экзамен.

По всем ПМ в качестве завершающей формы промежуточной аттестации устанавливается экзамен по модулю (в последнем семестре реализации ПМ по окончании освоения всех МДК и практик, входящих в его состав). Экзамен по модулю планируется сразу по окончании освоения ПМ в ближайшую экзаменационную сессию.

Экзамен (квалификационный) (или квалификационный экзамен) устанавливается только при его наличии в ПООП по соответствующей специальности и только по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4.8.2 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

Во избежание превышения указанного количества экзаменов и зачетов вследствие большого количества дисциплин и ПМ (включая МДК и практики), установленных ФГОС СОО (при разработке УП ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) и рекомендуемых ПООП, допускается установление в УП комплексного зачета с оценкой (дифференцированного) по двум (рекомендуется) или трем (в случае крайней необходимости) элементам одного ПМ – МДК и (или) практикам, входящим в состав данного ПМ и осваиваемым в одном семестре. Информацию о комплексном зачете с оценкой (дифференцированном) разработчики УП приводят на листе УП «Комплексные» (в данном случае общее количество экзаменов и зачетов автоматически сокращается).

В дальнейшем комплексный зачет с оценкой (дифференцированный) должен рассматриваться исполнителями УП как единая процедура промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится комиссией в одной аудитории в один день в одно и то же время с выставлением каждому обучающемуся одной оценки, считающейся одновременно оценкой по каждому МДК и (или) практике, по которым проводился комплексный зачет с оценкой (дифференцированный). Комиссия по каждому МДК и (или) практике заполняет отдельную зачетно-экзаменационную ведомость. На всех ведомостях делается указание «Комплексный зачет с оценкой (дифференцированный)». В каждой зачетно-экзаменационной ведомости каждому обучающемуся выставляется одна и та же балльная оценка. В зачетной книжке и учебной карточке обучающегося данная оценка приводится отдельно по каждому МДК и (или) практике, по которым проводился комплексный зачет с оценкой (дифференцированный).

4.8.3 ГИА (ИА) устанавливается в УП в объеме, определенном ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО).

Наименование (наименования) формы (форм) ГИА (ИА) указывается (указываются) в специально отведенной для этого строке листа «План» в соответствии с

наименованием (наименованиями), приведенным (приведенными) в ФГОС СПО (актуализированном ФГОС СПО).

#### **4.9 Требования к содержанию листа «Компетенции»**

4.9.1 В УП указывается закрепление компетенций за дисциплинами и ПМ (включая МДК, учебные и производственные практики (по профилю специальности)), производственной практикой (преддипломной) и ГИА (ИА).

4.9.2 На листе «Компетенции» при заполнении листа «Справочник компетенций» приводятся коды и определения компетенций, установленных ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) (полный перечень).

4.9.3 На листе «Компетенции» на вкладке «Распределение компетенций» за:

– дисциплинами и ПМ (включая МДК, учебные и производственные практики (по профилю специальности)), производственной практикой (преддипломной) закрепляются коды формируемых компетенций, указанные в соответствующем ФГОС СПО (актуализированном ФГОС СПО);

– ГИА (ИА) закрепляются все компетенции, установленные соответствующим ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО).

#### **4.10 Требования к содержанию листа «Кабинеты»**

На листе «Кабинеты» приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, имеющих в университете, обязательное наличие которых установлено требованием соответствующего ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО).

Возможно включение в перечень дополнительных к установленному ФГОС СПО (актуализированным ФГОС СПО) минимуму кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

#### **4.11 Требования к структуре и содержанию листа «Пояснения к учебному плану»**

Структура и содержание листа «Пояснения к учебному плану» должны соответствовать действующим на момент разработки УП и (или) внесения в него изменений требованиям и (или) методическим рекомендациям Минпросвещения России.

#### **4.12 Порядок проверки, согласования, утверждения, изменения и хранения учебных планов**

4.12.1 Разработанный УП проверяется УМУ на соответствие ФГОС СОО (при реализации ППССЗ на базе основного общего образования), ФГОС СПО (актуализированному ФГОС СПО), Порядку и положению.

Проверенный УП проходит согласование с проректором по учебной работе, начальником УМУ, деканом факультета, на котором реализуется ППССЗ, заведующим выпускающей кафедрой.

Согласованный с перечисленными выше лицами УП рассматривается на заседании ученого совета университета и после его одобрения утверждается ректором университета.

4.12.2 Изменения УП допускаются с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС СОО, ФГОС СПО (актуализированного ФГОС СПО) и (или) нормативными правовыми актами Минобрнауки России (Минпросвещения России).

Изменения вносятся на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с деканом факультета, на котором реализуется соответствующая ППСЗ, и проректором по учебной работе.

После внесения изменений УП проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п.4.12.1 положения.

4.12.3 Оригинал УП (на бумажном и электронном носителях) хранится в УМУ до момента завершения обучения по данному УП обучающихся указанного на титульном листе года приема (ответственный за хранение – специалист УМУ, назначаемый устным распоряжением начальника УМУ). По истечении означенного срока УП на бумажном носителе передается специалистом УМУ на хранение в архив университета (порядок передачи, срок хранения УП и ответственный за хранение устанавливаются локальным нормативным актом архива университета на основании требований федерального законодательства).



Зарегистрированные копии УП на бумажном носителе (три копии с регистрацией каждой в книге учета копий УП, которая хранится в УМУ) передаются в учебный отдел, деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ППСЗ, и на выпускающую кафедру. Зарегистрированные копии УП на бумажном носителе хранятся в указанных структурных подразделениях университета в течение времени, установленного в первом абзаце настоящего пункта положения для хранения оригинала УП.

4.12.4 Скан-копия оригинала УП в составе других документов ППСЗ размещается на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»; требования к имени размещаемого файла и ответственное за размещение лицо установлены положением П 02.040.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализации документации  
(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2022 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Заместитель начальника УМУ		Мерзликina Т.И.	05.09.2022
<b>Проверен:</b>	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	05.09.2022
<b>Согласован:</b>	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	07.09.2022
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	06.09.2022
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	06.09.2022



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	4	-	-	-	1	03.03.2023	Приказ от 28.02.2023 №215 Л.Н. Кустова