



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



июль 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения

П 02.095 – 2024

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от «09» июля 2024 г. № 945

Дата введения «09» июля 2024 г.

Срок действия до «09» июля 2029 г.

1

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 Положения	8
4.1 Сущностные характеристики модели элитного обучения, внедряемой в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели элитного обучения в университете	8
4.2 Первый этап внедрения модели элитного обучения в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы	11
4.3 Второй этап внедрения модели элитного обучения в университете: внедренческий	12
4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры для проектирования и реализации по модели элитного обучения	12
4.3.2 Дополнительные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения	13
4.3.3 Особые требования к учебному плану и календарному учебному графику основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения	13
4.3.4 Особенности календарного учебного графика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения. Основные требования к проведению ассесмента	15
4.3.5 Дополнительные требования к комплекту и содержанию документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения	16
4.3.6 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения	19
4.4 Третий этап внедрения модели элитного обучения в университете: рефлексивно-аналитический	19
4.5 Четвертый этап внедрения модели элитного обучения в университете: этап обобщения опыта	20
4.6 Пятый этап внедрения модели элитного обучения в университете: этап тиражирования и популяризации модели элитного обучения	20

Приложение А (обязательное) Перечень профессиональных компетенций будущего и индикаторов их достижения для ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения	21
Приложение Б (обязательное) Структура модулей, формирующих универсальные компетенции и профессиональные компетенции будущего	23
Приложение В (обязательное) Макет общей характеристики ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения	24
Приложение Г (обязательное) Макет рабочей программы модуля, формирующего профессиональные компетенции будущего	63
Приложение Д (обязательное) Макет рабочей программы модуля, формирующего общепрофессиональные или профессиональные компетенции	76
Приложение Е (обязательное) Макет рабочей программы дисциплины модулей, формирующих профессиональные компетенции будущего	86
Приложение Ж (обязательное) Макет рабочей программы курса «Выполнение и защита группового проекта»	131
Приложение И (обязательное) Макет рабочей программы курса «Выполнение и защита индивидуального проекта»	171
Приложение К (обязательное) Макет рабочей программы учебной проектной практики	203
Приложение Л (обязательное) Макет рабочей программы производственной проектной практики	226
Приложение М (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации	253
Приложение Н (обязательное) Макет оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине модуля, формирующего профессиональные компетенции будущего	279
Лист ознакомления	294
Лист регистрации изменений	295

1 Область применения

Настоящее положение о проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения (далее – положение) определяет сущностные характеристики модели элитного обучения; устанавливает особые требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, проектируемых по модели элитного обучения, особенности порядка их проектирования и порядок их реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения и кафедры университета, принимающие участие в проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения;
- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, реализуемые по модели элитного обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Минтруда России;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- письмом директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 11 декабря 2017 г. № 05-20546

«Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат, специалитет, магистратура), предполагающих командное выполнение проекта полного жизненного цикла»;

- уставом университета;
- стандартом университета СТУ 02.02.019–2022 «Внутренняя система оценки качества образования»;

- стандартом университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

- положением П 02.088–2022 «Об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- положением П 02.184–2022 «Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»»;

- положением П 02.166–2021 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

- положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

- положением П 02.164–2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

- положением П 02.165–2019 «О рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

- положением П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- вспомогательным документом ВД 02.002–2021 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Ассесмент – процедура оценивания работодателем (преподавателем) компетенций кандидата на должность или работника (обучающегося), при которой оцениваемое лицо проявляет свои компетенции в действии, выполняя несколько заданий, прежде всего групповых, помогающих работодателю (преподавателю) комплексно и объективно оценить претендента или работника (обучающегося).

Ассесмент-неделя – неделя, предшествующая экзаменационной сессии, устанавливаемая в календарном учебном графике университета для проведения ассесмента по дисциплинам модулей, формирующих профессиональные компетенции будущего.

Комплексный модуль – модуль, в состав которого входят структурные элементы, относящиеся к различным блокам и (или) частям основной профессиональной образовательной программы высшего образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Модель элитного обучения – совокупность концептуальных, методологических, методических и технологических требований к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ и система организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, обеспечивающие реализацию элитного образования.

Модуль – крупный структурный элемент основной профессиональной образовательной программы высшего образования, отличающийся содержательной целостностью и логической завершенностью по отношению к ее цели и задачам, обеспечивающий формирование у обучающихся одной или нескольких компетенций. Модуль обеспечивает единство теоретического материала с практическим его применением в будущей профессиональной и иной деятельности выпускника.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессиональные компетенции будущего – деловые способности и качества личности, позволяющие быстро адаптироваться к задачам и вызовам постоянно развивающейся экономики и нестабильного рынка труда, обеспечивающие возможность быстро осваивать и осуществлять профессиональную деятельность в новых для себя областях (сферах), сохраняя (повышая) при этом свою востребованность и добиваясь высокой эффективности труда.

Элитное образование (в настоящем документе) – 1) образование, содержательно и технологически значительно превосходящее требования к минимуму содержания, установленные федеральными государственными образовательными стандартами; 2) высококачественное образование, направленное на раскрытие креативных способностей обучающихся и подготовку интеллектуальной элиты для инновационного развития российской экономики и российского общества; 3) образование для будущего, образование для сложного общества (общества экономики знаний).

Элитное обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, обеспечивающий реализацию элитного образования.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Письмо Минобрнауки России № 05-20546 – письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 11 декабря 2017 г. № 05-20546 «Модель реализации проектно-ориентированных образовательных программ различного профиля (бакалавриат, специалитет, магистратура), предполагающих командное выполнение проекта полного жизненного цикла».

ПК – профессиональные компетенции.

ПКб – профессиональные компетенции будущего.

Правила приема в университет – правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

РПД – рабочая программа дисциплины (рабочие программы дисциплин).

РПП – рабочая программа практики (рабочие программы практик).

УК – универсальные компетенции.

УММ – учебно-методические материалы.

УМУ – учебно-методическое управление университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Обозначения и сокращения в документах, приведенных в приложениях настоящего положения, могут отличаться от указанных выше, так как каждый из документов применяется в образовательной деятельности университета автономно от текста настоящего положения, автономно от других приведенных в приложениях документов и разработан с использованием ранее принятой в аналогичных документах университета практики обозначений и сокращений. Также обозначения и сокращения в документах, приведенных в приложениях настоящего положения, обусловлены спецификой их содержания и практикоприменения.

4 Положения

4.1 Сущностные характеристики модели элитного обучения, внедряемой в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели элитного обучения в университете

4.1.1 Элитное образование осуществляется путем реализации различных моделей элитного обучения. На данном основании руководство университета может принять решение о проектировании и одновременной реализации нескольких моделей элитного обучения. В указанном случае в наименования всех моделей, кроме модели, требования к которой устанавливаются настоящим положением, вносится порядковый номер («модель элитного обучения № ____») и для каждой из них разрабатывается отдельное положение.

4.1.2 Модель (модели) элитного обучения внедряется (внедряются) в университете в рамках перехода к открытой мультимодельной системе обучения, включающей различные модели фундаментального и практико-ориентированного образования, в том числе инновационные (переход к открытой мультимодельной системе обучения осуществляется в соответствии с образовательной политикой Программы развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»).

4.1.3 Модель элитного обучения, требования к которой устанавливаются настоящим положением, является одной из моделей фундаментального образования и основана на:

- анализе исследований ведущих российских и зарубежных экспертов, занимающихся проблемами образования для будущего, образования для сложного общества (общества экономики знаний);
- опыте лучших российских и зарубежных университетов, реализующих свои модели элитного обучения.

Модель элитного обучения разработана с учетом реальных условий и возможностей университета и содержания программ инновационного развития региональной и российской экономики.

4.1.4 Сущностными характеристиками модели элитного обучения являются:

– дополнительные по отношению к требованиям ФГОС ВО требования к результатам освоения ОПОП ВО, установленные университетом в виде ПКб на основе анализа представлений ведущих российских и зарубежных экспертов и работодателей о метакомпетенциях (надпрофессиональных компетенциях), необходимых человеку для построения успешной карьеры в течение всей жизни, быстрого освоения новых областей (сфер) профессиональной деятельности и перехода от одного вида профессиональной деятельности к другому с сохранением востребованности и эффективности труда в сложных и постоянно меняющихся условиях XXI века;

– новое содержание ОПОП ВО, направленное на развитие ПКб у обучающихся; формирование состава и содержания дисциплин на основе исследований ведущих российских и зарубежных экспертов о будущем, экономике знаний и обществе экономики знаний;

– модульное построение ОПОП ВО (модульное построение учебного плана);

– абсолютный приоритет инновационных образовательных технологий командного обучения и проектного обучения; активное применение кейс-технологии и игровых технологий;

– инновационная (дополнительная к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам (ассесмент), формирующим у обучающихся ПКб, направленная на оценивание указанных компетенций и способности обучающихся действовать, творить, сотрудничать, развиваться.

4.1.5 По модели элитного обучения, представленной в настоящем положении, в университете проектируются и реализуются ОПОП ВО – программы магистратуры очной формы обучения.

4.1.6 Цель внедрения в университете модели элитного обучения – подготовка интеллектуальной элиты для эффективного инновационного развития региональной и российской экономики в долгосрочном периоде.

4.1.7 Основными задачами внедрения модели элитного обучения являются:

- углубление фундаментального образования в университете путем проектирования, апробации и тиражирования модели элитного обучения;

- индивидуализация образования за счет предоставления обучающимся возможности выбора модели обучения;
- разработка и внедрение инновационной системы оценивания результатов обучения.

4.1.8 Внедрение модели элитного обучения в университете осуществляется в несколько этапов:

1. *Аналитико-концептуальный (подготовительный) этап:* создание рабочей группы для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по внедрению модели элитного обучения в университете; изучение

и анализ исследований ведущих российских и зарубежных экспертов в области образования для будущего, образования для сложного общества; изучение и анализ лучших практик реализации модели элитного обучения (российских и зарубежных); проектирование модели элитного обучения для университета; разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей проектирование и реализацию ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения; разработка дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации научно-педагогических работников университета, организация и проведение курсов повышения квалификации научно-педагогических работников университета по модели элитного обучения.

2. *Внедренческий этап:* издание приказа ректора о разработке ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения и назначении ответственных лиц; проектирование ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения; проведение приема на обучение по указанным ОПОП ВО; организация образовательного процесса по ОПОП ВО – программам магистратуры элитного обучения; реализация (апробация) ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения; организация и проведение ГИА по ОПОП ВО – программам магистратуры элитного обучения.

3. *Рефлексивно-аналитический этап:* мониторинг и анализ занятости выпускников ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения; анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования; анкетирование работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников; анализ эффективности элитного обучения по ОПОП ВО – программам магистратуры; разработка и реализация плана корректирующих мероприятий по повышению эффективности ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения.

4. *Этап обобщения опыта:* оформление методического опыта университета в тиражируемую модель элитного обучения (подготовка рабочей группой и издание университетом методических рекомендаций); принятие решения о дальнейшем тиражировании модели элитного обучения в университете.

5. *Этап тиражирования и популяризации модели элитного обучения:* проектирование и реализация в университете новых ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения; распространение опыта университета в образовательном сообществе.

4.2 Первый этап внедрения модели элитного обучения в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы

4.2.1 Для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения устным распоряжением проректора по учебной работе создается рабочая группа. В связи с большим объемом предварительной аналитической работы рабочая группа создается не позднее чем за 10 месяцев до 1 сентября учебного года начала реализации первой ОПОП ВО – программы магистратуры по модели элитного обучения и далее осуществляет свою деятельность на постоянной основе (рабочая группа автоматически прекращает свою деятельность при отсутствии в университете ОПОП ВО – программ магистратуры, реализуемых по модели элитного обучения). Руководителем рабочей группы является начальник УМУ. Рекомендуемый количественный состав рабочей группы – не менее 3 человек.

4.2.2 В обязанности рабочей группы входят:

- изучение, анализ (на 1 этапе) и мониторинг (на 2-5 этапах) исследований ведущих российских и зарубежных экспертов в области образования для будущего, образования для сложного общества и лучших практик реализации модели элитного обучения в российских и зарубежных университетах; разработка модели элитного обучения для ее внедрения и последующей реализации в университете;

- разработка локального нормативного акта университета (положения) и методической документации (макетов документов ОПОП ВО), регламентирующих проектирование и реализацию ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения;

- организация и проведение курсов повышения квалификации научно-педагогических работников по модели элитного обучения: разработка (на 1 этапе) или актуализация (на 2-5 этапах) дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, проведение лекционных занятий, групповых и (или) индивидуальных консультаций, итоговой аттестации слушателей;

- общее руководство работой кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения (мониторинг и тайминг хода работ; выборочная проверка разработанных кафедрами документов; мониторинг указанных ОПОП ВО на официальном сайте университета);

- контроль (в том числе организация межкафедрального и (или) внутрикафедрального контроля) соблюдения требований и рекомендаций, установленных настоящим положением, распорядительными актами университета, регулирующими внедрение модели элитного обучения, и методическими документами;

- подготовка информационных и аналитических справок, докладов, презентаций о реализации модели элитного обучения в университете по запросу руководства университета, органов управления образованием и других официальных органов и (или) официальных лиц.

4.3 Второй этап внедрения модели элитного обучения в университете: внедренческий

4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры для проектирования и реализации по модели элитного обучения

4.3.1.1 Предварительный перечень ОПОП ВО – программ магистратуры для проектирования и последующей реализации по модели элитного обучения ежегодно (не позднее чем за 9 месяцев до начала учебного года начала реализации указанных ОПОП ВО) определяется проректором по учебной работе совместно

с руководителем рабочей группы и деканами факультетов.

Проектирование и реализацию ОПОП ВО – программы магистратуры по модели элитного обучения может инициировать выпускающая кафедра.

4.3.1.2 После формирования предварительного перечня указанных в п. 4.3.1.1 программ издается приказ ректора о разработке ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения и назначении ответственных лиц. Проект приказа готовит руководитель рабочей группы.

Ответственное лицо, назначенное приказом ректора, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой формирует проектную команду из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников данной кафедры, в том числе ранее прошедших обучение на курсах повышения квалификации по модели элитного обучения или направляемых на указанные курсы в текущем году.

Проектная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой.

Проектная команда несет ответственность за проектирование всех документов ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются совместно с УМУ. Для подготовки РПД проектная команда привлекает научно-педагогические кадры других кафедр, за которыми приказом ректора закреплены соответствующие дисциплины.

4.3.1.3 Проектирование ОПОП ВО – программы магистратуры по модели элитного обучения начинается после издания приказа ректора и осуществляется проектной командой.

4.3.1.4 Наименование каждой ОПОП ВО – программы магистратуры, проектируемой по модели элитного обучения, дается по маске «00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____»» (на месте пропуска выпускающей кафедрой вносится наименование соответствующей (соответствующих) области (областей) профессиональной деятельности).

4.3.1.5 К ОПОП ВО – программам магистратуры элитного обучения, помимо требований положения П 02.166, установленных для всех ОПОП ВО университета, предъявляются дополнительные требования, указанные в нижеследующих подразделах положения.

4.3.2 Дополнительные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения

4.3.2.1 Перечень результатов освоения ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения устанавливается, помимо УК, ОПК и ПК (требование ФГОС ВО), также в виде ПКб.

4.3.2.2 Перечень ПКб, а также индикаторов их достижения формируется рабочей группой на основе анализа состава метакомпетенций (надпрофессиональных компетенций), устанавливаемых в качестве наиболее необходимых ведущими российскими и зарубежными экспертами в области образования для будущего, образования для сложного общества и ведущими отечественными и зарубежными работодателями.

Перечень ПКб и индикаторов их достижения согласуется с проректором по учебной работе.

4.3.2.3 Перечень ПКб и индикаторов их достижения является обязательным и единым для всех ОПОП ВО – программ магистратуры, проектируемых по модели элитного обучения.

Перечень ПКб и индикаторов их достижения для ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения приведен в приложении А.

4.3.3 Особые требования к учебному плану и календарному учебному графику основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения

4.3.3.1 Учебный план должен отвечать требованиям положения П 02.164 и настоящего подраздела положения.

4.3.3.2 В соответствии с письмом Минобрнауки России № 05-20546 ОПОП ВО – программа магистратуры элитного обучения и учебный план строятся по модульному принципу.

4.3.3.3 В структуру учебного плана ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения входят 6 модулей, из которых:

- 4 модуля являются одинаковыми (общими) для всех данных программ и обеспечивают формирование единых для них УК и ПКб;
- 2 модуля (общепрофессиональный и профессиональный) реализуют конкретное направление подготовки и направлены на формирование различных для данных программ ОПК и ПК.

4.3.3.4 Общим для всех ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения 4 модулям присваиваются следующие наименования:

- ИТ-модуль;
- комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»;
- комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации»;
- комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство».

ИТ-модуль может не устанавливаться в учебных планах ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения, реализуемым по направлениям подготовки, связанным с фундаментальной и прикладной информатикой, информационными системами и (или) технологиями.

4.3.3.5 В структуру каждого из 4 общих модулей входят 2-3 взаимодополняющих друг друга дисциплины, формирующие УК и ПКб.

Во все общие модули, кроме ИТ-модуля, также включается один из курсов: «Выполнение и защита группового проекта» или «Выполнение и защита индивидуального проекта». Оба курса направлены на освоение обучающимися полного жизненного цикла проекта, приобретение опыта реальной проектной деятельности и формирование проектной компетенции. Назначение курса «Выполнение и защита группового проекта» состоит также в приобретении обучающимися опыта командной работы и освоение различных ролей в команде – от исполнителя до руководителя.

Элементами модуля «Проектирование, инновации и предпринимательство» являются также учебная и производственная проектная практики.

Состав дисциплин, курсов и практик общих модулей указан в приложении Б.

4.3.3.6 По дисциплинам 4 общих модулей устанавливается дополнительная (инновационная) процедура оценивания – ассесмент ПКб, формируемых данным модулем (по курсам и практикам, входящим в состав общих модулей, ассесмент не проводится). В строке учебного плана «Ассесмент профессиональных компетенций будущего» с наименованием конкретного модуля в графе «Др» (сокращение означает «другие формы контроля») указываются номера семестров, в которых он проводится; 2 академических часа на проведение ассесмента вносятся в строках дисциплин, по которым он проводится, в графе «АСС» (сокращение слова «ассесмент»).

4.3.3.7 Комплексный общепрофессиональный модуль состоит из:

- 4 дисциплин, формирующих ОПК (состав дисциплин определяется выпускающей кафедрой);

- курса «Выполнение и защита индивидуального проекта», формирующего ОПК и направленного на приобретение обучающимися опыта проектной деятельности;

- производственной практики, формирующей ОПК (тип практики устанавливает выпускающая кафедра).

4.3.3.8 Комплексный профессиональный модуль включает:

- 6 обязательных для освоения всеми обучающимися дисциплин, формирующих ПК, установленных выпускающей кафедрой самостоятельно;

- 2 блока элективных дисциплин, формирующих указанные ПК;

- 2 курса «Выполнение и защита индивидуального проекта», направленные на формирование у обучающихся ПК и приобретение опыта проектной деятельности;

- 2 производственные практики, типы которых определяет выпускающая кафедра в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, выбранными выпускающей кафедрой для данной ОПОП ВО.

4.3.3.9 Остальная информация в учебном плане приводится в порядке, установленном положением П 02.164.

Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) в один учебный год может быть выше установленного в положении П 02.164, но не более чем на 5 форм в целом за весь срок получения образования.

4.3.4 Особенности календарного учебного графика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения. Основные требования к проведению ассесмента

4.3.4.1 Календарный учебный график должен удовлетворять требованиям положения П 02.164 и настоящего подраздела положения.

4.3.4.2 Дополнительно к требованиям положения П 02.164 в календарном учебном графике символом «А» указываются периоды проведения ассесмент-недель.

Ассесмент-неделя устанавливается в каждом из 1-3 семестров по окончании теоретического обучения перед экзаменационной сессией.

В течение ассесмент-недели лекционные, практические и лабораторные занятия не проводятся.

Ассесмент-недели предназначены для проведения:

- ассесмента по дисциплинам общих модулей, формирующих ПКб;
- зачетов по всем дисциплинам семестра;
- защиты групповых и (или) индивидуальных проектов по всем модулям семестра.

4.3.4.3 Ассесмент является третьей (дополнительной к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) процедурой оценивания результатов обучения по дисциплинам и проводится исключительно по дисциплинам, формирующим у обучающихся ПКб, с целью оценивания указанных компетенций.

Ассесмент по дисциплине проходят все обучающиеся, независимо от количества баллов, набранных ими в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы.

На ассесменте обучающиеся выполняют минимум 2 разнотипных групповых задания, разработанных преподавателем соответствующей дисциплины и представленных в полнотекстовом виде в РПД и оценочных средствах данной дисциплины.

Приоритетными формами проведения ассесмента являются:

- ассесмент-игра (точная имитация деловой ситуации);
- деловая или ролевая игра (смоделированная деловая ситуация, допускающая условность);
- кейс;
- разбор (анализ) конкретной ситуации;
- мозговой штурм;
- квест;
- производственная или ситуационная задачи;

– мини-проект.

Оценивание ПКб обучающихся осуществляется комиссией по разработанной рабочей группой специальной безбалльной шкале (порядок формирования комиссии, безбалльная шкала оценивания ПКб, порядок оценивания ПКб обучающихся, требования к документационному оформлению результатов ассесмента и порядок учета результатов ассесмента на промежуточной аттестации обучающихся разработаны рабочей группой и приводятся в РПД и оценочных средствах конкретной дисциплины).

4.3.5 Дополнительные требования к комплекту и содержанию документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения

4.3.5.1 Каждая ОПОП ВО – программа магистратуры элитного обучения должна быть представлена (на выпускающей кафедре и официальном сайте университета) в виде комплекта документов:

- общей характеристики ОПОП ВО;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ модулей;
- РПД (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине);
- РПП (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике);
- программы ГИА (включающей фонд оценочных средств для ГИА);
- оценочных и методических материалов (УММ по дисциплинам, включающих оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, ассесмента (по дисциплинам, формирующим ПКб) и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам).

4.3.5.2 Общая характеристика ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемой по модели элитного обучения, оформляется по макету, разработанному рабочей группой (приложение В).

4.3.5.3 Рабочие программы модулей разрабатываются по одному из двух макетов, представленных рабочей группой. Выбор макета осуществляется в зависимости от компетенций, формируемых конкретным модулем. Макет рабочей программы модуля, формирующего ПКб, приведен в приложении Г; макет рабочей программы модуля, формирующего ОПК или ПК, – в приложении Д.

4.3.5.4 РПД (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине) должны соответствовать требованиям положения П 02.165.

Титульный лист и лист согласования всех РПД оформляются в соответствии с титульным листом и листом согласования РПД, макет которой приведен в приложении Е.

РПД дисциплин, входящих в модули, формирующие ПКб, разрабатываются по макету рабочей группы (приложение Е). Содержание данных дисциплин

разрабатывается на основе исследований ведущих российских и зарубежных экспертов в области образования для будущего, образования для сложного общества, а также на основе иных инновационных научных источников.

Макет РПД курса «Выполнение и защита группового проекта», подготовленный рабочей группой, представлен в приложении Ж, курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» – в приложении И. Темы групповых и индивидуальных проектов должны быть проблемными и актуальными; темы групповых проектов – общественно значимыми. Темы групповых и индивидуальных проектов могут быть широкими и узкими, глобальными и частными. Темы групповых и индивидуальных проектов ежегодно полностью актуализируются. Рекомендуемая численность команды для выполнения группового проекта – до 7 человек (при иной численности учебной группы формируется несколько команд и выполняется несколько групповых проектов на разные темы). Оценка результата группового проекта является общей оценкой команды и одновременно личной оценкой каждого ее члена (отдельно вклад каждого члена команды в подготовку группового проекта не оценивается), что предусмотрено в макете РПД данного курса при описании процедуры промежуточной аттестации и не подлежит изменению со стороны составителей РПД для конкретных ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения.

Во всех РПД должны быть предусмотрены:

- применение таких приоритетных интерактивных образовательных технологий, как проектное обучение, проблемное обучение, командное обучение, игровые технологии, кейс-технология (разбор конкретных ситуаций) (в таблице 6);

- доминирование форм текущего контроля успеваемости деятельностного (практико-ориентированного) характера (в таблице 4.1.2) и использование оценочных средств деятельностного характера (выполнение лабораторной (контрольной, практической, расчетно-графической) работы; решение производственных (ситуационных) задач; решение кейсов и кейс-задач (разбор конкретных ситуаций); выполнение мини-проектов; работа с компьютерной симуляцией (на компьютерном тренажере) и другие);

- проведение ассесмента ПКБ обучающихся, предшествующего промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, по методике, разработанной рабочей группой, предусматривающего выполнение обучающимися 2 разнотипных групповых заданий.

4.3.5.5 На РПП (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике) распространяются требования подразделов 4.4.2–4.4.3 положения П 02.181.

РПП проектных практик разрабатываются по макетам, созданным рабочей группой: макет РПП учебной проектной практики размещен в приложении К, макет РПП производственной проектной практики – в приложении Л.

4.3.5.6 Программа ГИА проектируется по макету, разработанному рабочей группой, приведенному в приложении М. В состав тем ВКР обязательно включаются темы, связанные с предпринимательством, инновациями и технологиями будущего в соответствующей области (областях) профессиональной деятельности. Рекомендуется выполнение ВКР в формате

«стартап как диплом» (требования к указанному формату ВКР определены положением П 02.184).

Оценочные средства для ГИА формируются полностью на этапе проектирования ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения, но могут актуализироваться не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА, а далее актуализируются ежегодно.

4.3.5.7 Оценочные и методические материалы должны соответствовать требованиям стандарта университета СТУ 02.02.005. Оценочные средства по дисциплинам модулей, формирующих ПКБ, оформляются по макету рабочей группы (приложение Н).

При разработке оценочных материалов (проектировании оценочных средств и процедур оценивания) по курсам «Выполнение и защита группового проекта»

и «Выполнение и защита индивидуального проекта» необходимо учитывать, что результатом выполнения любого проекта является продукт, который должен быть представлен обучающимся (командой) для получения оценки в виде:

- материального предмета (конструкции, модели, макета, детали или узла какого-либо устройства, целого устройства, опытного образца, прототипа, изделия или его части и др.);

- чертежа;

- текста (плана, программы, сценария, статьи, отчета, доклада, буклета, технического задания, пояснительной записки, текстового раздела проектной документации и др.);

- изображения (эскиза, рисунка, картины, плаката, фотографии, видеоролика, видеофильма, анимации и др.);

- ИТ-продукта (веб-страницы, веб-сайта, приложения, программного продукта, мультимедийной презентации и др.);

- услуги;

- технологии.

Методические материалы разрабатываются на протяжении 1-2 этапов внедрения модели элитного обучения в университете, но в каждом конкретном случае должны быть разработаны до момента их востребованности в образовательном процессе, установленного учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3.5.8 К оформлению, согласованию, утверждению, обновлению и хранению ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения предъявляются требования, установленные положением П 02.166 для всех ОПОП ВО университета.

4.3.5.9 Держателем ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения и ответственным за ее качество является выпускающая кафедра.

4.3.6 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры элитного обучения

4.3.6.1 Прием на обучение по ОПОП ВО – программе магистратуры элитного обучения организуется в соответствии с Правилами приема в университет.

4.3.6.2 Расписание учебных занятий, расписание ассесмент-недели и расписание экзаменов составляются учебным отделом УМУ.

Расписание ассесмент-недели составляется таким образом, чтобы процедура ассесмента предшествовала процедуре промежуточной аттестации (зачетам и защите проектов).

4.3.6.3 Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказов ректора. Проекты приказов готовит выпускающая кафедра (оформляются в соответствии со вспомогательным документом ВД 02.002).

4.3.6.4 Практическая подготовка обучающихся при реализации ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения осуществляется в соответствии с положением П 02.181 (обучающихся по программам магистратуры медицинского образования – в соответствии с положением П 02.189). Указанные положения применяются в части, не противоречащей настоящему положению.

4.3.6.5 Ассесмент проводится в соответствии с требованиями пункта 4.3.4.3 настоящего положения.

4.3.6.6 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам регулируется положением П 02.034, по практикам – положением П 02.181 (для ОПОП ВО – программ магистратуры медицинского образования – положением П 02.189).

4.3.6.7 ГИА осуществляется на основании соответствующих приказов ректора (формы приведены во вспомогательном документе ВД 02.002) в порядке, установленном положением П 02.032 и программой ГИА.

4.4 Третий этап внедрения модели элитного обучения в университете: рефлексивно-аналитический

4.4.1 Мониторинг трудоустройства и анализ занятости выпускников, завершивших обучение по ОПОП ВО элитного обучения, осуществляет выпускающая кафедра. Рекомендуются осуществлять мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников не менее чем 3 года после выпуска.

4.4.2 Анкетирование выпускников и работодателей организуется выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом университета СТУ 02.02.019 и положением П 02.088.

4.4.3 Анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по ОПОП ВО – программам магистратуры элитного обучения и анализ результатов анкетирования проводятся до окончания ГИА (рекомендуемый период – конец мая года первого выпуска). Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, выпускающей кафедрой и отделом

менеджмента качества университета. В анкету включаются, в частности, вопросы, позволяющие выпускникам оценить условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения. Результаты анкетирования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры.

4.4.4 Анкетирование работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения и анализ его результатов организуется после трудоустройства выпускников и начала их профессиональной деятельности (рекомендуемый период – конец ноября года первого выпуска). Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, выпускающей кафедрой и отделом менеджмента качества университета. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

4.5 Четвертый этап внедрения модели элитного обучения в университете: этап обобщения опыта

4.5.1 Для оформления методического опыта университета в тиражируемую модель элитного обучения рабочая группа осуществляет подготовку и издание методических рекомендаций, включающих в том числе разработанные ею макеты документов ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения (рекомендуемый период – до начала декабря года первого выпуска по указанным ОПОП ВО).

4.5.2 По результатам анкетирования проректор по учебной работе по согласованию с начальником УМУ и деканами факультетов принимает решение о возможности проектирования и реализации других ОПОП ВО – программ магистратуры по модели элитного обучения. Указанное решение может быть принято ранее (через год после начала реализации первых ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения) при наличии предложений от выпускающих кафедр.

4.6 Пятый этап внедрения модели элитного обучения в университете: этап тиражирования и популяризации модели элитного обучения

4.6.1 Тиражирование в университете описанной в настоящем положении модели элитного обучения (проектирование и реализация новых ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения) осуществляется в порядке, представленном в подразделах 4.3.4 – 4.3.6 настоящего положения.

4.6.2 Популяризация модели элитного обучения в образовательном сообществе осуществляется в следующих формах:

- участие представителей университета в научно-методических конференциях и (или) семинарах с обобщением опыта университета;
- подготовка и издание научных статей об опыте университета в реализации модели элитного обучения;
- проведение университетом курсов повышения квалификации для научно-педагогических работников других образовательных организаций.

Приложение А

(обязательное)

Перечень профессиональных компетенций будущего и индикаторов их достижения для ОПОП ВО – программ магистратуры элитного обучения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций будущего	Код и наименование профессиональной компетенции будущего	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции будущего
Эмоциональный интеллект	ПКб-1 Способен понимать свои и чужие эмоции (намерения, мотивацию), управлять ими и учитывать при социальной и профессиональной коммуникации и принятии решений	ПКб-1.1 Идентифицирует свои эмоции и состояния
		ПКб-1.2 Распознает эмоции, состояния, намерения и мотивацию партнеров по социальному и профессиональному взаимодействию
		ПКб-1.3 Управляет собственными эмоциями и состояниями в процессе взаимодействия с партнерами по социальной и профессиональной коммуникации
		ПКб-1.4 Оказывает положительное влияние на эмоции, состояния, намерения и мотивацию партнеров для достижения социально и профессионально значимых целей, решения социальных и профессиональных задач
Цифровая компетентность	ПКб-2 Способен овладевать перспективными ИТ-технологиями и применять их в своей социальной и профессиональной практике	ПКб-2.1 Использует ИТ-решения в сфере своей профессиональной деятельности
		ПКб-2.2 Управляет автоматизированными комплексами в сфере своей профессиональной деятельности
		ПКб-2.3 Работает с искусственным интеллектом для решения задач социальной и профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций будущего	Код и наименование профессиональной компетенции будущего	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции будущего
Стратегическое мышление	ПКб-3 Способен участвовать в разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании) на долгосрочную перспективу, в том числе в условиях высокой неопределенности и быстрой смены условий задач	ПКб-3.1 Моделирует возможные сценарии развития событий в будущем
		ПКб-3.2 Предлагает конкурентоспособные инициативы для разработки стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании)
		ПКб-3.3 Управляет изменениями реализуемой стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании) с учетом вновь возникающих вызовов
Креативность и инновационность	ПКб-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов
		ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)
		ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные
Предпринимательство	ПКб-5 Способен организовывать и осуществлять предпринимательскую деятельность в выбранной сфере	ПКб-5.1 Осуществляет комплекс работ по созданию, оформлению и запуску бизнеса
		ПКб-5.2 Планирует развитие и масштабирование бизнеса
		ПКб-5.3 Предусматривает возможные изменения бизнес-модели

Приложение Б

(обязательное)

Структура модулей, формирующих универсальные компетенции и профессиональные компетенции будущего

Наименования модулей	Структура модулей
ИТ-модуль	1. Цифровая трансформация бизнес-процессов. 2. Искусственный интеллект в различных областях деятельности
Комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»	1. Фундаментальная дисциплина, устанавливаемая выпускающей кафедрой. 2. Стратегическое мышление и стратегический анализ в науке, бизнесе и предпринимательстве. 3. Индустрия 4.0 и технологии будущего. 4. Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации»	1. Иностранный язык в научной и деловой коммуникации и межкультурном взаимодействии. 2. Эмоциональный интеллект в лидерстве и командной работе. 3. Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках. 4. Выполнение и защита группового социального проекта
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	1. Теория и технология решения изобретательских задач. 2. Экономика знаний и технологическое предпринимательство. 3. Стартап с нуля. 4. Выполнение и защита группового предпринимательского проекта. 5. Учебная проектная практика. 6. Производственная проектная практика

Приложение В
(обязательное)
Макет общей характеристики
ОПОП ВО – программы магистратуры элитного обучения

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю
Ректор университета

_____ С.Г. Емельянов
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры
(реализуется по модели элитного обучения)

Направление подготовки

00.04.00 Наименование
(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)

«Предпринимательство, инновации и технологии будущего в
_____»
(указывается наименование)

Уровень высшего образования

_____ Магистратура _____

Форма обучения

_____ очная _____

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____, и одобрена ученым советом университета (протокол № _____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Разработчик:

_____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись, дата)

Согласовано:

Проректор по УР _____ О.Г. Локтионова

Начальник УМУ _____ В.В. Протасов

Декан _____ И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры элитного обучения актуализирована для реализации в 20____ / 20____ уч. г., обсуждена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Ученый секретарь _____ И.О. Фамилия

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	
1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры	
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	
1.1.3 Срок получения образования	
1.1.4 Объем программы магистратуры	
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	
1.4.5 Профессиональные компетенции будущего, установленные университетом для программ магистратуры элитного обучения, и индикаторы их достижения	
1.4.6 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2 Учебный план	
3 Календарный учебный график	
4 Рабочие программы модулей	
5 Рабочие программы дисциплин	
6 Рабочие программы практик	
7 Характеристика условий реализации программы магистратуры	
8 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации	
---	--

10 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике	
--	--

11 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
--	--

<i>Приложение</i> Сведения о реализации основной образовательной программы	
--	--

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки (далее – ФГОС-3++) .

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ модулей, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Программа магистратуры разработана и реализуется по модели элитного обучения.

Сведения о реализации программы магистратуры представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры

Цель программы магистратуры – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++, и профессиональных компетенций, установленных университетом на основе профессиональных стандартов (*указывается при наличии*), анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, для повышения конкурентоспособности, мобильности и востребованности выпускников на рынке труда и успешного построения карьеры в неопределенных и постоянно меняющихся условиях 21 века.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Примечание – В случае установления в ФГОС-3++ особых требований к образованию абитуриента данная информация вносится в подраздел 1.1.2.

Для направлений подготовки, зарегистрированных в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ по данному направлению подготовки инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

1.1.4 Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Примечание – В данном разделе указывается квалификация, присваиваемая выпускникам, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденный приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ № ____;

- приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));
- рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));
- устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

- 00 Наименование области (наименование сферы *(если сфера указана в ФГОС-3++)*);
- 00 Наименование области (наименование сферы *(если сфера указана в ФГОС-3++)*);

– 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС-3++))...

Примечание – Наименования областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности указываются из числа приведенных в соответствующем ФГОС-3++.

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- наименование;
- наименование;
- ...

Примечание – В данном разделе указываются типы задач профессиональной деятельности выпускников из перечня типов задач профессиональной деятельности, приведенного в соответствующем ФГОС-3++. Типы задач должны логически соответствовать выбранным областям профессиональной деятельности и сферам профессиональной деятельности.

Указание **проектного типа задач** (проектно-технологического, проектно-конструкторского или аналогичного) является обязательным для программ магистратуры элитного обучения.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- наименование;
- наименование;
- наименование ...

Примечание – Объекты профессиональной деятельности (или область (области) знания) выпускников устанавливаются университетом исходя из направленности (профиля) программы магистратуры и объектов профессиональной деятельности.

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, приведены в приложении к ФГОС-3++.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе которых университетом сформированы профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры:

- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование;
- ПС 00.000 Наименование...

Примечание – В данном разделе указываются профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС-3++, и (или) иные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

По каждой выбранной области и (или) сфере профессиональной деятельности и каждому типу задач профессиональной деятельности должен быть указан хотя бы один профессиональный стандарт.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
00 Наименование	Наименование	Наименование Наименование ...	Наименование Наименование ...
...	...	...	...

Примечание – По каждому типу задач может быть установлена одна или несколько задач профессиональной деятельности.

Задачи формулируются университетом в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности.

*Указание **проектного типа задач** (проектно-технологического, проектно-конструкторского или аналогичного) является обязательным для программ магистратуры элитного обучения.*

1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Наименование	УК-1 Наименование	УК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
		УК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную УК
...	...	...

Примечание – Разработчикам программы магистратуры следует воспользоваться формулировками индикаторов достижения УК, предоставленными кафедрам учебно-методическим управлением ЮЗГУ, как соответствующими требованию о единообразии индикаторов достижения УК по уровню образования либо области образования, установленному Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Наименование	ОПК-1 Наименование	ОПК-1.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК 1.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
		ОПК-1.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ОПК
...	...	...

Примечание – Каждый индикатор достижения ОПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ОПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ОПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ОПК – от 3 до 5.

Устанавливаются индикаторы достижения ОПК, разработанные на факультете для данной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН) или данного направления подготовки, так как требование о единообразии индикаторов достижения ОПК на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно ОПК в ФГОС-3++) установлено Методическими рекомендациями по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)).

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 1</i>				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование.
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...
<i>Тип задач профессиональной деятельности: наименование 2</i>				
...	...	ПК-? Наименование	ПК-?.1 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	ПС 00.000 Наименование.
			ПК-?.2 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			ПК-?.3 Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК	
			...	
...	...	...	...	...

Примечания:

1 По каждому типу задач профессиональной деятельности указывается задача (указываются задачи) профессиональной деятельности, установленные в п. 1.3.5.

2 По каждой задаче может быть указан как один, так и несколько объектов профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания указываются в соответствии с п. 1.3.3.

3 По каждой задаче может быть указана как одна, так и несколько ПК.

4 Каждый индикатор достижения ПК должен называть одно конкретное действие, выполняемое выпускником, освоившим данную компетенцию. Каждый индикатор достижения ПК должен быть измерим с помощью оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формулировка индикатора достижения ПК начинается с глагола, стоящего в форме 3 лица единственного числа (отвечает на вопрос «что делает выпускник?»), например: «осуществляет ...», «разрабатывает...», «проводит...», «выполняет...», «составляет...», «использует...», «выявляет...», «формирует...», «оценивает...», «выбирает...», «обеспечивает...», «планирует...», «организует...» и др. Рекомендуемое количество индикаторов по одной ПК – от 3 до 5.

5 В столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» по каждой ПК указываются один или несколько профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, по каждой ПК в столбце «Основание (ПС, анализ опыта и др.)» делается запись: «Консультации с ведущими работодателями (выписка из протокола от ДД.ММ.ГГГГ №_____ заседания кафедры (указать наименование)).»

1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Таблица 1.4.4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения в соотношении с профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональный стандарт: 00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
		Наименование из ПС	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
		...	...

Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...
Профессиональный стандарт:00.000 Наименование ПС			
Обобщенная трудовая функция: код и наименование ОТФ, выбранной из ПС			
ПК-? Наименование	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		...	...
	Наименование из ПС	Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
		Наименование из ПС ...	ПК-?.? Наименование одного конкретного действия, выполняемого выпускником, освоившим данную ПК
...	...	...	...

Примечание – Таблица 1.4.4 является логическим продолжением таблицы 1.4.3, но в нее вносятся **только те профессиональные компетенции, которые установлены на основе ПС**. Назначение таблицы 1.4.4 состоит в демонстрации связи индикаторов достижения ПК с трудовыми функциями и трудовыми действиями, установленными для ОТФ в отобранных профессиональных стандартах (Рекомендации для образовательных организаций по формированию ОПОП ВО на основе ПС и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными ФГОС в условиях отсутствия утвержденных ПООП (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол №35 от 27 марта 2019 г.)); Методические рекомендации по актуализации ФГОС и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18)). Сведения, указанные в таблице 1.4.4, вносятся в учебный план.

В строке одной ПК может указываться одна или несколько трудовых функций (в зависимости от того, на основе одной или нескольких трудовых функций сформирована данная ПК).

По одной трудовой функции может быть указано одно или несколько трудовых действий (указываются не все трудовые действия, установленные ПС для данной трудовой функции, а только те, на основе которых сформированы индикаторы достижения ПК).

Одно и то же трудовое действие может указываться для разных индикаторов достижения ПК, если на его основе сформировано несколько индикаторов (в данном случае формулировка такого трудового действия приводится необходимое количество раз).

Одному индикатору достижения ПК может соответствовать одно или несколько трудовых действий (в зависимости от того, на основе одного или нескольких трудовых действий он сформирован).

Таблица 1.4.4 может быть заполнена следующим образом:

Профессиональный стандарт: 10.008 Архитектор			
Обобщенная трудовая функция: С/Руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов и работ, связанных с реализацией объектов капитального строительства			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК (ТФ соответствует указанной выше ОТФ)	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК (ТД соответствует указанной ТФ)	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
ПК-1 Способен участвовать в разработке и защите концептуального архитектурного проекта	С/03.7/Подготовка и защита проектной документации.	Подготовка для согласования проектной документации. Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке архитектурного раздела проектной документации. Защита архитектурного раздела проектной документации в экспертных инстанциях. Внесение изменений в архитектурный раздел проектной документации и координация внесения изменений в остальные разделы в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.	ПК-1.1 Применяет на практике оптимальные методы и средства решения проектных задач. ПК-1.2 Разрабатывает проектную документацию. ПК-1.3 Осуществляет представление, согласование и защиту архитектурного раздела проектной документации.

1.4.5 Профессиональные компетенции будущего, установленные университетом самостоятельно для программ магистратуры элитного обучения, и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции будущего, установленные университетом самостоятельно для программ магистратуры элитного обучения, – это деловые способности и качества личности, позволяющие быстро адаптироваться к задачам и вызовам постоянно развивающейся экономики и нестабильного рынка труда, обеспечивающие возможность быстро осваивать и осуществлять профессиональную деятельность в новых для себя областях (сферах), сохраняя (повышая) при этом свою востребованность и добиваясь высокой эффективности труда.

Таблица 1.4.5 – Профессиональные компетенции будущего и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций будущего	Код и наименование профессиональной компетенции будущего	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции будущего
Эмоциональный интеллект	ПКб-1 Способен понимать свои и чужие эмоции (намерения, мотивацию), управлять ими и учитывать при социальной и профессиональной коммуникации и принятии решений	ПКб-1.1 Идентифицирует свои эмоции и состояния
		ПКб-1.2 Распознает эмоции, состояния, намерения и мотивацию партнеров по социальному и профессиональному взаимодействию
		ПКб-1.3 Управляет собственными эмоциями и состояниями в процессе взаимодействия с партнерами по социальной и профессиональной коммуникации
		ПКб-1.4 Оказывает положительное влияние на эмоции, состояния, намерения и мотивацию партнеров для достижения социально и профессионально значимых целей, решения социальных и профессиональных задач
Цифровая компетентность	ПКб-2 Способен овладевать перспективными ИТ-технологиями и применять их в своей социальной и профессиональной практике	ПКб-2.1 Использует ИТ-решения в сфере своей профессиональной деятельности
		ПКб-2.2 Управляет автоматизированными комплексами в сфере своей профессиональной деятельности
		ПКб-2.3 Работает с искусственным интеллектом для решения задач социальной и профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций будущего	Код и наименование профессиональной компетенции будущего	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции будущего
Стратегическое мышление	ПКб-3 Способен участвовать в разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании) на долгосрочную перспективу, в том числе в условиях высокой неопределенности и быстрой смены условий задач	ПКб-3.1 Моделирует возможные сценарии развития событий в будущем
		ПКб-3.2 Предлагает конкурентоспособные инициативы для разработки стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании)
		ПКб-3.3 Управляет изменениями реализуемой стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании) с учетом вновь возникающих вызовов
Креативность и инновационность	ПКб-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов
		ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)
		ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные
Предпринимательство	ПКб-5 Способен организовывать и осуществлять предпринимательскую деятельность в выбранной сфере	ПКб-5.1 Осуществляет комплекс работ по созданию, оформлению и запуску бизнеса
		ПКб-5.2 Планирует развитие и масштабирование бизнеса
		ПКб-5.3 Предусматривает возможные изменения бизнес-модели

1.4.6 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин и практик, указанных в таблице 1.4.6.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и (или) лабораторных занятий (*оставить нужное*), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного

типа, которые проводятся в профильной организации и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью¹.

Примечание 1 – При невозможности проведения занятий лекционного типа в профильной организации третий абзац из п. 1.4.6 исключается, в таблице 1.4.6 часы на занятия лекционного типа не указываются.

Практическая подготовка при проведении практики организуется в профильной организации путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Таблица 1.4.6 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Наименования дисциплин	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
...			
Наименования практик (вид, тип)	Всего часов практической подготовки		
Учебная проектная практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная проектная практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная (указать тип) практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная (указать тип) практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная (указать тип) практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		
Производственная преддипломная практика	Количество часов должно совпадать с количеством часов, отведенным в таблице 4 рабочей программы данной практики на этап 3.2 «Практическая подготовка обучающихся»		

Примечание 3 – В графу «Наименования дисциплин» заведующему кафедрой рекомендуется включить максимально возможное количество дисциплин учебного плана, формирующих ОПК и (или) ПК, исходя из возможности при реализации конкретной дисциплины обеспечить реальные производственные условия (в профильной организации) или модельные условия (оборудованные (полностью или частично) в подразделениях университета) для выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При соблюдении данного ограничения в таблицу могут быть включены все дисциплины ОПОП ВО, формирующие ОПК и (или) ПК. Минимальное количество академических часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий по одной дисциплине из общего количества часов лекционных, практических и (или) лабораторных занятий, установленных учебным планом по этой дисциплине, составляет для очной формы обучения 4 часа.

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень модулей, включая дисциплины и практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план имеет модульное строение. Под модулем понимается крупный структурный элемент ОПОП ВО, отличающийся содержательной целостностью и логической завершенностью по отношению к цели и задачам ОПОП ВО, обеспечивающий формирование у обучающихся одной или нескольких компетенций. В структуре учебного плана – 6 модулей:

- ИТ-модуль;
- Фундаментальная наука и стратегическое мышление;
- Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации;
- Проектирование, инновации и предпринимательство;
- Общепрофессиональный модуль;
- Профессиональный модуль.

5 модулей из 6 являются комплексными. Под комплексным понимается модуль, в состав которого входят структурные элементы, относящиеся к различным блокам и (или) частям ОПОП ВО.

Каждый модуль состоит из 2-3 или более содержательно взаимосвязанных дисциплин. В состав комплексного профессионального модуля входят 2 блока элективных дисциплин.

В структуру наиболее важных комплексных модулей включена практика.

В состав всех комплексных модулей включен междисциплинарный курс «Выполнение и защита группового проекта» или «Выполнение и защита индивидуального проекта». Защита проекта является формой промежуточной аттестации по модулю в целом.

По всем модулям, формирующим профессиональные компетенции будущего, установлена дополнительная (инновационная) процедура оценивания

– ассесмент профессиональных компетенций будущего, формируемых данным модулем.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Примечание – При включении в обязательную часть (если это разрешено ФГОС-3++) дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, информация об этом размещается в данном абзаце.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее _____ процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные университетом. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____».

Учебным планом установлено _____ практик:

- учебная проектная практика;
- производственная проектная практика;
- производственная (указать тип) практика;
- ...;
- производственная преддипломная практика.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Дополнительными по отношению к типам практик, установленным ФГОС-3++, являются следующие типы производственной практики, установленные университетом: ... (указать наименование(я) типов практик, отсутствующих в ФГОС-3++).

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит _____.

Примечание – Структура данного блока приводится по учебному плану дословно.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

В связи с реализацией программы магистратуры по модели элитного обучения в календарном учебном графике устанавливается ассесмент-неделя для проведения процедуры оценивания (ассесмента) уровня сформированности у обучающихся профессиональных компетенций будущего по дисциплинам семестра и проведения зачетов по дисциплинам (курсам) семестра. Ассесмент-неделя проводится по окончании теоретического обучения перед экзаменационной сессией. В календарном учебном графике ассесмент-неделя обозначается символом «А».

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе магистратуры представлены ниже.

4 Рабочие программы модулей

Рабочая программа модуля – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем модуля в целом.

Рабочая программа модуля включает в себя следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения рабочей программы модуля;
- раздел 1 «Общая характеристика модуля»;
- раздел 2 «Структура модуля»;

- раздел 3 «Контроль и оценивание результатов освоения модуля»;
- раздел 4 «Особенности реализации модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля.

Рабочие программы дисциплин и рабочие программы практик оформляются как отдельные документы, но являются неотъемлемой частью рабочей программы модуля.

5 Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины входит в рабочую программу модуля и является регламентирующим документом, определяющим содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

– особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин результаты обучения по дисциплинам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе магистратуры представлены ниже.

6 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики входит в рабочую программу модуля и включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе магистратуры представлены ниже.

7 Характеристика условий реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, рабочим программам дисциплин и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее _____ в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее _____ в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ далее размещается следующий текст:

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Сведения о кадровом обеспечении программы магистратуры представлены в разделе 2 приложения.

Сведения об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры представлены в п.2.2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры приведена в разделе 8 программы магистратуры.

8 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;
- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

– формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляются:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (курсов) и рабочих программах практик;
- ассесмент профессиональных компетенций будущего, формируемых модулем (формы проведения ассесмента определены в рабочих программах дисциплин, входящих в структуру модулей, формирующих указанные компетенции);
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен;
- государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме

(привести наименование из учебного плана)

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с уставом университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.195 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения».

В связи с реализацией программы магистратуры по модели элитного обучения:

- процедуре промежуточной аттестации по дисциплинам модулей, формирующих профессиональные компетенции будущего, предшествует дополнительная (инновационная) процедура оценивания профессиональных компетенций будущего – ассесмент (порядок проведения ассесмента установлен в рабочих программах модулей и рабочих программах дисциплин);
- для процедуры государственной итоговой аттестации рекомендуется выполнение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) как бизнес-проектов (стартапов) или в виде опубликованного исследования.

8.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

Оценочные и методические материалы, оценочные средства для проведения ассесмента профессиональных компетенций будущего представлены в рабочих программах дисциплин, входящих в структуру модулей, формирующих указанные компетенции, и в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данным дисциплинам.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике) разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной (практикой).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике соответственно в рабочей программе дисциплины или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

Примечание – В случае разрешения ФГОС-3++ инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ необходимо указать:

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена (*при наличии*), требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (*при наличии*), защиты выпускной квалификационной работы.

Примечание – При наличии государственного экзамена указывается:

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС-З++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение
(обязательное)

Форма сведений о реализации основных образовательных программ

Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования

основная образовательная программа высшего образования (далее – основная образовательная программа)

присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Юго-Западный государственный университет, ФГБОУ ВО «ЮЗГУ», ЮЗГУ)
полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение (далее – организация)

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от « ____ » _____ г. № ____.

1.2. Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ .

реквизиты локального акта организации об утверждении образовательного стандарта

1.3.* Основная образовательная программа реализуется с использованием сетевой формы на основании договора от « ____ » _____ 20 ____ г. заключенного с _____ .

полное наименование юридического лица

1.4. Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну, _____ .
да/нет

1.5. Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____ .
да/нет

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы.

2.1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

2.2.** Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналов и изданиях	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

2.3. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1	2	3	4	5

2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Раздел 3.*** Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки.

3.1. Независимая оценка качества образования в организации по основной образовательной программе:

независимая оценка качества подготовки обучающихся в организации проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____
полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.1.2. независимая оценка условий осуществления образовательной деятельности проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

полное наименование юридического лица, проводившего независимую оценку условий осуществления образовательной деятельности

Информация о порядке проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.2. Профессионально-общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе: _____
профессионально-общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____.
полное наименование юридического лица, проводившего профессионально-общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения профессионально-общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

_____.
адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

3.3. Общественной аккредитации в организации по основной образовательной программе:

общественная аккредитация проведена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____.
полное наименование юридического лица, проводившего общественную аккредитацию

Информация о порядке проведения общественной аккредитации размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____

_____.
адрес ссылки на информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****

**В пункте 1.3 указываются дата и номер договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы, наименование организации - участника договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в случае реализации основной образовательной программы с использованием сетевой формы. В ином случае данный пункт из сведений исключается.*

*** Пункт 2.2 заполняется в отношении программ магистратуры, для других программ данный пункт из сведений исключается.*

**** Раздел 3 «Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур внешней оценки» заполняется при наличии у организации сведений о независимой оценке качества образования, профессионально-общественной аккредитации и (или) общественной аккредитации по заявленной для государственной аккредитации основной образовательной программе, проведенным в порядке, установленном статьями 95 и 96 Федерального закона № 273-ФЗ. В иных случаях раздел 3 или соответствующие пункты (подпункты) раздела 3 исключаются.*

***** При отсутствии данной информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается значение «нет».*

Приложение Г
(обязательное)
Макет рабочей программы модуля, формирующей профессиональные компетенции будущего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ

(наименование модуля)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20____

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы _____ И.О. Фамилия
уч. ст., уч. зв. _____

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, дисциплины которых основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА МОДУЛЯ	...
3	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	...
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	...
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	...
6	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля	...

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1 Цель модуля

Целью модуля является¹ _____

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст в зависимости от наименования модуля:

<i>Наименование модуля</i>	<i>Определение цели модуля</i>
ИТ-модуль	... освоение обучающимися наиболее перспективных цифровых технологий и формирование компетенций, необходимых для их применения в различных областях деятельности.
Комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»	... формирование у обучающихся стратегического мышления и компетенций, необходимых для его реализации в науке, бизнесе и предпринимательстве.
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации»	... формирование у обучающихся эмоционального интеллекта, развитие эмпатии и освоение компетенций, необходимых для осуществления эффективного социального и профессионального взаимодействия.
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	... подготовка обучающихся к инновационной проектной и предпринимательской деятельности и освоение компетенций, необходимых для ее осуществления.

1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения модуля представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за модулем</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
УК-?	Наименование	УК-?.1 Наименование
		УК-?.2 Наименование
		УК-?.3 Наименование
...	...	...
ПКб-?	Наименование	ПКб-?.1 Наименование
		ПКб -?.2 Наименование
		ПКб -?.3 Наименование
...	...	...

1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

1

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст в зависимости от наименования модуля:

<i>Наименование модуля</i>	<i>Определение цели модуля</i>
ИТ-модуль	Модуль входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Модуль изучается на _____ курсах в _____ семестрах.
Комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»	Модуль является комплексным: структурные элементы модуля относятся к разным частям блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. К обязательной части блока 1 относятся дисциплины «Наименование фундаментальной дисциплины» и «Индустрия 4.0 и технологии будущего в ...»; к части, формируемой участниками образовательных отношений, – дисциплина «Стратегическое мышление и стратегический анализ в науке, бизнесе и предпринимательстве» и курс «Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)» и ассесмент профессиональных компетенций будущего комплексного модуля «Фундаментальная наука и стратегическое мышление». Модуль изучается на _____ курсах в _____ семестрах.
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации»	Модуль является комплексным: структурные элементы модуля относятся к разным частям блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. К обязательной части блока 1 относятся дисциплины «Иностранный язык в научной и деловой коммуникации и межкультурном взаимодействии», «Эмоциональный интеллект в лидерстве и командной работе» и курс «Выполнение и защита группового социального проекта»; к части, формируемой участниками образовательных отношений, – дисциплина «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках» и ассесмент профессиональных компетенций будущего комплексного модуля «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации». Модуль изучается на _____ курсах в _____ семестрах.

<i>Наименование модуля</i>	<i>Определение цели модуля</i>
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	Модуль является комплексным: структурные элементы модуля относятся к разным частям разных блоков основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. К обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» относятся дисциплины «Теория и технология решения изобретательских задач», «Экономика знаний и технологическое предпринимательство», «Стартап с нуля» и курс «Выполнение и защита группового предпринимательского проекта». К части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» – учебная проектная практика и производственная проектная практика. Модуль изучается на ____ курсах в ____ семестрах.

3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Содержание модуля представлено в рабочих программах дисциплин, курса(-ов)¹ и практики (практик)¹, указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

Примечание 1 – Курсы и (или) практики упоминаются при наличии их в составе данного модуля в учебном плане; при отсутствии – соответствующие слова удаляются из текста.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Результаты освоения обучающимися модуля (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации по дисциплинам, курсу(-ам)¹ и практике(-ам)¹, входящим в его структуру. Порядок проведения промежуточной аттестации приведен в соответствующих рабочих программах (представлены в виде отдельных документов); оценочные средства для промежуточной аттестации – в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данным дисциплинам, курсу(-ам)¹ и практике(-ам)¹ (оформлены в виде отдельных документов).

Примечание 1 – Курсы и (или) практики упоминаются при наличии их в составе данного модуля в учебном плане.

Промежуточной аттестации (зачету, экзамену²) по дисциплинам модуля предшествует *ассесмент профессиональных компетенций будущего*. Ассесмент проводится только по дисциплинам модуля (по курсам² и практикам² не проводится): отдельно по каждой дисциплине, изучаемой в данном семестре.

Ассесмент проводит комиссия, принимающая промежуточную аттестацию по данной дисциплине, члены которой выступают в роли экспертов.

Ассесмент осуществляется в конце семестра по завершении теоретического обучения перед экзаменационной сессией в течение ассесмент-недели по расписанию, составленному учебным отделом. Также на ассесмент-неделе проводятся зачеты и зачеты с оценками по этим и другим дисциплинам семестра и защита группового проекта.

Примечание 2 – Экзамен, курсы и практики упоминаются при их наличии в учебном плане.

Ассесмент по одной дисциплине состоит минимум из 2 групповых заданий. Задания для ассесмента приведены в соответствующих рабочих программах дисциплин и оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данным дисциплинам.

Профессиональные компетенции будущего, указанные в таблице 1.2, оцениваются экспертами по шкале, представленной в таблице 4.1. Показателями оценивания являются индикаторы достижения профессиональных компетенций будущего, указанные в таблице 1.2, и поведенческие индикаторы (показатели личностного роста) (приведены в таблице 4.1); критериями оценивания – знания, умения и опыт, соответствующие данным индикаторам, перечисленные в таблице 1.3 соответствующей рабочей программы дисциплины.

Таблица 4.1 – Шкала оценивания профессиональных компетенций будущего

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
1	Не соответствует ожиданиям	Не выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб; не принимает участия в процессе выполнения задания группой	Наблюдатель (присутствует при реализации предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Формальный член команды
2	Требуются улучшения	Выполняет некоторые действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, но нуждается в посторонней помощи	Мотивированный помощник (незначительное, но заинтересованное участие в реализации чужих нестандартных подходов и решений)	Исполнитель
3	Соответствует базовым ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой	Участник (активно вовлекается в реализацию предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Уверенный исполнитель
4	Соответствует ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, и оказывает помощь другим обучающимся, консультирует нуждающихся в помощи	Соавтор (подхватывает и дополняет и (или) развивает чужие нестандартные подходы и решения)	Учитель, консультант

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
5	Превосходит ожидания	Организует деятельность группы по выполнению задания, распределяет обязанности между членами группы по выполнению задания, самостоятельно выполняет наиболее сложные действия, названные индикаторами достижения ПКб, оказывает другим обучающимся помощь в их выполнении и берет на себя ответственность за выполнение задания группой	Генератор идей, инноватор, автор (предлагает нестандартные подходы и решения)	Лидер

В ходе выполнения заданий эксперты наблюдают за каждым обучающимся, по окончании ассесмента после обсуждения своих наблюдений эксперты заполняют итоговый протокол (форма приведена в таблице 4.2), бланк которого предоставляет преподаватель дисциплины.

Результаты ассесмента, внесенные в итоговый протокол, учитываются на промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при определении оценки обучающегося по данной дисциплине.

По окончании процедуры промежуточной аттестации обучающихся итоговый протокол прикладывается к зачетной (экзаменационной) ведомости по данной дисциплине и является ее неотъемлемой частью (хранится вместе с указанной ведомостью).

Таблица 4.2 – Форма итогового протокола ассесмента профессиональной компетенции будущего

ЮЗГУ

Итоговый протокол ассесмента профессиональной компетенции будущего

Факультет _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Образовательная программа: 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____»

Дисциплина _____

Председатель комиссии _____

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Контролируемая профессиональная компетенция будущего:

ПКб-? Способен ...

№	Ф.И.О. обучающегося	Уровни сформированности профессиональной компетенции будущего				
		ПКб-?				
		Не соответствует ожиданиям	Требуются улучшения	Соответствует базовым ожиданиям	Соответствует ожиданиям	Превосходит ожидания
1	Иванов И.И.			+		
2	Петров П.П.		+			
3	Сидоров С.С.					+
...	...	...	...	...	...	...

Председатель комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

По дисциплинам, за которыми закреплены только профессиональные компетенции будущего и по которым формой промежуточной аттестации является зачет, по окончании ассесмента обучающимся, продемонстрировавшим уровень сформированности профессиональных компетенций будущего от «Соответствует базовым ожиданиям» до «Превосходит ожидания», в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы начисляется по промежуточной аттестации до 36 баллов (уровень «Превосходит ожидания» уровень – 9 баллов, уровень «Соответствует базовым ожиданиям» – 18 баллов, уровень «Соответствует ожиданиям» – 27 баллов, уровень «Превосходит ожидания» – 36 баллов) и при наличии общей суммы баллов (включая баллы, полученные обучающимся в течение семестра) не менее 50 выставляется оценка по промежуточной аттестации «зачтено».

Обучающиеся, продемонстрировавшие на ассесменте уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «НЕ соответствует ожиданиям», проходят процедуру промежуточной аттестации в форме зачета в другой день ассесмент-недели, указанный в расписании, составленном учебным отделом.

По дисциплинам, за которыми закреплены также иные компетенции и по которым формой промежуточной аттестации является зачет, после ассесмента в другой день ассесмент-недели, указанный в расписании, составленном учебным отделом, проводится процедура промежуточной аттестации в форме зачета.

По дисциплинам, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, процедура промежуточной аттестации в форме экзамена проводится по окончании ассесмент-недели в экзаменационную сессию по расписанию экзаменов, составленному учебным отделом.³

Примечание 3 – При отсутствии экзаменов по дисциплинам модуля последний абзац исключается из текста.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях, ассесменте и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях, ассесменте и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости, ассесмента и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Д

(обязательное)

Макет рабочей программы модуля, формирующего общепрофессиональные или профессиональные компетенции

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ

(наименование модуля)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курс – 20 ____

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана разработанной по модели элитного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по разработанной по модели элитного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы

уч. ст., уч. зв.

_____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, дисциплины которых основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели элитного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного Ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА МОДУЛЯ	...
3	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	...
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	...
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	...
6	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля	...

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1 Цель модуля

Целью модуля является¹ _____.

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст в зависимости от наименования модуля:

Наименование модуля	Определение цели модуля
Комплексный общепрофессиональный модуль	...подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в области 00 Наименование (указать в соответствии с титульным листом учебного плана) и формирование необходимых для ее осуществления общепрофессиональных компетенций.
Комплексный профессиональный модуль	...подготовка обучающихся к решению задач _____ типа(-ов) (указать наименование(-я) типа(-ов) задач, указанное(-ые) на титульном листе учебного плана) по профилю основной профессиональной образовательной программы и освоение соответствующих данному профилю профессиональных компетенций.

1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения модуля представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за модулем
код компетенции	наименование компетенции	
УК ¹ -?	Наименование	УК ¹ -?.1 Наименование
		УК ¹ -?.2 Наименование
		УК ¹ -?.3 Наименование
ОПК ¹ -?	Наименование	ОПК ¹ -?.1 Наименование
		ОПК ¹ -?.2 Наименование
		ОПК ¹ -?.3 Наименование
ПК ¹ -?	Наименование	ПК ¹ -?.1 Наименование
		ПК ¹ -?.2 Наименование
		ПК ¹ -?.3 Наименование
...	...	...

Примечание 1 – При отсутствии какой-либо категории компетенций соответствующие ей строки удаляются из таблицы.

1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

_____ ¹.

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст в зависимости от наименования модуля:

<i>Наименование модуля</i>	<i>Определение цели модуля</i>
Комплексный обще профессиональный модуль	Модуль является комплексным, так как его структурные элементы относятся к обязательной части разных блоков основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. К блоку 1 «Дисциплины (модули)» относятся 4 дисциплины («Наименование», «Наименование», «Наименование», «Наименование») и 1 курс («Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному обще профессиональному модулю»). К блоку 2 «Практика» относится производственная (указать тип) практика. Модуль изучается на _____ курсах в _____ семестрах.
Комплексный профессиональный модуль	Модуль является комплексным, так как его структурные элементы относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений, разных блоков основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. К блоку 1 «Дисциплины (модули)» относятся 6 дисциплин («Наименование», «Наименование», «Наименование», «Наименование», «Наименование», «Наименование»), 2 набора элективных дисциплин («Наименование»/«Наименование»; «Наименование»/«Наименование») и 2 курса «Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному профессиональному модулю»). К блоку 2 «Практика» относятся 2 практики (производственная (указать тип) и производственная (указать тип)). Модуль изучается на _____ курсах в _____ семестрах.

2 СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость (объем) модуля составляет ____ зачетные единицы (з.е.), _____ академических часов.

Таблица 2 – Структура модуля

Наименование структурного элемента модуля	№ семестра	Всего з.е./час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), час. / из них практическая подготовка ² , час.			Самост. работа, час.	Контроль, час. (подготовка к экзамену)	Контактная работа по промежуточной аттестации (АттКР) ³ , час.		
			лекц.	лаб.	практ.			зачет	зачет с оценкой	экзамен (включая консультацию перед экзаменом)
Дисциплины и курсы										
Наименование	1	4 /144	12 /-	-/-	14 /-	80,85	36	–	–	1,15
Наименование	...	... /...	... /... ¹	... /... ¹	... /... ¹	...	...	...	...	...
...										
Элективные дисциплины модуля ¹ : Наименование / Наименование	3	2 / 72	6 / -	-/-	6 / 4	59,9	-	0,1	-	–
...	...	... /...	... /... ¹	... /... ¹	... /... ¹	...	...	...	...	...
Выполнение и защита индивидуального проекта ¹	...	2 /72	-	-	12	58,5	-	-	1,5	–
...	...	...	...	...	...	...	...			
Практики										
(указать вид и тип) практика	...	... /...	...			...	-	-	+	–
...	...	...	...			...	-	-	+	–

Примечание 1 – При отсутствии элективных дисциплин в модуле соответствующие им строки удаляются из таблицы.

*Примечание 2 – Часы практической подготовки указываются **только по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции**, в количестве не менее 4 часов.*

Примечание 3 – В учебном плане в графе «АттКР» указана сумма часов контактной работы по промежуточной аттестации. В настоящей таблице указанную сумму часов необходимо представить по каждой конкретной форме промежуточной аттестации отдельно:

- зачет – 0,1;*
- зачет с оценкой – 0,1;*
- зачет с оценкой по защите индивидуального проекта – 1,5;*
- экзамен (включая консультацию перед экзаменом) – 1,15.*

3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Содержание модуля представлено в рабочих программах дисциплин, курса(-ов) и практики (практик), указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Результаты освоения обучающимися модуля (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации по дисциплинам, курсу(-ам) и практике(-ам), входящим в его структуру.

Порядок проведения промежуточной аттестации приведен в соответствующих рабочих программах (представлены в виде отдельных документов); оценочные средства для промежуточной аттестации – в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данным дисциплинам, курсу(-ам) и практике(-ам) (оформлены в виде отдельных документов).

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Е

(обязательное)

Макет рабочей программы дисциплины модулей, формирующих профессиональные компетенции будущего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ*

Наименование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20__

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана, одобренного ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины¹ – _____.

Примечание 1 – Цель «элитной» дисциплины должна «вытекать» из формулировки цели модуля, в состав которого она входит, (цели модулей см. в макете рабочей программы модуля для «элитных» модулей) и одновременно должна быть связана с формулировками целей всех других дисциплин данного модуля.

Можно воспользоваться ниже приведенной формулировкой цели дисциплины или по аналогии с ней самостоятельно сформулировать цель дисциплины, отвечающую двум вышеназванным требованиям.

Наименование модуля	Наименование дисциплины	Определение цели дисциплины
ИТ-модуль	Цифровая трансформация бизнес-процессов	...формирование у обучающихся компетенций, необходимых для оперативного освоения инновационных программных продуктов, взаимодействия с автоматическими комплексами и робототехникой в различных областях деятельности.
	Искусственный интеллект в различных областях деятельности	...приобретение обучающимися опыта взаимодействия с искусственным интеллектом и формирование у обучающихся компетенций, необходимых для эффективного применения искусственного интеллекта для решения задач в различных областях деятельности.
Комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»	Дисциплина фундаментальная (указать наименование по учебному плану)	...формирование у обучающихся научного базиса для развития стратегического мышления и компетенций, необходимых для его реализации в науке, бизнесе и предпринимательстве.
	Стратегическое мышление и стратегический анализ в бизнесе и предпринимательстве	...формирование у обучающихся стратегического мышления и компетенций, необходимых для его реализации в бизнесе и предпринимательстве.
	Индустрия 4.0 и технологии будущего	...формирование у обучающихся научно обоснованного представления о наиболее вероятных векторах развития индустрии и технологий в 21 веке для развития стратегического мышления и компетенций, необходимых для его реализации в бизнесе и предпринимательстве.

Наименование модуля	Наименование дисциплины	Определение цели дисциплины
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации»	Иностранный язык в научной и деловой коммуникации и межкультурном взаимодействии	...формирование у обучающихся средствами английского языка эмоционального интеллекта и компетенций, необходимых для осуществления эффективного межкультурного взаимодействия в различных социальных и профессиональных сообществах и сетях.
	Эмоциональный интеллект в лидерстве и командной работе	...формирование у обучающихся эмоционального интеллекта, развитие эмпатии и освоение компетенций, необходимых для осуществления эффективной работы в команде (сообществе) в различных ролях.
	Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках	...формирование у обучающихся эмоционального интеллекта, развитие эмпатии путем освоения и применения технологии сторителлинга для осуществления эффективного взаимодействия в различных социальных и профессиональных сообществах.
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	Теория и технология решения изобретательских задач	...развитие креативного мышления и проектных компетенций обучающихся через обучение методу ТРИЗ и погружение в теорию и практику изобретательской деятельности.
	Экономика знаний и технологическое предпринимательство	...формирование у обучающихся компетенций, необходимых для коммерциализации технических и технологических инноваций в условиях экономики будущего.
	Стартап с нуля	...подготовка обучающихся к инновационной проектной и предпринимательской деятельности и освоение компетенций, необходимых для их осуществления.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- Освоение знаний¹ в области _____.
- Развитие умений¹, необходимых для _____.
- Приобретение опыта¹ _____.

Примечание 1 – В определении задач необходимо суммарно, общо обозначить те знания, умения и опыт деятельности, которые будут далее детально названы в таблице 1.3.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-?	Наименование	УК-?.1 Наименование	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности:
		УК-?.2 Наименование	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности:
		УК-?.3 Наименование	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности:
...	...	...	...
ПКб-?	Наименование	ПКб-?.1 Наименование	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности:
		ПКб-?.2 Наименование	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности:
		ПКб-?.3 Наименование	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности:
...	...	...	...

Примечание – Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», которые действительно может сформировать данная дисциплина. Для формулировок «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности» рекомендуется максимально использовать слова из формулировок индикаторов, закрепленных за дисциплиной.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1 .

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст из нижеследующей таблицы в зависимости от наименования дисциплины:

Наименование модуля	Наименование дисциплины	Описание места дисциплины в структуре ОПОП ВО
		направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации»	Иностранный язык в научной и деловой коммуникации и межкультурном взаимодействии	Дисциплина входит в комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
	Эмоциональный интеллект в лидерстве и командной работе	Дисциплина входит в комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
	Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках	Дисциплина входит в комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в профессиональной и социальной коммуникации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	Теория и технология решения изобретательских задач	Дисциплина входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль)
П 02.095–2024		Страниц: 295
		Страница: 92

Наименование модуля	Наименование дисциплины	Описание места дисциплины в структуре ОПОП ВО
		«Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
	Экономика знаний и технологическое предпринимательство	Дисциплина входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
	Стартап с нуля	Дисциплина входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет ____ зачетные единицы (з.е.), ____ академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	...
в том числе:	
лекции	... (или: не предусмотрены)

Виды учебной работы	Всего, часов
лабораторные занятия	... (или: не предусмотрены)
практические занятия	... (или: не предусмотрены)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	...
Ассесмент ¹	2
Контроль (подготовка к экзамену)	... (или: не предусмотрен)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР ²)	...
в том числе:	
зачет	... (или: не предусмотрен)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	... (или: не предусмотрен)

Примечание 1 – Часы на ассесмент указаны в учебном плане в графе «АСС».

Примечание 2 – В учебном плане в графе «АттКР» указана сумма часов контактной работы по промежуточной аттестации. В настоящей таблице указанную сумму часов необходимо представить по каждой конкретной форме промежуточной аттестации отдельно:

- зачет – 0,1;
- экзамен (включая консультацию перед экзаменом) – 1,15.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание ¹
1	2	3
1	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания ¹ .
2	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания ¹ .
3	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания ¹ .
4	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания ¹ .
5	Наименование	Осваиваемые дидактические единицы содержания ¹ .
...	...	...

Примечание 1 – Необходимо:

- разработать содержание дисциплины в соответствии с ее назначением в модуле и профессиональными компетенциями будущего, которые она формирует;
- проверить содержание дисциплины на соответствие формулировкам индикаторов достижения компетенций и формулировкам «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», приведенным в таблице 1.3.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ² (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1	2		1	У-? МУ-?	Т2	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ПКБ-?
2	Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	2		2	У-? МУ-?	С323 МПЗ	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ПКБ-?
3	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1	4		3	У-? МУ-?	ДИ4	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ПКБ-?
4	Наименование раздела (темы) № 4 в соответствии с таблицей 4.1.1	4		4	У-? МУ-?	К6	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ПКБ-?
5	Наименование раздела (темы) № 5 в соответствии с таблицей 4.1.1	2		5	У-? МУ-?	РКС8	Указать нужное в соответствии с таблицей 1.3: УК-?, ПКБ-?
...	...	...	...	...	...	...	...

Т – тестирование; РКС – разбор конкретных ситуаций; ПЗ – решение производственных задач; ДИ – проведение деловой игры; К – решение кейса и т.д.

*Примечание 2 – В графе 7 таблицы 4.1.2 должны быть приведены аббревиатуры наименований **форм** текущего контроля успеваемости. «Расшифровка» аббревиатур приводится сразу после таблицы 4.1.2 по форме: аббревиатура – наименование **формы** текущего контроля успеваемости.*

Рекомендуется использовать следующие формы текущего контроля успеваемости и соответствующие им аббревиатуры:

Наименования форм текущего контроля успеваемости	Аббревиатура
1	2
Выполнение мини-проекта (приоритетная форма)	МП
Проведение деловой игры (или проведение ролевой игры) (приоритетная форма)	ДИ (РИ)
Решение производственной задачи (или решение ситуационной задачи) (в том числе проектного типа)	ПЗ (СЗ)

Решение кейса (или решение кейс-задачи) (приоритетная форма)	К (КЗ)
Разбор конкретных ситуаций (приоритетная форма)	РКС
Выполнение лабораторной работы (или выполнение контрольной работы, или выполнение расчетно-графической работы, или выполнение практической работы)	ЛР (КР, РГР, ПР)
Устный опрос	У
Собеседование	С
Коллоквиум	К
Подготовка и защита реферата (или подготовка доклада)	Р
Тестирование	Т
Подготовка презентации	Пр
Проведение профессионального тренинга (или проведение социально-психологического тренинга)	ПТ (СПТ)
Работа с компьютерной симуляцией (или работа на интерактивном тренажере)	КС (КТ)
Написание эссе	Э
...	...

Примечание – В графу 7 таблицы 4.1.2 необходимо включать минимум традиционных и максимум приоритетных форм текущего контроля успеваемости. При этом рекомендуется как можно реже использовать традиционные «репродуктивные» формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (У), коллоквиум (К), подготовку и защиту реферата (Р) и т.п.

Названные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля далее в тексте РПД не могут изменяться или дополняться и должны соответствовать:

– наименованиям образовательных технологий и оценочных средств, которые указываются в таблицах 6, 7.3, 7.4.1;

– наименованиям типовых контрольных заданий, примеры которых приводятся в пункте 7.3.1;

– полному составу оценочных средств, которые представляются в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы³

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Наименование темы	...
2	Наименование темы	...
3	Наименование темы	...
4	Наименование темы	...
5	Наименование темы	...
...	...	...
Итого		...

Примечание 3 – При отсутствии часов на лабораторные занятия по дисциплине в учебном плане данная таблица исключается из РПД.

Таблица 4.2.2 – Практические занятия⁴

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Наименование темы	...
2	Наименование темы	...
3	Наименование темы	...
4	Наименование темы	...
5	Наименование темы	...
...	...	...
Итого		...

Примечание 4– При отсутствии часов на лабораторные занятия по дисциплине в учебном плане таблице «Практические занятия» присваивается номер 4.2.1.

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
2.	Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
3.	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
4.	Наименование раздела (темы) № 4 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	...
5.	Наименование раздела (темы) № 5 в соответствии с таблицей 4.1.1	... неделя	..
...	...	...	...
Итого			...

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры (указать наименование кафедры) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

– библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

– *кафедрой*:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению лабораторных (или практических) работ и т.д.

– *типографией университета*:

– посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели элитного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных (*указываются при наличии*) и профессиональных компетенций будущего.

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Наименование раздела (темы) лекции в соответствии с таблицей 4.1.1 (или наименование темы лабораторного занятия в соответствии с таблицей 4.2.1; или наименование темы практического занятия в соответствии с таблицей 4.2.2)	Наименование технологии из примечания 1.	...
2	Наименование раздела (темы) лекции в соответствии с таблицей 4.1.1 (или наименование темы лабораторного занятия в соответствии с таблицей 4.2.1; или наименование темы практического занятия в соответствии с таблицей 4.2.2)	Наименование технологии из примечания 1.	...
...	...	...	...
Итого:			...

Примечание – Перечень интерактивных образовательных технологий, активно используемых в ОПОП ВО элитного обучения:

- проектное обучение (приоритетная технология);
- проблемное обучение (приоритетная технология);
- командное обучение (приоритетная технология);
- деловая или ролевая игра (приоритетная технология);
- разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или технология кейс-стади, или кейс-метод) (приоритетная технология);
- профессиональный тренинг или социально-психологический тренинг;
- мастер-класс специалиста (или воркшоп специалиста);
- обучение на интерактивных тренажерах.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-? Наименование	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование дисциплины, по которой разрабатывается РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование дисциплины, по которой разрабатывается РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование дисциплины, по которой разрабатывается РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПКб-? Наименование	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование дисциплины, по которой разрабатывается РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование дисциплины, по которой разрабатывается РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование дисциплины, по которой разрабатывается РПД, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
...	...	...	...

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются автором РПД по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1 семестр
Основной	2 семестр
Завершающий	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

– при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

– при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии оценивания универсальных компетенций, шкала оценивания¹

Код Компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-?/ наименование этапа	УК-?.1 Наименование УК-?.2 Наименование УК-?.3 Наименование ...	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-?. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями

Код Компетен- ции/ этап (наименова- ние этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
...	...	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-?	Уметь: в целом сформированны е, но вызывающие затруднения при самостоятельно м применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-?	Уметь: сформированны е и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-?	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-?
		Иметь опыт деятельности: не приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел минимальный опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-?	Иметь опыт деятельности: приобрел опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-?	Иметь опыт деятельности: приобрел максимально возможный в рамках освоения дисциплины опыт деятельности, требования к которому установлены в таблице 1.3 для УК-?

Примечание 1 – При отсутствии универсальных компетенций таблица 7.2.1 исключается из текста РПД.

Профессиональные компетенции будущего, указанные в таблице 1.3, оцениваются по шкале, представленной в таблице 7.2.2.

Показателями оценивания являются индикаторы достижения профессиональных компетенций будущего, указанные в таблице 1.3, и поведенческие индикаторы (показатели личностного роста) (приведены в таблице 7.2.2); критериями оценивания – знания, умения и опыт, соответствующие данным индикаторам, перечисленные в таблице 1.3.

П 02.095–2024	Страниц: 295	Страница: 101
---------------	--------------	---------------

Таблица 7.2.2 – Шкала оценивания профессиональных компетенций будущего²

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
1	Не соответствует ожиданиям	Не выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб; не принимает участия в процессе выполнения задания группой	Наблюдатель (присутствует при реализации предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Формальный член команды
2	Требуются улучшения	Выполняет некоторые действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, но нуждается в посторонней помощи	Мотивированный помощник (незначительное, но заинтересованное участие в реализации чужих нестандартных подходов и решений)	Исполнитель
3	Соответствует базовым ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой	Активный участник творческого процесса (активно вовлекается в реализацию предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Уверенный исполнитель
4	Соответствует ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, и оказывает помощь другим обучающимся, консультирует нуждающихся в помощи	Соавтор (подхватывает, дополняет и (или) развивает чужие нестандартные подходы и решения)	Учитель, консультант

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
5	Превосходит ожидания	Организует деятельность группы по выполнению задания, распределяет обязанности между членами группы по выполнению задания, самостоятельно выполняет наиболее сложные действия, названные индикаторами достижения ПКб, оказывает другим обучающимся помощь в их выполнении и берет на себя ответственность за выполнение задания группой	Генератор идей, инноватор, автор, организатор (предлагает нестандартные подходы и решения; организует творческий процесс)	Лидер

Примечание 2 – При отсутствии универсальных компетенций данной таблице присваивается номер 7.2

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания ²
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ПКб-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в первой строке таблицы 4.1.2 в графе 7 ¹	...	Для УК-? шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-? шкала в табл. 7.2.2
2	Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ПКб-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной во второй строке таблицы 4.1.2 в графе 7 ¹	...	Для УК-? шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-? шкала в табл. 7.2.2
3	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1 Наименование раздела (темы) № 4 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ПКб-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в третьей строке таблицы 4.1.2 в графе 7 ¹	...	Для УК-? шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-? шкала в табл. 7.2.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролирующей компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания ²
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Наименование раздела (темы) № 5 в соответствии с таблицей 4.1.1 Наименование раздела (темы) № 1 в соответствии с таблицей 4.1.1 Наименование раздела (темы) № 2 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ПКб-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в четвертой строке таблицы 4.1.2 в графе 7 ¹	...	Для УК-? шкала в табл. 7.2.1 Для ПКб-? шкала в табл. 7.2.2
5	Наименование раздела (темы) № 3 в соответствии с таблицей 4.1.1	Указать нужное в соответствии с таблицей 4.1.2: УК-?, ПКб-?	Указать нужное из перечня: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, СРС	Наименование оценочного средства, соответствующего форме текущего контроля успеваемости, указанной в пятой строке таблицы 4.1.2 в графе 7 ¹	...	Для УК-? шкала в табл. 7.2.1 Для ПКб-? шкала в табл. 7.2.2
...	...	...	...	...	...	..

*Примечание 1 – В графе 5 таблицы 7.3 должны быть приведены **полные наименования оценочных средств**, а не форм текущего контроля успеваемости, аббревиатуры которых указывались в графе 7 таблицы 4.1.2. Рекомендуется использовать наименования оценочных средств в соответствии с таблицей:*

НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (в графе 7 таблицы 4.1.2)	НАИМЕНОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА (в графе 5 таблицы 7.3)
1	2
<u>Выполнение мини-проекта</u> (приоритетная форма)	<u>Темы мини-проектов</u> <u>(или задания для мини-проектов)</u>
<u>Проведение деловой игры (или</u> <u>проведение ролевой игры)</u> (приоритетная форма)	<u>Деловая игра «Наименование»</u> <u>(или ролевая игра «Наименование»)</u>

НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (в графе 7 таблицы 4.1.2)	НАИМЕНОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА (в графе 5 таблицы 7.3)
1	2
Решение производственной задачи (или решение ситуационной задачи), в том числе проектного типа	Производственные задачи (или ситуационные задачи)
Решение кейса (или решение кейс-задачи) (приоритетная форма)	Кейс (или кейс-задача)
Разбор конкретных ситуаций	Описание конкретной ситуации для анализа
Устный опрос	Вопросы для устного опроса
Собеседование	Вопросы для собеседования
Коллоквиум	Вопросы для коллоквиума
Подготовка и защита реферата (или подготовка доклада)	Темы рефератов (или темы докладов)
Тестирование	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)
Выполнение лабораторной работы (или выполнение контрольной работы, или выполнение расчетно-графической работы, или выполнение практической работы)	Текст лабораторной работы (или текст контрольной работы, или текст расчетно-графической работы, или текст практической работы)
Подготовка презентации	Мультимедийная презентация
Проведение профессионального тренинга (или проведение социально-психологического тренинга)	Сценарий профессионального тренинга (или сценарий социально-психологического тренинга)
Работа с компьютерной симуляцией (или работа на интерактивном тренажере)	Компьютерная симуляция «Наименование» (или интерактивный тренажер «Наименование»)
Написание эссе	Темы эссе
...	...

Примечания:

1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости должны быть разработаны для измерения всех результатов обучения по дисциплине, установленных в п.1.3 РПД в формате «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности».

2 При отсутствии универсальных компетенций необходимо привести информацию только по шкале для оценивания профессиональных компетенций будущего и изменить номер таблицы в соответствии с пунктом 7.2.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Наименование раздела (темы) дисциплины»

Задание в закрытой форме:

_____ .

(текст задания)

Задание в открытой форме:

_____ .

(текст задания)

Задание на установление правильной последовательности:

(текст задания)

Задание на установление соответствия:

(текст задания)

б) Производственная (или ситуационная) задача¹ по разделу (теме) № 2 «Наименование раздела (темы) дисциплины»

(текст задачи)

Примечание 1 – Пример оформления ситуационной задачи по разделу (теме) дисциплины «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:

б) Ситуационная задача по разделу (теме) № 2 «Наименование темы дисциплины»

Вы устраиваетесь на работу в престижную компанию на высокую должность с высокой зарплатой и другими хорошими дивидендами, на которую вместе с вами претендует еще 25 достойных специалистов (у многих есть преимущества перед Вами в виде опыта и компетенций). Всем претендентам необходимо написать мотивационное письмо (нечто среднее между резюме и эссе) на тему «Кто я? Почему именно я более всего подхожу на вакантную должность?»

Напишите свое мотивационное письмо, используя технологию сторителлинга, так, чтобы из 25 претендентов руководство компании выбрало именно вас.

в) Темы (или задания) для выполнения мини-проекта

Темы мини-проектов²

1.

2.

3.

..

Примечание 2 – Количество тем мини-проектов устанавливается от 1 до N. Вместо тем могут приведены задания для мини-проекта(ов), количество которых устанавливается от 1 до N.

Пример оформления задания для мини-проекта по сторителлингу:

в) Задания для мини-проектов

1. Разработайте сценарий торжественного мероприятия, посвященного 60-летию ЮЗГУ, для вашего факультета. Включите в сценарий выступления декана вашего факультета и заведующего выпускающей кафедрой. Напишите текст их выступлений с использованием в каждом случае интересной личной истории, связанной с их учебой или работой в ЮЗГУ.

2. Разработайте бренды своего факультета, кафедры, учебной группы и напишите тексты для представления их декану, заведующему кафедрой и своей группе с использованием подходящих историй, объясняющих ваш замысел.

г) Деловая игра³ «Наименование деловой игры» по теме № 3 «Наименование раздела (темы) дисциплины»

(описание деловой игры)

Примечание 3 – Пример описания деловой игры по дисциплине «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:

г) Деловая игра «STORY о клиенте, который ...» по теме № ____ «Наименование»

Студенты делятся на 6 команд, представляющих собой 6 разных СМИ: спортивный ТВ-канал; радиостанцию, вещающую для детей; ТВ-канал, специализирующийся на криминальных новостях; ТВ-канал, специализирующийся на светских сплетнях; гламурный женский ТВ-канал; Интернет-издание для представителей какой-либо молодежной субкультуры (по выбору студентов – для панков, готов, ЭМО и т.п.).

Все команды придумывают название своего СМИ и его бренд, выбирают главного редактора, корреспондентов и фотокорреспондента.

Команды последовательно выполняют 2 задания преподавателя.

Задание 1: Всем командам необходимо придумать и записать для своего СМИ подкаст на тему «Клиент всегда прав».

Требования к подкасту: каждая команда в качестве доказательства данного тезиса должна рассказать (найти в любых источниках или придумать) историю, которая будет интересна целевой аудитории ее СМИ. История должна также соответствовать информационной политике и стилю издания. Объем материала определяется самостоятельно. Иллюстрации (фотографии или рисунки) желательны (также должны соответствовать требованиям сторителлинга). Время выполнения задания – 20 минут.

Задание 2: Всем командам необходимо придумать и записать для своего СМИ подкаст на тему «Клиент бывает не прав».

Требования к подкасту те же. Время выполнения задания – 20 минут.

После выполнения каждого задания поочередно со своим подкастом выступают главные редакторы и (или) корреспонденты каждой команды. Фотокорреспонденты демонстрируют свои материалы к подкасту. Остальные выступают каждый раз в роли подписчиков данного издания и задают выступающим вопросы от их лица.

Преподаватель оценивает работу каждого студента и выставляет оценки.

д) Кейс⁴ «Наименование кейса» по теме № 4 «Наименование раздела (темы) дисциплины»

(текст кейса)

Примечание 4 – Пример описания кейса по дисциплине «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:

д) Кейс «История о Clocky, или Сбежавший будильник, принесший автору всемирную славу и коммерческий успех» по теме № ____ «Наименование раздела (темы) дисциплины»

1. Текст

На практическом занятии по дисциплине «Изобретательство и проектирование» преподаватель для того, чтобы мотивировать студентов к изобретательской деятельности, рассказал им следующую историю.

... В 2004 году на последнем курсе факультета индустриального дизайна Массачусетского технологического университета (лучшего в мире инженерного высшего учебного заведения) училась ничем не примечательная студентка – Гаури Нанда. Интересна она была, может быть, только тем, что была родом из Индии и иногда носила яркие сари. И вдруг благодаря своему случайному изобретению девушка прославилась на весь мир.

Гаури жила в студенческом общежитии, ложилась спать поздно и поэтому по утрам никак не могла заставить себя встать рано, чтобы успеть вовремя на занятия. Из-за этого она часто опаздывала на первую лекцию. За свои бесконечные опоздания девушка получала бесконечные замечания и выговоры от руководства факультета. Получив очередное «последнее предупреждение», Гаури решила помочь самой себе и таким же с трудом просыпающимся по утрам соседям по общежитию.

За 3 дня в рамках занятий по промышленному дизайну девушка придумала будильник Clocky («Часики»), который не просто громко звонил, но еще и в буквальном смысле «спрыгивал» с прикроватной тумбочки и «убегал» от своего владельца, каждый раз меняя траекторию движения, чтобы заставить его проснуться и вылезти из постели (иначе выключить звонок невозможно).

Гаури придумала убегающий будильник, показала преподавателю и другим студентам, получила свою оценку и напроць забыла про свое изобретение.

НО ... фотографии Clocky случайно попали в Интернет и вызвали ажиотаж по всему миру. Тогда перед Гаури встала задача: как вывести свой продукт на рынок и завоевать его. Меры, предпринятые Гаури для продвижения продукта на рынке, привели к тому, что уже к 2012 году по всему миру было продано 500 000 штук Clocky.

Когда «бум» на убегающие будильники поутих, Гаури создала новые оригинальные продукты.

2. Вопросы и задания к кейсу

1. Зная историю создания бегающего будильника, посмотрите в YouTube и проанализируйте с точки зрения сторителлинга чужие видеоролики о Clocky. Предложите свой сюжет для такого ролика на основе рассказанной вам истории.

2. Предложите свою версию о том, какие еще инновации могла придумать Гаури. Придумайте по аналогии с услышанной историю для каждого из предполагаемых вами инновационных продуктов, которые якобы создала Гаури Нанда.

3. Вспомогательные материалы

1. Фотографии Гаури Нанда и будильника Clocky.

2. Видеоролики в YouTube об убегающем будильнике.

3. Статья о Clocky в Википедии.

4. Информация о Гаури Нанда и ее изобретениях в Интернет.

4. Заключение по кейсу (зачитывается студентам после заслушивания их ответов на вопросы и задания, указанные в пункте 2):

После успеха Clocky Гаури основала свою компанию Nanda Home Inc. и создала другие инновационные продукты, которые успешно конкурируют с революционными изобретениями Стива Джобса.

В 2006 году – часы Clocky, в 2010 году – модель Tosky (у этих часов есть микрофон, в них можно загружать любимую музыку), затем – модель Ticky.

Ее последнее детище – Toymail (игрушечная почта), изобретение, предназначенное для детей.

5. Заключительное задание

Придумайте историю для раскрутки на каком-нибудь популярном маркетплейсе одного из реальных изобретений Гаури, о котором вы слышали в заключении по кейсу.

6. Оценка работы каждого студента преподавателем в зависимости от участия в решении кейса.

е) Описание конкретной ситуации⁵ для анализа по теме № 5

«Наименование раздела (темы) дисциплины»

(описание ситуации)

Примечание 5 – Пример описания конкретной ситуации для анализа по дисциплине «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:

е) Описание конкретной ситуации для анализа по теме № 5 «Наименование раздела (темы) дисциплины»

Несколько лет назад в церкви одного из маленьких городков США произошла смешная ситуация. Вот как ее описывает один из очевидцев: «Однажды после утренней воскресной службы к алтарю вышла женщина, чтобы попросить прихожан пожертвовать деньги на церковный автобус. Задача перед женщиной стояла нелегкая. Во-первых, мы все устали от долгой службы и речи проповедника, который в этот раз был как-то особенно многословен. Кроме того, порядком поднадоело каждый раз на что-то сбрасываться и уходить из церкви с пустым кошельком. Как раз незадолго до этого масса денег ушла на ремонт церкви.

Мы все тоскливо смотрели на эту женщину. В глазах прихожан читался один и тот же вопрос: «Ну что на сей раз? Куда опять нужны деньги?»

Женщина оценила обстановку и начала издаലെка: она попросила сидевших в церкви прихожан подвинуться на шесть дюймов влево. Сказав это, она замолчала и принялась терпеливо ждать, пока мы не выполним ее просьбу. Мы подвинулись. Тогда она попросила нас подвинуться на шесть дюймов вправо. Когда мы подвинулись, она сказала, что только что мы вытерли пыль с восьмидесяти процентов поверхности скамей. Если мы смогли сделать это только одним своим задом, то страшно подумать, чего мы добьемся, если приложим и остальные части тела, например, свое сердце. Мы заулыбались. У каждого прихожанина есть зад, и хотя об этой части тела не принято говорить на публике, а тем более в церкви, эта женщина напомнила нам о том, что все мы – люди. Короче, она получила свой автобус быстрее, чем рассчитывала».

Вопросы для разбора (анализа) конкретной ситуации:

– Почему женщина-волонтер решила попросить деньги на церковный автобус таким оригинальным способом?

– Как вы думаете, достигла бы она того же эффекта, если бы напрямую обратилась к публике с просьбой сброситься на автобус? Почему вы так думаете?

– Как по-вашему, этот сюжет имеет шансы стать story? Присутствовавшие в церкви люди расскажут об этом происшествии своим родственникам и знакомым, запомнят эту историю? Почему? Каков будет эффект от пересказа этой истории другим людям?

– Назовите «плюсы» этой истории, которые помогут ей стать «бестселлером» в копилке сторителлера.

– Назовите «минусы» этой истории, которые нужно исправить для того, чтобы история стала «бестселлером» в копилке сторителлера.

Задание:

– Придумайте жизненную или производственную ситуацию, в которой вы сочли бы уместным рассказать эту историю своим знакомым или сослуживцам. Чем бы вы дополнили эту историю для того, чтобы она производила больший эффект на слушателей?

ж)⁶ ...

Примечание 6 – Необходимо дать типовые примеры всех оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине (кроме контрольных работ и лабораторных работ), указанных в графе 5 таблицы 7.3.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме _____ (указать нужное: зачета / экзамена).

Промежуточной аттестации (указать нужное: зачету / экзамену) по дисциплине предшествует *ассесмент профессиональных компетенций будущего*, представляющий собой отдельную от нее процедуру оценивания профессиональных компетенций будущего.

Ассесмент обязателен для всех обучающихся, независимо от количества баллов, набранных ими в течение семестра в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы.

Ассесмент осуществляется в конце семестра по завершении теоретического обучения перед экзаменационной сессией в течение ассесмент-недели в день, установленный расписанием, составленным учебным отделом.

Ассесмент проводит комиссия, принимающая промежуточную аттестацию по данной дисциплине, члены которой выступают в роли экспертов.

Ассесмент по данной дисциплине состоит из _____ (количество должно быть не менее 2) групповых разнотипных заданий. Задания для ассесмента приведены в подпункте «а» настоящего пункта РПД.

Профессиональные компетенции будущего, указанные в таблице 1.3, оцениваются экспертами по шкале, представленной в таблице 7.2.2 (номер таблицы (7.2.2 или 7.2) необходимо уточнить после оформления указанной таблицы). Показателями оценивания являются индикаторы достижения профессиональных компетенций будущего, указанные в таблице 1.3; критериями оценивания – знания, умения и опыт деятельности, указанные в той же таблице для индикаторов достижения профессиональных компетенций будущего.

В ходе выполнения заданий эксперты наблюдают за каждым обучающимся, по окончании ассесмента после обсуждения своих наблюдений эксперты заполняют и подписывают итоговый протокол (форма приведена в таблице 7.3.2), бланк которого предоставляет преподаватель дисциплины.

Результаты ассесмента, внесенные в итоговый протокол, учитываются на промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при определении оценки обучающегося по данной дисциплине: обучающемуся, продемонстрировавшему на ассесменте уровень владения какой-либо профессиональной компетенцией будущего на уровне «Не соответствует ожиданиям», оценка «зачтено» не может быть выставлена, в том числе при наличии 50 и более баллов в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы; в указанном случае обучающийся выполняет на промежуточной аттестации дополнительное задание для повторного

определения уровня сформированности профессиональной компетенции будущего

По окончании процедуры промежуточной аттестации обучающихся итоговый протокол прикладывается к зачетной (*экзаменационной*) ведомости по данной дисциплине и является ее неотъемлемой частью (хранится в деканате вместе с указанной ведомостью).

Таблица 7.3.2 – Итоговый протокол ассесмента профессиональной компетенции будущего

ЮЗГУ

Итоговый протокол ассесмента профессиональной компетенции будущего

Факультет _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____

Образовательная программа: 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____»

Дисциплина _____

Председатель комиссии _____

– (ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Контролируемая профессиональная компетенция будущего:

ПКб-? Способен ...

...

№	Ф.И.О. обучающегося	Уровни сформированности профессиональной компетенции будущего				
		ПКб-?				
		Не соответствует ожиданиям	Требуются улучшения	Соответствует базовым ожиданиям	Соответствует ожиданиям	Превосходит ожидания
1	Иванов И.И.			+		
2	Петров П.П.		+			
3	Сидоров С.С.					+
...	...	...	...	...	...	...

Председатель комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(подпись) (Фамилия И.О.)

(один из 3 вариантов текста, размещенных в примечании 1)

Примечание 1 – На месте пропуска помещается один из 3 нижеприведенных вариантов текста.

Вариант 1 – Для рабочих программ дисциплин, за которыми закреплены **только профессиональные компетенции будущего** и по которым формой промежуточной аттестации является зачет:

По окончании ассесмента обучающимся, продемонстрировавшим уровень сформированности профессиональных компетенций будущего от «Превосходит ожидания» до уровня «Требуются улучшения» (включительно), в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы начисляется по промежуточной аттестации до 36 баллов (уровень «Требуются улучшения» – 9 баллов, уровень «Соответствует базовым ожиданиям» – 18 баллов, уровень «Соответствует ожиданиям» – 27 баллов, уровень «Превосходит ожидания» – 36 баллов) и при наличии общей суммы баллов (включая баллы, полученные обучающимся в течение семестра) не менее 50 выставляется оценка по промежуточной аттестации «зачтено».

Обучающиеся, продемонстрировавшие на ассесменте уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «НЕ соответствует ожиданиям», проходят процедуру промежуточной аттестации в форме зачета в другой день ассесмент-недели, указанный в расписании, составленном учебным отделом (даже при наличии 50 и более баллов в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы).

Вариант 2 – для рабочих программ дисциплин, за которыми закреплены **не только профессиональные компетенции будущего, но и универсальные компетенции** и по которым формой промежуточной аттестации является зачет:

После ассесмента в другой день ассесмент-недели, указанный в расписании, составленном учебным отделом, проводится процедура промежуточной аттестации в форме зачета, которая является обязательной для обучающихся, имеющих менее 50 баллов в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы и (или) продемонстрировавших на ассесменте уровень владения профессиональной компетенцией будущего «НЕ соответствует ожиданиям».

Вариант 3 – для рабочих программ дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен:

Процедура промежуточной аттестации в форме экзамена проводится по окончании ассесмент-недели в экзаменационную сессию по расписанию экзаменов, составленному учебным отделом. Процедура промежуточной аттестации (экзамен) является обязательной для обучающихся, имеющих менее 50 баллов в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы и (или) продемонстрировавших на ассесменте уровень владения профессиональной компетенцией будущего «НЕ соответствует ожиданиям».

Процедура промежуточной аттестации (указать нужное: зачет или экзамен) по дисциплине состоит из 2 частей:

– теоретической² (указать нужное: тестирование³, написание и защита эссе и т.д.);

– практической (указать нужное: решение производственной задачи, или ситуационной задачи, или кейс-задачи, или кейса, или разбор конкретной ситуации и т.п.).

Обучающиеся, продемонстрировавшие на ассессменте уровень сформированности профессиональной компетенции будущего «НЕ соответствует ожиданиям», на практической части зачета (экзамена) выполняют *дополнительное задание – разбор конкретной ситуации*, что позволяет комиссии повторно оценить их профессиональные компетенции будущего.

*Примечание 2 – Одной из рекомендуемых форм проведения теоретической части промежуточной аттестации при реализации модели элитного обучения является **написание эссе**. Эссе может быть написано в режиме реального времени непосредственно на промежуточной аттестации или подготовлено обучающимся заранее. Обучающийся защищает свое эссе на промежуточной аттестации: зачитывает его (или произносит) и отвечает на вопросы преподавателя по его содержанию.*

Примечание 3 – При проведении тестирования необходимо указать, какое именно тестирование проводится: а) бланковое, б) компьютерное, в) бланковое и компьютерное.

4

(один из 2 вариантов текста, размещенных в примечании 4)

Примечание 4 – В зависимости от того, как проводится теоретическая часть промежуточной аттестации, на месте пропуска помещается один из двух нижеприведенных вариантов текста.

***Вариант 1** – Для рабочих программ дисциплин, по которым теоретическая часть промежуточной аттестации проводится **в виде тестирования**:*

На теоретической части зачета (экзамена) (тестировании) проверяются знания и частично – умения обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

***Вариант 2** – Для рабочих программ дисциплин, по которым теоретическая часть промежуточной аттестации проводится **в виде написания и защиты эссе**:*

На теоретической части зачета (или экзамена) проверяются знания, умения и компетенции обучающихся. Обучающимся необходимо _____ (указать нужное: в режиме реального времени или заранее) написать эссе объемом не менее _____ страниц формата А4 печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – полупетитный) на тему, самостоятельно выбранную из предлагаемого перечня (или тему, предложенную преподавателем).

Эссе должно быть представлено на русском языке и иметь резюме на английском языке (не более 5-7 строк). Пользоваться онлайн-переводчиками и нейросетями при выполнении задания разрешается.

Обучающийся зачитывает свои эссе и резюме, затем отвечает на вопросы преподавателя по его содержанию.

Нижеследующий текст одинаков во всех РПД:

На практической части зачета (экзамена) проверяются компетенции (включая умения и опыт деятельности). Компетенции (включая умения и опыт деятельности) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (в скобках указать нужное: производственных задач, или ситуационных задач, или кейс-задач, или кейса, или разбора конкретной ситуации и т.п.).

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении⁵.

Примечание 5 – Основой для разработки оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся являются индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся должны быть разработаны для измерения всех индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной, указанных в п.1.3 РПД.

а) Задания для ассесмента профессиональных компетенций будущего

1. ПЕРВОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА – _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ)

6

(текст задания)

2. ВТОРОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА – _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ)

6

(текст задания)

*Примечание 6 – Необходимо привести не менее 2 групповых **разнотипных** заданий, проверяющих сформированность профессиональной(-ых) компетенции(-й) будущего, закрепленной(-ых) за данной дисциплиной. Если за дисциплиной закреплено несколько ПКб, каждое из приводимых в данном пункте групповых заданий должно измерять сформированность одновременно всех закрепленных за данной дисциплиной ПКб.*

Пример оформления заданий для ассесмента приведен ниже по дисциплине «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:

а) Задания для ассесмента профессиональных компетенций будущего

1. ПЕРВОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА – КЕЙС «Стив Джобс – выпускникам Стэнфорда: напутствие бывшего хиппи, ставшего основателем Apple»

1.1 Текст кейса.

12 июня 2005 года отец-основатель компании Apple и один из самых успешных во второй половине 20 века предпринимателей Стив Джобс выступал с мотивационной речью перед выпускниками Стэнфордского университета, одного из лучших университетов США и мира. В этот день выпускникам вручали дипломы, в их адрес звучали воодушевляющие напутственные речи. В лучших университетах США на подобные мероприятия принято приглашать «звезд» – людей, добившихся большого успеха в какой-либо области деятельности, ставших богатыми и знаменитыми. Приглашенные гости обычно рассказывают о важнейших своих достижениях, а Стив Джобс подошел иначе к содержанию своей речи.

Джобс не стал рассказывать о своих достижениях, которым любой мог бы позавидовать: о создании огромной транснациональной корпорации Apple, о заработанных миллиардах, о всемирной славе... Он вообще не любил говорить и, если говорил, то говорил очень коротко, часто – парадоксально. Без всякого хвalebного пафоса Джобс поведал собравшимся о 3 эпизодах своей жизни. Это были 3 очень личные истории, о которых публично далеко не каждый осмелился бы говорить.

... Первый эпизод, казалось бы, самый мелкий и незначительный из трех. Когда-то в юности Джобс бросил учебу в колледже из-за высокой стоимости обучения и из-за того, что не понимал, зачем ему – человеку, пришедшему учиться на инженера-электронщика, – нужно все то, о чем там рассказывали профессора. После этого он еще 18 месяцев добровольно посещал занятия, но только те, которые ему представлялись интересными. В частности, он ходил на занятия по каллиграфии. Тогда Джобс и сам не смог бы ответить на вопрос: зачем ему нужна каллиграфия. Просто в зданиях колледжа и студенческом кампусе все надписи (даже надписи на шкафчиках студентов) были сделаны очень красивыми шрифтами. Это было настоящее искусство, которому он захотел научиться, сам не зная зачем...

... Второй эпизод рассказывает о парадоксальном случае из жизни Джобса: о том, как в 30 лет (самый творческий возраст!) его с шумом выгнали из Apple – из компании, которую он сам создал когда-то в гараже своих приемных родителей и которая разрослась к этому времени до гигантских размеров и приносила миллиардные доходы! Его выгнали из-за того, что у него был несносный характер, он хамил и грубил людям, заставлял всех работать по 20 часов в день, никого не слушал, и в конце концов разругался в пух и прах с человеком, которого сам же год назад пригласил работать в компанию своим помощником. Несколько месяцев после увольнения Джобс чувствовал полное опустошение и находился в тупике, а потом начал все с нуля. Создал пару новых компаний, среди них – студия Pixar, создавшая первый в мире компьютерный анимационный фильм и до сих пор являющаяся самой успешной в мире по производству анимационных фильмов, и компанию Next, которая теперь известна в мире не менее Apple...

... Третья история – о смерти и о самом близком столкновении Джобса со смертью. Год назад ему поставили диагноз: рак поджелудочной железы. В тот страшный день утром ему сказали, что жить ему осталось всего 6 месяцев и нужно успеть привести свои дела в порядок...

1.2 Вопросы и задания к кейсу

1. Докажите, что в речи Стива Джобса реализована технология сторителлинга, и объясните, какие именно приемы сторителлинга он использует.

2. В приведенном тексте пропущены фрагменты (на месте пропусков стоят многоточия), в которых после рассказа о каждом из 3 важнейших событий своей жизни Джобс объясняет,

как это событие повлияло на его профессиональное развитие и формирование его личности, на его отношение к людям, своим близким, коллегам, любви, жизни и смерти.

Предположите:

а) какие нравственные выводы Джобс сделал для самого себя после каждого из этих событий;

б) какие советы исходя из каждой из 3 историй он сформулировал в виде напутствия для выпускников одного из лучших университетов мира, чтобы мотивировать их к будущей профессиональной деятельности, к будущей жизни, к постоянной работе над собой.

3. В конце своего выступления Джобс упоминает фотографию, которую когда-то в молодости увидел в издании, рассказывавшем обо всем новом и интересном, появлявшемся в мире. Издание называлось «Каталог всей земли». На фотографии, которую на всю жизнь запомнил Джобс, была изображена уходящая вдаль сельская дорога. По его словам, она так манила, что хотелось отправиться по ней куда-нибудь автостопом. Под этой картинкой была подпись – напутствие авторов каталога своим читателям. Ее Джобс запомнил на всю жизнь, сделал своим жизненным лозунгом и повторил в напутствие выпускникам Стэнфорда в заключение своей речи. Докажите, что в этом случае Джобс использовал одну из разновидностей сторителлинга – видеосторителлинг.

а) Подберите картинку с сюжетом, который описывает Джобс (нарисуйте сами, найдите что-то похожее в сети «Интернет» или обратитесь за помощью к какой-либо нейросети).

б) Предложите свою версию подписи к этой картинке, которая бы подводила итог всему сказанному Джобсом выше.

4. Что вы можете сказать об эмоциональном интеллекте Стива Джобса исходя из содержания его речи? Найдите в сети «Интернет» информацию, прямо или косвенно рассказывающую об эмоциональном интеллекте Стива Джобса (воспоминания о нем его друзей, коллег, возлюбленных; голливудский художественный фильм о нем; документальные фильмы). Обобщите отзывы разных людей об эмоциональном интеллекте Джобса. Совпадает ли эта информация с вашими выводами? Чем вы это объясните?

5. Посмотрите видеозапись выступления Стива Джобса перед выпускниками Стэнфорда без звука (общее содержание речи вам известно) и внимательно рассмотрите слушателей, попавших в кадр (выпускников и профессоров Стэнфорда). Опишите, как рассказ оратора о 3 важнейших событиях его жизни воспринимаются разными слушателями. Представьте себя в роли профайлера и сделайте выводы об эмоциональном интеллекте слушателей, попавших в объектив камеры.

6. Познакомьтесь с заключением по кейсу и поделитесь своими впечатлениями, сравнив свои ответы на вопросы кейса со словами самого Джобса.

1.3 Тайминг:

- время на выполнение заданий – 35 минут,
- время на ответы на вопросы заданий – 15 минут,
- время на ознакомление обучающихся с заключением по кейсу (просмотр видеозаписи выступления Стива Джобса) – 5 минут.

1.4 Вспомогательные материалы

1. Видеозапись (сначала – без звука, потом – со звуком) выступления Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета 12 июня 2005 года.

2. Материалы о Стиве Джобсе в открытом доступе в сети «Интернет»: художественный фильм «Джобс: Империя соблазна»; документальный фильм «Неизвестный Джобс», «Как Стив Джобс изменил мир», «Пираты силиконовой долины», «Стив Джобс: Человек в машине», «Стив Джобс. Одна последняя вещь» и другие; интервью друзей, коллег, возлюбленных Стива Джобса.

3. Доступные обучающимся нейросети.

1.5 Заключение по кейсу (выдается после ответов обучающихся на вопросы к кейсу и выполнения всех заданий к кейсу):

1. Видеозапись выступления Стива Джобса в Стэнфорде.

2. Письменный вариант (пересказ) фрагментов речи Стива Джобса, в которых он делает выводы:

1-й эпизод. Знания по каллиграфии неожиданногодились Джобсу спустя 10 лет, когда вместе с коллегами они разрабатывали типографику для своих первых компьютеров Macintosh.

Вывод Джобса для себя: До сих пор у МАСа самые красивые шрифты, самая красивая типографика. А так как Microsoft скопировал все у МАСа, то и у Microsoft не было бы приличных шрифтов, если бы когда-то я не изучал каллиграфию. У всех компьютеров мира не было бы красивых шрифтов, если бы когда-то я не бросил учебу в колледже и не стал чисто интуитивно выбирать то, чему мне действительно следует учиться.

Вывод для выпускников Стэнфорда: Нужно слушать свое сердце, даже тогда, когда оно велит свернуть с проторенной тропинки.

2-й эпизод. Вскоре Apple купила Next, и Джобс снова оказался среди «яблочников», а новые технологии Next легли в основу мощного развития Apple.

Вывод Джобса для себя: Ничего этого не случилось бы, если бы меня не выгнали из компании. Лекарство было ужасным на вкус, но, похоже, необходимо пациенту.

Вывод для выпускников Стэнфорда: Иногда жизнь дает по голове кирпичом. Не теряйте веры. Единственное, что меня заставило идти вперед, – это любовь к своей работе. Нужно найти то, что вы любите. К работе это относится в той же степени, что и к личной жизни. Работа занимает большое место в жизни.

3-й эпизод. Вечером того же дня после более точной диагностической процедуры, врачи сообщили Джобсу, что его случай уникальный: он операбелен. Бизнесмена удачно прооперировали, и в момент произнесения речи Джобс сообщил, что теперь намеревается жить еще лет 20 (правда, прожил после этого выступления всего 6 лет).

Вывод Джобса для себя: Такая близость к смерти подтолкнула к мысли о том, что каждый день нужно работать и жить так, как будто это твой последний день.

Вывод для выпускников Стэнфорда: Ваше время ограничено. Не тратьте его, проживая чью-то чужую жизнь. Не попадайтесь в ловушку догмы. Не живите чужими выводами. Имейте мужество следовать своему сердцу и уму. Они-то знают, кем Вы хотите стать. Все остальное вторично.

2. Подпись к картинке из каталога гласила: «Оставайся голодным... Оставайся безрассудным...» Окончание речи Джобса звучало так: «Я желаю этого вам: «Оставайтесь голодными! Оставайтесь безрассудными!»».

2. ВТОРОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА – МОЗГОВОЙ ШТУРМ «УЧИМСЯ У ВЕЛИКИХ...»

2.1 Задание:

Проанализировав мотивационную речь Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета, методом мозгового штурма составьте список известных людей, которых ваша команда хотела бы увидеть в стенах ЮЗГУ и послушать с подобной речью в день, когда вы будете получать дипломы. Выберите одного из них.

Методом мозгового штурма назовите эмоции, которые ваша команда хотела бы, чтобы речь приглашенного лица вызвала в вас, ваших преподавателях, ваших родителях.

Подберите из биографии выбранного вами известного человека несколько подходящих интересных эпизодов и общими усилиями постройте мотивационную речь от его имени по аналогии с речью Стива Джобса.

Закончите речь своего гостя, применив по примеру Стива Джобса технологию видеосторителлинга. Методом мозгового штурма предложите несколько идей для подбора иллюстрации, которая соответствовала бы настроению момента.

Выберите из своей команды сторителлера, который исполнит роль приглашенной «звезды», произнесет составленную вами мотивационную речь и завершит ее демонстрацией подобранной вами иллюстрации.

После прослушивания выступления «звезды» каждый скажите ей несколько слов о тех чувствах, которые его речь вызвала у вас персонально.

В течение выступления «звезды» наблюдайте за эмоциональной реакцией на ее выступление своего преподавателя и других присутствовавших преподавателей. Произвела ли эта речь на них тот эффект, на который вы рассчитывали?

2.2 Тайминг:

- время на мозговой штурм – 25 минут;
- время на выступление с речью – 3 минуты;
- время на рефлексию – 7 минут.

б) Примеры типовых заданий для теоретической части⁷ зачета (экзамена) (тестирование⁷)

Задание в закрытой форме:

(текст задания)

Задание в открытой форме:

(текст задания)

Задание на установление правильной последовательности:

(текст задания)

Задание на установление соответствия:

(текст задания)

*Примечание 7 – БТЗ для промежуточной аттестации должен **отличаться** от БТЗ для текущего контроля успеваемости **минимум на 25%**.*

*Если теоретическая часть зачета (экзамена) проводится **в виде написания и защиты эссе**, пункт «б» оформляется по аналогии с нижеприведенным примером по дисциплине «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:*

б) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (экзамена) (написание и защита эссе)

Темы эссе⁸

1. Исторические корни сторителлинга (на примере российской культуры).
2. Исторические корни сторителлинга (на примере любой англоязычной культуры).
3. Причины популярности сторителлинга в современном мире.
4. Влияние сторителлинга на развитие эмоционального интеллекта слушателей и сторителлера.
5. Самый яркий пример сторителлинга в публичных выступлениях Президента Российской Федерации: анализ достоинств.

6. Самый яркий положительный пример сторителлинга в международной политике, поразивший меня: анализ контента.
7. Самый яркий пример провального сторителлинга в международной политике, поразивший меня: анализ контента.
8. Худший сторителлер в современной международной политике: анализ выступлений.
9. Выдающиеся примеры сторителлинга в брендинге российских компаний: сравнительный анализ.
10. Выдающиеся примеры сторителлинга в брендинге международных компаний: сравнительный анализ.
11. Самый яркий пример сторителлинга в ТВ-рекламе продаж, поразивший меня в 2024 году: анализ преимуществ.
12. Самый яркий пример сторителлинга в социальной ТВ-рекламе, поразивший меня в 2024 году: анализ достоинств.
13. Самый яркий блогер-сторителлер в 2024 году: личное мнение, анализ контента.
14. Самый худший блогер-сторителлер в 2024 году: личное мнение, анализ контента.
15. Мой любимый сторителлер.
16. Самый «неправильный» сторителлер в моем окружении.
17. STORY, которую я запомнил(-а) навсегда.
18. STORY, которую я хочу забыть.
19. Чему и как учат российские онлайн-курсы сторителлинга: анализ содержания образовательных программ, находящихся в открытом доступе в сети «Интернет».
20. Если бы я вел курсы сторителлинга...

Примечание 8 – Для программ магистратуры приводится не менее 15 оригинальных тем, позволяющих проверить теоретическую подготовку обучающегося, выяснить его личную позицию в исследуемом вопросе и при этом не допускающих возможности списывания из внешних источников.

в) Примеры типовых заданий для практической части зачета (экзамена)

Компетентностно-ориентированная задача⁹ (в скобках указать нужное: производственная, ситуационная или кейс-задача):

(текст задачи)

Примечание 9 – Необходимо привести не менее 3 задач.

В тексте компетентностно-ориентированной задачи должна быть описана реальная или возможная жизненная или производственная проблемная ситуация, в которой обучающийся должен выполнить данное преподавателем задание, для чего совершить какое-либо действие (действия), указанное (указанные) в виде индикатора (ов) достижения компетенций в перечне, приведенном в п.1.3 РПД.

Пример оформления компетентностно-ориентированных задач для промежуточной аттестации по дисциплине «Сторителлинг в современных социальных и профессиональных практиках»:

Компетентностно-ориентированная (ситуационная) задача № 1

Вы выступаете на заседании комитета Государственной Думы по науке и высшему образованию. Используя технологию сторителлинга, подготовьте свое 2-минутное выступление на тему «Высшее образование в Российской Федерации должно быть бесплатным». Произнесите свой текст вслух, пользуясь приемами лучших сторителлеров.

Компетентностно-ориентированная (ситуационная) задача № 2

Вы выступаете на заседании комитета Государственной Думы по науке и высшему образованию. Используя технологию сторителлинга, подготовьте свое 2-минутное выступление на тему «Академическая стипендия для студентов образовательных организаций высшего образования, обучающихся на бюджетной основе, должна быть не менее 25 тысяч рублей». Произнесите свой текст вслух, пользуясь приемами лучших сторителлеров.

Компетентностно-ориентированная (ситуационная) задача № 3

Вы – волонтер, работаете в детском отделении областной больницы. Больному ребенку срочно требуется материальная помощь в размере миллиона рублей для приобретения жизненно необходимого препарата. Деньги нужно собрать за сутки. Используя технологию сторителлинга, подготовьте свое выступление перед студентами своего курса, которых необходимо побудить поделиться деньгами с больным ребенком, несмотря на собственный весьма скудный бюджет. Произнесите свой текст вслух, пользуясь приемами лучших сторителлеров.

Нижеследующий текст одинаков во всех РПД:

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета и методическими материалами кафедр:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.095 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1¹.

Таблица 7.4.1¹ – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№ недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб – на уровне « <i>требуется улучшения</i> ».	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне; по ПКб – на уровне « <i>соответствует ожиданиям</i> » или « <i>превосходит ожидания</i> ».
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№ недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб – на уровне « <i>требуется улучшения</i> ».	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне; по ПКб – на уровне « <i>соответствует ожиданиям</i> » или « <i>превосходит ожидания</i> ».
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№ недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб – на уровне « <i>требуется улучшения</i> ».	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне; по ПКб – на уровне « <i>соответствует ожиданиям</i> » или « <i>превосходит ожидания</i> ».
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для №№ недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб – на уровне « <i>требуется улучшения</i> ».	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по УК на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне; по ПКб – на уровне « <i>соответствует ожиданиям</i> » или « <i>превосходит ожидания</i> ».
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет (или экзамен)	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-

Примечание 1 – Если в пункте 7.4 нет необходимости в таблицах 7.4.2 и 7.4.3, данной таблице присваивается номер 7.4.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, установленный в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

2.

(один из 2 вариантов текста, приведенных в примечании 2)

Примечание 2 – В зависимости от того, как проводится теоретическая часть промежуточной аттестации, на месте пропуска помещается один из 2 приведенных ниже вариантов текста.

Вариант 1 – Для рабочих программ дисциплин, по которым теоретическая часть промежуточной аттестации проводится **в виде тестирования**:

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36, из них максимальный балл за тестирование – 30, максимальный балл за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6.

Для обучающегося, продемонстрировавшего на ассесменте уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «Не соответствует ожиданиям», выполняющего на промежуточной аттестации дополнительное задание (разбор конкретной ситуации), максимальный балл за тестирование – 30, максимальный балл за решение компетентностно-ориентированной задачи – 3, максимальный балл за выполнение дополнительного задания (разбор конкретной ситуации), позволяющего повторно оценить сформированность профессиональных компетенций будущего, – 3.

Каждый вариант для тестирования (КИМ) включает 15 вопросов и заданий в тестовой форме.

Шкала оценивания результатов тестирования, шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи, шкала оценивания выполнения дополнительного задания (разбора конкретной ситуации) и критерии их оценивания приведены в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Вариант 2 – Для рабочих программ дисциплин, по которым теоретическая часть промежуточной аттестации проводится **в виде написания и защиты эссе**:

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36, из них максимальный балл за эссе – 30, решение компетентностно-ориентированной задачи – 6.

Для обучающегося, продемонстрировавшего на ассесменте уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «НЕ соответствует ожиданиям», выполняющего на промежуточной аттестации дополнительное задание (разбор конкретной ситуации), максимальный балл за эссе – 30, максимальный балл за решение компетентностно-ориентированной задачи – 3, максимальный балл за выполнение дополнительного задания (разбор конкретной ситуации), позволяющего повторно оценить сформированность профессиональных компетенций будущего, – 3.

Шкала оценивания эссе, шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи, шкала оценивания выполнения дополнительного задания (разбора конкретной ситуации) и критерии их оценивания приведены в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

8.3 Перечень методических указаний

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- ...
- ...
- ...

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

2. ...

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и лабораторные (*практические*) занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной

теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на лабораторных (*практических*) занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному (*практическому*) занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
- ...

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

_____.
(свободный или по подписке)

2.

... .

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

_____.
(свободный или по подписке)

2.

... .

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее лабораторное оборудование: _____, _____, _____, _____.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: _____, _____, _____, _____.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Ж
(обязательное)
Макет рабочей программы курса
«Выполнение и защита группового проекта»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)
Выполнение и защита группового проекта
(наименование курса приводится точно по учебному плану)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20 ____

Рабочая программа дисциплины (курса) составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины (курса) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины (курса) пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи дисциплины (курса). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины (курса)

Цель курса¹ – формирование у обучающихся эмоционального интеллекта, эмпатии и освоение командного подхода в ходе реальной проектной деятельности, направленной на решение социальной проблемы.

Примечание 1 – В данном макете РПД приведена формулировка цели указанного курса по комплексному модулю «Эмоциональный интеллект в коммуникации и межкультурном взаимодействии». Формулировки цели указанного курса при выполнении групповых проектов по другим модулям учебного плана приведены ниже в таблице.

Можно воспользоваться рекомендуемыми формулировками или по аналогии с ними самостоятельно сформулировать цель курса, отвечающую следующим требованиям:

- цель курса должна «вытекать» из формулировки цели модуля, в состав которого он входит (цели модулей см. в макете рабочей программы модуля для «элитных» модулей);*
- цель курса должна быть связана с формулировками целей всех других дисциплин данного модуля.*

<i>Наименование модуля</i>	<i>Наименование курса</i>	<i>Определение цели курса</i>
Комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)	...формирование у обучающихся стратегического мышления в ходе командной проектной деятельности по разработке стратегии развития бизнеса (продукта, услуги, технологии, или компании в целом).
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в коммуникации и межкультурном взаимодействии»	Выполнение и защита группового социального проекта	...формирование у обучающихся эмоционального интеллекта, эмпатии в ходе командной проектной деятельности по разработке общественно значимого проекта.
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	Выполнение и защита группового предпринимательского проекта	...формирование у обучающихся предпринимательских компетенций в ходе командной работы по разработке предпринимательского проекта.

1.2 Задачи дисциплины (курса)

Задачами¹ курса являются:

1. Применение теоретических знаний в области проектирования в реальной проектной деятельности.

2. Развитие базовых умений, необходимых для осуществления проектной деятельности в различных областях деятельности.

3. Приобретение опыта проектной деятельности в составе проектной команды.

...

Примечание 1 – В определении задач необходимо суммарно, общо обозначить те **знания (1-я задача)**, **умения (2-я задача)** и **опыт деятельности (3-я задача)**, которые будут далее детально названы в таблице 1.3.

При необходимости разработчик РПД может пересмотреть и (или) дополнить предложенный перечень задач, но при этом не допускаются дублирование и излишняя детализация задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (курса), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения курса представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по курсу

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной (курсом))		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной (курсом)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (курсу), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении системного подхода в проектной деятельности.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска необходимой для работы над проектом информации. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для работы над проектом.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной (курсом))		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной (курсом)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (курсу), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
			Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при осуществлении проектной деятельности.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятия «социальная проблема», «тема проекта», «типы проектов», «социальный проект», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта», «инициализация проекта». Уметь: находить и определять социальные проблемы, к решению которых применим проектный подход. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению социальных проблем
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта»; методику проведения SMART-теста цели проекта.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной (курсом))		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной (курсом)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (курсу), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению социальных проблем
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению социальных проблем
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению социальных проблем
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению социальных проблем
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: понятие «технология сотрудничества». Уметь: строить взаимодействие членов проектной команды на основе технологии сотрудничества. Иметь опыт деятельности в применении технологии сотрудничества внутри проектной команды.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной (курсом))		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной (курсом)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (курсу), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: понятия «эмоциональный интеллект», «эмпатия». Уметь: идентифицировать чувства, настроения, мотивацию, интересы партнеров по проектной команде. Иметь опыт деятельности в планировании работы проектной команды с учетом особенностей поведения и мнений ее членов.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: методы предотвращения и разрешения конфликтов. Уметь: предотвращать и разрешать конфликты в проектной команде. Иметь опыт деятельности в разрешении конфликтов внутри проектной команды.
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: технологии ведения деловых переговоров. Уметь: выбирать и применять наиболее эффективную в конкретных обстоятельствах технологию ведения деловых переговоров. Иметь опыт деятельности в организации и проведении дискуссии по теме проекта с членами команды и оппонентами.
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: этапы жизненного цикла проекта. Уметь: учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды при планировании проектных работ и распределении поручений между членами проектной команды. Иметь опыт деятельности в планировании работы проектной команды в целом и каждого ее участника в частности.
ПКб-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: методику проведения SWOT-анализа проектной идеи; метод ТРИЗ (принципы ТРИЗ; основные приемы решений по ТРИЗ, применимые в различных областях деятельности).

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной (курсом))		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной (курсом)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (курсу), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
	проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)		Уметь: выявлять проблему; определять цель и задачи проекта; конструировать проектную идею. Иметь опыт деятельности в применении метода ТРИЗ для определения проектной идеи.
		ПКБ-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	Знать: методы (способы, варианты) решения проблем; этапы проекта; виды ресурсов, необходимых для проекта. Уметь: разрабатывать и осуществлять план действий по достижению цели и решению задач проекта. Иметь опыт деятельности в планировании проекта и осуществлении конкретных работ по проекту.
		ПКБ-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	Знать: общие требования к устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений доклада; реальные примеры нестандартных форм представления проектов. Уметь: представлять и защищать проект с учетом установленного регламента и особенностей конкретной целевой аудитории (экспертов и слушателей). Иметь опыт деятельности в публичном представлении и защите проекта в нестандартной форме.

Примечание 1 – В таблицу 1.3 разработчику РПД необходимо самостоятельно внести данные:

- по групповому социальному проекту – о ПКБ-1;
- по групповому проекту по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании) – о ПКБ-3;
- по групповому предпринимательскому проекту – о ПКБ-5.

2 Указание места дисциплины (курса) в структуре основной профессиональной образовательной программы

1 .

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст из нижеследующей таблицы в зависимости от наименования курса:

<i>Наименование модуля</i>	<i>Наименование курса</i>	<i>Описание места курса в структуре ОПОП ВО</i>
Комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление»	Выполнение и защита группового проекта по стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании)	Курс входит в комплексный модуль «Фундаментальная наука и стратегическое мышление» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Курс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
Комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в коммуникации и межкультурном взаимодействии»	Выполнение и защита группового социального проекта	Курс входит в комплексный модуль «Эмоциональный интеллект в коммуникации и межкультурном взаимодействии» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Курс относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.
Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»	Выполнение и защита группового предпринимательского проекта	Курс входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Курс относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.

3 Объем дисциплины (курса) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) курса составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем курса

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость курса	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58,5
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) – зачет с оценкой (защита проекта)	1,5

4 Содержание дисциплины (курса), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины (курса)

Таблица 4.1.1 – Содержание курса, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) курса	Содержание ¹
1	2	3
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Цель и задачи курса. Содержание курса. Требования к проекту и оформлению проектной документации (паспорту проекта) <i>(при необходимости указать другое наименование документа)</i> . Проект и его жизненный цикл. Инициация проекта: определение проблемы, темы, проектной идеи, актуальности проекта. Метод ТРИЗ: принципы ТРИЗ; приемы решений по ТРИЗ. Проблематизация: определение «проблемного» поля для проектной деятельности (установление имеющихся противоречий по методу ТРИЗ); выбор проблемы для решения и формулирование темы проекта. Характеристика текущего состояния проблемы:

№ п/п	Раздел (тема) курса	Содержание ¹
1	2	3
		построение «дерева проблемы» (причины, проблема, последствия). Описание ситуации «как есть», анализ ранее предпринимавшихся попыток по решению проблемы. Описание идеальной ситуации (ситуации «как будет»). Проектная идея: описание идеального конечного результата (продукта, услуги, технологии, процесса). Проведите SWOT-анализ проектной идеи. Обоснование актуальности проекта. Определение целевой аудитории проекта (потенциальных потребителей). Организация командной работы: назначение (выбор) руководителя команды; обсуждение условий эффективной работы проектной команды и методов разрешения конфликтов в команде.
2	Планирование проектных работ	Определение цели проекта, проведение SMART-теста цели проекта. Определение задач проекта. Описание планируемых эффектов от реализации проекта (например, для университета, города, области, федерального округа, страны). Составление плана действий: определение основных блоков работ проекта и перечня работ внутри каждого блока. Разработка календарного графика выполнения работ по проекту. Распределение работ между членами команды проекта. Риски проекта и управление рисками, мероприятия по предупреждению рисков, действия в случае наступления рисков. Определение необходимых источников информации. Необходимые ресурсы: интеллектуальные, информационные, материально-технические, финансовые. Разработка бюджета (сметы) проекта.
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Организация руководителем команды выполнения работ по проекту. Выполнение работ по проекту членами команды. Оперативное консультирование преподавателем руководителя команды, команды проекта и ее членов в части выполняемых работ. Сбор и обработка данных, необходимых для проекта. Разработка (проектирование) продукта, услуги, технологии, процесса. Оформление паспорта проекта (<i>при необходимости указать другое наименование документа</i>) по установленной форме (приведена в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу)). Мониторинг хода выполнения работ по проекту

№ п/п	Раздел (тема) курса	Содержание ¹
1	2	3
		руководителем проекта и преподавателем. Контроль соблюдения календарного графика выполнения основных блоков работ. Контроль соблюдения бюджета проекта. Промежуточные отчеты. Внесение (при необходимости) изменений в проект, проведение корректирующих мероприятий.
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	Подведение итогов проекта. Сравнение полученного результата проекта с запланированным идеальным конечным результатом. Обсуждение и формулировка выводов. Оформление результатов проекта. Общие требования к защите проекта на промежуточной аттестации обучающихся (устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений устного доклада). Креативные идеи для презентации проекта: создание интриги; интересная история; пример из личного опыта; неожиданные интересные вопросы, обращенные к аудитории; уместный юмор; привлекательный дизайн презентации (уместное использование видео, анимации, музыки и др.); яркие визуальные опоры, эмоционально влияющие на аудиторию, для усвоения абстрактных идей, плохо запоминающейся информации (иллюстрации, фотографии, графики, образы, метафоры и др.). Реальные примеры нестандартных форм представления проектов, продуктов, услуг, технологий, процессов. Поиск и обсуждение оригинальной формы представления и защиты группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся. Подготовка защиты группового проекта в нестандартной форме.

Примечание 1 – В таблице 4.1.1 приведено примерное содержание курса. Содержание тем отражает этапы жизненного цикла проекта от проблематизации и инициации проекта до защиты проекта. Разработчик РПД может внести в содержание дополнительные темы – темы, связанные с такими этапами жизненного цикла проекта, как внедрение, реализация, утилизация, закрытие проекта.

Также в связи со спецификой различных типов проектов, уникальностью каждого конкретного проекта по решению разработчика РПД в содержание курса могут быть внесены любые изменения и дополнения с соблюдением логики выполнения проектных работ от начала к концу семестра.

Необходимо проверить содержание курса на соответствие формулировкам индикаторов достижения компетенций и формулировкам «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», приведенным в таблице 1.3.

Таблица 4.1.2 – Содержание курса и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) курса	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ³ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Мозговой штурм, 2 неделя	УК-1, УК-2, УК-3, ПК6-4
2	Планирование проектных работ	-	-	2	У-? МУ-?	Мозговой штурм, 4 неделя	УК-1, УК-2, УК-3, ПК6-4
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта.	-	-	6	У-? МУ-?	Контроль подготовки паспорта (при необходимости указать другое наименование документа) проекта, 6,8,10 недели	УК-1, УК-2, УК-3, ПК6-4
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Разбор конкретных ситуаций (нестандартные формы представления и защиты проектов), 12 неделя Контроль подготовки защиты проекта в нестандартной форме, 14 неделя	УК-1, УК-2, УК-3, ПК6-4
...	...	...	...	...	...	...	...

Примечание 3 – Разработчик конкретной РПД может изменить, дополнить или уточнить указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля и номера недель семестра. Номер последней недели семестра необходимо указать в соответствии с продолжительностью данного семестра, указанной в учебном плане, с вычетом 1 недели на проведение ассесмент-недели.

Названные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля далее в тексте РПД не могут изменяться или дополняться и должны соответствовать:

– наименованиям образовательных технологий и оценочных средств, которые указываются в таблицах 6, 7.3, 7.4;

– наименованиям типовых контрольных заданий, примеры которых приводятся в пункте 7.3.1;

– полному составу оценочных средств, которые представляются в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу).

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	2
2	Планирование проектных работ	2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	6
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	2
...	...	...
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) курса	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	1-2 неделя	4
2.	Планирование проектных работ	3-4 неделя	6
3.	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	5-10 недели	40
4.	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	12-14 недели	8,5
...	...	...	...
Итого			58,5

Образовательная деятельность при проведении практики проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия и в иных формах, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от предприятия (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет ____ академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (курсу)

Самостоятельно выполняя работы по проекту, обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры _____ (указать наименование кафедры) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данному курсу организуется:

а) библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

б) кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки методических рекомендаций по выполнению и защите группового социального проекта (указать точное наименование проекта по учебному плану).

в) типографией университета:

– посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели элитного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций будущего обучающихся.

Таблица 6 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии ¹	Объем, час.
1	2	3	4
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Командное обучение. Проблемное обучение. Мозговой штурм	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии ¹	Объем, час.
1	2	3	4
2	Планирование проектных работ	Командное обучение. Проектное обучение. Мозговой штурм	2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Командное обучение. Проектное обучение	6
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	Командное обучение. Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Примечание 1 – Перечень интерактивных образовательных технологий, активно используемых в ОПОП ВО элитного обучения:

- командное обучение (обязательная технология);
- проектное обучение (обязательная технология);
- мозговой штурм;
- разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или технология кейс-стади, или кейс-метод);
- деловая или ролевая игра;
- профессиональный тренинг или социально-психологический тренинг;
- мастер-класс специалиста (или воркшоп специалиста);
- обучение на интерактивных тренажерах (симуляционном оборудовании).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (курсы), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (курсы), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
ПКб-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита группового проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются разработчиком РПД по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1 семестр
Основной	2 семестр
Завершающий	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии оценивания универсальных компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / наименование этапа	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречиво й информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержатель- но аргументи- рует стратегию решения проб- лемной ситуа- ции на основе системного и междисципли- нарных подходов УК-1.5 Использует логико-методо- логический	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстриру- ет 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностны й характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпываю щие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при самостоя- тельном при- менении уме- ния, указан- ные в таблице 1.3 для УК-1	Уметь: сформирован ные и самостоятель но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1
УК-2 / наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2	Уметь: сформированные и самостоятельные, но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта	Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2
УК-3 / наименование этапа	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки,	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания;	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	которые не может исправить самостоятельно Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3	неточности и ошибки Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3	допускает неточности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3	Обучающийся свободно оперирует знаниями Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3	Иметь опыт деятельности: и: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3	Иметь опыт деятельности: и: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-3

Профессиональные компетенции будущего, указанные в таблице 1.3, оцениваются по шкале, представленной в таблице 7.2.2.

Показателями оценивания являются индикаторы достижения профессиональных компетенций будущего, указанные в таблице 1.3, и поведенческие индикаторы (показатели личностного роста) (приведены в таблице 7.2.2); критериями оценивания – знания, умения и опыт деятельности, соответствующие данным индикаторам, перечисленные в той же таблице.

Таблица 7.2.2 – Шкала оценивания профессиональных компетенций будущего

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
1	Не соответствует ожиданиям	Не выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб; не принимает участия в процессе выполнения работ по проекту	Наблюдатель (присутствует при реализации предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Формальный член команды
2	Требуются улучшения	Выполняет некоторые действия, названные индикаторами достижения ПКб, но нуждается в посторонней помощи	Мотивированный помощник (незначительное, но заинтересованное участие в реализации чужих нестандартных подходов и решений)	Исполнитель
3	Соответствует базовым ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб	Участник (активно вовлекается в реализацию предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Уверенный исполнитель
4	Соответствует ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб и оказывает помощь другим обучающимся, консультирует нуждающихся в помощи	Соавтор (подхватывает и дополняет и (или) развивает чужие нестандартные подходы и решения)	Учитель, консультант
5	Превосходит ожидания	Организует работу команды, самостоятельно выполняет наиболее сложные действия, названные	Генератор идей, инноватор, автор	Лидер

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
		индикаторами достижения ПКб, оказывает другим обучающимся помощь в их выполнении, осознанно выбирает нестандартные подходы и формы	(предлагает нестандартные подходы и решения)	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) курса	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	УК-1, УК-2, УК-3, ПКб-4	Практическое занятие, СРС	Вопросы и задания для мозгового штурма	...	Для УК-1, УК-2, УК-3 шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-4 шкала в табл. 7.2.2
2	Планирование проектных работ	УК-1, УК-2, УК-3, ПКб-4	Практическое занятие, СРС	Вопросы и задания для мозгового штурма	...	Для УК-1, УК-2, УК-3 шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-4 шкала в табл. 7.2.2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	УК-1, УК-2, УК-3, ПКб-4	Практическое занятие, СРС	Темы проектов Паспорт проекта <i>(при необходимости указать другое наименование документа)</i>	...	Для УК-1, УК-2, УК-3 шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-4 шкала в табл. 7.2.2
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	УК-2, ПКб-4	Практическое занятие, СРС	Описание конкретных ситуаций для анализа Текст устного доклада о проекте для защиты проекта Мультимедийная презентация основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта	...	Для УК-2, шкала в табл.7.2.1 Для ПКб-4 шкала в табл. 7.2.2
...	...	...	...	...	...	..

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания для мозгового штурма по теме № 1 «Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»

1. Назовите как можно более социальных проблем (не менее 30 за 10 минут), которые являются актуальными:

- лично для вас;
- вашей семьи, ваших близких и дальних родственников;
- ваших друзей;
- ваших соседей по подъезду, дому, улице;
- студентов и (или) преподавателей ЮЗГУ;
- жителей того района Курска, в котором вы живете;
- всех курян;
- всех жителей Курской области;
- жителей приграничных со СВО территорий Курской области;
- жителей ЦФО;
- россиян.

В ходе мозгового штурма соблюдайте правила его проведения:

- количество важнее качества;
- критике – нет;
- невероятным идеям – да;
- идеи модернизируются.

Все названные проблемы запишите для дальнейшего обсуждения.

2. Сгруппируйте названные вами социальные проблемы по каким-либо основаниям, чтобы с ними было удобнее работать.

3. Из полученного списка составьте перечень ТОП-5 наиболее актуальных социальных проблем, решением которых вам интересно было бы заняться.

4. Голосованием определите наиболее интересную для вас проблему из перечня ТОП-5.

5. Четко определите сущность предлагаемой вами к решению проблемы, причины ее существования, в какой степени она серьезна, как долго существует и какие меры по ее решению уже предпринимались. В чем состоит потенциальная угроза бездействия?

6. Предложите наименования для будущего вашего проекта. Обсудите предложенные темы и выберите голосованием рабочую формулировку темы.

7. Поразмышляйте, на какую целевую аудиторию будет направлен ваш проект. Кто станет его потребителем. Опишите, как можно подробнее, своих потенциальных потребителей.

8. Обсудите коллективно актуальность данной проблемы (темы). (Каждый из членов команды должен привести хотя бы 1 доказательство актуальности выбранной темы). Выберите из приведенных доказательств наиболее убедительные.

9. Определите по методу ТРИЗ имеющееся противоречие, делающее эту

проблему проблемой. Общими усилиями составьте описание современного состояния ситуации, которое не удовлетворяет людей, для которых данная проблема актуальна (описание ситуации «как есть»). Запишите получившееся описание.

10. Как вы хотите, чтобы изменилась эта ситуация? Общими усилиями составьте описание будущего состояния ситуации, описание идеальной ситуации (описание ситуации «как будет»). Запишите получившееся описание.

11. Что для этого нужно сделать? Создать какой-то новый продукт, услугу, технологию? Усовершенствовать имеющийся продукт, услугу, технологию, процесс? Выработайте проектную идею. Опишите конечный (идеальный) результат вашего проекта. Проведите SWOT-анализ своей проектной идеи.

12. Проведите блиц-опрос членов команды по вопросу «Каким требованиям должен удовлетворять новый (или усовершенствованный) продукт, услуга, технология, процесс, который вы будете создавать».

б) Вопросы и задания для мозгового штурма по теме № 2 «Планирование проектных работ»

1. Предложите (каждый член команды) формулировку цели вашего проекта. Запишите предложения.

2. Обсудите все предложенные формулировки цели проекта и общими усилиями сформулируйте из них рабочую формулировку цели вашего проекта. При написании формулировки цели проекта используйте SMART-тест.

3. Декомпозируйте цель на задачи, решение которых позволит достичь поставленной цели.

4. Составьте перечень эффектов от реализации вашего проекта в зависимости от выбранной темы для:

- вас;
- вашей семьи, ваших близких и дальних родственников;
- ваших друзей;
- ваших соседей;
- ЮЗГУ;
- определенного района города Курска;
- города Курска;
- Курской области;
- приграничных со СВО территорий Курской области;
- ЦФО;
- России.

Запишите предложения, обсудите их, отберите наиболее точные.

5. Составьте и обсудите план действий по достижению цели (перечень работ, которые нужно выполнить).

6. Определите срок выполнения каждого пункта вашего плана действий (проект должен быть закончен за 2 недели до конца семестра).

7. Распределите работы по выполнению проекта между членами команды и написанию соответствующих частей паспорта *(при необходимости указать другое наименование документа)* проекта.

8. Составьте перечень рисков проекта. Обсудите, как их можно минимизировать или избежать, что следует предпринять для этого. Запишите предложения, обсудите их, выберите наиболее точные.

9. Составьте список действий, которые можно будет осуществить в случае наступления рисков. Запишите предложения, обсудите их, выберите наиболее эффективные.

10. Составьте список необходимых для выполнения проекта ресурсов: интеллектуальных, информационных, материально-технических, финансовых.

в) Примерные темы групповых социальных проектов¹

1. Буллинг.net в средней школе
2. «Социальное отцовство» для детей из неполных семей в средней школе
3. Гостиница для домашних животных в Северо-Западном микрорайоне г. Курска
4. Вместо свалки – парк нашей мечты
5. Создание стрит-арт объектов на улице 50 лет Октября г. Курска: преобразование депрессивных элементов городской среды
6. Остановки городского транспорта возле Юго-Западного государственного университета: удобно транспорту – удобно людям
7. Ночь в университете для старшеклассников и абитуриентов Юго-Западного государственного университета
8. Детская игровая комната в Юго-Западного государственном университете: пока мамы учатся...
9. БебиЮЗГУ: помощь студентам-родителям
10. Служба социальных нянь для студенческих семей ЮЗГУ
11. Буккроссинг для пожилых людей (или для людей с ограниченными возможностями здоровья) в Юго-Западном государственном университете
12. «Курская кольцевая»: экскурсионный маршрут по важнейшим достопримечательностям г. Курска для студентов-иностранцев Юго-Западного государственного университета
13. Виртуальная «Кругосветка»: вечер знакомств с иностранными студентами в Юго-Западном государственном университете
14. Станция «Вещеворот» в Юго-Западном государственном университете: студенты, преподаватели и работники университета – детям из детских домов и неполных семей
15. Сельский туризм в Курской области: экскурсионные маршруты на «малую родину» студентов Юго-Западного государственного университета
16. Клуб «Старшие братья, старшие сестры» в Юго-Западном государственном университете: наставничество для первокурсников

Примечание 1 – Наименование проекта в наименовании подпункта «в» приводится по учебному плану. Количество примерных тем проектов – не менее 15.

г) Паспорт (при необходимости указать другое наименование документа) проекта (форма паспорта приведена в оценочных средствах для текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (курсу))
Требования к структуре и содержанию паспорта (при необходимости указать другое наименование документа) проекта

Наименование проекта

Проблематизация: описание ситуации «как есть», определение имеющегося противоречия

Идеальный конечный результат проекта

Цель и задачи проекта

Эффекты от реализации проекта

Основные блоки работ проекта и календарный график их выполнения

Ресурсы проекта

Бюджет проекта

Риски проекта

Описание ситуации «как будет»

Команда проекта

д) Описание конкретных ситуаций для анализа (нестандартные формы представления и защиты проектов, продуктов, услуг, технологий, процессов) по теме № 4 «Завершение проекта. Подготовка к защите проекта»

Ситуация 1.

Одна из слушательниц выступлений спикеров с представлением результатов своих проектов поделилась в сети «Интернет» своими впечатлениями: «... Выступающий вышел на сцену, постучал костяшкой указательного пальца по микрофону, сморщился от ужасного скрежета, раздавшегося из динамиков после его манипуляций, натянуто захихикал, громко сглотнул, пробурчал что-то и начал, постоянно заикаясь и «мэкая», что-то рассказывать о своем проекте.

Пока он говорил слово за словом, я окинула взглядом зал. Море голов с тяжелыми веками кивало носами. Никто не мог продолжать бодрствовать, не говоря о том, чтобы следить за ходом мысли выступающего. На это было грустно смотреть. По-настоящему грустно, потому что я лично знала выступающего и знала, насколько он умен и увлечен своей работой. Но его презентация в тот день никого не убедила в его остром интеллекте. Еще хуже то, что никто в зале не захотел сотрудничать с ним как экспертом в своей области знаний».

Вопросы для анализа:

– Проанализируйте ситуацию, свидетелем которой вы сами тоже наверняка когда-то являлись: почему выступление «ботаника» провалилось?

Задание:

– Найдите (каждый член команды) в сети «Интернет» видеоролик, демонстрирующий презентацию проекта, продукта, услуги, технологии, процесса в нестандартной форме. Посмотрите командой все найденные видеоролики. Обсудите, что именно вам нравится в чужом креативе и почему вы считаете полезным взять на вооружение данный опыт.

Ситуация 2.

В 1997 году компания Apple переживала не лучшие времена. На рынке продаж компьютеров лидировал прямой конкурент Apple – компания IBM. Продажи компьютеров Apple стремительно падали. Компания теряла своих клиентов, которые считали компьютеры этого бренда слишком дорогой игрушкой, отличавшейся от аналогов, предлагаемых IBM, лишь внешним дизайном. Из Apple стали уходить ее ветераны и лучшие работники. Это было похоже на крах компании.

Перед Apple стояла задача восстановить свою репутацию, вернуть доверие потребителей к своему бренду и своей технике. Сделать это в традиционной форме, так, как это делали все игроки на компьютерном рынке, было недостаточно. Руководство компании искало нестандартную форму, которая должна была кардинально отличаться от аналогов и произвести яркое, неизгладимое впечатление на потенциальных покупателей.

С этой целью был снят 1-минутный рекламный видеоролик. Он называется «Think Different» («Думай иначе»), и сегодня его знает весь мир. В ролике не было изображения продуктов компании, ни слова не говорилось напрямую о преимуществах техники Apple перед продуктами конкурентов, не было ни одного слова критики и даже упоминания конкурентов. О чем же был снят ролик и как ему удалось вернуть бренду уважение потребителей и их деньги?

... На фоне черно-белых документальных кадров с изображением знаменитых людей (Эйнштейн, Боб Дилан, Мартин Лютер Кинг, Джон Леннон, Томас Эдисон, Мария Каллас, Махатма Ганди, Альфред Хичкок, Пикассо и др.), которые в 20 веке своей научной, культурной, политической, религиозной и иной деятельностью изменили мир к лучшему, звучит следующий текст (текст стал слоганом Apple и использовался в рекламе всех его продуктов вплоть до 2002 года):

«Хвала безумцам. Бунтарям. Смутьянам. Неудачникам. Тем, кто всегда нехстати и невпопад. Тем, кто видит мир иначе. Они не соблюдают правила. Они смеются над устоями. Их можно цитировать, спорить с ними, прославлять или проклинать их. Но только игнорировать их – невозможно. Ведь они несут перемены. Они толкают человечество вперед. И пусть кто-то говорит: безумцы, мы говорим: гении. Ведь лишь безумец верит, что он в состоянии изменить мир, – и потому меняет его».

Ролик завершается кадрами с маленькой девочкой, открывающей глаза, чтобы увидеть открывающиеся перед ней возможности.

В конце видеоролика буквально на пару секунд на черном фоне появлялась надпись «Think Different», потом к надписи присоединяется логотип Apple – откушенное яблоко, окрашенное во все цвета радуги.

(Просмотр видеоролика:

[https://www.yandex.ru/video/preview/7691019530747597755\).](https://www.yandex.ru/video/preview/7691019530747597755))

Вопросы для анализа:

– В чем преимущество такой презентации перед презентацией, описанной в ситуации 1? Какие эмоции лично в вас вызвала бы первая и вторая презентации?

– Сначала предположите, как изменилось отношение потребителей компьютерной техники к бренду Apple, затем найдите в сети «Интернет» информацию о продажах Apple после выхода в свет видеоролика.

– Что креативного, оригинального, нестандартного вы находите в презентации Apple? Что (точнее, кто) является предметом восхищения в видеоролике? Почему не сам бренд, не техника Apple? Почему такая подмена предмета презентации сыграла на руку компании? Как вы думаете, почему о Стиве Джобсе (по его заказу и под его руководством создавался этот видеоролик) говорили, что он лучше всех знает свою целевую аудиторию, а про компьютеры Apple до сих пор говорят, что это «самые персональные компьютеры»?

– Что из стильных и креативных приемов видеоролика Apple можно использовать для защиты вашего группового проекта?

е) Текст устного доклада о проекте для защиты проекта

Требования к устному докладу о проекте для защиты проекта

1. Продолжительность выступления – не более 20 минут.

2. Текст может произноситься как одним членом команды, так и несколькими или всеми членами команды, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность проектом и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.

3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.

4. Текст должен содержать сведения о наименовании проекта, проблеме, цели и задачах проекта, проделанной работе, результате проекта, эффектах от реализации проекта, команде проекта.

5. Подача информации в тексте должна быть в нестандартной форме (креатив необходим).

ж) Мультимедийная презентация основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта

Требования к мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте для защиты проекта

1. Количество слайдов – не более 10.

2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.

3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.

4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.

5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков, образов, метафор и др.).

6. Приветствуется уместное использование видео, анимации, звука, музыки и др.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (курсу).

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по данному курсу проводится в форме зачета с оценкой на ассесмент-неделе по расписанию, разработанному учебным отделом.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по данному курсу (зачет с оценкой) включает в себя:

- ознакомление комиссии с паспортом проекта (*при необходимости указать другое наименование документа*);
- защита проекта представителем команды (устный доклад и мультимедийная презентация основных положений доклада);
- ответы докладчика и членов проектной команды на вопросы комиссии по содержанию проекта, доклада и мультимедийной презентации и на рефлексии;
- обсуждение комиссией проекта и выступление членов комиссии с личными мнениями о проекте и работе команды;
- вынесение комиссией оценки команде (до 36 баллов по 100-балльной шкале) за защиту проекта;
- определение комиссией оценки (по 5-балльной шкале) по промежуточной аттестации по данному курсу команде в целом (является личной оценкой каждого члена команды по данному курсу).

На ознакомление комиссии с паспортом (*при необходимости указать другое наименование документа*) проекта отводится не более 20 минут. Паспорт проекта комментирует руководитель команды.

Защита проекта (устный доклад о проекте и мультимедийная презентация его основных положений) занимает не более 20 минут. После защиты проекта в течение 30 минут комиссия задает вопросы и заслушивает ответы на них.

На обсуждение комиссией проекта, выступление членов комиссии с личными мнениями о проекте и работе команды, вынесение оценок по 100-балльной и 5-балльной шкалам отводится до 20 минут.

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Требования к паспорту (*при необходимости указать другое наименование документа*) проекта указаны в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины (курса).

Требования к устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений доклада о проекте приведены в подпунктах «е» и «ж» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины (курса).

*Примерные вопросы по содержанию проекта (содержанию паспорта (при необходимости указать другое наименование документа) проекта, устного доклада о проекте и мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте) и на рефлексия*¹

1. Как и почему была выбрана именно эта тема проекта?
2. Имеет ли ваш проект общественную значимость? Если имеет, то в чем вы ее видите?
3. Что было самым сложным при разработке проекта?
4. Расскажите более подробно о ... этапе проекта.
5. Что вам не удалось сделать из запланированного? Что вызвало наибольшие затруднения? В чем причина затруднений?
6. Как вы планируете использовать результаты проекта в будущем?
7. Какие еще нестандартные формы или приемы защиты вы узнали, выбирая оригинальную форму защиты вашего проекта?
8. Чем ваш проект лучше аналогичных?
9. Кто является потенциальным потребителем результатов вашего проекта?
10. Чему вы научились, работая над проектом?
11. Что вам понравилось и что не понравилось в вашей работе?
12. Расскажите о своей роли в проекте.
13. Кто, по-вашему, был самым полезным членом команды?
14. Как вы оцениваете участие руководителя команды в проекте?
15. Как вы сами оцениваете качество выполнения и оформления проекта?

Примечание 1 – Количество вопросов – не менее 15.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (курсу).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.095 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по курсу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4. Преподаватель оценивает не каждого члена команды отдельно, а выставляет по каждой форме текущего контроля общий балл всей команде в целом. Балл команды становится личной оценкой каждого члена команды. Указанная система начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы направлена на повышение ответственности каждого ее члена за результат проекта.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Мозговой штурм по теме № 1 «Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициализация проекта»	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб-4 – на уровне <i>«требуется улучшения»</i> .	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне; по ПКб-4 – на уровне <i>«соответствует ожиданиям»</i> или <i>«превосходит ожидания»</i> .
Мозговой штурм по теме № 2 «Планирование проектных работ»	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб-4 – на уровне <i>«требуется улучшения»</i> .	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне; по ПКб-4 – на уровне <i>«соответствует ожиданиям»</i> или <i>«превосходит ожидания»</i> .
Контроль подготовки паспорта проекта (<i>при необходимости указать другое наименование документа</i>)	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб-4 – на уровне <i>«требуется улучшения»</i> .	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне; по ПКб-4 – на уровне <i>«соответствует ожиданиям»</i> или <i>«превосходит ожидания»</i> .

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Разбор конкретных ситуаций (нестандартные формы представления и защиты проектов) Контроль подготовки защиты проекта в нестандартной форме	6	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>пороговом</i> уровне, по ПКб-4 – на уровне « <i>требуется улучшения</i> ».	12	При выполнении заданий текущего контроля проектная команда продемонстрировала знания, умения и опыт деятельности по УК-1, УК-2, УК-3 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне; по ПКб-4 – на уровне « <i>соответствует ожиданиям</i> » или « <i>превосходит ожидания</i> ».
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет с оценкой	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по курсу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, установленный в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу). Максимальный балл на промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой) – 36.

Шкала оценивания группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 Шкала оценивания группового проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой)

№	Критерии	Балл
1	Актуальность выбранной социальной проблемы	4
2	Новизна проектного решения	10
3	Эффективность проекта	6
4	Соответствие структуры и содержания паспорта (<i>при необходимости указать другое наименование документа</i>) проекта требованиям	4
5	Нестандартная форма защиты проекта	6
6	Полнота и глубина ответов на вопросы комиссии	6
Максимальный балл		36

Комиссия не оценивает отдельно участие каждого члена команды в защите проекта, оценивается защита проекта в целом. Балл за защиту проекта суммируется с баллами, полученными проектной командой в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Оценка, определенная для команды в целом по данной шкале, является личной оценкой каждого члена проектной команды по промежуточной аттестации по курсу «Выполнение и защита группового _____ (указать тип) проекта» и выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (курса)

8.1 Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания по выполнению и защите группового социального проекта; сост. И.О. Фамилия. – Курск: ЮЗГУ, 2024. – ... с.
- 2.
- 3.
- ...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

...
...
...
...
...
...

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (курса)

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

2. ...

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (курса)

Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На практических занятиях повторяются и уточняются основные понятия и категории, необходимые для осуществления проектной деятельности, освоенные обучающимися в рамках ранее изучавшихся проектных дисциплин. От обучающегося требуется свободное владение терминологией, связанной с проектной деятельностью.

В течение семестра на практических занятиях и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся выполняется социальный проект по теме, предложенной обучающимися или выбранной из предлагаемого преподавателем перечня. В определении проблемы и выборе темы каждый обучающийся должен принимать активное участие.

Проект является групповым и выполняется проектной командой, в состав которой входят все обучающиеся учебной группы. Обучающийся может быть выбран командой на роль руководителя или являться рядовым членом команды. От обучающегося требуется умение работать в команде, эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, позитивно решать конфликты в случае их возникновения. Задания между членами команды распределяются самой командой и являются обязательными для выполнения.

Обучающийся обязан принимать активное участие в мозговых штурмах, организуемых преподавателем, и вместе с другими членами команды участвовать в проблематизации, целеполагании, актуализации, планировании, выполнении проекта, определении его идеального конечного результата, эффективности, рисков, подведении итогов проекта, оформлении проектной документации и

подготовке к защите проекта. На всех этапах жизненного цикла проекта обучающемуся необходимо проявить инициативность, свои творческие возможности, способность излагать и отстаивать свою позицию.

Проектные работы выполняются как на аудиторных занятиях, так и во внеучебное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный командой проекта срок, в соответствии с календарным графиком выполнения работ по проекту.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний в области проектной деятельности, способствует более глубокому погружению обучающегося в проектную деятельность.

Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей проектной деятельности.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей проектной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

В ходе освоения данного курса обучающийся имеет право консультироваться у преподавателя и руководителя проекта по всем возникающим у него вопросам. Преподаватель данного курса выполняет роль фасилитатора.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) в целях повышения общего балла команды (является также индивидуальным баллом каждого обучающегося) необходимо принять участие в защите проекта и проявить инициативу в ответах команды на вопросы по проекту, задаваемые комиссией.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (курсу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.

... .

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

(свободный или по подписке)

2.

...

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

(свободный или по подписке)

2.

...

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (курсу)

Аудиторные занятия по курсу проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

(наименование)

оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование:

_____, _____, _____, _____.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: _____, _____, _____, _____.

13 Особенности реализации дисциплины (курса) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на

занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу дисциплины (курса)

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение И
(обязательное)
Макет рабочей программы курса
«Выполнение и защита индивидуального проекта»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)*
Выполнение и защита индивидуального проекта
(наименование курса указывается точно по учебному плану)

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...» _____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20 ____

Рабочая программа дисциплины (курса) составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины (курса) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины (курса) пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи дисциплины (курса). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины (курса)

Цель курса¹ – _____

Примечание 1 – Цель курса должна «вытекать» из формулировки цели модуля, в состав которого он входит, (цели модулей см. в макете рабочей программы модуля для «элитных» модулей) и одновременно должна быть связана с формулировками целей всех других дисциплин данного модуля.

Можно воспользоваться ниже приведенной формулировкой цели курса или по аналогии с ней самостоятельно сформулировать цель курса, отвечающую двум вышеуказанным требованиям.

<i>Наименование модуля</i>	<i>Наименование курса</i>	<i>Определение цели курса</i>
Комплексный общепрофессиональный модуль	Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному общепрофессиональному профилю	развитие общепрофессиональных компетенций обучающихся в ходе самостоятельной проектной деятельности, направленной на решение профессиональных задач в области 00 Наименование (указать в соответствии с титульным листом учебного плана) .
Комплексный профессиональный модуль	Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному профессиональному модулю	развитие профессиональных компетенций обучающихся в ходе самостоятельной проектной деятельности, направленной на решение профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины (курса)

Задачами¹ курса являются:

1. Применение теоретических знаний в области проектирования в реальной проектной деятельности.
2. Развитие базовых умений, необходимых для осуществления проектной деятельности в своей профессиональной области (сфере).
3. Приобретение опыта самостоятельной проектной деятельности.
- ...

Примечание 1 – В определении задач необходимо суммарно, общо обозначить те знания (1-я задача) , умения (2-я задача) и опыт деятельности (3-я задача), которые будут далее детально названы в таблице 1.3.

При необходимости разработчик РПД может пересмотреть и (или) дополнить предложенный перечень задач, но при этом не допускаются дублирование и излишняя детализация задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (курсу), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения курса представлены в виде компетенций в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты обучения по курсу

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении системного подхода в проектной деятельности.
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: современные технологии поиска информации. Уметь: применять различные технологии поиска необходимой для работы над проектом информации. Иметь опыт деятельности в применении современных технологий поиска информации, необходимой для работы над проектом.
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: типы источников информации; принципы проверки информации (проверка источников, фактов, авторства). Уметь: анализировать и оценивать аргументы и факты, представленные в информации; отличать факты от мнений. Иметь опыт деятельности в работе с различными источниками информации и различными ресурсами, специализирующимися на проверке информации

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: понятие «системный подход». Уметь: рассматривать проблему во всех во всех ее взаимосвязях. Иметь опыт деятельности в применении междисциплинарного и системного подходов при осуществлении проектной деятельности.
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: логико-методологический инструментарий своей предметной области. Уметь: использовать логико-методологический инструментарий в своей предметной области. Иметь опыт деятельности в применении логико-методологического инструментария в своей предметной области
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятие «жизненный цикл проекта». Уметь: находить и определять проблемы, к решению которых применим проектный подход. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том	Знать: понятие «ресурсы проекта».
П 02.095–2024		Страниц: 295	Страница: 176

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		числе с учетом их заменимости	Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования проектной деятельности в своей профессиональной области. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт деятельности в осуществлении проектного подхода к решению производственных проблем
ОПК-?	Наименование	ОПК-?.1	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
		ОПК-?.2	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
		ОПК-?.3	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
ПК-?	Наименование	ПК-?.1	Знать:

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
			Уметь: Иметь опыт деятельности
		ПК-?.2	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
		ПК-?.3	Знать: Уметь: Иметь опыт деятельности
...	...	...	...

Примечание 1 – Для каждого индикатора достижения компетенции необходимо выделить ключевые «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», которые действительно может сформировать данный курс. Для формулировок «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности» рекомендуется максимально использовать слова из формулировок индикаторов, закрепленных за курсом.

2 Указание места дисциплины (курса) в структуре основной профессиональной образовательной программы

¹.

Примечание 1 – На месте пропуска необходимо вставить текст из нижеследующей таблицы в зависимости от наименования курса:

Наименование модуля	Наименование курса	Описание места курса в структуре ОПОП ВО
Комплексный общепрофессиональный модуль	Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному общепрофессиональному профилю	Курс входит в комплексный модуль общепрофессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Курс относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.

<i>Наименование модуля</i>	<i>Наименование курса</i>	<i>Описание места курса в структуре ОПОП ВО</i>
Комплексный профессиональный модуль	Выполнение и защита индивидуального проекта по комплексному профессиональному модулю	Курс входит в комплексный модуль профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в ...», реализуемой по модели элитного обучения. Курс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)». Изучается на ____ курсе в ____ семестре.

3 Объем дисциплины (курса) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) курса составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем курса

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость курса	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12
в том числе:	
лекции	не предусмотрены
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58,5
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) – зачет с оценкой (защита проекта)	1,5

4 Содержание дисциплины (курса), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины (курса)

Таблица 4.1.1 – Содержание курса, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) курса	Содержание ¹
1	2	3
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Цель и задачи курса. Содержание курса. Требования к проекту и его документационному оформлению (структуре и содержанию проекта, оформлению титульного листа, таблиц и рисунков, приложений, списка литературы и др.). Жизненный цикл проекта. Проблематизация: определение «проблемного» поля для проектной деятельности.; выбор проблемы для решения и формулирование темы проекта. Определение целевой аудитории (потребителя) проекта. Обоснование актуальности проекта. Постановка проблемы: описание ситуации «как есть» и описание ситуации «как будет». Проектная идея: предварительное описание конечного результата (продукта, услуги, технологии). Субъект проекта.
2	Планирование проектных работ	Определение цели проекта и планирование ее достижения. Определение задач проекта. Описание планируемых эффектов от реализации проекта. Составление плана действий: определение основных блоков работ проекта и перечня работ внутри каждого блока. Разработка календарного графика выполнения работ по проекту. Риски проекта и управление рисками, мероприятия по предупреждению рисков, действия в случае наступления рисков. Необходимые ресурсы: информационные, кадровые, материально-технические. Разработка бюджета (сметы) проекта.
3	Выполнение работ по проекту Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Выполнение работ по проекту. Сбор и обработка данных, необходимых для проекта. Разработка (проектирование) продукта, услуги, технологии. Мониторинг хода выполнения работ по проекту преподавателем. Контроль соблюдения календарного графика выполнения основных блоков работ.
4	Завершение проекта. Подготовка к защите	Подведение итогов проекта. Сравнение полученного результата проекта с запланированными. Документарное оформление проекта: подготовка описания проекта;

№ п/п	Раздел (тема) курса	Содержание ¹
1	2	3
	проекта	обсуждение и формулировка выводов. Общие требования к представлению и защите проекта на промежуточной аттестации обучающихся. Подготовка устного доклада о проекте и мультимедийной презентации к докладу.

Примечание 1 – В таблице 4.1.1 приведено примерное содержание курса. Содержание тем отражает этапы жизненного цикла проекта от проблематизации и инициации проекта до защиты проекта. Разработчик РПД может внести в содержание дополнительные темы – темы, связанные с такими этапами жизненного цикла проекта, как внедрение, реализация, утилизация, закрытие проекта.

Также в связи со спецификой различных типов проектов, уникальностью каждого конкретного проекта по решению разработчика РПД в содержание курса могут быть внесены любые изменения и дополнения с соблюдением логики выполнения проектных работ от начала к концу семестра.

Необходимо проверить содержание курса на соответствие формулировкам индикаторов достижения компетенций и формулировкам «знать», «уметь», «иметь опыт деятельности», приведенным в таблице 1.3.

Таблица 4.1.2 – Содержание курса и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) курса	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ² (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Воркшоп (рабочая мастерская), 2 неделя	УК1, УК-2, ОПК-?, ПК-?
2	Планирование проектных работ	-	-	2	У-? МУ-?	Воркшоп (рабочая мастерская), 4 неделя	УК1, УК-2, ОПК-?, ПК-?
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	-	-	6	У-? МУ-?	Контроль подготовки проектной документации, 6,8,10 недели	УК1, УК-2, ОПК-?, ПК-?
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	-	-	2	У-? МУ-?	Контроль подготовки устного доклада о проекте, 12 неделя Контроль подготовки	УК1, УК-2, ОПК-?, ПК-?

№ п/п	Раздел (тема) курса	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ² (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
						мультимедийной презентации к основным положениям устного доклада, 14 неделя	
...	...	...	...	...	...	...	...

Примечание 2 – Разработчик конкретной РПД может изменить, дополнить или уточнить указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля и номера недель семестра. Номер последней недели семестра необходимо указать в соответствии с продолжительностью данного семестра, указанной в учебном плане и с вычетом 1 недели на проведение ассесмент-недели.

Названные в графе 7 таблицы 4.1.2 формы текущего контроля далее в тексте РПД не могут изменяться или дополняться и должны соответствовать:

- наименованиям образовательных технологий и оценочных средств, которые указываются в таблицах 6.1, 7.3, 7.4;
- наименованиям типовых контрольных заданий, примеры которых приводятся в пункте 7.3.1;
- полному составу оценочных средств, которые представляются в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу).

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	2
2	Планирование проектных работ	2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	6
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	2
...	...	...
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) курса	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	2 неделя	4
2.	Планирование проектных работ	4 неделя	6
3.	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	10 неделя	40
4.	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	12 неделя	8,5
...	...	...	...
Итого			58,5

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (курсу)

Самостоятельно выполняя работы по проекту, обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры _____ (указать наименование кафедры) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данному курсу организуется:

а) библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

б) кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки методических рекомендаций по выполнению и защите индивидуального проекта (указать точное наименование проекта по учебному плану).

в) типографией университета:

– посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели элитного обучения и компетентностный подход предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных (*указываются при наличии*) компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии ¹	Объем, час.
1	2	3	4
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	Проблемное обучение. Проектное обучение. Воркшоп (рабочая мастерская)	2
2	Планирование проектных работ	Проектное обучение. Воркшоп (рабочая мастерская)	2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	Проектное обучение	6
Итого:			10

Примечание 1 – Перечень интерактивных образовательных технологий, активно используемых в ОПОП ВО элитного обучения:

- **проектное обучение** (*обязательная технология*);
- **проблемное обучение** (*обязательная технология*);
- *мозговой штурм*;
- *разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или технология кейс-стади, или кейс-метод)*;
- *деловая или ролевая игра*;
- *профессиональный тренинг или социально-психологический тренинг*;
- *мастер-класс специалиста (или воркшоп специалиста)*;
- *обучение на интерактивных тренажерах (симуляционном оборудовании)*.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (курсы), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
ОПК-? Наименование	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
ПК-? Наименование	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).	Наименование(-я) дисциплины и (или) практики данного модуля , установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование курса «Выполнение и защита индивидуального проекта» вносится в данную графу, если учебным планом он установлен именно на этом этапе).
...	...	...	...

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются разработчиком РПД по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
<i>Начальный</i>	1 семестр
<i>Основной</i>	2 семестр
<i>Завершающий</i>	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

– при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

– при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (указать нужное) компетенций, шкала оценивания¹

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / наименование этапа	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5 Использует логико-	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений,	Уметь: в целом сформированные, но	Уметь: сформированные и самостоятель	Уметь: хорошо развитые, уверенно и

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	установленных в таблице 1.3 для УК-1.	вызывающие затруднения при самостоя- тельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятель- ности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятель- ности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-1.
УК-2 / наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить само- стоятельно.	Знать: демонстриру- ет 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающего- ся имеют поверхност- ный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийс- я имеет хорошие, но не исчерпываю- щие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельные, но применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для УК-2.
ОПК-?/ наименование этапа	ОПК-?.1 Наименование ОПК-?.2 Наименование ОПК-?.3 Наименование	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Обучающийся	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Знания	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Обучающийся-	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-?. Знания обучающегося являются

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
...		нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	ся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-?.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-?.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ОПК-?.
ПК-?/ наименование этапа	ПК-?.1 Наименование ПК-?.2 Наименование ПК-?.3	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-?. Знания обучающегося

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	Наименование ...	Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-?.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.	Уметь: сформированные и самостоятельные умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-?.
		Иметь опыт деятельности: не приобрел в ходе практикума опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума минимально допустимый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума базовый опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?.	Иметь опыт деятельности: приобрел в ходе практикума максимально возможный опыт деятельности в области, указанной в таблице 1.3 для ПК-?.
...	...	...	...	...	...
Примечание 1 – При отсутствии общепрофессиональных или профессиональных компетенций из таблицы 7.2.1 исключаются соответствующие строки.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) курса	Код ¹ контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания ¹
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта	УК-1, УК-2, ОПК-?, ПК-?	Практическое занятие, СРС	План проведения воркшопа (рабочей мастерской)	...	Шкала в табл.7.2
2	Планирование проектных работ	УК-1, УК-2, ОПК-?, ПК-?	Практическое занятие, СРС	План проведения воркшопа (рабочей мастерской)	...	Шкала в табл.7.2
3	Выполнение работ по проекту. Контроль и мониторинг хода реализации проекта	УК-1, УК-2, ОПК-?, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Темы проектов Проектная документация	...	Шкала в табл.7.2
4	Завершение проекта. Подготовка к защите проекта	УК-1, УК-2, ОПК-?, ПК-?	Практическое занятие, СРС	Текст устного доклада о проекте Мультимедийная презентация основных положений устного доклада о проекте	...	Шкала в табл.7.2
...	...	...	...	...	...	...

Примечание 1 – При отсутствии общепрофессиональных или профессиональных компетенций в таблице 1.3 необходимо исключить соответствующую аббревиатуру из графы 3 таблицы 7.3.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения

текущего контроля успеваемости

а) План проведения воркшопа (рабочей мастерской) по теме № 1 «Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»

№	Методическое мероприятие	Тайминг (мин.)
1	Ознакомление обучающихся с темой и целью воркшопа	5
2	<i>Рабочая мастерская преподавателя:</i> демонстрация преподавателем примеров правильных и неправильных вариантов определения проблемы, темы, актуальности индивидуального проекта, описания ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта (просмотр мультимедийной презентации). Совместное с обучающимися обсуждение и исправление ошибок, допущенных в приведенных преподавателем случаях	20
3	<i>Рабочая мастерская обучающихся (выполнение практического задания):</i> определение каждым обучающимся индивидуально проблемы, темы, актуальности будущего индивидуального проекта, описания ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта (задание выполняется письменно)	40
4	<i>Блок «обратной связи»:</i> совместное обсуждение черновых вариантов составленных обучающимися определений проблемы, темы, актуальности индивидуального проекта, ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта (фронтальное или выборочное); предложения по редактированию черновых формулировок	20
5	<i>Домашнее задание:</i> подготовить окончательный вариант определений проблемы, темы, актуальности индивидуального проекта, ситуаций «как есть» и «как будет», результата проекта	5
Всего минут		90

б) План проведения воркшопа (рабочей мастерской) по теме № 2 «Планирование проектных работ»

№	Методическое мероприятие	Тайминг (мин.)
1	Ознакомление обучающихся с темой и целью воркшопа	5
2	<i>Рабочая мастерская преподавателя:</i> демонстрация преподавателем примеров правильных и неправильных вариантов определения цели и задач проекта, описания его эффективности, перечня работ, графика выполнения работ, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта (просмотр мультимедийной презентации). Совместное с обучающимися обсуждение и исправление ошибок, допущенных в приведенных преподавателем случаях	20
3	<i>Рабочая мастерская обучающихся (выполнение практического задания):</i> определение каждым обучающимся индивидуально цели и	40

№	Методическое мероприятие	Тайминг (мин.)
	задач проекта, его эффективности, составление перечня работ и графика их выполнения, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта (задание выполняется письменно)	
4	Блок «обратной связи»: совместное обсуждение черновых вариантов составленных обучающимися определений цели и задач проекта, его эффективности, перечня работ и графика их выполнения, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта (фронтальное или выборочное); предложения по редактированию черновых формулировок	20
5	Домашнее задание: подготовить окончательный вариант формулировок цели и задач проекта, его эффективности, перечня работ и графика их выполнения, перечня необходимых ресурсов и описания рисков проекта	5
Всего минут		90

в) Примерные темы индивидуальных проектов (указать наименование индивидуального проекта по учебному плану)²

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...
- 15.

Примечание 2 – Наименование проекта в наименовании подпункта «в» приводится по учебному плану. Темы индивидуальных проектов должны быть связаны с модулем в целом, а не с одной какой-либо дисциплиной, входящей в его состав. Количество примерных тем индивидуальных проектов – не менее 15.

г) Проектная документация
Требования к структуре проекта

Требования к содержанию проекта

Требования к оформлению проекта

д) Текст устного доклада о проекте
Требования к структуре и содержанию устного доклада о проекте

е) Мультимедийная презентация к основным положениям устного доклада о проекте

Требования к мультимедийной презентации к основным положениям устного доклада о проекте

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом устного доклада в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений устного доклада о проекте (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков и др.).
6. Приветствуется уместное использование видео и звука.

ж) ...³

Примечание 3 – Необходимо дать типовые примеры всех оценочных средств для текущего контроля успеваемости по курсу, указанных в графе 5 таблицы 7.3.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (курсу).

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по данному курсу проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по данному курсу (зачет с оценкой) включает в себя:

- ознакомление комиссии с проектной документацией;
- защита проекта (устный доклад и мультимедийная презентация основных его положений);
- ответы обучающегося на вопросы комиссии по содержанию проекта, доклада и мультимедийной презентации;
- обсуждение комиссией проекта;
- вынесение комиссией оценки за проект (до 36 баллов по 100-балльной шкале) и по курсу в целом (суммирование балла за защиту проекта с баллом, полученным в течение семестра, и перевод баллов в оценку по 5-балльной шкале).

На ознакомление комиссии с текстом проекта отводится не более 30 минут. Защита проекта занимает не более 30 минут.

После защиты проекта в течение 20 минут комиссия задает обучающемуся вопросы.

На обсуждение комиссией проекта и вынесение оценки отводится до 10 минут.

Примеры типовых заданий для зачета с оценкой

Требования к проектной документации указаны в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины (курса).

Требования к устному докладу о проекте и мультимедийной презентации основных положений доклада о проекте приведены в подпунктах «д» и «е» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины (курса).

Примерные вопросы по содержанию проекта, устного доклада о проекте и мультимедийной презентации основных положений устного доклада о проекте ¹

1. Как и почему была выбрана именно эта тема проекта?
2. Какую проблему Вы решаете в своем проекте? Как она была выявлена?
3. Какие технологии (методы, инструменты) Вы использовали в проекте?
4. Где Вы брали данные для проекта? Какими источниками информации пользовались?
5. Какую значимость и для какого потребителя имеет Ваш проект?
6. Что было самым сложным при разработке проекта?
7. Расскажите более подробно о ...
8. Что вам не удалось сделать из запланированного? Что вызвало наибольшие затруднения? В чем причина затруднений? Как Вы их преодолели?
9. Как вы планируете использовать результаты проекта в будущем?
10. Чем ваш проект лучше аналогичных?
11. Чему вы научились, работая над проектом? Что нового узнали?
12. Что вам понравилось и что не понравилось в вашей работе?
13. Что из литературы, приведенной Вами в списке источников, помогло Вам больше всего в работе над проектом?
14. Какие ИТ-технологии и ПО Вы использовали?
15. Как вы сами оцениваете качество выполнения и оформления проекта?

Примечание 1 – Количество вопросов – не менее 15.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (курсу).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.095 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели элитного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по курсу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.1.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Воркшоп по теме № 1 «Назначение курса. Общие требования к проекту и его оформлению. Инициация проекта»	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Воркшоп по теме № 2 «Планирование проектных работ»	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт <i>деятельности</i> на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Контроль подготовки текста проекта	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Контроль подготовки устного доклада о проекте. Контроль подготовки мультимедийной презентации основных положений доклада	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом</i> или <i>высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет с оценкой)	0	-	36	Методика оценивания знаний, умений и опыта деятельности приведена ниже
Итого	24	-	100	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по курсу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, установленный в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу).

Максимальный балл на промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой) – 36.

Шкала оценивания индивидуального проекта приведена в таблице 7.4.2.

Таблица 7.4.2 Шкала оценивания индивидуального проекта на промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой)

№	Критерии	Балл
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	..	...
5	...	...
...	...	...
...	Полнота и глубина ответов на вопросы комиссии на защите проекта	...
Максимальный балл		36

Балл, полученный обучающимся на промежуточной аттестации, суммируется с баллами, полученными им в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале в соответствии с таблицей 7.4.3.

Таблица 7.4.3 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (курса)

8.1 Основная учебная литература

- 1.
- 2.
- 3.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

8.3 Перечень методических указаний

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (курса)

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке.

2. ...

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (курса)

Отличительной особенностью данного курса является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На практических занятиях повторяются и уточняются основные понятия и категории, необходимые для осуществления проектной деятельности, освоенные обучающимися в рамках ранее изучавшихся проектных дисциплин. От обучающегося требуется свободное владение терминологией, связанной с проектной деятельностью.

В течение семестра на практических занятиях и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося выполняется индивидуальный проект по теме, выбранной обучающимся из предлагаемого преподавателем перечня. Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему проекта, при этом тема должна соответствовать содержанию всего модуля, в рамках которого выполняется проект, а не какой-либо одной дисциплине, входящей в его состав.

Обучающийся обязан принимать активное участие в воркшопах (рабочих мастерских), проводимых преподавателем на практических занятиях, и своевременно выполнять задания преподавателя, касающиеся проблематизации, целеполагания, актуализации, планирования, выполнения проекта, определения его результата, эффективности, рисков, подведения итогов проекта, оформления проектной документации и подготовки к защите проекта. На всех этапах жизненного цикла проекта обучающемуся необходимо проявить инициативность, свои творческие возможности, способность излагать и отстаивать свою позицию.

Проектные работы выполняются как на аудиторных занятиях, так и во внеучебное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный календарным графиком срок.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний в области проектной деятельности, способствует более глубокому погружению обучающегося в проектную деятельность.

Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей проектной деятельности.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей проектной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

В ходе освоения данного курса обучающийся имеет право консультироваться у преподавателя по всем возникающим у него вопросам. Преподаватель данного курса выполняет роль фасилитатора.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете с оценкой) необходимо продемонстрировать знания, умения и опыт проектной деятельности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (курсу), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
-

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа: _____ .
(свободный или по подписке)
- 2.
-

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа: _____ .
(свободный или по подписке)
- 2.
-

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (курсу)

Аудиторные занятия по курсу проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры

_____, _____
(наименование)
оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее оборудование:
_____, _____, _____, _____.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: _____, _____, _____, _____.

13 Особенности реализации дисциплины (курса) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины (курса)

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение К
(обязательное)
Макет рабочей программы учебной проектной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная проектная¹ практика

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20__

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– учебным планом ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренным ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной проектной¹ практики является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций будущего в ходе освоения проектной деятельности конкретной профильной организации на этапах планирования и разработки проекта.

Примечание 1 – Тип практики здесь и далее в рабочей программе практики указывается дословно по учебному плану.

1.2. Задачи практики

1. Закрепление на рабочем месте знаний, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Формирование в условиях реального производства умений, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

3. Приобретение начального опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

*Место проведения практики – _____
(указать наименование(я) профильной(ых) организации(й)).*

Практика проводится на основании договора(ов) о практической подготовке обучающихся, заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятия «проблема», «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта». Уметь: осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
ПКб-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: методику определения проблемы, к решению которой применим проектный подход. Уметь: выявлять проблему; конструировать проектную идею. Иметь опыт деятельности в определении проектной идеи.
		ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	Знать: методы (способы, варианты) решения проблем; этапы проекта; виды ресурсов, необходимых для проекта. Уметь: разрабатывать и осуществлять план действий по достижению цели и решению задач проекта. Иметь опыт деятельности в планировании проекта и осуществлении конкретных работ по проекту.
		ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	Знать: общие требования к различным формам представления проекта. Уметь: представлять и защищать проект с учетом установленного регламента и особенностей конкретной целевой аудитории. Иметь опыт деятельности в публичном представлении и защите проекта.

П 02.095–2024	Страниц: 295	Страница: 207
---------------	--------------	---------------

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная проектная практика входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», реализуемой по модели элитного обучения.

Учебная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Учебная проектная практика проходит на 1 курсе в 1 семестре.

Объем учебной проектной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации учебной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении учебной проектной практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителей практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 48 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 5); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приведен в п.6.4); 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации: – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	192
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции. Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности: _____, _____, _____, _____ ... (наименования обязательных для изучения документов: ГОСТы, руководства, нормативы, правила, технические условия, инструкции, регламенты, памятки и др.).	12

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
3.2	Практическая подготовка обучающихся	ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЭТАПАХ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА¹	180
		1. Планирование проектной деятельности: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	18
		2. Разработка проекта: – включение обучающихся в работу с источниками: _____, _____, _____ (<i>указать наименования источников, используемых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области</i>); – участие в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: _____, _____, _____ (<i>указать, какой именно информации</i>); – участие обучающихся в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: _____, _____, _____ (<i>указать наименования проектных работ, в которых должен принять участие обучающийся, и проектных документов, в разработке которых он должен принять участие</i>); – освоение обучающимися ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления проектной деятельности: _____, _____, _____ (<i>указать наименования ИТ-технологий или ПО, применяемых при разработке проектов в осваиваемой профессиональной области</i>). (<i>мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной</i>	162

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		<i>команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)</i>	
4	Завершающий этап (в профильной организации)	Оформление дневника практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Составление отчета о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики)	12
5	Итоговый (в университете)	Промежуточная аттестация обучающихся по практике (порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4).	6
ВСЕГО:			216

Примечание 1 – Разработчик РПП должен внести дополнения в содержание проектной практики, отражающие специфику проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области и (или) специфику профильной организации.

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по учебной проектной практике:

1. дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));
2. отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПКб-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются автором РПП по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1 семестр
Основной	2 семестр
Завершающий	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.
П 02.095–2024		Страниц: 295		Страница: 214	

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПКб-4/ наименование этапа	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПКб-4.	Уметь: в целом сформированны е, но вызывающие затруднения при самостоятель- ном приме- нении умения, указанные в таблице 2 для ПКб-4.	Уметь: сформированны е и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКб-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2.1 для ПКб-4.
	ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПКб-4.
П 02.095–2024		Страниц: 295		Страница: 215	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / наименование этапа	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).
ПКб-4/ наименование этапа	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).

Б) Задания по практической подготовке¹

Задание № 1 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 2 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 3 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № _ по практической подготовке

...

Примечание 1 – Количество заданий по практической подготовке для текущего контроля успеваемости определяется разработчиком РПП самостоятельно.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

Требования к содержанию отчета

Требования к оформлению отчета

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике²

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- 15.

Примечание 2 – Разработчик РПП формулирует не менее 15 вопросов, направленных НЕ на определение уровня знаний по какой-либо дисциплине, а на уточнение фактов, касающихся:

- проектной деятельности профильной организации;
- результата(-ов) проектной деятельности обучающегося;
- освоенных проектных умений;
- приобретенного обучающимся опыта проектной деятельности.

Примерные уточняющие вопросы комиссии:

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью. Перечислите их основные требования.
2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.

3. Опишите порядок выполнения (*заполнения, учета, расчета, измерения, анализа, подготовки, проектирования, планирования, написания, использования, обработки, организации, проверки, разработки, создания, составления, формирования и т.п.*)

4. Назовите исходные данные (*материалы, приборы, оборудование, информация или что-то иное*), которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.

5. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.

8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

....

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике¹

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100% заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;
- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;
- не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Примечание 1 – Указанные критерии являются обязательными для всех РПП. Разработчик РПП может внести дополнительные критерии, если они будут согласованы с критериями, установленными в таблицах 2 и 6.2, и не будут относиться к указанным критериям как частное к общему.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).
- 2.
- ...

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
-

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

(свободный или по подписке)

- 2.
-

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

(свободный или по подписке)

- 2.
-

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

- ...;
- ...;
-

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении

дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменен- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение Л
(обязательное)

Макет рабочей программы производственной проектной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная проектная¹ практика

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20__

Примечание 1 – Наименование практики указывается по учебному плану. Макет разработан для различного характера проектных практик (проектно-технологических, проектно-конструкторских и аналогичных).

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– учебным планом ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренным ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной проектной¹ практики является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций будущего в ходе непосредственного участия во всех этапах реальной проектной деятельности конкретной профильной организации.

Примечание 1 – Тип практики здесь и далее в рабочей программе практики указывается дословно по учебному плану.

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Участие обучающихся в выполнении конкретных проектных работ профильной организации на этапе разработки проекта.

3. Накопление опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики – _____
(указать наименование(я) профильной(ых) организации(й)).

Практика проводится на основании договора(ов) о практической подготовке обучающихся, заключенного(ых) между университетом и профильной(ыми) организацией(ями).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: понятия «проблема», «тема проекта», «типы проектов», «жизненный цикл проекта», «этапы проекта». Уметь: осуществлять проектный подход к решению профессиональных задач. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: понятия «цель проекта», «задачи проекта»; «актуальность проекта». Уметь: формулировать цель и задачи проекта, обосновывать его актуальность, определять конечный результат проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: понятие «ресурсы проекта». Уметь: определять интеллектуальные, информационные, материально-технические и финансовые ресурсы проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: основные инструменты планирования. Уметь: планировать основные блоки работ проекта. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизм осуществления мониторинга и контроля хода реализации проекта. Уметь: осуществлять мониторинг и контроль хода реализации проекта; организовывать «обратную связь» с потребителем на всех этапах проекта; планировать и осуществлять корректирующие мероприятия. Иметь опыт участия в проектной деятельности профильной организации.
ПКб-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг,	ПКб-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов	Знать: методику определения проблемы, к решению которой применим проектный подход. Уметь: выявлять проблему; конструировать проектную идею. Иметь опыт деятельности в определении проектной идеи.
П 02.095–2024		Страниц: 295	Страница: 231

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций ¹
код компетенции	наименование компетенции		
	технологий)	ПКб-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)	Знать: методы (способы, варианты) решения проблем; этапы проекта; виды ресурсов, необходимых для проекта. Уметь: разрабатывать и осуществлять план действий по достижению цели и решению задач проекта. Иметь опыт деятельности в планировании проекта и осуществлении конкретных работ по проекту.
		ПКб-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	Знать: общие требования к различным формам представления проекта. Уметь: представлять и защищать проект с учетом установленного регламента и особенностей конкретной целевой аудитории. Иметь опыт деятельности в публичном представлении и защите проекта.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная проектная практика входит в комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», реализуемой по модели элитного обучения.

Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Производственная проектная практика проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, 108 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной проектной практики организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении производственной проектной практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- разбор конкретных ситуаций;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- круглый стол;
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	Групповая консультация: 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (<i>формы отчетности указаны в разделе 5</i>); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (<i>приведен в п.б.4</i>); 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации: – знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	84
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции. Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности: _____, _____, _____, _____ ... (наименования обязательных для изучения документов: ГОСТы, руководства, нормативы, правила, технические условия, инструкции, регламенты, памятки и др.).	6

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
3.2	Практическая подготовка обучающихся	ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ¹ 1. Проблематизация: анализ ситуации, выявление проблемы, определение проектной идеи (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>) 2. Целеполагание: постановка цели и задач проекта, выбор средств и методов, соответствующих цели проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>) 3. Планирование проектной деятельности: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>) 4. Осуществление коммуникаций в проекте: формирование проектной команды (<i>разбор конкретных ситуаций</i>); включение обучающегося в состав проектной команды в роли помощника исполнителя; осуществление взаимодействия с другими членами проектной команды в ходе выполнения индивидуального задания (<i>индивидуальная работа обучающихся в ходе всех остальных этапов практики</i>) 5. Разработка проекта: – включение обучающихся в работу с источниками: _____, _____, _____ (<i>указать наименования источников, используемых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области</i>); – участие обучающихся в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: _____, _____, _____ (<i>указать, какой именно информации</i>);	78 4 2 60

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		– участие в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: _____, _____, _____ (указать наименования проектных работ, в которых должен принять участие обучающийся, и проектных документов, в разработке которых он должен принять участие); – освоение обучающимися ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления проектной деятельности: _____, _____, _____ (указать наименования ИТ-технологий или ПО, применяемых при разработке проектов в осваиваемой профессиональной области). (мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителя практики от организации)	
		6. Управление проектом: ознакомление обучающихся с обязанностями руководителя(ей) проекта и методами управления проектами, применяемыми в профильной организации (групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)	2
		7. Мониторинг и контроль выполнения проектных работ (групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)	
		8. Экспертиза (контроль качества) проектной документации: ознакомление обучающихся с порядком проведения процедуры определения полноты проектной документации по составу, объему и содержанию; порядком осуществления нормоконтроля, внесения изменений в проектную документацию (разбор конкретных ситуаций);	4

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
		9. Согласование и утверждение проектной документации, выдача проектной документации заказчику (<i>групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды</i>)	2
		10. Презентация (представление) результатов проекта: руководителю(ям), заказчику(ам), пользователям, другим заинтересованным лицам (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)	2
		11. Анализ опыта проектной деятельности: анализ проблем и ошибок, возникших у обучающихся в ходе выполнения индивидуального задания; анализ опыта разрешения конфликтных ситуаций в проектной команде; разработка предложений по составу корректирующих мероприятий для повышения качества проектной деятельности профильной организации (<i>круглый стол с участием обучающихся, руководителей практики от университета и от организации, членов проектной команды профильной организации</i>)	2
4	Завершающий этап (в профильной организации)	Оформление дневника практики (<i>форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)</i>). Составление отчета о практике (<i>требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики</i>). Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации. Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета) (<i>требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики</i>)	12
5	Итоговый (в университете)	Промежуточная аттестация обучающихся по практике (<i>порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.6.4</i>).	6
ВСЕГО:			108

Примечание 1 – Разработчик РПП должен внести дополнения в содержание проектной практики, отражающие специфику проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области, не нарушая заданную в таблице 4 последовательность этапов проектной деятельности.

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной проектной практике:

1. дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));
2. отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).
ПКБ-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).	Наименования дисциплин и (или) практик, установленных учебным планом на данном этапе ¹ (наименование практики, по которой разрабатывается настоящая рабочая программа, вносится в данную графу, если учебным планом она установлена именно на этом этапе).

Примечание 1 – Этапы формирования компетенций определяются автором РПП по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
<i>Начальный</i>	1 семестр
<i>Основной</i>	2 семестр
<i>Завершающий</i>	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);*
- при наличии дисциплин, практик, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины, практики указать для всех этапов.*

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ наименование этапа	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может испра- вить самосто- ятельно.	Знать: демонстриру- ет элементарны е знания. Часто нуждается в посторонней помощи.	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоя- тельно и эффективно применяет их в практической деятельности.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи,	Уметь: демонстрируе т менее 60% умений, уста- новленных в таблице 2 для УК-2.	Уметь: в целом сформирова нные, но вызывающие затруднения при самосто- ятельном применении	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
	обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта		умения, указанные в таблице 2 для УК-2.		УК-2.
		Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.	Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для УК-2.
ПК6-4/ наименование этапа	ПК6-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований	Знать: нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые	Знать: Демонстрирует элементарные знания. Часто	Знать: осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.	Знать: демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоя-

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
УК-2 / наименование этапа	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).
ПКБ-4/ наименование этапа	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)	Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)). Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики). Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке¹

Задание № 1 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 2 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № 3 по практической подготовке

(текст задания должен быть направлен на выполнение обучающимся конкретных проектных работ на этапе разработки проекта)

Задание № _ по практической подготовке

...

Примечание 1 – Задания по практической подготовке для производственной проектной практики должны быть сложнее, чем аналогичные задания для учебной проектной практики (повторение заданий НЕ допускается)..

Количество заданий по практической подготовке для текущего контроля успеваемости определяется разработчиком РПП самостоятельно.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

Требования к структуре отчета

Требования к структуре отчета

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике²

- 1.
- 2.
- 3.
- ...
- 15.

Примечание 2 – Разработчик РПП формулирует не менее 15 вопросов, направленных НЕ на определение уровня знаний по какой-либо дисциплине, а на уточнение фактов, касающихся:

- проектной деятельности профильной организации;
- результата(-ов) проектной деятельности обучающегося;
- освоенных проектных умений;
- приобретенного обучающимся опыта проектной деятельности.

Примерные уточняющие вопросы комиссии:

1. Назовите основные документы, необходимые работнику, занимающемуся в профильной организации проектной деятельностью. Перечислите их основные требования.

2. Назовите основные требования профильной организации, предъявляемые к проектной документации.

3. Опишите порядок выполнения (заполнения, учета, расчета, измерения, анализа, подготовки, проектирования, планирования, написания, использования, обработки, организации, проверки, разработки, создания, составления, формирования и т.п.)

4. Назовите исходные данные (материалы, приборы, оборудование, информация или что-то иное), которые необходимы для разработки проекта в профильной организации.

5. Назовите информационные технологии, и (или) программные продукты, и (или) информационные справочные системы, с которыми Вы работали на проектной практике. Расскажите о своей работе с ними.

6. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.

8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.

....

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной проектной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.

2. Защита обучающимся отчета о практике.

3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.

4. Определение оценки по практике (по ниже приведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике¹

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100% заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;

- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;

– не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;

– на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Примечание 1 – Указанные критерии являются обязательными для всех РПП. Автор РПП может внести дополнительные критерии, если они будут согласованы с критериями, установленными в таблицах 2 и 6.2, и не будут относиться к указанным критериям как частное к общему.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование ресурса информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на русском языке – ссылка на ресурс или адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на английском языке (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ).

2. ...

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Наименование;
- 2.
- ...

Программное обеспечение:

1. Официальное наименование программного продукта: режим доступа:

_____.

(свободный или по подписке)

2.

... .

Информационные справочные системы:

1. Наименование информационной справочной системы: режим доступа:

_____.

(свободный или по подписке)

2.

... .

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

- ...;
- ...;
-

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и

наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с

использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			

Приложение М
(обязательное)
Макет программы государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« ____ » _____ 20__ г.

Программа
государственной итоговой аттестации

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»

наименование направленности (профиля)

форма обучения – очная

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20__

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГ) и утвержденного ректором университета ДД.ММ.ГГ., в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ № _____;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.184–2022 «Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована для организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____», реализуемой по модели элитного обучения, на заседании выпускающей кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(ученая степень и ученое звание)

Разработчик программы _____ И.О. Фамилия
(ученая степень и ученое звание)

1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____» (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки (далее – ФГОС ВО).

2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций (включая профессиональные компетенции будущего), установленных университетом;
- определить готовность обучающихся к решению задач профессиональной деятельности установленных ОПОП ВО типов;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

3 Трудоемкость ГИА

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – _____
зачетных единиц.

4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной¹ работы (далее – ВКР).

Примечание 1– *Наименование формы государственной итоговой аттестации приводится по учебному плану.*

5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

5.1 Требования к темам ВКР

Темы ВКР разрабатываются кафедрой _____.

(наименование кафедры)

Темы ВКР должны быть актуальными, представлять научный и (или) практический интерес и соответствовать:

- уровню высшего образования – магистратура;
- направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки;

- направленности (профилю) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в _____»;
- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:
 - 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО));
 - 00 Наименование области (наименование сферы (если сфера указана в ФГОС ВО));
 - ;
- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:
 - наименование типа задач профессиональной деятельности;
 - наименование типа задач профессиональной деятельности;
 - ...

Примечание 1 – Указание **проектного типа задач** (проектно-технологического, проектно-конструкторского или аналогичного) является обязательным для программ магистратуры элитного обучения.

В состав тем ВКР обязательно включаются темы, связанные с предпринимательством, инновациями и технологиями будущего в _____.

Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР с письменным обоснованием целесообразности ее разработки и связи с направленностью (профилем) ОПОП ВО.

Темы ВКР студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, согласуются с руководителями (или назначенными ими лицами) предприятий-заказчиков целевого обучения.

5.2 Требования к структуре ВКР

ВКР выполняется в виде _____
(дипломной работы или дипломного проекта)

ВКР в виде дипломного проекта может быть выполнена как бизнес-проект (стартап).

В структуру ВКР входят следующие разделы (количество и наименования разделов определяются кафедрой):

- 1 Введение
- 2 Глава 1. Примерное наименование
- 3 Глава 2. Примерное наименование
- 4 Глава 3. Примерное наименование
- 5 Заключение
- 6 Список литературы
- 7 Приложения

5.3 Требования к объему и содержанию ВКР

Объем ВКР – не менее _____ страниц компьютерного текста.

Основные требования к содержанию ВКР (*определяются выпускающей кафедрой*):

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, анализируется степень разработанности исследуемой проблемы в научной литературе.

В основной части ВКР полно и систематизированно излагается состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит из теоретической, практической (или аналитической) и проектной частей. Основная часть делится на _____ глав, главы – на параграфы; в каждой главе – не менее двух параграфов.

1-я глава носит теоретический характер, в ней автор ВКР систематизирует существующие теории и (или) разработки по рассматриваемой в работе проблеме, критически их рассматривает, выделяет существенное и значимое с точки зрения современных подходов, оценивает опыт других исследователей, аргументирует собственное мнение по поводу рассмотренных теорий. Поскольку ВКР посвящена достаточно узкой теме, обзор работ предшественников делается только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом; называются и оцениваются только публикации, имеющие непосредственное отношение в теме ВКР. При изложении спорных вопросов приводятся мнения нескольких авторов.

Во 2-й главе ... (требования определяются выпускающей кафедрой)

В 3-й главе ... (требования определяются выпускающей кафедрой совместно)

Заключение содержит конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включает предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в производственной деятельности.

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, в том числе указываются источники на иностранных языках; приводятся ссылки на использованные Интернет-ресурсы.

В Приложениях размещаются ... (*привести наименования материалов*).

Подробно требования к содержанию ВКР и порядку их выполнения изложены в методических рекомендациях (*или методических указаниях*), разработанных кафедрой _____ .
(наименование кафедры)

5.4 Требования к оформлению ВКР

ВКР должна быть напечатана и иметь жесткий переплет.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими рекомендациями (*или методическими указаниями*), разработанными кафедрой _____ .
(наименование кафедры)

5.5 Требования к отзыву и рецензии

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю ВКР, который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования на предприятии-заказчике и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032 (приложение Ж).

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости для предприятия-заказчика. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. В рецензии делаются выводы об уровне сформированности у обучающегося компетенций, соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и возможности ее допуска к защите. Рецензент указывает оценку, которую, с его точки зрения, заслуживает ВКР. Форма рецензии приведена в положении П 02.032 (приложение И).

5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в состав которой включаются представители предприятия-заказчика. Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п.4.6.6).

6. Фонд оценочных средств для ГИА (защиты ВКР)

6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код	Наименование компетенции выпускника
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-3	
.....	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
.....	
ПКб-1	Способен понимать свои и чужие эмоции (намерения, мотивацию), управлять ими и учитывать при социальной и профессиональной коммуникации и принятии решений
ПКб-2	Способен овладевать перспективными ИТ-технологиями и применять их в своей социальной и профессиональной практике
ПКб-3	Способен участвовать в разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании) на долгосрочную перспективу, в том числе в условиях высокой неопределенности и быстрой смены условий задач
ПКб-4	Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)
ПКб-5	Способен организовывать и осуществлять предпринимательскую деятельность в выбранной сфере

Примечание – В таблицу вносятся все **УК, ОПК и ПК (включая ПКб)**, установленные данной ОПОП ВО (приведены в учебном плане).

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1	Системное и критическое мышление	Не способен без помощи преподавателя проанализировать простейшую проблемную ситуацию, предложить варианты ее решения, определить элементарный порядок действий для ее решения.	Осуществляет элементарный анализ проблемной ситуации. Видит некоторые пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Предлагает минимум стандартных решений, при выработке стратегии решения проблемной ситуации нуждается в посторонней помощи. Допускает ошибки в использовании логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Рассматривает проблемную ситуацию в наиболее очевидных ее взаимосвязях, стараясь анализировать ее как систему. В целом полно определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению, предлагая типовые решения. Иногда допускает ошибки в оценке надежности источников информации, старается выявить имеющиеся в информации противоречия. Разрабатывает стандартную стратегию решения проблемной ситуации. В целом правильно использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Всесторонне рассматривает проблемную ситуацию и анализирует ее как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Быстро и точно определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и самостоятельно проектирует процессы по их устранению. Критически оценивает надежность источников информации, корректно и продуктивно работает с противоречивой информацией из разных источников. Самостоятельно, ясно и четко разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Уместно и правильно использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Не может управлять простейшим	Испытывает затруднения при формулировании на	Слишком общо формулирует на основе поставленной несложной проблемы	Логично и точно формулирует на основе поставленной сложной проблемы проектную задачу и способ

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		краткосрочным проектом. Не способен самостоятельно сформулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Не может самостоятельно определить необходимые для проекта ресурсы. Не способен разработать концепцию простейшего проекта и составить план его реализации.	основе поставленной несложной проблемы проектной задачи и выбирает самый элементарный способ ее решения. Допускает ошибки при разработке концепции элементарного проекта в рамках обозначенной проблемы: в формулировке цели, задач, в обосновании актуальности, значимости, в определении ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. Видит не все необходимые для проекта ресурсы. Нуждается в помощи при разработке плана реализации элементарного проекта. Осуществляет мониторинг хода реализации элементарного проекта, корректирует наиболее явные отклонения,	проектную задачу и выбирает стандартный способ ее решения. Разрабатывает концепцию несложного проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. Разрабатывает план реализации несложного проекта с использованием инструментов планирования. Осуществляет мониторинг хода реализации несложного проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	ее решения через реализацию проектного управления. Самостоятельно и оригинально разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Полно и четко планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. Разрабатывает ясный и четкий план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Объективно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, своевременно корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
			вносит минимум дополнительных изменений в план реализации проекта.		
УК-3	Командная работа и лидерство	Не готов к реализации стратегии сотрудничества, не выполняет свою роль в команде. Не замечает особенности поведения других членов команды. Не может разработать простейший план командной работы. Не реагирует на происходящие в команде конфликты и имеющиеся противоречия, не предпринимает усилий для их разрешения. Не заинтересован в рабочих дискуссиях для выработки наиболее	Не всегда может самостоятельно реализовать стратегию сотрудничества для организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели. При планировании работы команды предпринимает попытки учитывать наиболее явные интересы, особенности поведения и мнений ее членов. Не всегда результативно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении. Редко принимает участие в рабочих дискуссиях по заданной теме. Соглашается с разработанным без его деятельностного участия планом	Старается придерживаться стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели. При планировании работы команды учитывает наиболее явные интересы, особенности поведения и мнений ее членов. Результативно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении. Выступает в роли не руководителя, а активного участника рабочих дискуссий по заданной теме. Вносит весомый личный вклад в планирование командной работы, участвует в распределении поручений и делегировании полномочий членам команды.	Сознательно выбирает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Обстоятельно и точно планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Тактично и продуктивно разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Корректно организует рабочие дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Четко планирует командную работу, разумно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		эффективных решений.	командной работы и осуществленным без него распределением поручений и делегированием полномочий членам команды.		
УК-4	Коммуникация	На государственном языке РФ изъясняется, допуская грубые речевые ошибки; не владеет официально-деловым стилем речи. Не способен осуществлять деловое общение на иностранном языке и переводы профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ. Не владеет навыками ведения деловой переписки на государственном	Предпринимает попытки к установлению и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Пользуясь словарем и помощью преподавателя, составляет, переводит и редактирует простые академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Не всегда полно и	Самостоятельно устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Пользуясь словарем, составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Полно и доступно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. Убедительно отстаивает свои	Вдумчиво и ответственно устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Свободно и быстро составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке. Ясно, точно, убедительно и ярко представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		языке РФ и иностранном языке. Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки, изложить свою точку зрения.	логично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. Затрудняется в подборе доказательств при отстаивании своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Слабо ориентируется в важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития. Не разбирается в межэтнических,	Осуществляет самый общий анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; затрудняется при обосновании актуальности их использования при социальном и	Грамотно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; приводит наиболее известные и очевидные обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Правильно выстраивает	Оригинально и доказательно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; убедительно, полно и интересно обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. Безукоризненно выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		межконфессиональных и социальных различиях. Допускает неэтичное поведение (неэтичные высказывания) при общении с представителями других народов, социальных групп, конфессий.	профессиональном взаимодействии. Старается учитывать при выстраивании социального профессионального взаимодействия особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Поддерживает своим поведением функционирование недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Демонстрирует личную заинтересованность в обеспечении недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Сознательно обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается	Не всегда адекватно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), но в целом успешно использует их для выполнения	Иногда недооценивает (или переоценивает) свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), но в целом успешно использует их для выполнения порученного задания. Рационально для будущей	Объективно и точно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. Ориентируется на лучшие примеры при определении приоритетов

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		саморазвитием и самообразованием.	порученного задания. Только в самых общих чертах определяет приоритеты профессионального роста, спонтанно выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Специально не планирует выстраивание профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	карьеру определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Задумывается над выстраиванием профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	профессионального роста и выбирает наиболее эффективные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Обдуманно выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
ОПК-1	ВНИМАНИЕ: Заполнение граф таблицы удобно осуществлять в следующем	<u>5-й шаг</u> Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех	<u>4-й шаг</u> Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы	<u>3-й шаг</u> Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из	<u>2-й шаг</u> Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов достижения данной ОПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
	порядке: 1 шаг - показатели оценивания компетенции; 2 шаг - высокий уровень; 3 шаг - продвинутый уровень; 4 шаг - пороговый уровень; 5 шаг - недостаточный уровень. 1-й шаг В качестве показателя оценивания данной компетенции приведите наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК	индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).	«Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие слова, обозначающие низкую, но при этом положительную степень оценки названного индикатора действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).	формулировок слова и (при наличии) детали, обозначающие) высшую степень оценки названного индикатором действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).	каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий уровень»).

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОПК-...	...	...	...	...	...
ПК-1	ВНИМАНИЕ: Заполнение граф таблицы удобно осуществлять в следующем порядке: 1 шаг - показатели оценивания компетенции; 2 шаг - высокий уровень; 3 шаг - продвинутый уровень; 4 шаг - пороговый уровень; 5 шаг - недостаточный уровень. 1-й шаг Готовность к решению задач профессиональной деятельности типа.	5-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Пороговый уровень»; удалите оценочные слова, заменив их в каждой формулировке на отрицание (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Недостаточный уровень»).</i>	4-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Продвинутый уровень»; скопированные оценочные слова замените на другие оценочные слова, обозначающие низкую, но при этом положительную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Пороговый уровень»).</i>	3-й шаг <i>Скопируйте полный состав (без кодов) формулировок всех индикаторов из графы «Высокий уровень»; удалите из формулировок оценочные слова и (при наличии) детали, обозначающие высшую степень оценки названного индикатором действия; вместо них в формулировку каждого индикатора вставьте слово (слова), обозначающее (-ие) более скромную степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Продвинутый уровень»).</i>	2-й шаг <i>Скопируйте (без кодов) полный состав индикаторов достижения данной ПК, установленный данной ОПОП ВО; затем формулировку каждого индикатора дополните словом (словами), обозначающим (-и) высшую степень оценки названного индикатором действия (см., как это сделано выше по каждой универсальной компетенции в графе «Высокий уровень»).</i>

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
	<i>(На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данная ПК отнесена в данной ОПОП ВО).</i>				
ПК-...	...	...	...	...	...
ПКб-1	Эмоциональный интеллект	Не дифференцирует свои и чужие эмоции, состояния, намерения и мотивацию. Не считает нужным контролировать собственные эмоции	Не всегда верно распознает эмоции, состояния, намерения и мотивацию собеседников. Для решения поставленных задач старается контролировать собственные эмоции и состояния в процессе общения	Адекватно распознает эмоции, состояния, намерения и мотивацию собеседников и изменяет свое поведение в зависимости от них. Контролирует свои эмоции и состояния в процессе общения. Сознательно предпринимает усилия для оказания положительного влияния на эмоции, состояния, намерения и мотивацию партнеров с целью решения поставленных задач	Мгновенно и безошибочно распознает и анализирует эмоции, состояния, намерения и мотивацию собеседников и определяет свое поведение исходя из результатов анализа. Безупречно управляет собственными эмоциями и состояниями в процессе общения. Своим тщательно продуманным поведением оказывает положительное влияние на эмоции, состояния, намерения и мотивацию партнеров, сознательно формируя благоприятное впечатление о себе и изменяя ситуацию в необходимую для решения поставленных задач сторону

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ПКб-2	Цифровая компетентность	Отсутствует опыт применения ИТ-решений, необходимый для начала трудовой деятельности. Не умеет работать с нейросетями и простейшими автоматизированными комплексами	Приобрел минимальный опыт применения ИТ-решений, необходимый для начала трудовой деятельности. Работает с простейшими российскими нейросетями и автоматизированными комплексами	Системно накапливает опыт применения ИТ-решений, необходимый для начала трудовой деятельности. Работает с российскими нейросетями и простыми автоматизированными комплексами	Получил опыт применения ИТ-решений, достаточный для начала трудовой деятельности. Легитимно и эффективно применяет в учебной деятельности работу с российскими и англоязычными нейросетями. Умеет самостоятельно решать задачи с помощью искусственного интеллекта, работать с доступными автоматизированными комплексами для решения поставленных задач
ПКб-3	Стратегическое мышление	Не умеет моделировать сценарии развития событий в будущем при разработке стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании). Не выдвигает конкурентоспособных инициатив при разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании). Не умеет управлять изменениями	С трудом предполагает возможный сценарий развития событий в будущем. Способен выдвинуть простейшие предложения при разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании) Определяет с учетом вновь возникающих вызовов некоторые изменения реализуемой стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании)	Моделирует наиболее очевидные сценарии развития событий в будущем при разработке стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании). Активно поддерживает и дополняет чужие интересные и конкурентоспособные инициативы при разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании). Предвидит с учетом вновь возникающих вызовов наиболее возможные изменения реализуемой стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании)	Самостоятельно моделирует несколько научно обоснованных сценариев развития событий в будущем при разработке стратегии развития продукта (услуги, технологии, компании). Выступает инициатором интересных и конкурентоспособных инициатив при разработке стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании). Предвидит с учетом вновь возникающих вызовов всевозможные изменения реализуемой стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
		реализуемой стратегии развития продукта (услуг, технологий, компании)			
ПКб-4	Креативность и инновационность	Не предлагает новых идей, проектов, оригинальных вариантов решения задач.	Нуждается в посторонней помощи при определении проблемного поля деятельности для проектов. Как правило, предлагает традиционные идеи и проекты. Редко находит оригинальные варианты решения проблем (задач). Представляет свои идеи и проекты экспертам и целевой аудитории в традиционных формах, но постепенно осваивает нестандартные формы	Находит проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов. Выступает в роли соавтора, дополняет и развивает чужие нестандартные идеи, проекты, решения; активно помогает организовать творческий процесс. Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные	Самостоятельно определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов. Выступает генератором новых идей, проектов, оригинальных решений; организует творческий процесс. Ярко и интересно представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные
ПКб-5	Предпринимательство	Не владеет предпринимательскими навыками.	Имеет самое общее представление о работах по созданию, оформлению, запуску, развитию, масштабированию и изменению бизнеса	Сформировано целостное представление о работах по созданию, оформлению, запуску, развитию, масштабированию и изменению бизнеса	Полномасштабно и реалистично представляет себе и экспертам комплекс работ по созданию, оформлению, запуску, развитию, масштабированию и изменению бизнеса

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
УК-1	Системное и критическое мышление	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-2	Разработка и реализация проектов	Тема ВКР. Задание на ВКР по ОПОП ВО. Заявление-заказ предприятия на разработку ВКР. Основной раздел ВКР. Раздел ВКР «Выводы». Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-3	Командная работа и лидерство	Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-4	Коммуникация	Полный текст ВКР. Оформление ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК.
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Отзыв руководителя о ВКР (в т.ч. оценка деятельности студента в период выполнения ВКР: соблюдение обучающимся режимных моментов (физических и психоэмоциональных) в период выполнения ВКР. Тайм-менеджмент на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета.
ОПК-1	Укажите наименование	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК.

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
	категории (группы) обще профессиональных компетенций из ФГОС ВО, к которой относится данная ОПК	...
ОПК-...	...	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
ПК-1, ПК-... (укажите все ПК, относящиеся к одному типу задач профессиональн ой деятельности)	Готовность к решению задач профессиональной деятельности _____ типа. (На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данные ПК отнесены в данной ОПОП ВО).	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
ПК-..., ПК-... (укажите все ПК, относящиеся ко второму типу задач профессиональн ой деятельности)	Готовность к решению задач профессиональной деятельности _____ типа. (На месте пропуска укажите наименование типа задач профессиональной деятельности, к которому данные ПК отнесены в данной ОПОП ВО).	Раздел ВКР «Наименование». Ответы на вопросы членов ГЭК. ...
...	...	...
ПКб-1	Эмоциональный интеллект	Устный доклад на защите ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК. Реактивное и проактивное поведение обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Взаимодействие обучающегося на государственной итоговой аттестации (защите ВКР) с членами ГЭК, секретарем ГЭК, другими обучающимися. Взаимодействие обучающегося в период выполнения ВКР с руководителем ВКР, рецензентом, представителями предприятия-заказчика, другими обучающимися, работниками деканата и выпускающей кафедры и т.д.

Коды оцениваемых компетенций	Показатели оценивания компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
ПКб-2	Цифровая компетентность	Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Электронное портфолио обучающегося, размещенное в электронной информационно-образовательной среде университета
ПКб-3	Стратегическое мышление	Полный текст ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК
ПКб-4	Креативность и инновационность	Полный текст ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК
ПКб-5	Предпринимательство	Полный текст ВКР (<i>если ВКР выполнена в виде бизнес-проекта (стартапа)</i>). Ответы на вопросы членов ГЭК

Темы ВКР¹ (перечислить не менее 25 тем)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...
- 25 и т.д.

Примечание 1 – В перечне тем ВКР должны быть темы для выполнения ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа).

Темы ВКР должны быть связаны с предпринимательством, инновациями и технологиями будущего в _____.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) ГЭК оценивает результаты освоения ОПОП ВО (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п.6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п.6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство компетенций,

продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР). Оценка определяется в соответствии с критериями, приведенными ниже.

Критерии оценки на государственной итоговой аттестации (защите ВКР)¹

Оценка «отлично» предполагает:

– **высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций (пороговый уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);**

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР;
- оригинальность решений и новизну полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;
- безукоризненное качество оформления ВКР;
- положительные отзыв и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

– **продвинутый уровень сформированности большинства компетенций (недостаточный уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);**

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР;
- корректность решений и полученных результатов;
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы;
- хорошее качество оформления ВКР;
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– **пороговый уровень сформированности большинства компетенций (недостаточный уровень не зафиксирован членами ГЭК ни по одной компетенции);**

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР;

- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами;
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- **недостаточный уровень сформированности большинства компетенций**;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать ее элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР;
- низкое качество оформления работы;
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

Примечание 1 – Первый критерий оценки, указанный для всех оценок, приводится во всех программах ГИА в нижеследующей редакции. Остальные критерии всех оценок могут быть приведены в редакции кафедры.

7 Материально-техническое обеспечение ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

- учебная аудитория с выходом в сеть «Интернет» (для обеспечения доступа членов ГЭК к электронным портфолио обучающихся, размещенным в электронной информационно-образовательной среде университета);
- мультимедийный проектор, экран и ноутбук,
- программное обеспечение: _____ .

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА в форме защиты ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА в форме защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при защите ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Программа ГИА (программа защиты ВКР) доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Форма проведения процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере).

Для проведения процедуры защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к продолжительности, установленной положением П 02.032.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении процедуры защиты ВКР:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для подготовки и защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания могут выполняться обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для подготовки и защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита ВКР проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита ВКР проводится в устной форме.

Приложение Н

(обязательное)

Макет оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине модуля, формирующего профессиональные компетенции будущего

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры полностью)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

00.04.00 Наименование направления подготовки,
направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в _____»

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Курск – 20____

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ¹

Примечание 1 – Раздел оформляется в соответствии с требованиями к разделу 1 «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости» приложения Б СТУ 02.02.005–2021.

Наименования оценочных средств для текущего контроля успеваемости в настоящем разделе должны точно соответствовать наименованиям, указанным в РПД в графе 5 таблицы 7.3, и наименованиям оценочных средств для текущего контроля успеваемости, типовые примеры которых приведены в РПД в пункте 7.3.1.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АССЕСМЕНТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ БУДУЩЕГО ПКб-?²

Примечание 2 –В наименовании пункта 2 указываются все ПКб, закрепленные за данной дисциплиной.

Если за дисциплиной закреплено несколько ПКб, каждое из приводимых в данном пункте групповых заданий должно измерять сформированность одновременно всех закрепленных за данной дисциплиной ПКб.

ПЕРВОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА –

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ)

(текст задания)

ВТОРОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА –

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ)

(текст задания)

...³

Примечание 3 – Количество, наименования и содержание групповых заданий для ассесмента (не менее 2) должны соответствовать количеству, наименованиям и содержанию групповых заданий для ассесмента, приведенным в подпункте «а» пункта 7.3.2 РПД соответствующей дисциплины.

Пример оформления заданий для ассесмента:

1. ПЕРВОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА–КЕЙС «Стив Джобс – выпускникам Стэнфорда: напутствие бывшего хиппи, ставшего основателем Apple»

1.1 Текст кейса.

12 июня 2005 года отец-основатель компании Apple и один из самых успешных во второй половине 20 века предпринимателей Стив Джобс выступал с мотивационной речью

перед выпускниками Стэнфордского университета, одного из лучших университетов США и мира. В этот день выпускникам вручали дипломы, в их адрес звучали воодушевляющие напутственные речи. В лучших университетах США на подобные мероприятия принято приглашать «звезд» – людей, добившихся большого успеха в какой-либо области деятельности, ставших богатыми и знаменитыми. Приглашенные гости обычно рассказывают о важнейших своих достижениях, а Стив Джобс подошел иначе к содержанию своей речи.

Джобс не стал рассказывать о своих достижениях, которым любой мог бы позавидовать: о создании огромной транснациональной корпорации Apple, о заработанных миллиардах, о всемирной славе... Он вообще не любил говорить и, если говорил, то говорил очень коротко, часто – парадоксально. Без всякого хвалебного пафоса Джобс поведал собравшимся о 3 эпизодах своей жизни. Это были 3 очень личные истории, о которых публично далеко не каждый осмелился бы говорить.

... Первый эпизод, казалось бы, самый мелкий и незначительный из трех. Когда-то в юности Джобс бросил учебу в колледже из-за высокой стоимости обучения и из-за того, что не понимал, зачем ему – человеку, пришедшему учиться на инженера-электронщика, – нужно все то, о чем там рассказывали профессора. После этого он еще 18 месяцев добровольно посещал занятия, но только те, которые ему представлялись интересными. В частности, он ходил на занятия по каллиграфии. Тогда Джобс и сам не смог бы ответить на вопрос: зачем ему нужна каллиграфия. Просто в зданиях колледжа и студенческом кампусе все надписи (даже надписи на шкафчиках студентов) были сделаны очень красивыми шрифтами. Это было настоящее искусство, которому он захотел научиться, сам не зная зачем...

... Второй эпизод рассказывает о парадоксальном случае из жизни Джобса: о том, как в 30 лет (самый творческий возраст!) его с шумом выгнали из Apple – из компании, которую он сам создал когда-то в гараже своих приемных родителей и которая разрослась к этому времени до гигантских размеров и приносила миллиардные доходы! Его выгнали из-за того, что у него был несносный характер, он хамил и грубил людям, заставлял всех работать по 20 часов в день, никого не слушал, и в конце концов разругался в пух и прах с человеком, которого сам же год назад пригласил работать в компанию своим помощником. Несколько месяцев после увольнения Джобс чувствовал полное опустошение и находился в тупике, а потом начал все с нуля. Создал пару новых компаний, среди них – студия Pixar, создавшая первый в мире компьютерный анимационный фильм и до сих пор являющаяся самой успешной в мире по производству анимационных фильмов, и компанию Next, которая теперь известна в мире не менее Apple...

... Третья история – о смерти и о самом близком столкновении Джобса со смертью. Год назад ему поставили диагноз: рак поджелудочной железы. В тот страшный день утром ему сказали, что жить ему осталось всего 6 месяцев и нужно успеть привести свои дела в порядок...

1.2 Вопросы и задания к кейсу

1. Докажите, что в речи Стива Джобса реализована технология сторителлинга, и объясните, какие именно приемы сторителлинга он использует.

2. В приведенном тексте пропущены фрагменты (на месте пропусков стоят многоточия), в которых после рассказа о каждом из 3 важнейших событий своей жизни Джобс объясняет, как это событие повлияло на его профессиональное развитие и формирование его личности, на его отношение к людям, своим близким, коллегам, любви, жизни и смерти.

Предположите:

а) какие нравственные выводы Джобс сделал для самого себя после каждого из этих событий;

б) какие советы исходя из каждой из 3 историй он сформулировал в виде напутствия для выпускников одного из лучших университетов мира, чтобы мотивировать их к будущей профессиональной деятельности, к будущей жизни, к постоянной работе над собой.

3. В конце своего выступления Джобс упоминает фотографию, которую когда-то в молодости увидел в издании, рассказывавшем обо всем новом и интересном, появлявшемся в мире. Издание называлось «Каталог всей земли». На фотографии, которую на всю жизнь запомнил Джобс, была изображена уходящая вдаль сельская дорога. По его словам, она так манила, что хотелось отправиться по ней куда-нибудь автостопом. Под этой картинкой была подпись – напутствие авторов каталога своим читателям. Ее Джобс запомнил на всю жизнь, сделал своим жизненным лозунгом и повторил в напутствие выпускникам Стэнфорда в заключение своей речи. Докажите, что в этом случае Джобс использовал одну из разновидностей сторителлинга – видеосторителлинг.

а) Подберите картинку с сюжетом, который описывает Джобс (нарисуйте сами, найдите что-то похожее в сети «Интернет» или обратитесь за помощью к какой-либо нейросети).

б) Предложите свою версию подписи к этой картинке, которая бы подводила итог всему сказанному Джобсом выше.

4. Что вы можете сказать об эмоциональном интеллекте Стива Джобса исходя из содержания его речи? Найдите в сети «Интернет» информацию, прямо или косвенно рассказывающую об эмоциональном интеллекте Стива Джобса (воспоминания о нем его друзей, коллег, возлюбленных; голливудский художественный фильм о нем; документальные фильмы). Обобщите отзывы разных людей об эмоциональном интеллекте Джобса. Совпадает ли эта информация с вашими выводами? Чем вы это объясните?

5. Посмотрите видеозапись выступления Стива Джобса перед выпускниками Стэнфорда без звука (общее содержание речи вам известно) и внимательно рассмотрите слушателей, попавших в кадр (выпускников и профессоров Стэнфорда). Опишите, как рассказ оратора о 3 важнейших событиях его жизни воспринимаются разными слушателями. Представьте себя в роли профайлера и сделайте выводы об эмоциональном интеллекте слушателей, попавших в объектив камеры.

6. Познакомьтесь с заключением по кейсу и поделитесь своими впечатлениями, сравнив свои ответы на вопросы кейса со словами самого Джобса.

1.3 Тайминг:

- время на выполнение заданий – 35 минут,
- время на ответы на вопросы заданий – 15 минут,
- время на ознакомление обучающихся с заключением по кейсу (просмотр видеозаписи выступления Стива Джобса) – 5 минут.

1.4 Вспомогательные материалы

1. Видеозапись (сначала – без звука, потом – со звуком) выступления Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета 12 июня 2005 года.

2. Материалы о Стиве Джобсе в открытом доступе в сети «Интернет»: художественный фильм «Джобс: Империя соблазна»; документальный фильм «Неизвестный Джобс», «Как Стив Джобс изменил мир», «Пираты силиконовой долины», «Стив Джобс: Человек в машине», «Стив Джобс. Одна последняя вещь» и другие; интервью друзей, коллег, возлюбленных Стива Джобса.

3. Доступные обучающимся нейросети.

1.5 Заключение по кейсу (выдается после ответов обучающихся на вопросы к кейсу и выполнения всех заданий к кейсу):

1. Видеозапись выступления Стива Джобса в Стэнфорде.

2. Письменный вариант (пересказ) фрагментов речи Стива Джобса, в которых он делает выводы:

1-й эпизод. Знания по каллиграфии неожиданногодились Джобсу спустя 10 лет, когда вместе с коллегами они разрабатывали типографику для своих первых компьютеров Macintosh.

Вывод Джобса для себя: До сих пор у МАСа самые красивые шрифты, самая красивая типографика. А так как Microsoft скопировал все у МАСа, то и у Microsoft не было бы приличных шрифтов, если бы когда-то я не изучал каллиграфию. У всех компьютеров мира не было бы красивых шрифтов, если бы когда-то я не бросил учебу в колледже и не стал чисто интуитивно выбирать то, чему мне действительно следует учиться.

Вывод для выпускников Стэнфорда: Нужно слушать свое сердце, даже тогда, когда оно велит свернуть с проторенной тропинки.

2-й эпизод. Вскоре Apple купила Next, и Джобс снова оказался среди «яблочников», а новые технологии Next легли в основу мощного развития Apple.

Вывод Джобса для себя: Ничего этого не случилось бы, если бы меня не выгнали из компании. Лекарство было ужасным на вкус, но, похоже, необходимо пациенту.

Вывод для выпускников Стэнфорда: Иногда жизнь дает по голове кирпичом. Не теряйте веры. Единственное, что меня заставило идти вперед, – это любовь к своей работе. Нужно найти то, что вы любите. К работе это относится в той же степени, что и к личной жизни. Работа занимает большое место в жизни.

3-й эпизод. Вечером того же дня после более точной диагностической процедуры, врачи сообщили Джобсу, что его случай уникальный: он операбелен. Бизнесмена удачно прооперировали, и в момент произнесения речи Джобс сообщил, что теперь намеревается жить еще лет 20 (правда, прожил после этого выступления всего 6 лет).

Вывод Джобса для себя: Такая близость к смерти подтолкнула к мысли о том, что каждый день нужно работать и жить так, как будто это твой последний день.

Вывод для выпускников Стэнфорда: Ваше время ограничено. Не тратьте его, проживая чью-то чужую жизнь. Не попадайтесь в ловушку догмы. Не живите чужими выводами. Имейте мужество следовать своему сердцу и уму. Они-то знают, кем Вы хотите стать. Все остальное вторично.

2. Подпись к картинке из каталога гласила: «Оставайся голодным... Оставайся безрассудным...» Окончание речи Джобса звучало так: «Я желаю этого вам: «Оставайтесь голодными! Оставайтесь безрассудными!»»

2. ВТОРОЕ ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ АССЕСМЕНТА–МОЗГОВОЙ ШТУРМ «УЧИМСЯ У ВЕЛИКИХ...»

2.1 Задание:

Проанализировав мотивационную речь Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета, методом мозгового штурма составьте список известных людей, которых ваша команда хотела бы увидеть в стенах ЮЗГУ и послушать с подобной речью в день, когда вы будете получать дипломы. Выберите одного из них.

Методом мозгового штурма назовите эмоции, которые ваша команда хотела бы, чтобы речь приглашенного лица вызвала в вас, ваших преподавателях, ваших родителях.

Подберите из биографии выбранного вами известного человека несколько подходящих интересных эпизодов и общими усилиями постройте мотивационную речь от его имени по аналогии с речью Стива Джобса.

Закончите речь своего гостя, применив по примеру Стива Джобса технологию видеосторителлинга. Методом мозгового штурма предложите несколько идей для подбора иллюстрации, которая соответствовала бы настроению момента.

Выберите из своей команды сторителлера, который исполнит роль приглашенной «звезды», произнесет составленную вами мотивационную речь и завершит ее демонстрацией подобранной вами иллюстрации.

После прослушивания выступления «звезды» каждый скажите ей несколько слов о тех чувствах, которые его речь вызвала у вас персонально.

В течение выступления «звезды» наблюдайте за эмоциональной реакцией на ее выступление своего преподавателя и других присутствовавших преподавателей. Произвела ли эта речь на них тот эффект, на который вы рассчитывали?

2.2 Тайминг:

- время на мозговой штурм – 25 минут;
- время на выступление с речью – 3 минуты;
- время на рефлекссию – 7 минут.

Шкала оценивания профессиональной компетенции будущего ПКб-?⁴

Примечание 4 – В наименовании шкалы указываются все ПКб, закрепленные за данной дисциплиной.

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
1	Не соответствует ожиданиям	Не выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб; не принимает участия в процессе выполнения задания группой	Наблюдатель (присутствует при реализации предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Формальный член команды
2	Требуются улучшения	Выполняет некоторые действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, но нуждается в посторонней помощи	Мотивированный помощник (незначительное, но заинтересованное участие в реализации чужих нестандартных подходов и решений)	Исполнитель
3	Соответствует базовым ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой	Активный участник творческого процесса (активно вовлекается в реализацию предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)	Уверенный исполнитель
4	Соответствует ожиданиям	Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, и оказывает помощь другим обучающимся, консультирует нуждающихся в помощи	Соавтор, (подхватывает, дополняет и (или) развивает чужие нестандартные подходы и решения)	Учитель, консультант

№	Уровень сформированности ПКб	Показатели оценивания		
		способность действовать (выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)	способность творить, сотрудничать и развиваться (поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)	
			креативность, инновационность	доминирующая роль в команде
5	Превосходит ожидания	Организует деятельность группы по выполнению задания, распределяет обязанности между членами группы по выполнению задания, самостоятельно выполняет наиболее сложные действия, названные индикаторами достижения ПКб, оказывает другим обучающимся помощь в их выполнении и берет на себя ответственность за выполнение задания группой	Генератор идей, инноватор, автор (предлагает нестандартные подходы и решения)	Лидер

Критерии оценивания выполнения групповых заданий ассесмента:

Уровень сформированности ПКб –?, превосходящий ожидания: доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет 100-90%.

Уровень сформированности ПКб –?, соответствующий ожиданиям: доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет 89-80%.

Уровень сформированности ПКб –?, соответствующий базовым ожиданиям: доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет 79-65%.

Уровень сформированности ПКб –?, требующий улучшений: доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет более 64-50%.

Уровень сформированности ПКб –?, не соответствующий ожиданиям: доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет менее 50%.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ⁵

Примечание 5 – Наименования всех нижеследующих оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся должны соответствовать наименованиям типовых оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, приведенным в подпунктах «б» и «в» пункта 7.3.2.РПД для дисциплин 4 модулей ОПОП ВО элитного обучения, формирующих ПКб.

3.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. ...

не менее 100 вопросов и заданий в тестовой форме (БТЗ для промежуточной аттестации должен отличаться от БТЗ для текущего контроля успеваемости **минимум на 25%**).

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование – 30.

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

При необходимости выполнения обучающимся на промежуточной аттестации дополнительного задания (если обучающийся на ассесменте продемонстрировал уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «Не соответствует ожиданиям») балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллами, выставленными ему за решение компетентностно-ориентированной задачи и выполнение дополнительного задания.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 3.1:

Таблица 3.1 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал⁶

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Примечание 6 – При проведении экзамена таблица 3.1 дается в следующей редакции:

Таблица 3.1 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов тестирования:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 2 балла, не выполнено – 0 баллов.

Примечание 7 – При проведении теоретической части зачета (экзамена) в форме написания и защиты эссе пункт 3.1 оформляется следующим образом:

3.1 ТЕМЫ ЭССЕ⁸

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Примечание 8 – Приводится не менее 15 оригинальных тем, позволяющих проверить теоретическую подготовку обучающегося, выяснить его личную позицию в исследуемом вопросе и при этом не допускающих возможности списывания из внешних источников.

Шкала оценивания эссе: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов (установлено положением П 02.016). Максимальный балл за эссе– 30.

Балл, полученный обучающимся за эссе, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

При необходимости выполнения обучающимся на промежуточной аттестации дополнительного задания (если обучающийся на ассессменте продемонстрировал уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «Не соответствует ожиданиям») балл, полученный обучающимся за эссе, суммируется с баллами, выставленными ему за решение компетентностно-ориентированной задачи и выполнение дополнительного задания.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 3.1:

Таблица 3.1 –Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал⁹

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Примечание 9 – При проведении экзамена таблица 3.1 дается в следующей редакции:

Таблица 3.1 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания эссе

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Максимальный балл</i>
1	Соответствие теме, отсутствие отступлений от темы	2
2	Соблюдение требований к композиции (наличие вступления, основной части и заключения) и логики рассуждения (наличие формулировки доказываемого тезиса, аргументов и выводов)	2
3	Достаточность, точность, убедительность и оригинальность аргументов	14
4	Наличие авторской позиции в эссе, оригинальность эссе	4
5	Владение теоретическим материалом и терминологией дисциплины	2
6	Логичность выводов в заключении	2
7	Защита эссе	4

3.2 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ**Компетентностно-ориентированная задача № 1**

(текст задачи¹⁰)

Примечание 10 – Приводится текст ситуационной задачи, производственной задачи или кейс-задачи, позволяющей проверить сформированность компетенций, закрепленных учебным планом за данной дисциплиной.

Каждая компетентностно-ориентированная задача должна моделировать реальную жизненную или производственную ситуацию и строиться на актуальном практико-ориентированном материале. Компетентностно-ориентированная задача должна представлять собой текст с описанием жизненных или производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить действия, названные индикаторами достижения контролируемых компетенций. Задача должна быть реалистичной. Текст компетентностно-ориентированной задачи должен содержать необходимые для ее решения данные (сведения, информацию)).

Компетентностно-ориентированная задача № 2

(текст задачи)

Компетентностно-ориентированная задача № 3

(текст задачи¹¹)

Примечание 11 – Количество задач – не менее 10.

Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6.

При необходимости выполнения обучающимся на промежуточной аттестации дополнительного задания (если обучающийся на ассесменте продемонстрировал уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «Не соответствует ожиданиям») максимальное количество баллов для указанного обучающегося за решение компетентностно-ориентированной задачи – 3 балла.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему за тестирование (или за эссе).

При необходимости выполнения обучающимся на промежуточной аттестации дополнительного задания (если обучающийся на ассесменте продемонстрировал уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «Не соответствует ожиданиям») балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллами, выставленными ему за тестирование (или за эссе) и выполнение дополнительного задания.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 3.2:

Таблица 3.2 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал¹²

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Примечание 12– При проведении экзамена таблица 3.2 дается в следующей редакции:

Таблица 3.2 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.

3.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ(выполняют только обучающиеся, продемонстрировавшие на ассессменте уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «Не соответствует ожиданиям»)

(текст¹³)

Примечание 13 – В качестве дополнительного задания для повторного контроля сформированности у обучающегося профессиональной(ых) компетенции(й) будущего рекомендуются следующие оценочные средства:

- ситуационные задачи, или производственные задачи, или кейс-задачи;
- разбор конкретной ситуации;
- подготовка мультимедийной презентации на тему, связанную с ПКб;
- самопрезентация (устный или письменный текст, составленный обучающимся как фрагмент его беседы с условным работодателем, на тему «Убеди работодателя в том, что ты умеешь лучше многих ...»).

Шкала оценивания выполнения дополнительного задания (разбора конкретной ситуации): в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за выполнение дополнительного задания (разбор конкретной ситуации) – 3.

Балл, полученный обучающимся за выполнение дополнительного задания, суммируется с баллами, выставленным ему за тестирование (или за эссе) и решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 3.3:

Таблица 3.3 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал¹⁴

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Примечание 14– При проведении экзамена таблица 3.3 дается в следующей редакции:
Таблица 3.3 – Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания выполнения дополнительного задания):

3 балла выставляется обучающемуся, если доля освоенных им знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет не менее 85%.

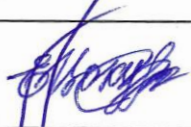
2 балла выставляется обучающемуся, если доля освоенных им знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет не менее 70%.

1 балл выставляется обучающемуся, если доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет не менее 50%.

0 баллов выставляется обучающемуся, если доля освоенных обучающимся знаний, умений и опыта деятельности, указанных в таблице 1.3 РПД для данной профессиональной компетенции будущего, составляет менее 50%.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
 (наименование, дата и номер документа)
системы менеджмента качества университета на 2024 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	01.07.2024
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	01.07.2024
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	04.07.2024
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	03.07.2024
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	02.07.2024
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	02.07.2024

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]