



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Принято
ученым советом университета

Протокол № 1

«13» сентября 2019 г.

Утверждаю

Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)

13 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальной комиссии факультета федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»**

П 02.093 – 2019

(Издание 2)

Введено в действие

Приказом от «25» сентября 2019 г. № 775

Дата введения «25» сентября 2019 г.

Срок действия до «25» сентября 2024 г.

31.12.2026

1

Введено: взамен П 02.093 – 2014 «О стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»» *(Издание 1)*

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Обозначения и сокращения	4
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии факультета университета	4
4.3	Задачи стипендиальной комиссии факультета университета	5
4.4	Функции стипендиальной комиссии факультета университета	5
4.5	Порядок работы стипендиальной комиссии факультета университета	6
4.6	Права и обязанности стипендиальной комиссии факультета университета	6
4.7	Ответственность	7
	Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета университета	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Область применения

Настоящее положение о стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – положение) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение предназначено для лиц, принимающих участие в работе стипендиальных комиссий факультетов университета.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– положением П 02.067 – 2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов»;

– Уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 Обозначения и сокращения

Профбюро – ячейка первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ на факультете.

Стипендиальная комиссия – стипендиальная комиссия факультета университета.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Стипендиальная комиссия создается в соответствии с настоящим положением на каждом факультете университета.

4.1.2 Стипендиальная комиссия создается с целью координации стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов очной формы обучения, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.

4.1.3 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации назначения, прекращения выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам очной формы обучения.

4.1.4 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- положением П 02.067;
- решениями ученого совета университета;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета;
- организационно-распорядительными документами университета;
- принципами объективности, справедливости и равенства прав студентов университета, обучающихся по очной форме обучения;
- настоящим положением.

4.2 Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии факультета университета

4.2.1 Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается распоряжением декана факультета в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

4.2.2 Стипендиальная комиссия формируется деканом факультета и состоит из председателя, его заместителя и членов комиссии.

В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке входят председатель студенческого профбюро факультета, а также не менее двух студентов факультета университета.

4.2.3 Председатель стипендиальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии, назначает секретаря из состава членов стипендиальной комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии.

4.2.4 Члены стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3 Задачи стипендиальной комиссии факультета университета

4.3.1 Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии являются:

– выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов университета в области стипендиального обеспечения студентов;

– распределение стипендиального фонда факультета в зависимости от контингента студентов, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

– обеспечение реализации прав студентов очной формы обучения в назначении стипендий и других форм материальной поддержки согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.4 Функции стипендиальной комиссии факультета университета

4.4.1 Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

– подготовка проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов университета в области стипендиального обеспечения;

– рассмотрение документов, представленных деканом факультета для назначения государственных академических стипендий студентам, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам, государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, а также документов для оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и принятие по ним решений;

– отбор кандидатур студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий;

– другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов, в пределах своей компетенции.

4.5 Порядок работы стипендиальной комиссии факультета университета

4.5.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из членов комиссии.

4.5.2 Заседания стипендиальной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии.

Заседания стипендиальной комиссии проводятся председателем стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии и присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.5.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии.

Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии организует секретарь стипендиальной комиссии.

Делопроизводство стипендиальной комиссии ведется в составе делопроизводства деканата факультета.

4.5.4 Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии и являются основанием для подготовки проектов приказов ректора университета о назначении или прекращении выплаты стипендий, оказания материальной поддержки нуждающимся студентам.

4.5.5 Рекомендуемая форма протокола заседания стипендиальной комиссии представлена в Приложении А.

4.6 Права и обязанности стипендиальной комиссии факультета университета

4.6.1 К компетенции стипендиальной комиссии относится:

– рассмотрение документов и принятие решений по вопросам назначения государственных академических стипендий студентам, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам, государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, а также оказания материальной поддержки нуждающимся студентам;

– внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов университета в области стипендиального обеспечения.

4.6.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать все заседания стипендиальной комиссии;

– соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и положением П 02.067;

– при назначении повышенных государственных академических стипендий студентам учитывать их достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, работу в студенческих научных обществах, наличие публикаций и т.д.

4.7 Ответственность

4.7.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих функциональных обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим положением, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета, а также законодательством Российской Федерации.

4.7.2 Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма протокола заседания стипендиальной комиссии
факультета университета

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
заседания стипендиальной комиссии _____ факультета

Присутствовали:

- _____ – председатель стипендиальной комиссии, декан _____ факультета;
(Фамилия И.О.)
- _____ – заместитель председателя стипендиальной комиссии, заместитель
(Фамилия И.О.)
декана _____ факультета;
- _____ – секретарь стипендиальной комиссии, _____;
(Фамилия И.О.)
- _____ – член стипендиальной комиссии, студент группы _____;
(Фамилия И.О.)
- _____ – член стипендиальной комиссии, студент группы _____;
(Фамилия И.О.)
- _____ – член стипендиальной комиссии, студент группы _____, предсе-
(Фамилия И.О.)
датель профбюро _____ факультета.

Отсутствовали: _____

Слушали: декана (заместителя декана) _____ факультета _____
по вопросу о назначении государственной социальной стипендии _____

Голосовали: За – _____, Против – _____.

Решили:

1. Назначить государственную социальную стипендию _____
_____.

Основание:

документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.

Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

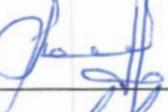
Секретарь стипендиальной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15-2019

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	10.07.2019
Проверен:	Начальник УМУ		Протасов В.В.	12.07.2019
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	16.07.19
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	30.08.2019
	Начальник ПЭО		Цыкалова Т.А.	29.07.2019
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	25.07.2019
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	15.07.2019
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	28.08.2019
	Председатель ОСО		Казимилова И.Ю.	23.08.2019

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	23.09.2024	Приказ от 23.09.2024 №1185 Л.Н. Кустова