



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Принято
ученым советом университета

Протокол № 1

«13» сентября 2019 г.

Утверждаю

Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)



«13» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальной комиссии факультета федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»**

П 02.093 – 2019

(Издание 2)

Введено в действие

Приказом от «25» сентября 2019 г. № 775

Дата введения «25» сентября 2019 г.

Срок действия до «25» сентября 2024 г.

31.12.2026

1

Введено: взамен П 02.093 – 2014 «О стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»» *(Издание 1)*

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Обозначения и сокращения	4
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии факультета университета	4
4.3	Задачи стипендиальной комиссии факультета университета	5
4.4	Функции стипендиальной комиссии факультета университета	5
4.5	Порядок работы стипендиальной комиссии факультета университета	6
4.6	Права и обязанности стипендиальной комиссии факультета университета	6
4.7	Ответственность	7
	Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета университета	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

1 Область применения

Настоящее положение о стипендиальной комиссии факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – положение) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение предназначено для лиц, принимающих участие в работе стипендиальных комиссий факультетов университета.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– положением П 02.067 – 2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов»;

– Уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

3.2 Обозначения и сокращения

Профбюро – ячейка первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ на факультете.

Стипендиальная комиссия – стипендиальная комиссия факультета университета.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Стипендиальная комиссия создается в соответствии с настоящим положением на каждом факультете университета.

4.1.2 Стипендиальная комиссия создается с целью координации стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов очной формы обучения, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.

4.1.3 Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации назначения, прекращения выплаты стипендий и других форм материальной поддержки студентам очной формы обучения.

4.1.4 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- положением П 02.067;
- решениями ученого совета университета;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета;
- организационно-распорядительными документами университета;
- принципами объективности, справедливости и равенства прав студентов университета, обучающихся по очной форме обучения;
- настоящим положением.

4.2 Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии факультета университета

4.2.1 Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается распоряжением декана факультета в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.

4.2.2 Стипендиальная комиссия формируется деканом факультета и состоит из председателя, его заместителя и членов комиссии.

В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке входят председатель студенческого профбюро факультета, а также не менее двух студентов факультета университета.

4.2.3 Председатель стипендиальной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии, назначает секретаря из состава членов стипендиальной комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии.

4.2.4 Члены стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3 Задачи стипендиальной комиссии факультета университета

4.3.1 Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии являются:

– выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов университета в области стипендиального обеспечения студентов;

– распределение стипендиального фонда факультета в зависимости от контингента студентов, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

– обеспечение реализации прав студентов очной формы обучения в назначении стипендий и других форм материальной поддержки согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.4 Функции стипендиальной комиссии факультета университета

4.4.1 Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

– подготовка проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов университета в области стипендиального обеспечения;

– рассмотрение документов, представленных деканом факультета для назначения государственных академических стипендий студентам, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам, государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, а также документов для оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и принятие по ним решений;

– отбор кандидатур студентов на назначение повышенных государственных академических стипендий;

– другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов, в пределах своей компетенции.

4.5 Порядок работы стипендиальной комиссии факультета университета

4.5.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из членов комиссии.

4.5.2 Заседания стипендиальной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии.

Заседания стипендиальной комиссии проводятся председателем стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии и присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.5.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии.

Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии организует секретарь стипендиальной комиссии.

Делопроизводство стипендиальной комиссии ведется в составе делопроизводства деканата факультета.

4.5.4 Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии и являются основанием для подготовки проектов приказов ректора университета о назначении или прекращении выплаты стипендий, оказания материальной поддержки нуждающимся студентам.

4.5.5 Рекомендуемая форма протокола заседания стипендиальной комиссии представлена в Приложении А.

4.6 Права и обязанности стипендиальной комиссии факультета университета

4.6.1 К компетенции стипендиальной комиссии относится:

– рассмотрение документов и принятие решений по вопросам назначения государственных академических стипендий студентам, повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам, государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, а также оказания материальной поддержки нуждающимся студентам;

– внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов университета в области стипендиального обеспечения.

4.6.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать все заседания стипендиальной комиссии;

– соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и положением П 02.067;

– при назначении повышенных государственных академических стипендий студентам учитывать их достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, работу в студенческих научных обществах, наличие публикаций и т.д.

4.7 Ответственность

4.7.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих функциональных обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим положением, Уставом университета и иными локальными нормативными актами университета, а также законодательством Российской Федерации.

4.7.2 Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма протокола заседания стипендиальной комиссии
факультета университета

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
заседания стипендиальной комиссии _____ факультета

Присутствовали:

- _____ – председатель стипендиальной комиссии, декан _____ факультета;
(Фамилия И.О.)
- _____ – заместитель председателя стипендиальной комиссии, заместитель
(Фамилия И.О.)
декана _____ факультета;
- _____ – секретарь стипендиальной комиссии, _____;
(Фамилия И.О.)
- _____ – член стипендиальной комиссии, студент группы _____;
(Фамилия И.О.)
- _____ – член стипендиальной комиссии, студент группы _____;
(Фамилия И.О.)
- _____ – член стипендиальной комиссии, студент группы _____, предсе-
(Фамилия И.О.)
датель профбюро _____ факультета.

Отсутствовали: _____

Слушали: декана (заместителя декана) _____ факультета _____
по вопросу о назначении государственной социальной стипендии _____

Голосовали: За – _____, Против – _____.

Решили:

1. Назначить государственную социальную стипендию _____

Основание:

документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии.

Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)







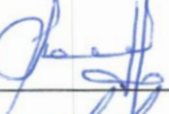
Секретарь стипендиальной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15-2019

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	10.07.2019
Проверен:	Начальник УМУ		Протасов В.В.	12.07.2019
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	16.07.19
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	30.08.2019
	Начальник ПЭО		Цыкалова Т.А.	29.07.2019
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	25.07.2019
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	15.07.2019
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	28.08.2019
	Председатель ОСО		Казимилова И.Ю.	23.08.2019

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	23.09.2024	Приказ от 23.09.2024 №1185 Л.Н. Кустова