



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 30 » марта 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении внутренней независимой оценки
качества образования по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры**

П 02.088 – 2022

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 30 » марта 20 22 г. № 406

Дата введения « 30 » марта 20 22 г.

Срок действия до « 30 » марта 20 27 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Сокращения и обозначения	8
4 Положения	9
4.1 Внешняя и внутренняя независимая оценка качества образования	9
4.2 Цели проведения внутренней независимой оценки качества образования. Руководители, координаторы и участники работ по проведению внутренней независимой оценки качества образования	10
4.3 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся	11
4.4 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников университета	19
4.5 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	23
4.6 Порядок учета результатов внутренней НОКО в деятельности университета	25
Лист согласования	27
Лист ознакомления	28
Лист регистрации изменений	29

1 Область применения

Настоящее положение об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – положение) устанавливает порядок организации, проведения и учета результатов внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП СПО, ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет, ЮЗГУ).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, обеспечивающие подготовку обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- структурные подразделения университета, участвующие в ресурсном обеспечении образовательной деятельности университета;
- структурные подразделения, участвующие в контроле качества образовательной деятельности университета;
- педагогических работников университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- обучающихся университета, осваивающих ОПОП СПО, ОПОП ВО.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа

2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

– приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– письмом Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– уставом университета;

– политикой университета в области качества;

– целями университета в области качества;

– стандартом университета СТУ 02.02.005 – 2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;

– положением П 02.166 – 2021 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.184 – 2020 «Выпускная квалификационная работа в виде бизнес-проекта (стартапа)»;

– положением П 02.181 – 2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– положением П 02.182 – 2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.179 – 2020 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена, разработанным по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 02.189 – 2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

– положением П 02.165 – 2019 «О рабочей программе дисциплины,

являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;

– положением П 37.013 – 2019 «О порядке установления стимулирующих надбавок (выплат, доплат) (является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университета)»;

– положением П 95.157 – 2019 «О системе мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников университета»;

– положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.040 – 2017 «Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 08.125 – 2017 «Процедура избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– положением П 08.135 – 2017 «Процедура аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– положением П 81.150 – 2017 О порядке организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся в университете»;

– положением П 02.153 – 2017 «О рабочей программе дисциплины (междисциплинарного курса) по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.051 – 2016 «О рабочей программе дисциплины»;

– методикой М 02.001 – 2016 «Методика оценки удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ – 100-балльная система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников), позволяющая определить положение (рейтинг) обучающегося по отношению к другим обучающимся в различных сопоставимых условиях.

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Потребитель – лицо или организация, которые могли бы получать или получают продукт или услугу, предназначенную для или затребованную этим лицом или организацией (заказчик, клиент, конечный пользователь, розничный продавец, получатель продукта или услуги от внутреннего процесса, бенефициар и покупатель).

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Репрезентативная (достоверная) выборка – выборка конечного объема, обладающая всеми свойствами исходной генеральной совокупности, значимыми с точки зрения задач исследования.

Ресурсное обеспечение – материально-техническое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Центр проведения демонстрационного экзамена – аккредитованная союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.2 Сокращения и обозначения

БРС – балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ.

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Ворлдскиллс – союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

Дисциплина – учебный предмет, курс, дисциплина (модуль).

НОКО – независимая оценка качества образования.

ОМК – отдел менеджмента качества.

РПД – рабочая программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

РПП – рабочая программа практики.

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки.

УМУ – учебно-методическое управление университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФЗ-273 – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ФОС – фонд оценочных средств.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Положения

4.1 Внешняя и внутренняя независимая оценка качества образования

4.1.1 Организация и проведение внешней НОКО регламентируются ФЗ-273 (статьи 95, 95.1, 95.2) и другими законодательными актами.

В соответствии со статьей 95 ФЗ-273 НОКО направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Внешняя НОКО включает в себя:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Внешняя НОКО осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки, предусмотренной статьей 95 ФЗ-273.

Реализация внешней НОКО предполагает привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

4.1.2 Внешняя НОКО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации реализуемых университетом ОПОП СПО, ОПОП ВО.

Внешняя НОКО может осуществляться в рамках:

- профессионально-общественной аккредитации реализуемых университетом ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- общественной аккредитации университета;
- независимой оценки квалификаций (профессионального экзамена, проводимого центрами оценки квалификаций советов по профессиональным квалификациям), в которой обучающиеся старших курсов и выпускники университета принимают участие по инициативе университета;
- мониторингов, проводимых Минпросвещения России, Минобрнауки России и (или) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.1.3 Внутренняя НОКО направлена на совершенствование образовательной деятельности университета, повышение качества подготовки

обучающихся и реализации ОПОП СПО, ОПОП ВО.

Внутренняя НОКО включает в себя:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- независимую оценку качества работы педагогических работников университета;
- независимую оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности университета.

Реализация внутренней НОКО осуществляется с привлечением преимущественно внутренних ресурсов университета.

Внутренняя НОКО сопряжена с внутренней системой оценки качества образования, действующей в университете, и осуществляется в ходе оценочных процедур, проводимых в университете в рамках данной системы.

Требования к порядку организации, проведения и учета результатов внутренней НОКО в рамках внутренней системы оценки качества образования определены в подразделах 4.2 – 4.6 настоящего положения.

4.2 Цели проведения внутренней независимой оценки качества образования. Руководители, координаторы и участники работ по проведению внутренней независимой оценки качества образования

4.2.1 Основными целями проведения внутренней НОКО в университете являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП СПО, ОПОП ВО, реализуемых в университете;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- усиление взаимодействия университета с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.2.2 Общее руководство работами по проведению внутренней НОКО осуществляет ректор университета, непосредственное руководство – проректор по учебной работе.

Координаторами работ по проведению внутренней НОКО являются УМУ, ОМК и отдел кадров университета.

В проведении внутренней НОКО принимают участие деканаты факультетов, кафедры, управление научных исследований, управление инновационного развития, центр карьеры, департамент воспитательной и

социальной работы, научная библиотека и другие структурные подразделения университета. В проведении внутренней НОКО участвуют представители объединенного совета обучающихся ЮЗГУ и (или) первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ. К проведению внутренней НОКО в качестве экспертов могут привлекаться представители профильных организаций.

4.3 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

4.3.1 Внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся университет осуществляет в рамках:

- текущего контроля успеваемости по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов);
- промежуточной аттестации обучающихся по практикам;
- выборочного контроля сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- ГИА (ИА) обучающихся;
- оценивания профильными организациями и работодателями качества подготовки обучающихся в период проведения практик и качества подготовки выпускников университета по завершении освоения ими ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- анализа результатов трудоустройства выпускников в течение календарного года, следующего за годом выпуска.

4.3.2 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам осуществляется с помощью БРС. Для повышения объективности оценки качества подготовки обучающихся БРС предусматривает:

- наличие нескольких контрольных точек в течение семестра, обязательных по всем дисциплинам (более частая периодичность оценивания результатов обучения по дисциплинам, исключая случайность оценки);
- оценивание результатов обучения по дисциплинам по 100-балльной шкале (более точная оценка);
- выставление кумулятивной оценки (учет баллов, выставленных другими ответственными лицами независимо друг от друга);
- автоматизацию процесса начисления баллов и ведение электронных ведомостей в ЭИОС университета (обеспечение прозрачности и открытости процесса начисления баллов всеми ответственными лицами).

Порядок применения БРС при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам установлен положением П 02.016.

4.3.3 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам обеспечивается за счет:

– совместной разработки, апробации и согласования с профильными организациями оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (форма заключения о согласовании ОПОП СПО, ОПОП ВО (в их составе – оценочных и методических материалов) приведена в положениях П 02.040, П 02.166);

– проведения экспертизы оценочных средств ОПОП СПО, ОПОП ВО профильными организациями (форма экспертного заключения на оценочные средства установлена для ОПОП СПО положением П 02.040, для ОПОП ВО – положением П 02.166);

– создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам (в состав комиссии, помимо преподавателей, реализующих данную дисциплину, включаются заведующий соответствующей кафедрой или по его поручению – преподаватели кафедры, ведущие учебные занятия по данной или родственным дисциплинам в других группах; в состав комиссии может входить декан факультета, в структуру которого входит данная кафедра; председателем комиссии назначается преподаватель, который вел занятия лекционного типа по данной дисциплине в данной группе) (установлено положениями П 02.035, П 02.034);

– обеспечения возможности присутствия на промежуточной аттестации ректора, проректоров, заместителей деканов факультетов, по распоряжению заведующего кафедрой – других работников университета (установлено положениями П 02.035, П 02.034);

– проведения тестирования (компьютерного или бланкового) на промежуточной аттестации обучающихся и автоматизированная проверка результатов компьютерного тестирования (установлено положениями П 02.035, П 02.034; порядок проведения компьютерного тестирования регулируется положением П 81.150; порядок проведения бланкового тестирования устанавливается кафедрой и приводится в соответствующих РПД);

– ежегодного обновления БТЗ и пакета компетентностно-ориентированных задач для промежуточной аттестации обучающихся с последующим их согласованием с представителями профильных организаций (регулируется для ОПОП СПО положением П 02.040, для ОПОП ВО – положением П 02.166); (допускается использование ФОС, разработанных сторонними организациями);

– наличия структурного подразделения, обеспечивающего техническое обеспечение компьютерного тестирования, – отдела системного администрирования и технической поддержки (положение о структурном подразделении);

– наличия в РПД в составе ФОС единых для данной дисциплины показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания (установлено положениями П 02.051, П 02.153, П 02.165);

– анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся внешними по отношению к кафедре экспертами на деканском совещании при проректоре по учебной работе (предусматривается планом проведения деканских совещаний на учебный год, утверждаемым проректором по учебной работе).

Требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам для ОПОП СПО установлены положением П 02.035, для ОПОП ВО – положением П 02.034.

4.3.4 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) кафедрам рекомендуется:

– при назначении обучающемуся задания на выполнение курсовой работы (проекта) отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями профильных организаций и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа (проект) выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

– осуществлять перед процедурой защиты курсовой работы (проекта) проверку указанной работы (проекта) на объем заимствований;

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) включать в ее состав представителей профильных организаций.

Решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач под руководством ведущих специалистов профильных организаций направлено на повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП СПО, ОПОП ВО и усиление взаимодействия университета с профильными организациями по вопросам совершенствования качества подготовки обучающихся.

4.3.5 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практикам кафедры:

– создают (как правило) комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика (регулируется для ОПОП СПО положением П 02.182, для ОПОП ВО – положениями П 02.181, П 02.189);

– проводят процедуру промежуточной аттестации по практикам преимущественно на базе профильных организаций (установлено для ОПОП СПО – положением П 02.182, для ОПОП ВО – положениями П 02.181, П 02.189);

– разрабатывают оценочные средства совместно с представителями профильных организаций; согласовывают (в составе ОПОП СПО, ОПОП ВО) оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам с профильными организациями (определено для ОПОП СПО положением П 02.182, для ОПОП ВО – положениями П 02.181, П 02.189);

– обеспечивают наличие в РПП в составе ФОС описания единых для данной практики показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания (установлено для ОПОП СПО положением П 02.182, для ОПОП ВО – положениями П 02.081, П 02.189);

– привлекают руководителей и представителей профильных организаций к участию в конференциях (в случае проведения промежуточной аттестации по практике в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике) (рекомендуется для ОПОП ВО положениями П 02.181, П 02.189).

4.3.6 Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и практикам анализируются на заседаниях кафедр, деканских совещаниях при проректоре по учебной работе и заседаниях ученых советов факультетов. По результатам анализа могут разрабатываться корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО. Корректирующие мероприятия включаются в планы работы кафедр.

4.3.7 Для получения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ранее освоенным дисциплинам и практикам университет ежегодно проводит внутренний выборочный контроль сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся. В данной процедуре принимают участие студенты третьего курса, обучающиеся по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета по очной форме обучения.

Выборочный контроль рекомендуется проводить в шестом семестре. Перечень ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета и количество обучающихся, подлежащих данному виду контроля, определяются УМУ по предложениям деканов факультетов и согласуются с проректором по учебной работе. Деканы факультетов не менее чем за месяц до начала процедуры выборочного контроля формируют свои предложения исходя из следующих требований:

– не менее одной ОПОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета по каждой УГСН, по которой на третьем курсе очной формы обучения имеется контингент обучающихся;

– не менее одной учебной группы по каждой выбранной для контроля ОПОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета.

Состав проверяемых универсальных и общепрофессиональных компетенций определяется УМУ совместно с деканами факультетов исходя из данных учебных планов о завершении формирования указанных компетенций.

Выборочный контроль включает:

– компьютерное тестирование;

– решение компетентностно-ориентированных задач (производственных, ситуационных или кейс-задач).

Оценочные средства для выборочного контроля (БТЗ и компетентностно-ориентированные задачи) формируются деканатами факультетов под контролем УМУ на базе ФОС по соответствующим дисциплинам и практикам; допускается

использование оценочных средств, разработанных другими организациями.

Выборочный контроль проводится во внеучебное время по утвержденному проректором по учебной работе графику, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала, и должен составлять не более 2 академических часов для одной учебной группы.

Компьютерное тестирование проводится в соответствии с порядком, установленным положением П 81.150. Результаты компьютерного тестирования формируются автоматически по завершении сеанса тестирования каждым обучающимся.

Для оценивания решений компетентностно-ориентированных задач (производственных, ситуационных или кейс-задач), выполненных обучающимися в свободно конструируемой форме, УМУ привлекает педагогических работников университета и организует проверку таким образом, чтобы работы обучающихся конкретной учебной группы проверялись педагогическим работником, не участвовавшим в реализации соответствующих дисциплин и практик в данной учебной группе.

По окончании выборочного контроля по каждой ОПОП ВО определяется доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий. Положительным результатом считается, если указанная доля составляет 65% и более.

Результаты выборочного контроля обобщаются деканатами факультетов, сообщаются обучающимся и начальнику УМУ университета. Начальник УМУ докладывает о результатах выборочного контроля на деканском совещании при проректоре по учебной работе. На деканском совещании осуществляется анализ результатов выборочного контроля и принимается решение о внесении изменений и дополнений в соответствующие ОПОП ВО, которое доводится до сведения кафедр университета. На основании данного решения кафедры вносят необходимые изменения в РПД и РПП, что фиксируется в листах дополнений и изменений, внесенных в РПД и РПП.

4.3.8 Внутренней независимой оценке подлежат портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. Портфолио в совокупном виде представляют результаты, достигнутые обучающимися в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и волонтерской деятельности.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

– обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Требования к портфолио как к оценочному средству, применяемому в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплинам, указаны в приложении А стандарта университета СТУ 02.02.005.

Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений осуществляется обучающимися в их личных кабинетах в ЭИОС университета. Обучающиеся размещают в портфолио копии (скан-копии) документов, подтверждающих их учебные и внеучебные достижения.

Результаты учебных и внеучебных достижений обучающихся, документально представленные в портфолио, учитываются по БРС в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (порядок начисления и учета баллов за результаты научной, творческой, спортивной и общественной деятельности и ответственные за начисление и учет баллов лица установлены положением П 02.016).

4.3.9 Для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО и выявления наиболее способных обучающихся кафедры организуют участие обучающихся в студенческих олимпиадах и других конкурсных мероприятиях по отдельным дисциплинам. Обучающиеся университета ежегодно принимают участие в олимпиадах различного уровня:

а) международных (олимпиада «Актуальные проблемы управления социально-экономическим развитием в условиях трансформации экономики», олимпиада для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 Строительство по профилю «Теплогазоснабжение и вентиляция» (уровень магистратуры) и другие);

б) всероссийских (олимпиада «Россия в мировой экономике», олимпиада по специальности «Таможенное дело» и другие);

в) региональных (олимпиада по физической культуре и спорту, олимпиада «Трехмерное моделирование в машиностроении» и другие);

г) межвузовских (олимпиада по геодезии и другие);

д) внутривузовских (олимпиада по иностранным языкам для студентов 1-2 курсов факультета фундаментальной и прикладной информатики, математическая олимпиада «Смотри в корень» и другие).

Перечень олимпиад определяется в плане научно-технических и учебно-методических мероприятий ЮЗГУ на конкретный календарный год (план размещается на официальном сайте университета в разделе «Наука в ЮЗГУ» на странице управления научных исследований).

Обеспечение участия обучающихся в международных, всероссийских, региональных, межвузовских олимпиадах, а также организация и проведение

внутривузовских олимпиад возлагаются на кафедры университета, направление деятельности которых соответствует профилю конкретной олимпиады. В зависимости от уровня олимпиады кафедра, направление деятельности которой соответствует профилю данной олимпиады, готовит проект приказа о составе участников или разрабатывает положение об олимпиаде, которое утверждается ректором университета (проректором по учебной работе).

В содержание заданий для внутривузовских олимпиад рекомендуется включать материалы повышенной сложности междисциплинарного характера, в том числе кейсы.

Результаты участия обучающихся в олимпиадах документально отражаются в их портфолио. Документально подтвержденные результаты учитываются по БРС в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам (порядок учета осуществляется в соответствии с положением П 02.016). Информация об олимпиадах и их результатах размещается на официальном сайте университета в разделе «Новости».

4.3.10 ГИА (ИА) проводится в университете на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Реализация данных принципов в ходе процедуры ГИА (ИА) обучающихся обеспечивается за счет:

- проведения процедуры ГИА (ИА) государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями), назначения председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- включения ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности в состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) в количестве не менее 50% в качестве независимых экспертов;

- формирования перечня тем ВКР по рекомендациям работодателей, включения в перечень тем, представляющих собой реальную и актуальную производственную или научно-исследовательскую задачу (установлено по программам ОПОП СПО – положением П 02.179, по ОПОП ВО – положением П 02.032);

- осуществления перед процедурой защиты проверки ВКР по ОПОП ВО на объем заимствования (предусмотрено положением П 02.032);

- выполнения отдельных ВКР по ОПОП ВО в виде бизнес-проектов (стартапов) и привлечения к процедуре защиты потенциальных инвесторов (регулируется положением П 02.184);

- выполнения ВКР по ОПОП СПО в виде демонстрационного экзамена, который проходит без участия педагогических работников университета по компетенциям из перечня Ворлдскиллс с применением комплектов оценочной

документации Ворлдскиллс, разработанной на основе профессиональных стандартов, в центрах проведения демонстрационного экзамена; принимают демонстрационный экзамен и осуществляют оценку выполненных обучающимися заданий независимые эксперты – эксперты Ворлдскиллс (выполнение ВКР в виде демонстрационного экзамена регулируется положением П 02.179);

– анализа письменных отчетов председателей ГЭК, в которых делается вывод о соответствии тем ВКР направленности (профилю или специализации) ОПОП СПО, ОПОП ВО, дается характеристика ВКР, оценивается качество руководства ВКР и их рецензирования, качество и объективность отзывов и рецензий на ВКР), обобщаются результаты ГИА (ИА), делается вывод о качестве подготовки обучающихся в университете и соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний.

Результаты НОКО при проведении ГИА (ИА) обсуждаются на заседаниях ученых советов факультетов и ученого совета университета, учитываются при актуализации ОПОП СПО, ОПОП ВО, реализуемых в университете, и входящих в их состав программ ГИА (ИА).

4.3.11 Независимую оценку качества подготовки обучающихся осуществляют работодатели. Работодатели оценивают качество подготовки обучающихся в период проведения практик и качество подготовки выпускников университета по завершении освоения ими ОПОП СПО, ОПОП ВО. Работодатели определяют свою оценку при:

– оформлении аттестационных листов и характеристик обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик (оценивание качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО);

– утверждении отчетов о практике, которая проводилась в профильных организациях, и выставлении на титульных листах отчетов своих независимых оценок (оценивание качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО);

– заполнении анкеты «Оценка удовлетворенности работодателей выпускниками ЮЗГУ» (оценивание качества подготовки выпускников, завершивших освоение ОПОП СПО, ОПОП ВО).

Участие работодателей в организации и проведении практик, требования к оформлению аттестационных листов, характеристик, порядок утверждения отчетов установлены положениями П 02.181, П 02.182, П 02.189.

Выборочное анкетирование работодателей проводится ежегодно по методике М 02.001, в которой определены правила расчета выборки, форма анкеты, требования к проведению анкетирования, алгоритм обработки полученных данных. Ответственным за организацию анкетирования является ОМК. Проведение анкетирования осуществляют выпускающие кафедры. Результаты анкетирования начальник ОМК ежегодно представляет ректорату университета. Результаты анкетирования учитываются при составлении планов работы факультетов и кафедр и ежегодной актуализации ОПОП СПО, ОПОП ВО.

4.3.12 Внутреннюю независимую оценку качества подготовки выпускников университет проводит, ежегодно анализируя результаты трудоустройства выпускников в течение календарного года, следующего за годом выпуска.

Сбор и анализ данных о трудоустройстве выпускников осуществляет центр карьеры. Мониторинг трудоустройства выпускников выполняется в соответствии с положением П 95.157. Результаты трудоустройства выпускников ежегодно анализируются на деканском совещании при проректоре по учебной работе. По результатам анализа принимается решение о проведении корректирующих мероприятий. Корректирующие мероприятия вносятся в планы работы кафедр, факультетов, центра карьеры на новый учебный (или календарный) год.

4.4 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников университета

4.4.1 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников университета осуществляется в рамках:

– взаимопосещения и взаимоанализа учебных занятий педагогическими работниками университета;

– системного мониторинга профессионального уровня педагогических работников университета;

– анализа отчетов о работе, составляемых педагогическими работниками при прохождении процедуры избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или процедуры аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– конкурса педагогического мастерства «Современная лекция: Точка кипения»;

– оценивания обучающимися университета качества работы педагогических работников (анкетирования обучающихся).

4.4.2 Независимая оценка качества работы педагогических работников университета осуществляется посредством взаимопосещения и взаимоанализа учебных занятий.

Взаимопосещение учебных занятий каждый педагогический работник университета планирует в индивидуальном плане работы преподавателя (раздел 3 «Организационно-методическая работа»). Количество часов занятий для посещения в учебном году определяется индивидуально каждым педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности и педагогического стажа и согласуется с заведующим кафедрой при утверждении указанного плана.

Критерии и показатели оценивания учебного занятия кафедра определяет самостоятельно на своем заседании исходя из специфики дисциплин, закрепленных за данной кафедрой. Критерии и показатели оценивания учебного занятия представляются в форме, установленной кафедрой, и доводятся заведующим до сведения всех членов кафедры в устной форме до начала нового учебного года. Критерии и показатели оценивания учебного занятия пересматриваются на заседании кафедры по возникновению необходимости: изменении требований законодательства, появлении новых методических рекомендаций (указаний) Минобрнауки России и (или) УМУ университета, при

возникновении иных объективных причин. Результаты взаимопосещения учебных занятий фиксируются в форме, установленной кафедрой, и обсуждаются на заседаниях кафедры (периодичность и даты заседаний определяются в плане работы кафедры на учебный год). В случае выявления при взаимопосещении учебных занятий каких-либо методических недочетов заведующим кафедрой принимается решение о проведении корректирующих методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства работников кафедры, что отражается в плане работы кафедры на учебный год.

Для получения более объективной оценки качества работы педагогических работников университета в дополнение к кафедральному практикуется проведение межкафедрального (межфакультетского) взаимопосещения и взаимоанализа учебных занятий и проведение межкафедральных (межфакультетских) заседаний по данному вопросу.

4.4.3 Системный мониторинг профессионального уровня педагогических работников университета осуществляется с целью получения оценки реального состояния кадрового обеспечения реализуемых в университете ОПОП СПО, ОПОП ВО; сопоставления полученных данных с аккредитационными показателями и требованиями к кадровому обеспечению ОПОП СПО, ОПОП ВО, установленными ФГОС СПО, ФГОС ВО; принятия эффективных управленческих решений для обеспечения качества подготовки обучающихся.

Мониторинг является способом получения максимально объективной информации о динамике профессионального уровня педагогических работников университета по таким направлениям деятельности, как учебная, учебно-методическая, научная и воспитательная.

Разработанная и обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников позволяет снизить субъективизм оценочных процедур. Для обеспечения объективной оценки деятельности педагогических работников университета в состав показателей должны включаться показатели, позволяющие оценить качество работы по всем направлениям деятельности: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

Объектами мониторинга являются:

– учебная нагрузка и учебно-методический контент, размещаемый в личных кабинетах педагогических работников в ЭИОС и на официальном сайте университета в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»;

– документально подтвержденные сведения о научных публикациях и патентах, участии в научных форумах, выставках, конференциях, семинарах различных уровней;

– документально подтвержденные сведения о повышении квалификации.

Мониторинг выполнения учебной нагрузки, наличия и качества учебно-методического контента, размещенного в личных кабинетах педагогических работников в ЭИОС и на официальном сайте университета, осуществляет УМУ; мониторинг количества и качества научных публикаций – управление инновационного развития, управление научных исследований; мониторинг

повышения квалификации – отдел кадров.

Мониторинг осуществляется ежегодно по планам работы указанных структурных подразделений университета.

О результатах мониторинга руководители указанных структурных подразделений информируют начальника УМУ, начальник УМУ – проректора по учебной работе, проректор по учебной работе – ректорат и (или) ученый совет университета. По результатам мониторинга ректорат и (или) ученый совет университета принимают решения, направленные на устранение выявленных несоответствий. Решения оформляются протоколами заседаний и учитываются в планах работы соответствующих структурных подразделений на учебный (или календарный) год.

4.4.4 Одной из форм реализации мониторинга профессионального уровня педагогических работников университета является анализ отчетов о работе, составляемых педагогическими работниками университета при прохождении одной из процедур: процедуры избрания по конкурсу педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (если трудовой договор с работником заключен на срок не более 5 лет) или процедуры аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (если трудовой договор с работником заключен на неопределенный срок). Требования к отчету и форма отчета о работе преподавателя для обеих указанных процедур приведены в положении П 08.125.

Периодичность проведения анализа отчетов зависит от продолжительности срока, на который избирается конкретный педагогический работник, и составляет, как правило, один раз в год, или один раз в 3 года, или один раз в 5 лет. В отчете приводятся конкретные сведения о результатах учебной, учебно-методической, научной, воспитательной деятельности и повышении квалификации педагогического работника в анализируемый период.

На основании данных, указанных в отчете, педагогический работник осуществляет самоанализ профессиональной деятельности и определяет индивидуальную траекторию развития на предстоящий период.

Объективность оценки качества работы педагогических работников университета в данном случае обеспечивается участием в анализе указанных отчетов нескольких не зависящих друг от друга экспертов: заведующего кафедрой, декана факультета, руководителей управления научных исследований, отдела кадров, УМУ, департамента воспитательной и социальной работы. Результат анализа отражается в виде краткого заключения каждого из указанных лиц на последней странице отчета.

Результаты анализа отчетов педагогических работников служат основой для принятия управленческих решений как в отношении данного работника, так и педагогического коллектива в целом.

На основании отчетов формируется объективная оценка личностно-профессионального роста педагогических работников, принимаются решения об установлении им стимулирующих надбавок (регулируется положением П 37.013), выявляются резервы, определяются пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

4.4.5 Независимая оценка качества работы педагогических работников университета посредством проведения конкурса педагогического мастерства «Современная лекция: Точка кипения» обеспечивается за счет:

- создания условий для широкого привлечения педагогических работников университета к участию в конкурсе (допускается самовыдвижение участников);
- включения в состав конкурсной комиссии независимых экспертов – представителей работодателей, а также победителей и участников внешних конкурсов педагогического мастерства, инновационных образовательных технологий и других педагогических конкурсов;
- открытостью, гласностью и объективностью конкурса (материалы конкурса публикуются на официальном сайте университета в сети Интернет на странице УМУ; конкурсные занятия могут посещать педагогические работники университета, не являющиеся членами конкурсной комиссии; описание единых показателей и критериев оценивания, шкалы оценивания конкурсных занятий находится в открытом доступе для всех желающих ознакомиться с ними; члены конкурсной комиссии независимо друг от друга оценивают конкурсное занятие по единым показателям и критериям; конкурсанту выставляется средневзвешенная оценка).

Положение о конкурсе ежегодно актуализируется и утверждается на текущий учебный год проректором по учебной работе.

Целью конкурса является содействие росту профессионального мастерства, развитию личного и творческого потенциала педагогических работников университета для обеспечения качества подготовки обучающихся по ОПОП СПО, ОПОП ВО.

По результатам конкурса руководство университета принимает решение о поощрении его лауреатов и дипломантов и распространении их инновационного опыта в университете.

4.4.6 Важной компонентой внутренней НОКО является оценивание обучающимися университета качества работы педагогических работников, являющееся составной частью процедуры оценки удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон, проводимой ежегодно ОМК в форме анкетирования.

Для участия в анкетировании на каждой кафедре уполномоченными по качеству формируется репрезентативная (достоверная) выборка из числа российских и иностранных обучающихся всех курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих ОПОП СПО, ОПОП ВО, закрепленные за данной кафедрой. Правила расчета выборки, формы анкет, требования к проведению анкетирования, алгоритм обработки полученных данных приведены в методике М 02.001.

Результаты анкетирования приводятся в ежегодном отчете кафедры об оценке удовлетворенности потребителей и отчете ОМК по оценке удовлетворенности потребителей и других заинтересованных в деятельности ЮЗГУ сторон (форма отчета размещается на официальном сайте университета в сети Интернет на странице ОМК). Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов; выводы и решения оформляются

протоколом. Мероприятия по улучшению включаются в планы работы кафедр.

4.5 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

4.5.1 Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках:

- ежегодной проверки готовности факультетов и кафедр университета к началу учебного года;
- оперативного контроля выполнения кафедрами требований ФГОС СПО, ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП СПО, ОПОП ВО и аккредитационных показателей;
- ежегодного самообследования ОПОП СПО, ОПОП ВО;
- оценивания обучающимися университета качества условий осуществления образовательной деятельности (анкетирования обучающихся).

4.5.2 Независимость оценки качества готовности факультетов и кафедр к началу учебного года обеспечивается за счет:

- включения в комиссию, осуществляющую проверку, проректоров и руководителей структурных подразделений университета, отвечающих за ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- организации данной проверки в форме само- и взаимоконтроля.

Состав комиссии и порядок ее работы определяются распорядительным актом университета (приказом ректора), издаваемым ежегодно.

До начала проверки заведующие кафедрами представляют УМУ аналитические отчеты о готовности кафедр к началу учебного года, в которых, в частности, приводятся данные о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализуемых ОПОП СПО, ОПОП ВО (форма отчета утверждается указанным распорядительным актом).

Результаты проверки оформляются в виде обобщенной справки о готовности университета к началу учебного года, которую начальник УМУ представляет проректору по учебной работе. Проректор по учебной работе о результатах готовности университета к началу учебного года докладывает на заседании ректората университета. В случае выявления несоответствий на заседании ректората университета утверждается план корректирующих мероприятий.

4.5.3 Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в ходе оперативного контроля выполнения кафедрами требований ФГОС СПО, ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП СПО, ОПОП ВО и аккредитационных показателей.

Оперативному контролю ежегодно подлежат книгообеспеченность ОПОП СПО, ОПОП ВО, учебно-методическое обеспечение ОПОП СПО, ОПОП ВО, размещаемое в ЭИОС университета и на официальном сайте университета в сети Интернет в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Оперативный контроль осуществляется УМУ, ОМК, отделом кадров. Результаты контроля начальник УМУ докладывает на деканском совещании при проректоре по учебной работе. При выявлении несоответствий разрабатывается план корректирующих мероприятий.

4.5.4 Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования ОПОП СПО, ОПОП ВО.

Комиссия по самообследованию и порядок его проведения утверждаются приказом ректора университета. Председателем комиссии является ректор университета, в ее состав включаются проректоры, отвечающие за ресурсное обеспечение образовательной деятельности; начальники УМУ, управления научных исследований, ОМК, центра карьеры, отдела кадров; руководители других структурных подразделений университета; представители обучающихся и работодателей.

Результаты самообследования представляются в отчете «Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию», который размещается на официальном сайте университета в сети Интернет в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.5.5 В процедуру внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности входит оценивание обучающимися университета качества условий осуществления образовательной деятельности, являющееся составной частью процедуры оценки удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон, организуемой ежегодно ОМК в форме анкетирования.

Анкетированию подлежит репрезентативная (достоверная) выборка (формируется на каждой кафедре уполномоченными по качеству из числа российских и иностранных обучающихся всех курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, осваивающих ОПОП СПО, ОПОП ВО, закрепленные за данной кафедрой).

Правила расчета выборки, форма анкеты, требования к проведению анкетирования, алгоритм обработки полученных данных определены методикой М 02.001.

Обучающиеся оценивают качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности университета по критериям, установленным статьей 95.2 ФЗ-273:

- открытость и доступность информации об университете;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в университете;
- доброжелательность, вежливость работников университета;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности университета;
- доступность услуг для инвалидов.

Указанные критерии являются обязательными; по согласованию с

ректором университета ОМК может включать в анкету дополнительные критерии.

Показатели, характеризующие указанные критерии оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, устанавливаются ОМК в соответствии с показателями, определенными приказом Минобрнауки России от 21 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования». При включении в анкету дополнительных критериев оценки показатели для данных критериев устанавливает ОМК по согласованию с ректором университета.

Результаты анкетирования указываются в ежегодном отчете кафедры об оценке удовлетворенности потребителей и отчете ОМК по оценке удовлетворенности потребителей и других заинтересованных в деятельности ЮЗГУ сторон (форма отчета приведена на официальном сайте университета в сети Интернет на странице ОМК). Результаты анкетирования анализируются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов; выводы и решения оформляются протоколом. Мероприятия по улучшению включаются в планы работы кафедр и факультетов на учебный год.

4.6 Порядок учета результатов внутренней НОКО в деятельности университета

Учет результатов внутренней НОКО в деятельности университета осуществляется по следующему алгоритму:

1. По результатам проведения внутренней НОКО осуществляются сбор и анализ информации. Сбор информации осуществляется руководителями и (или) работниками структурных подразделений университета, принимающих участие в проведении конкретной процедуры внутренней НОКО, в рамках их должностных обязанностей.

Результаты внутренней НОКО могут быть представлены в виде справок, отчетов, докладов (форма устанавливается положением университета, регулирующим конкретную процедуру внутренней НОКО).

В зависимости от специфики проведенного мероприятия результаты внутренней НОКО подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок на уровне кафедры, факультета, структурного подразделения университета, осуществляющего деятельность по контролируемому вопросу, и анализируются на деканском совещании при проректоре по учебной работе или заседании ректората (в сроки, установленные их планами работы).

2. На основе анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательной деятельности университета. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий рекомендуется размещать в

открытом доступе на официальном сайте университета (на странице соответствующих факультета, кафедры или структурного подразделения университета) для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют краткий отчет в зависимости от курируемых направлений деятельности руководителю УМУ, управления научных исследований, ОМК или отдела кадров университета.

4. Руководители УМУ, управления научных исследований, ОМК, отдела кадров организуют проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализируют представленные отчеты.

5. Об итогах исполнения плана мероприятий руководители УМУ, управления научных исследований, ОМК, отдела кадров докладывают проректору, курирующему данное направление деятельности; проректор предоставляет данную информацию ректорату университета.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации

(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2022 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	21.03.22г.
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	21.03.22г.
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	29.03.22г.
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	29.03.22г.
	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	28.03.22г.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	25.03.22г.
	Начальник УВиСР		Фадеева Т.И.	24.03.22г.
	Начальник ЦК		Широкова Л.В.	23.03.22г.
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	23.03.22г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	22.03.22г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			