



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

1

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



С. Г. Емельянов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа

П 02.084–2014

(Издание 1)

Введёно в действие Приказом от «15» мая 2014 г. № 455

Дата введения «15» мая 2014 г.

Срок действия до «15» мая 2019 г.

30.04.2027 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения и обозначения	4
4 Положения	4
4.1 Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ	5
Приложение А (обязательное) – Программа повышения квалификации	8
Приложение Б (обязательное) – Программа профессиональной переподготовки	13
Лист согласования	23
Лист ознакомления	24
Лист регистрации изменений	25

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует структуру и содержание дополнительной профессиональной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (университет).

1

1.2 Настоящее положение обязательно для выполнения всеми сотрудниками университета, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта»;
- Устав университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины:

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Компетенция – способность индивида реализовывать свой потенциал (знание, умение, личностные качества) для решения профессиональных и социальных задач в определенной сфере.

Программа повышения квалификации - вид образовательной программы направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - вид образовательной программы направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Обозначения и сокращения

ДПП - дополнительная профессиональная программа.

4 Положения

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.1 Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ

4.1.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.1.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.1.3 Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные и методические материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.1.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.1.5 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.1.6 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.7 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.1.8 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены;

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.1.9 При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего утвержденного профессионального стандарта. Уровень квалификации также указывается при наличии утвержденного профессионального стандарта.

Для определения вида профессиональной деятельности рекомендуется использовать;

а) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

б) Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н), где применяются следующие термины и их определения:

– вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

– -обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

– трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

– трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

4.1.10 Для описания области профессиональной деятельности, объектов профессиональной деятельности, видов и задачи профессиональной деятельности рекомендуется обратиться к федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

4.1.11 В приложении А приведена форма программы повышения квалификации. В приложении Б приведена форма программы профессиональной переподготовки.

4.1.12 Текст ДПП набирается на компьютере в формате doc и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 16 или 14 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа рекомендуется устанавливать не менее:

20 мм - левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

ДПП следует оформлять на белой бумаге формата А4 (первая страница не номеруется), вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц рекомендуется проставлять посередине верхнего поля листа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

В тексте ДПП могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если необходимо в тексте документа сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчные буквы, приводимые в алфавитном порядке, а после них скобки.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, Й, Ь, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом Times New Roman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ДПП сквозную нумерацию страниц. В тексте ДПП на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ДПП.

Приложение А
(обязательное)
Минобрнауки России

2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

1

СОГЛАСОВАНО*
Руководитель

наименование организации (работодателя)

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Форма обучения _____
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т. д.)

Курс 20__ г.

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1 Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации*.

Пример -

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации.....
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации
-

2 Планируемые результаты обучения

В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Пример —

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1:

- слушатель должен знать:
- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем
 - современные программно-технические средства построения
 -
- слушатель должен уметь:
- пользоваться основными функциями систем
 -

3 Учебный план

Учебный план программы **повышения квалификации** « *наименование программы.....*» представлен в приложении А.

4 Календарный учебный график

Учебные занятия проводятся _____ раз в неделю, не более _____ часов в день. Продолжительность обучения _____ недель(и). Расписание занятий составляется при каждом наборе группы на обучение.

Форма расписания занятий представлена в Приложении Г положения П 02.085–2014 «Порядок приема слушателей и реализации дополнительных профессиональных программ»

5 Рабочая программа повышения квалификации «...наименование программы ...»

* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.

** При наличии профессионального стандарта

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (...ч).

Тема 1.1 Наименование темы (...ч).

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....

Перечень лабораторных работ

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1		
...		
m		
Итого		

Перечень практических работ

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1		
...		
m		
Итого		

Раздел 2....

Раздел 3....

.....

В том случае, когда учебным планом предусмотрены только лабораторные работы или только практические занятия, то приводится только одна таблица; если лабораторных или практических работ учебный планом не предусматривается, то «Перечни лабораторных и практических работ» не заполняются.

6 Организационно-педагогические условия

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами кафедр (ы) наименование кафедр (ы).

6.1 Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример –

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Оборудование, программное обеспечение</i>
<i>Аудитория</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>Компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)</i>

Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch
--------------------	------------------------	---

6.2 Учебно-методическое обеспечение программы

6.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

В подразделе приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы (со сквозной нумерацией). Перечень основной учебной литературы не должен превышать 3-5 наименований.

6.2.2 Перечень методических указаний

В подразделе приводится список методических указаний, используемых в учебном процессе по данной программа повышения квалификации.

6.2.3 Другие учебно-методические материалы

В подразделе приводятся сведения о других учебно-методических материалах, используемых в учебном процессе, например, отраслевых научно-технических журналах и справочниках.

7 Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т. д.).

Приводятся рекомендуемые темы рефератов и перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования.

Пример —

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

8 Разработчики программы

Приводятся Фамилия И. О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример –

Разработчики программы:

В.А. Иванов, канд. техн. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1-1.12).

С.В. Петров, канд. техн. наук, доцент (раздел 3, темы.....).

Пример –

Разработчик программы _____

(ученая степень и ученое звание, Фамилия И.О.)

Разработчик программы _____

(ученая степень и ученое звание, Фамилия И.О.)

Приложение А
Учебный план программы повышения квалификации
 «..... наименование программы.....»

Категория слушателей _____
 (указывается уровень образования, область профессиональной деятельности, уровень квалификации**)

Трудоемкость обучения _____ ч

№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч	В том числе		
			лекции	практические и ла- бораторные занятия	самостоятель- ная работа
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)			

Приложение Б
(обязательное)
Минобрнауки России

2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

1

СОГЛАСОВАНО*
Руководитель

наименование организации (работодателя)

(подпись) И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Форма обучения _____
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т. д.)

Курск 20__ г.

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

1 Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к образовательным программам среднего профессионального и высшего образования*.

Пример -

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности.

Программа является преемственной к образовательной программе высшего образования направления подготовки 220700 - Автоматизация технологических процессов и производств, профиль подготовки «Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности», квалификация (степень) - бакалавр.

2 Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании профессионального стандарта* или раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Пример -

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

1) в области проектно-конструкторской деятельности способностью:

- собирать и анализировать исходные информационные данные для **проектирования** технических средств и систем АУТП (ПК-1);
- использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- ...

2) в области производственно-технологической деятельности способностью:

- к практическому освоению и совершенствованию **систем** автоматизации технологических процессов (ПК-5);

- выполнять работы по автоматизации технологических процессов и производств, их обеспечению средствами автоматизации и управления, использовать современные методы **и средства** автоматизации (ПК-6);

- ...

3) в области организационно-управленческой деятельности

*При наличии профессионального стандарта.

способностью:

- организовывать работу **малых коллективов** исполнителей (ПК-11);
- разрабатывать мероприятия по внедрению средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами (ПК-12);

-

4) в области научно-исследовательской деятельности способностью:

- аккумулировать научно-техническую **информацию**, отечественный и зарубежный опыт в области автоматизации (ПК-16);

- участвовать **в разработке** алгоритмического и программного обеспечения средств и систем **автоматизации** и (ПК-17);

- ...

5) в области сервисно-эксплуатационной деятельности способностью:

- выполнять работы по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, **регламентному** техническому, (ПК-19);

- выбирать **методы и средства** измерения эксплуатационных характеристик технологического оборудования, (ПК-20);

б) Выпускник **должен** обладать **знаниями** и умениями в следующих областях науки, техники и технологии автоматизации технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности:

- **технологические** процессы и оборудование в нефтегазовой промышленности;

- электротехника и промышленная электроника;

- электроснабжение и электропривод;

-

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;

- объекты профессиональной деятельности;

- виды и задачи профессиональной деятельности;

- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом*.

Пример -

а) **Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Автоматизация технологических процессов в нефтяной и газовой промышленности»,**

включает:

- совокупность **средств, способов и методов** деятельности, направленных на автоматизацию **действующих** и создание новых автоматизированных и **автоматических технологий и производств в нефтяной и газовой промышленности;**

- разработку средств и систем автоматизации управления.....;

- создание и применение алгоритмического, аппаратного и программного обеспечения систем автоматизации и управления

-

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- технологические процессы добычи, подготовки и транспорта нефти и газа;

* При наличии профессионального стандарта

-системы автоматизации и управления технологических процессов....;

-.....

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных информационных данных для проектирования технических средств и систем автоматизации и управления технологическими процессами;

-участие в разработке проектов автоматизации.....;

2) производственно-технологическая деятельность:

- освоение на практике и совершенствование систем и средств автоматизации и управления технологическими процессами;

- участие в разработке мероприятий по автоматизации

- практическое освоение современных методов автоматизации, контроля, измерений, диагностики и управления технологическими процессами.....;

3) сервисно-эксплуатационная деятельность:

-участие в разработке мероприятий по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламентному, техническому, эксплуатационному обслуживанию оборудования, средств и систем автоматизации;

-выбор методов и средств измерения..... .

г) Программа профессиональной переподготовки « _____ »
(наименование программы)

обеспечивает достижение _____ уровня квалификации в соответствии
(цифра прописью)

с требованиями профессионального стандарта «наименование профессионального стандарта и регистрационный номер)*».

3 Учебный план

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т. д., а также форма итоговой аттестации (приложение А).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (приложение Б).

4 Календарный учебный график

Учебные занятия проводятся _____ раз в неделю, не более _____ часов в день. Продолжительность обучения _____ недель(и). Расписание занятий составляется при каждом наборе группы на обучение.

4

Форма расписания занятий представлена в Приложении Г положения П 02.085–2014 «Порядок приема слушателей и реализации дополнительных профессиональных программ».

Пример расписания проведения дистанционных занятий в I семестре представлен в приложении В.

5 Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) _____
(наименование)

5.1.1 Цель освоения дисциплины.

* При наличии профессионального стандарта

5.1.2 Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен
знать:

уметь:

5.1.3 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (...ч).

Тема 1.1 Наименование темы (...ч).

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....

Перечень лабораторных работ

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1		
...		
m		
Итого		

Перечень практических работ

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1		
...		
m		
Итого		

Раздел 2....

Раздел 3....

Самостоятельная работа слушателя

№	Виды самостоятельной работы	Объем, час.
1		
...		
m		
Итого		

5.2 Рабочая программа дисциплины (модуля) _____
(наименование)

.....

5.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) _____
(наименование)

.....

6 Организационно-педагогические условия

Реализация программы обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами кафедр (ы) наименование кафедр (ы).

6.1 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример -

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное техническое

1

образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года), связанной с нефтегазовым производством, в должности инженера или слесаря КИП и А, инженера отдела АСУ, инженера-электрика, инженера-программиста, инженера-электроника, **инженера-метролога, инженера-наладчика, электромеханика, начальника участка по эксплуатации систем автоматики и телемеханики, мастера, оператора НПС и т. п.**

6.2 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример -

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 302 ч, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Пример –

Форма обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.3 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

Пример –

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 ч в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

6.4 Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример –

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	Лабораторные работы	Учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	Практические и лабораторные занятия	Компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

6.5 Учебно-методическое обеспечение программы

6.5.1 Основная и дополнительная учебная литература

В подразделе приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы (со сквозной нумерацией). Перечень основной учебной литературы не должен превышать 3-5 наименований.

6.5.2 Перечень методических указаний

В подразделе приводится список методических указаний, используемых в учебном процессе по данной программа повышения квалификации.

6.5.3 Другие учебно-методические материалы

В подразделе приводятся сведения о других учебно-методических материалах, используемых в учебном процессе, например, печатных раздаточных материалах для слушателей, отраслевых научно-технических журналах и справочниках.

7 Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, номер и классификационные признаки программы, сроки действия.

8 Разработчики программы

Приводятся Фамилия И. О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

Пример –

Разработчики программы:

В.А. Иванов, канд. техн. наук, доцент (раздел 1, темы 1.1-1.12).

С.В. Петров, канд. техн. наук, доцент (раздел 3, темы.....).

Пример –

Разработчик программы _____

(ученая степень и ученое звание, Фамилия И.О.)

Разработчик программы _____

(ученая степень и ученое звание, Фамилия И.О.)

Приложение А Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Всего, ч	Аудиторные занятия, ч			Самостоятельная работа, ч	Текущий контроль (шт)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	практические работы (семинары)		РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
....											
ИТОГО											
Итоговая аттестация											

*КП – курсовой проект; КР- курсовая работа; РК – контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; Реф. – реферат.

Приложение Б Учебный план программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч						Дистанционные занятия, ч			Самостоятельная работа, ч	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация***		
		Аудиторные занятия*, ч			из них			из них				РК, РГР, Реф	КР	КП	Зачет	Экзамен	
		Всего	из них		Всего	лекции	лабораторные работы	практические работы (семинары)	Всего	лекции							лабораторные работы
			лекции	лабораторные работы													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1											-	-	-	1 (Д)	-		
2											-	1 (Т)	-	1 (Т)	-		
....																	
ИТОГО																	
Итоговая аттестация																	

*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

** КП – курсовой проект; КР- курсовая работа; РК – контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; Реф. – реферат.

*** В соответствующей графе указывается количество и технология приёма:

Т – приём, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

Д – приём, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение В

Расписание проведения дистанционных занятий в I семестре

Группа ЭМК (ДОТ)-09-01

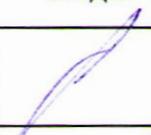
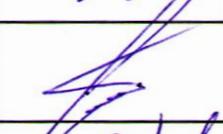
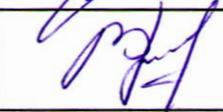
Наименование дисциплины	Объем дистанционной	Учебные недели							
		14.09-20.09	21.09-27.09	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	...	14.12-20.12
1	2	3	4	5	6	7	8		16
Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия	26								
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ	18								
Экономика предприятия	76								
.....									
Внешнеэкономическая деятельность предприятия	32								

Лист согласования

Основание для разработки:

п. плана разработки документации системы менеджмента качества ЮЗГУ на 2014 учебный год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Помощник проректора		Протасов В.В.	12.05.2014
Проверен:	Директор УМЦ ПККиП		Сторублев М.Л.	12.05.14
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	12.05.14.
	Юрисконсульт		Бондарева В.В.	12.05.14
	Инженер по качеству 2 категории, и.о. начальник ОМК		Желиховская Е.М.	12.05.14

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего из- менения
	изме- нённых	замене- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	1,3,8,13,17	-	-	-	5	22.06.2015	Приказ № 524 от 09.06.2015 Ю.С.Костина
2	8, 13	-	-	-	2	25.12.2018	Приказ от 24.12.2018 №913 Д.А. Прощенко
3	1	-	-	-	1	29.04.2019	Приказ от 29.04.2019 №408 Д.А. Прощенко
4	1,9,16	-	-	-	3	25.06.2020	Приказ от 25.06.2020 №438 Д.А. Прощенко
5	1	-	-	-	1	27.05.2021	Приказ от 27.05.2021 №695 Т.В. Дмитракова
6	1	-	-	-	1	09.03.2022	Приказ от 09.03.2022 №276 Л.Н. Кустова