



**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**Система менеджмента качества**

Одобрено ученым советом университета Протокол № <u>12</u> « <u>27</u> » <u>июня</u> 2018 г.	Утверждаю Ректор университета  С.Г. Емельянов (подпись) « <u>27</u> » <u>июня</u> 2018 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Учебный план и календарный учебный график**

**П 02.081–2018**

(Издание 1)

Введено в действие	Приказом от « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г. № <u>452</u>
	Дата введения « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>18</u> г.
	Срок действия до « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>23</u> г.

31.12.2028г.

2

**Введено:** взамен П 02.081 – 2017 «Учебный план» (Издание 4)

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Положения	7
4.1 Общие положения	7
4.2 Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана	8
4.3 Порядок разработки условного учебного графика и календарного учебного графика	8
4.4 Общие требования к разработке и оформлению учебных планов	13
4.5 Особенности учебных планов по программам бакалавриата и программам специалитета	19
4.6 Особенности учебных планов по программам магистратуры	20
4.7 Порядок проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов	20
Лист согласования	21
Лист ознакомления	22
Лист регистрации изменений	23

## 1 Область применения

Настоящее положение об учебном плане и календарном учебном графике (далее – положение) регламентирует порядок разработки, оформления, проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов и календарных учебных графиков, разработанных по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- разработчиков учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- работников университета, проводящих внутреннюю проверку учебных планов на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), согласование и утверждение учебных планов;
- работников университета, принимающих участие в организации и реализации образовательного процесса.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом университета;
- положением П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при ускоренном обучении»;
- положением П 02.100 – 2022 «Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ЮЗГУ»;
- положением П 02.101 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей)»;

– положением П 02.126 – 2022 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ»;

– положением П 02.172 – 2019 «О порядке организации освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей)» обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Академический час** – единица измерения учебного времени, равная 45 минутам.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

**Зачет** – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам, проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций без выставления балльной оценки.

**Зачет с оценкой** – одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (или их частям) и практикам (включая научно-исследовательскую работу), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Контактная работа** – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на

1

иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); по решению университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно; иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Курсовая работа** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

**Курсовой проект** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.»

**Объем образовательной программы** (ее составной части) – трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные программой.

ренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

**Текущий контроль** – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Факультативные дисциплины (модули)** – дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

**Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

**Экзамен** – одна из форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), проверка сформированных у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций с выставлением балльной оценки.

**Элективные дисциплины (модули)** – дисциплины (модули), избираемые в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

**Экстерны** – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**ВО** – высшее образование.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ИА** – итоговая аттестация.

**КУГ** – календарный учебный график.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**Порядок** – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245.

**ОП ВО** – образовательная программа высшего образования.

**УМУ** – учебно-методическое управление.

**УП** – учебный план.

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФГОС ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

## 4 Положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Учебный план входит в состав ОП ВО и является основным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в университете.

4.1.2 УП разрабатывается совместно заведующим выпускающей кафедрой, за которой закреплена соответствующая ОП ВО, и УМУ. К разработке УП привлекаются профессора и доценты выпускающей кафедры, представители работодателей.

4.1.3 УП разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и положением.

4.1.4 УП разрабатывается по каждой реализуемой в университете ОП ВО для каждой формы обучения для каждого года приема. Для отдельного года приема УП разрабатывается не позднее 30 марта года приема.

4.1.5 В университете разрабатываются УП и индивидуальные учебные планы (в том числе для ускоренного обучения, экстернов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.).

4.1.6 УП по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры разрабатываются и оформляются в электронном макете АС «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области).

Требования к оформлению УП определены руководством пользователя УП ВО (модульный), разработанным правообладателем и размещенным в справочных руководствах к информационной системе «Планы».

Указанный электронный макет УП ВО совмещает 2 документа: условный учебный график и УП.

4.1.7 Для оптимизации образовательного процесса в университете разработчики УП унифицируют следующие УП:

- одного направления подготовки (специальности) одной формы обучения различной направленности (разные профили, специализации) – в базовой части по составу дисциплин (модулей), их общей трудоемкости, видам аудиторных занятий и академическим часам по ним, формам промежуточной аттестации, закреплению компетенций за дисциплинами, закреплению дисциплин за кафедрами;

- всех форм обучения по одной ОП ВО – в базовой и вариативной частях по составу дисциплин (модулей) и практик, их трудоемкости, видам аудиторных заня-

тий, формам промежуточной аттестации, трудоемкости и формам ГИА (ИА), закреплению компетенций за дисциплинами, закреплению дисциплин за кафедрами.

4.1.8 Условный учебный график и УП рассчитываются в зачетных единицах.

## **4.2 Требования к содержанию и оформлению титульного листа учебного плана**

4.2.1 На титульном листе УП указываются следующие сведения:

- наименование учредителя университета;
- наименование университета;
- наименование факультета, реализующего УП;
- наименование выпускающей кафедры;
- реквизиты утверждения УП ректором университета (должность, ф.и.о., подпись, дата);
- реквизиты одобрения УП ученым советом университета (номер протокола заседания ученого совета, дата);
- код направления подготовки (специальности);
- наименование ОП ВО (направление подготовки (специальность) и направленность (профиль) или специализация);
- форма обучения;
- срок обучения (срок получения образования);
- год начала подготовки по УП (год приема на обучение по УП);
- программа подготовки (академическая или прикладная);
- присваиваемая квалификация;
- перечень видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник;
- реквизиты ФГОС ВО, на основании которого разработан УП (номер и дата приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС ВО);
- наименование должностей, ф.и.о. и подписи лиц, с которыми УП согласован.

Порядок расположения вышеперечисленных сведений на титульном листе УП осуществляется в соответствии с особенностями действующего на момент разработки УП и (или) внесения в него изменений электронного макета АС «Учебные планы» информационной системы «Планы».

4.2.2 На титульном листе УП в отведенном для этого месте (в правой верхней части) ставится подпись ректора университета (чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета). Подписание УП факсимильной подписью не допускается. На УП проставляется гербовая печать университета. Оттиск печати должен быть четким.

## **4.3 Порядок разработки условного учебного графика и календарного учебного графика**

4.3.1 Условный учебный график является вспомогательным рабочим документом, необходимым для разработки УП, и не входит в состав ОП ВО. В условном



учебном графике используется абстрактный календарь и указываются приближенные периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

После согласования и утверждения УП на основе условного учебного графика разрабатывается КУГ на конкретный учебный год, который вместе с учебным планом входит в состав ОП ВО и на основании которого осуществляется образовательный процесс в университете. КУГ разрабатывается в программе «EduScheduler» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области). Требования к оформлению КУГа определены инструкцией «Графики учебного процесса», разработанной правообладателем и размещенной в справочных руководствах к информационной системе «Планы». В КУГе приводится календарь конкретного учебного года и устанавливаются конкретные периоды (с точными датами начала и конца) осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.3.2 Условный учебный график и КУГ должны удовлетворять требованиям, установленным ФГОС ВО и Порядком к:

- срокам получения образования по ОП ВО;
- периодам обучения (учебный год, курс) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов;
- срокам начала учебного года;
- объему ОП ВО;
- объему ОП ВО, реализуемому за один учебный год;
- объему практик;
- объему ГИА (ИА);
- объему каникул в учебном году.

4.3.3 Основной единицей планирования в условном учебном графике и КУГе является неделя. Одна неделя равна 1,5 зачетным единицам (54 академическим часам).

При необходимости (сумма академических часов, установленных на экзамены в экзаменационную сессию конкретного семестра в графе «Контроль» УП очной и очно-заочной форм обучения, некратна 54; количество дней учебно-экзаменационной сессии при заочной форме обучения некратно 7; объем практики или ГИА (ИА) в зачетных единицах некратен 1,5) используются такие единицы планирования, как полунеделя (три дня), одна третья часть недели (два дня), день (минимальная единица планирования). Один день равен 0,25 зачетным единицам (9 академическим часам).

4.3.4 Условный учебный график отражает фактический срок получения образования по ОП ВО, который устанавливается разработчиками УП в соответствии с требованием ФГОС ВО для конкретной формы обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 208 недель.

Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения составляет 5 лет (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 260 недель.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). В соответствии с этим в условном учебном графике на теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, ГИА (ИА), каникулы (включая каникулы после прохождения ГИА (ИА)), нерабочие праздничные дни отводится 104 недели.

Срок получения образования по программам бакалавриата и специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Срок получения образования по программе магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается не менее чем на 3 и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Срок получения образования по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Сокращение срока получения высшего образования возможно в рамках ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, что регулируется положением П 02.064.

Срок получения высшего образования включает в себя период каникул, следующий за прохождением ГИА (ИА), вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся.

При увеличении срока получения образования на 6 месяцев в условном учебном графике указанный срок увеличивается на 26 недель.

При увеличении (или сокращении в индивидуальных учебных планах) срока получения образования на срок менее или более 6 месяцев в условном учебном графике указанный срок уменьшается или увеличивается на количество недель (при необходимости – недель и дней), соответствующее реальной продолжительности этих месяцев (концом срока получения образования в данном случае является последний день последнего месяца, включенного в этот срок).

4.3.5 В условном учебном графике и КУГе устанавливаются периоды обучения – учебные годы (курсы). Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Продолжительность первого курса может составлять менее 366 календарных дней в следующих случаях:

– при реализации университетом права, установленного Порядком, о переносе срока начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца (по решению руководства университета);

1

1

1

– по очно-заочной и заочной формам – при установлении университетом срока начала учебного года не с 1 сентября (по решению руководства университета);

– в индивидуальных учебных планах.

Продолжительность последнего курса менее 366 календарных дней допускается:

– если датой начала учебного года на первом курсе является не 1 сентября;

– если срок получения образования по очной форме обучения, установленный ФГОС ВО, составляет неполное количество лет;

– при увеличении университетом срока получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения на срок менее 1 года (по решению руководства университета);

– в случае увеличения срока получения образования при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья на срок менее 1 года (при наличии заявлений названных лиц);

– при сокращении срока получения образования в индивидуальных учебных планах ускоренного обучения до неполного количества лет.

Продолжительность иных курсов может составлять менее 366 календарных дней в индивидуальных учебных планах.

В рамках курса выделяются периоды обучения по:

– очной и очно-заочной формам обучения – два семестра (в рамках курса, продолжительность которого составляет менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр);

– заочной форме обучения – два семестра (в рамках курса, продолжительность которого составляет менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр), в рамках которых устанавливаются учебно-экзаменационные сессии (не более трех).

Сроки учебно-экзаменационных сессий в условных учебных графиках заочной формы обучения являются ориентировочными и в КУГах заочной формы обучения могут пересматриваться ежегодно.

4.3.6 Началом учебного года (курса) является по:

– очной форме обучения – 1 сентября (университет своим распорядительным актом может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца);

– очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – дата, установленная решением руководства университета.

В случае начала учебного года на первом курсе не с 1 сентября в условном учебном графике и КУГе недели (недели и дни) до даты его начала обозначаются символом «⇒». Таким же символом обозначаются недели после каникул, установленных после ГИА (ИА), не входящие в срок получения образования по ОП ВО, если продолжительность последнего курса составляет менее 1 года.

Концом учебного года (курса) является 31 августа; на последнем курсе последний день каникул после ГИА (ИА).

4.3.7 При составлении условного учебного графика и КУГа учитываются объем ОП ВО и объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год.

Объем ОП ВО, а также годовой объем ОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачетны, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

Объем ОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, устанавливается соответствующим ФГОС ВО и составляет:

– бакалавриат – 240 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО);

– специалитет – 300 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО);

– магистратура – 120 зачетных единиц (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Объем программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемый за один учебный год составляет:

– при очной форме обучения – 60 зачетных единиц (допускается неравномерное распределение количества зачетных единиц по семестрам в рамках одного курса), за исключением случаев, установленных следующим абзацем;

– при очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному УП не может превышать объема, установленного конкретным ФГОС ВО.

4.3.8 В условном учебном графике и КУГе очной и очно-заочной форм обучения средняя продолжительность теоретического обучения в семестре составляет 18 недель (для обозначения недель теоретического обучения используется пустая клетка).

В условном учебном графике и КУГе заочной формы обучения продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году (на курсе) составляет:

– на 1-2 курсах – 40 календарных дней;

– на следующих курсах – 50 календарных дней.

Для графического обозначения периодов учебно-экзаменационных сессий используются в:

– условном учебном графике – заштрихованные клетки с символом «Э»;

– КУГе – клетки, окрашенные в более темный цвет (при черно-белой печати), в красный цвет (в электронном документе и при цветной печати), с символом «Э».

В условном учебном графике продолжительность (в днях) и сроки сессий (даты начала и конца сессии) также указываются в таблице, расположенной ниже графика.

4.3.9 В условном учебном графике и КУГе очной и очно-заочной форм обучения сроки и продолжительность экзаменационных сессий устанавливаются разработчиками УП исходя из количества экзаменов в конкретном семестре и трудоемкости одного экзамена (36, 27 или иное количество академических часов, но не менее

18 и кратное 9). Для обозначения экзаменационных сессий в условном учебном графике и КУГе очной и очно-заочной форм обучения используется символ «Э».

4.3.10 Сроки и продолжительность практик и ГИА (ИА) устанавливаются исходя из требований ФГОС ВО к их объему и с учетом трудоемкости одной недели (1,5 зачетные единицы). В условных учебных графиках индивидуальных УП в период проведения практики может быть задано нестандартное (иное) количество зачетных единиц в неделю, если при этом соблюдается требование соответствующего ФГОС ВО об объеме ОП ВО, реализуемом за один учебный год, и иные требования ФГОС ВО. Практика должна быть представлена по видам: учебная, производственная (используются символы «У» и «П», для рассредоточенной практики – «у» и «п»); ГИА (ИА) – по формам: подготовка и сдача государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (используются символы «Г» и «Д»).

4.3.11 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

В учебном году (на курсе) устанавливаются каникулы в зимний период (входят в общую продолжительность каникул) (продолжительность каникул определяется разработчиками УП).

Продолжительность каникул, устанавливаемых после ГИА, определяется разработчиками УП.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится. Нерабочие праздничные дни указываются в КУГе в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. (используется символ «\*»).

Для обозначения каникул в условном учебном графике и КУГе используется символ «К».

#### **4.4 Общие требования к разработке и оформлению учебных планов**

4.4.1 В УП трудоемкость дисциплин (модулей) и практик определяется целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в зачетных единицах, включает в себя все виды учебной работы обучающегося по освоению содержания дисциплины (модуля) и все виды контроля (текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся).

4.4.2 Максимальный недельный объем учебной нагрузки обучающихся (за исключением случаев обучения по индивидуальному плану) составляет 1,5 зачетные единицы (54 академических часа), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению ОП ВО и факультативных дисциплин (модулей). 1

Превышение 54 академических часов допускается при включении новых дисциплин (модулей), устанавливаемых на основании приказов (рекомендаций) Минобрнауки России, в УП всех лет приема, предшествующих году, указанному в приказе (рекомендациях) как срок начала реализации конкретной дисциплины (модуля) в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

4.4.3 Объем контактной работы определяется каждой конкретной ОП ВО университета (разработчиками УП) самостоятельно.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (включая контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, практики и ГИА (ИА) обучающихся) устанавливается в процентах и составляет:

ОП ВО	Доля контактной работы в общем объеме ОП ВО (%)		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Программы бакалавриата	30	12	7
Программы специалитета	30	не реализуется	7
Программы магистратуры	8	9	7

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (включая контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, практики и ГИА (ИА) обучающихся) измеряется в академических часах и составляет по:

– очной форме обучения – 30 академических часов в неделю (по программам бакалавриата и специалитета) и 20 академических часов в неделю (по программам магистратуры);

– очно-заочной форме обучения – 15 академических часов в неделю;

– заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – 170 академических часов в учебный год, по программам магистратуры – 200 академических часов в учебный год. 2

Превышение указанных значений допускается при включении новых дисциплин (модулей), устанавливаемых на основании приказов (рекомендаций) Минобрнауки России, в УП всех лет приема, предшествующих году, указанному в приказе (рекомендациях) как срок начала реализации конкретной дисциплины (модуля) в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

4.4.4 Объем контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) (в академических часах) определяется разработчиками УП самостоятельно. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов (без учета занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту) в УП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, составляет по:

– очной форме обучения – 27 академических часов в неделю (по программам бакалавриата и специалитета) и 18 академических часов в неделю (по программам магистратуры);

– очно-заочной форме обучения – 12 академических часов в неделю;

– заочной форме обучения – 160 академических часов в год.

Указанные требования действуют, если иное не установлено конкретным ФГОС ВО.

Превышение указанных значений допускается в УП ОП ВО, разрабатывавшихся по ФГОС ВПО, устанавливавшим более высокие нормы, на курсах, обучение на которых осуществлялось и завершилось до отмены ФГОС ВПО и введения в действие ФГОС ВО.

Также превышение указанных значений допускается при включении новых дисциплин (модулей), устанавливаемых на основании приказов (рекомендаций) Минобрнауки России, в УП всех лет приема, предшествующих году, указанному в приказе (рекомендациях) как срок начала реализации конкретной дисциплины (модуля) в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, устанавливается в УП в соответствии с требованием ФГОС ВО в этой части. Указанное требование ФГОС ВО относится не к каждой дисциплине отдельно, а к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в целом.

Доля занятий лекционного и семинарского типов в интерактивной форме определяется спецификой ОП ВО и применяемых образовательных технологий и устанавливается разработчиками УП самостоятельно (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). Количество занятий в интерактивной форме (в академических часах) указывается в УП в графах «Лек интер.», «Лаб интер.», «Пр интер.».

Объем контактной работы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), а также объем контактной работы по практикам и ГИА (ИА) устанавливается в УП разработчиками УП в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденными приказом ректора. Объем контактной работы по промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в академических часах указывается в УП в графе «АттКР» (= контактная работа по промежуточной аттестации). Объем контактной работы по практикам и ГИА (ИА) в академических часах указывается в графе «Пр» (в данный объем на основании вышеназванного приказа ректора университета входят соответственно руководство, проверка отчетов и проведение промежуточной аттестации по практике или руководство, консультирование и защита ВКР).

4.4.5 Структура УП отражает структуру ОП ВО и включает:

– блоки, установленные ФГОС ВО для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

– базовую часть и вариативную часть.

Объем блоков и в их составе базовой и (или) вариативной части устанавливается разработчиками УП в зачетных единицах в пределах, указанных в ФГОС ВО.

Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) ОП ВО, обеспечивает формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии);
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- ГИА (ИА).

Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП ВО. В вариативную часть включаются дисциплины (модули) по выбору в объеме не менее 30% (если иное не установлено ФГОС ВО).

4.4.6 В базовую часть УП включаются дисциплины, установленные ФГОС ВО (при наличии). Наименования указанных дисциплин в УП должны соответствовать наименованиям, приведенным в ФГОС ВО. Изменение наименований указанных дисциплин не допускается. Объем указанных дисциплин (модулей) определяется разработчиками УП с учетом необходимости унификации УП, указанных в п. 4.1.7 положения. Перечень других дисциплин (модулей) базовой части разработчики определяют самостоятельно с учетом необходимости обеспечения формирования компетенций, установленных ФГОС ВО.

Дисциплины базовой части, как правило, размещаются в УП на начальных курсах.

4.4.7 Перечень дисциплин вариативной части определяется разработчиками самостоятельно соответственно направленности ОП ВО с учетом необходимости обеспечения расширения и (или) углубления компетенций, установленных ФГОС ВО.

Дисциплины вариативной части, как правило, размещаются в УП позднее дисциплин базовой части (на завершающих курсах).

4.4.8 Разработчики УП должны обеспечить обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Порядок определения перечня элективных дисциплин (модулей) установлен положением П 02.101. Объем элективных дисциплин (модулей) составляет не менее 30% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). Элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть УП.

Порядок определения перечня факультативных дисциплин (модулей), их трудоемкость установлены положением П 02.172. Факультативные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОП ВО, сведения о них приводятся в УП или приложении к УП.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть УП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).



4.4.9 При внесении в УП дисциплины, интегрирующей в своем содержании несколько дисциплин (разделов нескольких дисциплин), наименование такой дисциплины в электронном макете УП оформляется как наименование раздела с последующим перечнем входящих в него отдельных дисциплин. Допускается внесение в УП такой дисциплины с повтором ее наименования необходимое количество раз в разных следующих друг за другом строках УП с указанием в каждой строке в круглых скобках наименования конкретной дисциплины.

4.4.10 По каждой дисциплине (модулю) определяются виды аудиторных занятий:

– лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях);

– семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

4.4.11 Объем самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) должен быть не менее объема аудиторных занятий. Самостоятельная работа по каждой дисциплине (модулю) включает в себя работу обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

4.4.12 Для каждой дисциплины (модуля) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект), экзамен.

В один учебный год (на одном курсе) допускается не более 10 экзаменов, не более 12 зачетов и зачетов с оценкой (без учета зачетов по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и зачетов и зачетов с оценкой по практикам).

Превышение указанного количества экзаменов и (или) зачетов допускается при включении новых дисциплин (модулей), устанавливаемых на основании приказов (рекомендаций) Минобрнауки России, в УП всех лет приема, предшествующих году, указанному в приказе (рекомендациях) как срок начала реализации конкретной дисциплины (модуля) в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

Курсовые работы (проекты) допускаются, как правило, в рамках дисциплин общей трудоемкостью 5 и более зачетных единиц (для программ магистратуры – 4 и более зачетных единиц).

Количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения, как правило, составляет по:

- программам бакалавриата не более 6;
- программам специалитета не более 8;
- программам магистратуры не более 3.

Наличие курсовых работ (проектов) в первом семестре не допускается (за исключением программ магистратуры).

Наличие двух и более курсовых работ (проектов) в течение одного семестра не допускается.

2

Указанные ограничения не распространяются на направления подготовки (специальности), для которых ФГОС ВО установлены иные требования к количеству курсовых работ (проектов).

4.4.13 Наименования практик в УП должны включать наименования вида и типа практики, которые определяются в соответствии с требованием ФГОС ВО в этой части.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями (в рассредоточенном режиме) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Трудоемкость каждой практики в зачетных единицах определяется разработчиками УП самостоятельно в пределах общей трудоемкости Блока 2 исходя из специфики практики и необходимости формирования компетенций, установленных ФГОС ВО.

По каждой практике в УП устанавливается форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой).

4.4.14 В УП указываются формы ГИА (ИА), установленные по конкретной ОП ВО. Формы и объем ГИА (ИА) определяются в соответствии с требованием ФГОС ВО в этой части.

4.4.15 В УП указывается закрепление компетенций за дисциплинами (модулями), практиками и ГИА (ИА).

На вкладке «Компетенции» при заполнении листа «Справочник компетенций» приводятся коды и определения компетенций, установленных ФГОС ВО и университетом (при наличии).

На вкладке «Компетенции» на листе «Распределение компетенций» за каждой дисциплиной (модулем), практикой и ГИА закрепляются коды компетенций. Закрепление компетенций за дисциплинами (модулями) и практиками должно отвечать следующим требованиям:

– каждая из дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОП ВО, должна формировать общекультурные и (или) общепрофессиональные компетенции, может формировать профессиональные компетенции;

– дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОП ВО, и практики определяют направленность (профиль) ОП ВО, в соответствии с этим каждая из дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОП ВО, и каждая практика должны формировать профессиональные компетенции, могут формировать общекультурные и (или) общепрофессиональные компетенции;

– за дисциплинами по выбору, входящими в один блок дисциплин по выбору, должны быть закреплены одинаковые компетенции.

За ГИА (ИА) закрепляются все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП ВО) компетенции, установленные ФГОС ВО и университетом (при наличии).

## **4.5 Особенности учебных планов по программам бакалавриата и программам специалитета**

4.5.1 В УП используются следующие наименования блоков ОП ВО (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики» (в программах специалитета – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»);
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.5.2 В УП очной формы обучения дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы в зачетные единицы не переводятся.

Объем указанных дисциплин в УП очно-заочной и заочной форм обучения, а также при освоении ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с положением П 02.100.

## **4.6 Особенности учебных планов по программам магистратуры**

4.6.1 В УП используются следующие наименования блоков ОП ВО (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.6.2 В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» как один из типов производственной практики включается НИР.

## **4.7 Порядок проверки, согласования, утверждения и изменения учебных планов**

4.7.1 Разработанный УП проверяется УМУ на соответствие ФГОС ВО.

Проверенный УП проходит согласование с проректором по учебной работе, начальником УМУ, деканом факультета, на котором реализуется ОП ВО, заведующим выпускающей кафедрой.

Согласованный с перечисленными выше лицами УП рассматривается на заседании ученого совета университета и после его одобрения утверждается ректором университета.

4.7.2 Изменения УП допускаются с целью приведения в соответствие с вступившими в действие изменениями ФГОС ВО и (или) нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

Изменения вносятся на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с деканом факультета, на котором реализуется соответствующая ОП ВО, начальником учебно-методического управления и проректором по учебной работе.

При внесении изменений УП проходит процедуру проверки, согласования и утверждения, установленную п. 4.7.1 положения.

## Лист согласования

### Основание для разработки:

п.5.8 СТУ 02.02.001.2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению».

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	23.07.2018г.
<b>Проверен:</b>	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	23.07.2018г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	27.07.2018г.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	25.07.2018г.
	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	26.07.2018г.
	Заведующая СКК ПСН, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	25.07.2018г.

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 16	–	–	–	10	26.08.2022	Приказ от 26.08.2022 №1051 Дмитракова Т.В.
2	1,3,4,11,13-18	–	–	–	10	11.10.2023	Приказ от 11.10.2023 №1417 Кустова Л.Н.