



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

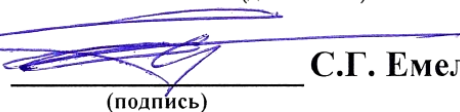
Одобрено
ученым советом университета

Протокол № 9
« 25 » июня 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)


(подпись)

С.Г. Емельянов

« 29 » июня 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления обучающихся из университета

П 02.073 – 2021

(Издание 4)

Введено в действие Приказом от « 04 » августа 20 21 г. № 1056

Дата введения « 04 » августа 20 21 г.

~~Срок действия до « 04 » августа 20 26 г.~~

~~04.08.2031г.~~

③

②

Введено: взамен П 02.073 – 2017 «О порядке отчисления обучающихся из университета» *(Издание 3)*

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Положения	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Причины и основания отчисления обучающихся из университета	7
4.3 Порядок отчисления из университета в связи с получением образования (завершением обучения)	10
4.4 Порядок отчисления из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	10
4.5 Порядок отчисления из университета по инициативе университета	11
4.6 Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета	12
4.7 Процедура отчисления из университета	13
4.8 Порядок отмены приказа об отчислении из университета	14
Лист согласования	16
Лист ознакомления	17
Лист регистрации изменений	18

1 Область применения

Настоящее положение о порядке отчисления обучающихся из университета (далее – положение) устанавливает причины, основания, порядок и документационное оформление отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, принимающие участие в процедуре отчисления обучающихся и ее документационном оформлении;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом университета;
- положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета»;
- положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 02.090 – 2025 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- положением П 02.126 – 2022 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ»;
- положением П 02.129 – 2017 «Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.156 – 2022 «Итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 02.179 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе среднего

профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена»;

- положением П 23.104 – 2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;

- положением П 23.116 – 2016 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;

- положением П 65.003 – 2021 «Об оказании платных образовательных услуг»;

- положением П 65.009 – 2023 «О порядке приема и обучения в центре профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет»;

- положением П 65.086 – 2022 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;

- положением П 44.085 – 2025 «Порядок приема на обучение и реализации дополнительных профессиональных программ»;

- положением П 44.154 – 2025 «Порядок приема на обучение и реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;

- правилами ПР 30.011 – 2021 «Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся университета»;

- правилами ПР 52.005 – 2021 «Правила внутреннего распорядка студенческого городка»;

- инструкцией И 02-01.016 – 2017 «О порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения»;

- инструкцией И 20.002 – 2020 «Инструкция по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

- вспомогательным документом ВД 02.002 – 2021 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Дети-сироты и лица из их числа – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета.

Договор об образовании – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Условия обучения – уровень и направленность образовательной программы, профессия, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, форма обучения, курс обучения, основа обучения, а также стоимость обучения (при обучении по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами).

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ИА – итоговая аттестация.

ОП – образовательная программа.

Порядок отчисления – порядок отчисления обучающихся из университета.

ПО – профессиональное обучение.

СПО – среднее профессиональное образование.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Образовательные отношения между университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе университета в случае:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана;

– установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.1.2 Основанием для прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является распорядительный акт университета – приказ ректора об отчислении обучающегося из университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

4.2 Причины и основания отчисления обучающихся из университета

Обучающийся может быть отчислен из университета по причинам и основаниям, указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Причины и основания отчисления обучающихся из университета

№ п/п	Причина отчисления	Основание для отчисления
1	<i>В связи с получением образования (завершением обучения)</i>	
1.1	В связи с получением образования	Завершение обучения по ОП ВО или ОП СПО и успешное прохождение ГИА (ИА).
1.2	В связи с завершением обучения	Завершение обучения по ДОП или основным программам ПО и успешное прохождение ИА. Завершение обучения по ОП, по которым ИА не предусмотрена.
2	<i>Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося</i>	
2.1	В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из университета в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

		Справка о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2.2	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из университета.
3	<i>Досрочно по инициативе университета</i>	
3.1	За неисполнение или нарушение устава университета.	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания. Письменное объяснение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, или акт об отказе от письменного объяснения обучающегося.
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся университета.	
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка студенческого городка.	
	За неисполнение или нарушение правил пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в университете.	
3.2	За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о невыполнении обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана. Не ликвидированная обучающимся в дважды установленные сроки академическая задолженность. Неявка обучающегося на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или получение оценки «неудовлетворительно».

		Невыход обучающегося из академического отпуска.
3.3	В связи с незаконным зачислением в университет.	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о нарушении порядка приема в университет по вине обучающегося. Нарушение порядка приема в университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.
3.4	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о неисполнении обязательств по договору об образовании. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
3.5	В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения) о неисполнении обязательств по договору об образовании. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
4	<i>Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета</i>	
4.1	В связи со смертью.	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения). Копия свидетельства о смерти.
4.2	Иные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в университете обучающегося	Служебная записка декана факультета (руководителя структурного подразделения). Документы, подтверждающие иные обстоятельства, препятствующие продолжению обучения в университете обучающегося.

4.3 Порядок отчисления из университета в связи с получением образования (завершением обучения)

4.3.1 Обучающиеся, завершившие обучение по ОП ВО или ОП СПО и успешно прошедшие ГИА (ИА), отчисляются из университета в связи с получением образования.

Порядок отчисления обучающихся из университета в связи с получением образования установлен положениями П 02.032, П 02.126, П 02.129, П 02.156, П 02.179, П 23.116. 1

4.3.2 Обучающиеся, завершившие обучение по ДОП или основной программе ПО и успешно прошедшие ИА, отчисляются из университета в связи с завершением обучения.

Порядок отчисления слушателей из университета в связи с завершением обучения по ДПП и основной программе ПО установлен положениями П 44.085 и П 44.154.

Обучающиеся, завершившие обучение по ОП, по которой ИА не предусмотрена, отчисляются из университета в связи с завершением обучения. 2

Порядок отчисления учащихся из университета в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам установлен положением П 65.009.

4.4 Порядок отчисления из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.4.1 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося в письменной форме на имя ректора.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося фиксируется согласие родителей (законных представителей).

В личном заявлении указываются условия обучения (ОП (код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) (специализация)), форма обучения, курс обучения, основа обучения), факультет (структурное подразделение), группа, дата отчисления, контактный телефон.

Личное заявление может содержать информацию о причине отчисления из университета. К личному заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Личное заявление обучающегося согласуется с деканом факультета (руководителем структурного подразделения). Личное заявление аспиранта согласуется с научным руководителем.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

4.4.2 Порядок отчисления обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установлен положением П 65.086.

4.5 Порядок отчисления из университета по инициативе университета

4.5.1 Отчисление обучающегося из университета по инициативе университета осуществляется на основании служебной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения) на имя ректора университета с указанием причины отчисления и приложением (при необходимости) документов, подтверждающих основание отчисления, или их копий.

4.5.2 За неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннею распорядка обучающихся университета, правил внутреннего распорядка студенческого городка и иных локальных нормативных актов университета, устанавливающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности к лицу, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из университета.

Порядок применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания установлен положением П 02.090.

Отчисление производится на основании служебной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения), письменного объяснения обучающегося или акта об отказе обучающегося от предоставления объяснения причин дисциплинарного проступка (приложение Б положения П 02.090).

Отчисление по указанной причине производится по письменному согласованию с объединенным советом обучающихся ЮЗГУ и первичной профсоюзной организацией студентов университета.

4.5.3 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся отчисляется из университета, если он:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошел государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
- не исполнил обязанность по извещению университета в соответствии с п. 4.1.8 положения П 02.021 и не вышел из академического отпуска.

Порядок отчисления из университета обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, установлен положениями П 02.034, П 02.035, П 23.104.

Порядок отчисления из университета обучающихся, не прошедших государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное

испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», установлен положениями П 02.032, П 02.126, П 02.129, П 02.156, П 02.179, П 23.116.

Отчисление из университета обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения), акта о невыходе обучающегося из академического отпуска, составленного в соответствии с положением П 02.021.

4.5.4 При отчислении обучающегося из университета в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, к служебной записке декана факультета (руководителя структурного подразделения) прилагаются документы, подтверждающие незаконное зачисление в университет.

4.5.5 Процедура отчисления обучающегося в связи неисполнением обязательств по договору об образовании и ее документационное оформление установлены положением П 65.003.

4.5.6 Перед отчислением обучающихся по инициативе университета декан факультета (руководитель структурного подразделения) уведомляет обучающегося (его законного представителя, заказчика платных образовательных услуг) о возможном прекращении образовательных отношений путем размещения информации на доске объявлений соответствующего факультета за 10 дней до предполагаемой даты отчисления, в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета или направляет уведомление по электронной почте (e-mail), указанной обучающимся при зачислении или обучении в университете, за исключением случая невыхода обучающегося из академического отпуска.

4.6 Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета

4.6.1 Отчисление обучающегося из университета в связи со смертью осуществляется по служебной записке декана факультета (руководителя структурного подразделения) на имя ректора, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или копия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

4.6.2 Отчисление обучающегося из университета по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета осуществляется по служебной записке декана факультета (руководителя структурного подразделения) на имя ректора, к которой прилагаются копии документов, подтверждающих иные обстоятельства, препятствующие продолжению его обучения в университете.

4.6.3 Порядок отчисления обучающихся из университета и условия их перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с прекращением деятельности университета регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с прекращением деятельности университета осуществляется в соответствии с положением П 65.086. ①

4.7 Процедура отчисления из университета

4.7.1 Отчисление обучающихся из университета производится приказом ректора (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению декана соответствующего факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения.

Приказы оформляются в соответствии с требованиями И 20.002.

Образцы приказов ректора об отчислении обучающихся из университета приведены во вспомогательном документе ВД 02.002.

4.7.2 Приказ издается в срок не позднее 10 дней с момента подачи личного заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении или служебной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения), если иной срок издания приказа не установлен соответствующими положениями (п. 4.5-4.8 положения).

Датой отчисления из университета по основаниям, приведенным в настоящем положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

Если с обучающимся был заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета.

4.7.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и лиц из их числа, при прекращении образовательных отношений досрочно в связи с отчислением из университета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№2-4 таблицы 1), со дня издания приказа ректора об отчислении обучающихся из университета прекращается:

- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;
- обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем.

4.7.4 Отчисление по инициативе обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может ②

производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

4.7.5 Лицо, отчисленное из университета, в десятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении по любому основанию должно сдать в отдел кадров студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку и обходной лист, подписанный всеми указанными в нем лицами.

Лицу, отчисленному из университета, выдается из личного дела документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

4.7.6 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении лицу, отчисленному из университета, выдается справка об обучении в соответствии с инструкцией И 02-01.016.

4.7.7 Граждане Российской Федерации, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок после даты издания приказа ректора об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие, о чем в обходном листе работником общежития делается соответствующая отметка.

4.7.8 Иностранные граждане и лица без гражданства, отчисленные из университета (за исключением отчисления в связи с получением образования или завершением обучения) и проживающие в общежитии, обязаны освободить общежитие в течение 6 рабочих дней от даты отчисления.

Иностранные граждане и лица без гражданства, отчисленные из университета в связи с получением образования или завершением обучения и проживающие в общежитии, обязаны освободить общежитие в течение 30 календарных дней от даты отчисления.

4.8 Порядок отмены приказа об отчислении из университета

4.8.1 Для отмены приказа об отчислении лицо, отчисленное по инициативе университета, может обратиться в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) с заявлением на имя ректора об отмене приказа о его отчислении из университета с приложением соответствующих документов, раскрывающих дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из университета.

Для отмены приказа об отчислении по инициативе университета лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства) и не представившее документы, подтверждающие уважительную причину неявки, может обратиться в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) с заявлением на имя ректора об отмене приказа об его отчислении из университета с

приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины неявки на государственное аттестационное испытание.

4.8.2 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах и др.) деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) готовит проект приказа об отмене ранее вышедшего приказа ректора об отчислении обучающегося из университета с указанием вновь обнаружившейся причины.

Приказ ректора издается в течение 10 рабочих дней по окончании обстоятельств, послуживших основанием для издания приказа ректора об отчислении. В приказе ректора кратко указываются обстоятельства, послужившие причиной для издания приказа об отмене.

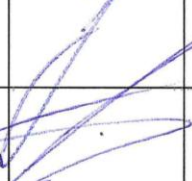
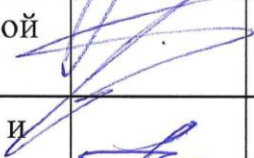
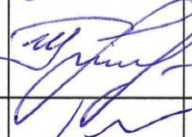
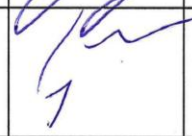
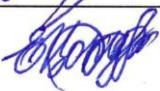
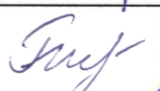
Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК университета

на 2021 год.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОА и Л		Морозова Г.И.	1.06.2021
Проверен:	Начальник учебно-методического управления		Протасов В.В.	02.06.2021
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	24.06.2021
	Проректор по науке и инновациям		Ларина О.Г.	23.06.2021
	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	22.06.2021
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	17.06.2021
	Директор департамента экономики и финансов		Литвинова И. А.	16.06.2021
	Начальник ПЭО		Цыкалова Т.А.	04.06.2021
	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	21.06.2021
	Директор ИМО		Титов Д.В.	18.06.2021
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	02.06.2021
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	07.06.2021
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Тимошенко А.А.	08.06.2021
	Председатель ОСО ЮЗГУ		Казимирова И.Ю.	10.06.2021

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]

