

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
(должность)
С.Г. Емельянов
(подпись)
«09» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок зачета университетом результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

П 02.069 – 2021

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «09» февраля 2021 г. №136

Дата введения «09» февраля 2021 г.

Срок действия до «09» февраля 2026 г.

01.09.2026 г.

4

Введено: взамен П 02.069 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» (Издание 1) и П 02.154 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам среднего профессионального образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» (Издание 1).

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	5
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения и порядок его подачи	7
4.3	Рассмотрение заявления и документов	8
4.4	Порядок проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме перезачета	9
4.5	Порядок проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме перееаттестации	11
4.6	Принятие решения о зачете результатов пройденного обучения (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося	13
4.7	Обучение по индивидуальному учебному плану	14
4.8	Документационное оформление зачета результатов пройденного обучения	14
	Приложение А (обязательное) Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения	15
	Приложение Б (обязательное) Форма аттестационной ведомости при проведении процедуры зачета результатов пройденного обучения	16
	Лист согласования	18
	Лист ознакомления	19
	Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

Настоящее положение о порядке зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – положение) устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) университете.

Положение распространяется на:

– обучающихся, осваивающих в университете основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– структурные подразделения университета, участвующие в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (Минпросвещения России);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

3

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– уставом университета;

– положением П 02.033 – 2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;

– положением П 65.086–2022 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;

– положением П 02.064–2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении»;

– инструкцией И 02.009–2023 «О заполнении и ведении студенческого билета и зачетной книжки»;

– инструкцией И 02.020–2019 «О порядке заполнения студенческих билетов и зачетных книжек для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами,

привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

3.2 Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Зачет результатов пройденного обучения, зачет – зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) университете.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОП – образовательная программа.

Результаты пройденного обучения – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования.

ФЗ-273 – Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ-273 обучающиеся имеют академическое право на зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

На основании пункта 29 части 1 статьи 34 ФЗ-273 положением устанавливается академическое право обучающихся на зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в университете по другой ОП (ее части) и (или) по другой форме обучения.

В университете осуществляется зачет результатов, полученных по ОП разного уровня, видов и направленности.

Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете по другой ОП (ее части) и (или) по другой форме обучения идентичен.

4.1.2 Зачет университетом результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

– при наличии у обучающегося оснований для реализации индивидуальной образовательной траектории в пределах срока получения образования, установленного ОП на основании требований ФГОС;

– при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;

– при переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– при переводе обучающегося внутри университета с одной ОП и (или) формы обучения на другую;

– при восстановлении в университете.

При сетевой форме реализации ОП зачет университетом результатов пройденного обучения не требуется: результаты промежуточной аттестации, проводимой другой организацией, являющейся стороной договора о сетевой форме реализации ОП, заключенного университетом с данной организацией, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой ОП в целом.

4.1.3 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Указанные в документах российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения и порядок его подачи определены в разделе 4.2 положения.

4.1.4 Зачет университетом результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

практике) ОП, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее частью).

4.1.5 Зачет результатов освоения ОП в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

4.1.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.1.7 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП.

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определены в подразделах 4.3-4.5 положения.

4.1.8 При предоставлении обучающимся документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273, зачет результатов пройденного обучения в зависимости от содержания указанных документов может проводиться как без оценивания (порядок проведения процедуры установлен в подразделе 4.4 положения), так и с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП (порядок проведения процедуры определен в подразделе 4.5).

В случае подачи обучающимся документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273, зачет результатов пройденного обучения проводится только с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в порядке, представленном в подразделе 4.5 положения.

4.1.9 Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

4.2 Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения и порядок его подачи

4.2.1 Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения приведена в приложении А.

4.2.2 Заявление и прилагаемые к нему документы (приведены в п.4.1.3 положения) представляются в деканат факультета, на котором реализуется осваиваемая обучающимся ОП.

4.2.3 Заявление может быть подано на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче заявления в форме электронного документа заявление с подписью заявителя и указанием даты его подачи, а также прилагаемые к нему документы (указаны в п.4.1.3 положения) сканируются (фотографируются) и высылаются на электронный адрес деканата соответствующего факультета, указанный на сайте университета. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

4.2.4 При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве (выданных иностранными организациями), прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.3 Рассмотрение заявления и документов

4.3.1 Декан (или лицо, исполняющее обязанности декана) соответствующего факультета в пятидневный срок со дня подачи обучающимся заявления устанавливает соответствие приложенных к заявлению документов требованиям положения и (или) положения, регламентирующего конкретную процедуру (П 02.033, П 02.064 или П 65.086).

Если представленные документы не соответствуют требованиям университета, они возвращаются с объяснением причины заявителю в форме, в которой были поданы заявителем: на бумажном носителе или в форме электронного документа (высылаются на электронный адрес, указанный в заявлении).

4.3.2 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов пройденного обучения проводит аттестационная комиссия соответствующего факультета.

Состав аттестационных комиссий факультетов утверждается приказом по университету. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УМУ на основании служебных записок деканов, согласованных с проректором по учебной работе. Председателем аттестационной комиссии назначается декан соответствующего факультета (или лицо, исполняющее обязанности декана) или заместитель декана. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, участвующими в реализации ОП. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр. Количество членов аттестационной комиссии и (или) необходимость назначения секретаря определяются председателем аттестационной комиссии самостоятельно.

4.3.3 График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии. Зачет результатов пройденного обучения, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента осваиваемой ОП. При необходимости дата заседания доводится до сведения обучающегося по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявлении, секретарем аттестационной комиссии (при наличии) или по поручению председателя аттестационной комиссии – одним из ее членов.

4.3.4 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией:

- в пределах ОП одного уровня образования без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП;
- в пределах ОП разного уровня образования с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

Процедура зачета результатов пройденного обучения без оценивания проводится в форме перезачета, с оцениванием – в форме переаттестации результатов пройденного обучения.

4.4 Порядок проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме перезачета

4.4.1 В день проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме перезачета председатель аттестационной комиссии получает в деканате соответствующего факультета следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копии документов, указанных в п. 4.1.3 положения.

4.4.2 Процедура зачета результатов пройденного обучения без оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме перезачета представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом осваиваемой ОП.

При проведении аттестационной комиссией указанной процедуры присутствие обучающегося не требуется.

4.4.3 Перезачет может осуществляться *полностью* или *частично* (отдельных ранее пройденных разделов (тем)).

Перезачет *полностью* результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет *частично* результатов пройденного обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных) разделов (тем) и прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.4.4 Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете *полностью* результатов обучения является:

- полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе (допускаются случаи, когда наименования текстуально не совпадают, но являются аналогичными, равнозначными или включающими соответствующее наименование);

– совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20% (в указанном случае объем пройденного обучения позволяет достигнуть планируемых результатов);

– совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе;

– период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в университет / переводе внутри университета / восстановлении в университете не превышает 5 лет.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Наименование указанной дисциплины (модуля), практики и ее объем в зачетных единицах (часах) указываются в ИУП обучающегося, который разрабатывается по окончании процедуры зачета результатов пройденного обучения на основании требований подраздела 4.7 положения; при этом контактная работа, самостоятельная работа и промежуточная аттестация в ИУП не планируются.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – экзамен, зачет с оценкой в учебном плане осваиваемой ОП – зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено».

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане осваиваемой ОП – экзамен, зачет с оценкой), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком, который утверждается соответствующим приказом по университету. Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета. В случае невыполнения обучающимся указанного требования или при получении оценки «неудовлетворительно» ИУП пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями, установленными положением П 02.033.

4.4.5 Перезачет *частично* результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в п.4.4.4 требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц

(часов). Если изучение (прохождение) данной дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой обучающимся ОП предусмотрено в течение двух и более семестров, при перезачете *частично* могут быть перезачтены одна или несколько форм промежуточной аттестации, установленных учебным планом; при этом конечная форма промежуточной аттестации, установленная учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике, остается для обучающегося обязательной. Дисциплина (модуль), практика включается в ИУП обучающегося в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с самостоятельной работой и конечной формой промежуточной аттестации (может планироваться контактная работа).

4.5 Порядок проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в форме переаттестации

4.5.1 В день проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме переаттестации председатель аттестационной комиссии получает в деканате соответствующего факультета следующие документы:

- заявление обучающегося;
- копии документов, указанных в п. 4.1.3 положения;
- копии рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, включая копии оценочных материалов, по которым оценивается фактическое достижение обучающимся планируемых результатов обучения.

4.5.2 Процедура зачета результатов пройденного обучения с оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП в форме переаттестации представляет собой проверку и оценивание аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным осваиваемой ОП (рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах. Для проведения указанной процедуры аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в осваиваемой ОП (рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик). Процедура проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

При проведении аттестационной комиссией указанной процедуры присутствие обучающегося обязательно. До дня проведения процедуры обучающийся должен самостоятельно ознакомиться на сайте университета с учебным планом осваиваемой ОП, рабочими программами дисциплин (модулей) и

рабочими программами практик. Обучающийся может отказаться от проведения данной процедуры. В этом случае зачет результатов пройденного обучения не производится; все дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом осваиваемой ОП, подлежат обязательному освоению (прохождению).

4.5.3 Переаттестация может осуществляться *полностью* или *частично* (отдельных ранее пройденных разделов (тем)).

Переаттестация *полностью* результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Переаттестация *частично* результатов пройденного обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (непереаттестованных) разделов (тем) и прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.5.4 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации *полностью* результатов обучения в следующих случаях:

– полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

– совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане осваиваемой ОП и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

– при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными осваиваемой ОП (рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией университета (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией университета). Наименование указанной дисциплины (модуля), практики и ее объем в зачетных единицах (часах) указываются в ИУП обучающегося, который разрабатывается по окончании процедуры зачета результатов пройденного обучения на основании требований подраздела 4.7 положения; при этом контактная работа, самостоятельная работа и промежуточная аттестация в ИУП не планируются.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане осваиваемой ОП – экзамен, зачет с оценкой), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с

оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком, который утверждается соответствующим приказом по университету. Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями, установленными П 02.064.

4.4.6 Переаттестация *частично* результатов пройденного обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в п. 4.5.4 требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов). Если изучение (прохождение) данной дисциплины (модуля), практики в учебном плане осваиваемой обучающимся ОП предусмотрено в течение двух и более семестров, при переаттестации *частично* аттестационная комиссия может выставить обучающемуся оценку (оценки) по одной или нескольким формам промежуточной аттестации, установленным учебным планом; при этом конечная форма промежуточной аттестации, установленная учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике, остается для обучающегося обязательной. Дисциплина (модуль), практика включается в ИУП обучающегося в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с самостоятельной работой и конечной формой промежуточной аттестации (может планироваться контактная работа).

4.6 Принятие решения о зачете результатов пройденного обучения (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

4.6.1 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения вносится в аттестационную ведомость (приложение Б). Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость сдается в деканат соответствующего факультета до 12 часов следующего рабочего дня. Аттестационная ведомость регистрируется в журнале регистрации зачетных и экзаменационных ведомостей соответствующего факультета. Аттестационная ведомость хранится в деканате соответствующего факультета в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

4.6.2 На основании решения аттестационной комиссии выносятся соответствующее решение ученого совета университета и (или) издается соответствующий приказ по университету (об обучении по ИУП / ускоренном обучении / переводе в университет / переводе внутри университета / восстановлении в университете), что для каждого конкретного случая установлено положениями П 02.033, П 02.064, П 65.086 соответственно. Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета.

Работник деканата соответствующего факультета в течение трех рабочих дней по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявлении, информирует

обучающегося о зачете результатов пройденного обучения, принятом ученым советом университета решении и (или) изданном приказе.

4.6.3 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в течение трех рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.7 Обучение по индивидуальному учебному плану

①

Обучающийся, которому произведен зачет университетом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, далее обучается по ИУП, в том числе может проходить ускоренное обучение по ИУП.

Обучение по ИУП обучающегося, в том числе ускоренное обучение по ИУП, при зачете результатов пройденного обучения регулируется положениями П 02.033 и П 02.064 соответственно.

При зачете результатов пройденного обучения обучение по ИУП в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 ФЗ-273 является обязательным, поскольку обучающийся осваивает ОП не в соответствии с учебным планом соответствующей ОП (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

4.8 Документационное оформление зачета результатов пройденного обучения

4.8.1 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой обучающимся ОП.

4.8.2 Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося в соответствии с правилами, установленными инструкциями И 02.009 и И 02.020.

4.8.3 Работник деканата соответствующего факультета в течение 10 дней после зачета результатов пройденного обучения переносит результаты перезачета / переаттестации в учебную карточку обучающегося.

4.8.4 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные / переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом осваиваемой ОП.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента(ки) _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося(йся) по ОП

*00.00.00. Направление подготовки (специальность),
направленность (профиль)/специализация*
на _____ курсе в группе _____
№ курса *шифр*
по _____ форме обучения,
очной, очно-заочной, заочной

телефон

e-mail

заявление.

Прошу осуществить зачет университетом результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*нужное подчеркнуть*) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 _____ ;
наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан

2 _____ ;
наименование документа, серия и номер, кем и когда выдан

.....

С требованиями положения университета П 02.069 – 2021, регулирующего процедуру зачета, на сайте университета ознакомился (ознакомилась).

подпись

дата

*Фамилия И.О. (отчество – при наличии)
и подпись работника деканата*

дата

Приложение Б

(обязательное)

Форма аттестационной ведомости при проведении процедуры зачета результатов пройденного обучения

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Код и наименование образовательной программы _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Форма зачета результатов обучения _____

(перезачет / переаттестация)

Наименование и № документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении _____

выдан _____

(кем и когда)

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц (часов)		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (указать нужное) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам*								

* В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ОП ВО университета – экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка: утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

**Перезачет/переаттестация (указать нужное) частично (отдельных разделов (тем))
результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам****

*** Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей ОП университета нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете / переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них.*

В иных случаях в графе «Оценка: утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

Председатель аттестационной комиссии

_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)


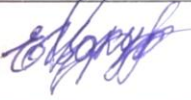
_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2021 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	05.02.21
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	05.02.21
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	08.02.21
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	05.02.21
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	05.02.21
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	05.02.21
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Тимошенко А.А.	08.02.21
	Председатель ОСО ЮЗГУ		Казимилова И.Ю.	08.02.21

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,14	-	-	-	2	14.03.2022	Приказ №270 от 05.03.2022 Л.Н. Кустова
2	4	-	-	-	1	12.10.2022	Приказ №1295 от 11.10.2022 Л.Н. Кустова
3	3,4	-	-	-	1	12.10.2022	Приказ №1496 от 08.11.2024 Л.Н. Кустова
4	1	-	-	-	1	27.01.2026	Приказ №63 от 23.01.2026 Л.Н. Кустова