



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Юго-Западный
государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 31 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок организации образовательной деятельности
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении**

П 02.064 – 2022

(Издание 3)

Введено в действие Приказом от « 31 » августа 2022 г. № 1063

Дата введения « 01 » сентября 20 22 г.

Срок действия до « 01 » сентября 20 27 г.

Введено: взамен П 02.064 – 2017 «Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при ускоренном обучении» (Издание 2)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	4
4 Положения	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Требования к организации и осуществлению ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	6
4.3 Требования к индивидуальному учебному плану ускоренного обучения	9
4.4 Документационное оформление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану	10
Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану	11
Приложение Б (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью результатов обучения	12
Приложение В (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации частично результатов обучения	14
Приложение Г (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью и частично результатов обучения	15
Приложение Д (обязательное) Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при повышении темпа освоения образовательной программы высшего образования	17
Приложение Е (обязательное) Форма заявления обучающегося о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану полного срока получения высшего образования	18
Приложение Ж (обязательное) Форма приказа о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и обучении по учебному плану полного срока получения высшего образования	19
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

1 Область применения

Настоящее положение о порядке организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении (далее – положение) определяет требования к организации и осуществлению ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в университете образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию и осуществление ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом университета;
- положением П 02.033 – 2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;
- положением П 02.069 – 2021 «Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- положением П 02.073 – 2021 «О порядке отчисления обучающихся из университета»;

– положением П 02.081 – 2018 «Учебный план и календарный учебный график»;

– положением П 02.164 – 2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;

– инструкцией И 02.009 – 2023 «О заполнении и ведении студенческого билета и зачетной книжки».

1

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

3.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование.

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

Зачет результатов пройденного обучения – зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) университете.

ИУП – индивидуальный учебный план.

Конкурсы – олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

ОП – образовательная программа.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

СУПОУ – сектор по учету платных образовательных услуг.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Федеральный закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по ОПОП ВО, установленным университетом в соответствии с ФГОС ВО, в университете осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП в порядке, установленном положением.

4.1.2 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления (Приложение А).

Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в университет (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя ректора университета.

Заявление об ускоренном обучении хранится в личном деле обучающегося.

4.1.3 При ускоренном обучении сокращение срока получения ВО по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

Повышение темпа освоения ОПОП ВО осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.1.4 Ускоренное обучение осуществляется по ИУП.

4.1.5 Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3) по результатам конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пп. 1 настоящего пункта, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.6 Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пп. 2–4 пункта 4.1.5, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

4.2 Требования к организации и осуществлению ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

4.2.1 Сокращение срока получения ВО по ОПОП ВО при ускоренном обучении посредством зачета результатов пройденного обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Указанные в документах российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

4.2.2 Конкретная форма проведения процедуры зачета результатов пройденного обучения (перезачет и (или) переаттестация полностью и (или) частично) определяется на основании требований положения П 02.069.

4.2.3 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в порядке, установленном положением П 02.069.

4.2.4 Сокращение срока получения ВО по ОПОП ВО при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения ОПОП ВО на основании результатов промежуточной аттестации (промежуточных аттестаций) производится с учетом следующих требований:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

4.2.5 Для рассмотрения вопроса об ускоренном обучении обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета:

– заявление об ускоренном обучении по ИУП (приложение А);

– документы, указанные в пункте 4.2.1 положения;

– для рассмотрения вопроса о возможности повышения темпа освоения ОПОП ВО – копию зачетной книжки и (или) копии документов о результатах участия обучающегося в мероприятиях, перечисленных в подпунктах 2–4 п. 4.1.5 положения.

4.2.6 Рассмотрение представленных обучающимся документов и процедура проведения зачета результатов пройденного обучения осуществляются аттестационной комиссией соответствующего факультета.

Требования к порядку формирования и утверждения состава аттестационной комиссии, порядок ее работы определены положением П 02.069.

4.2.7 По итогам процедуры зачета результатов пройденного обучения аттестационная комиссия заполняет аттестационную ведомость, форма которой приведена в приложении Б положения П 02.069.

4.2.8 После принятия аттестационной комиссией положительного решения о зачете результатов пройденного обучения и (или) возможности повышения темпа освоения ОПОП ВО разрабатывается ИУП ускоренного обучения. В случаях, указанных в пп. 4.4.4 и 4.5.4 положения П 02.069, дополнительно к ИУП разрабатывается график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам.

ИУП ускоренного обучения и указанный в предыдущем абзаце график разрабатываются деканом факультета или лицом, уполномоченным деканом факультета, на основе учебного плана осваиваемой обучающимся ОПОП ВО в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Годовой объем ОПОП ВО при обучении по ИУП ускоренного обучения рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены в соответствии с П 02.069. Указанный объем ОПОП ВО не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

Сроки получения ВО при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС ВО.

Декан факультета (лицо, уполномоченное деканом факультета) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к ускоренному обучению по ИУП.

4.2.9 По представлению декана соответствующего факультета на основании положительного решения аттестационной комиссии соответствующего факультета о зачете результатов пройденного обучения или возможности повышения темпа освоения ОПОП ВО ученый совет университета принимает решение разрешить обучающемуся ускоренное обучение по ИУП.

4.2.10 На основании решения ученого совета университета в отношении конкретного обучающегося издается приказ ректора об ускоренном обучении по

ИУП. Проект приказа готовит декан соответствующего факультета (лицо, исполняющее обязанности декана факультета).

В приказе на основании результатов зачета результатов пройденного обучения указываются срок получения ВО по ИУП в пределах ОПОП ВО, перечень и объемы перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин (модулей), виды и объемы практик, утвержденные аттестационной комиссией оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для полного срока получения ВО по ОПОП ВО.

В случаях, установленных пп. 4.4.4 и 4.5.4 положения П 02.069, в приказе устанавливается график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам.

Формы приказов приведены в приложениях Б, В, Г, Д.

4.2.11 После издания приказа ректора об ускоренном обучении по ИУП лица, обучающегося по договору об образовании на обучение по ОПОП ВО, деканатом оформляется дополнительное соглашение к указанному договору, в котором устанавливаются срок и стоимость обучения, соответствующие ускоренному обучению по ОПОП ВО.

4.2.12 В качестве учебно-методического обеспечения ускоренного обучения используются учебно-методические материалы (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программы ГИА (ИА) и др.), разработанные кафедрами для реализации ОПОП ВО полного срока получения ВО.

4.2.13 Обучающийся по ИУП ускоренного обучения имеет право посещать аудиторные занятия с академическими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию учебных занятий.

4.2.14 Обучающийся по ИУП ускоренного обучения проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком, который является составной частью ИУП ускоренного обучения.

В случае выполнения ИУП и успешного прохождения промежуточной аттестации в установленные календарным графиком сроки обучающийся по ИУП ускоренного обучения переводится на следующий курс.

4.2.15 Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

В указанном случае обучающийся по ИУП ускоренного обучения имеет право самостоятельно подать на имя ректора университета письменное заявление (хранится в деканате соответствующего факультета) с просьбой прекратить ускоренное обучение по ИУП и разрешить обучение по учебному плану полного срока получения ВО по ОПОП ВО (приложение Е) или декан факультета, на котором он обучается, подает на имя ректора университета соответствующую служебную записку.

Прекращение ускоренного обучения по ИУП и разрешение обучения по учебному плану полного срока получения ВО по ОПОП ВО оформляется соответствующим приказом ректора (форма приказа приведена в приложении Ж).

Обучающийся имеет право отказаться от обучения по учебному плану полного срока получения ВО по ОПОП ВО. В этом случае он подлежит отчислению, что регулируется положением П 02.073.

4.2.16 Обучающемуся, завершившему ускоренное обучение по ОПОП ВО и успешно прошедшему ГИА (ИА), выдается документ о высшем образовании и о квалификации и приложение к нему. Документ о высшем образовании и о квалификации и приложение к нему оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов Минобрнауки России, а также локальных нормативных актов университета, регулирующих вопросы оформления документов о высшем образовании и о квалификации, в том числе в части внесения сведений об ускоренном обучении.

4.3 Требования к индивидуальному учебному плану ускоренного обучения

4.3.1 ИУП ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана полного срока получения ВО по ОПОП ВО и оформляется в электронном макете информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты Ростовской области). ИУП ускоренного обучения должен соответствовать требованиям ФГОС ВО и положений П 02.081, П 02.164 и П 02.033. Особые требования к ИУП ускоренного обучения определены настоящим разделом положения.

4.3.2 ИУП ускоренного обучения разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся, что указывается на листе «Титул» ИУП (фамилия, имя, отчество обучающегося (обучающихся) и номер группы).

4.3.3 На листе «Титул» ИУП дополнительно:

- делается запись «Индивидуальный учебный план»;
- рядом с полем «Ускоренное обучение» ставится соответствующий символ (галочка), в поле «На базе» указывается уровень предыдущего образования (СПО или ВО) обучающегося или группы обучающихся, для которого (которой) данный ИУП разработан;

- в поле «Срок обучения» указывается фактический срок получения ВО, установленный приказом ректора об ускоренном обучении по ИУП для данного обучающегося или группы обучающихся.

4.3.4 В состав ИУП ускоренного обучения входит календарный учебный график, который также должен отражать фактический срок получения ВО, установленный приказом ректора об ускоренном обучении по ИУП.

4.3.5 При зачете результатов пройденного обучения в ИУП ускоренного обучения заполняется лист «Переаттестация», на котором приводится информация о перезачете и (или) переаттестации полностью и (или) частично дисциплин (модулей), практик (порядок зачета результатов пройденного обучения установлен положением П 02.069).

При повышении темпа освоения ОПОП ВО в ИУП ускоренного обучения включаются все дисциплины (модули), практики, предусмотренные учебным

планом полного срока получения ВО по ОПОП ВО. Повышение темпа освоения ОПОП ВО осуществляется за счет: каникул в учебном году; увеличения объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; увеличения объема самостоятельной работы.

4.3.6 При ускоренном обучении годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать годового объема, установленного ФГОС ВО.

4.3.7 В ИУП ускоренного обучения могут не включаться факультативные дисциплины.

4.3.8 ИУП ускоренного обучения утверждается ректором университета, подписывается заведующим кафедрой, деканом соответствующего факультета, начальником УМУ и обучающимся.

4.3.9 ИУП ускоренного обучения оформляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится в соответствующем деканате, второй – на выпускающей кафедре, третий передается обучающемуся.

4.4 Документационное оформление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.4.1 Порядок внесения записей о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося установлен положением П 02.069 и инструкцией И 02.009.

4.4.2 Порядок внесения записей о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках в справку об обучении или о периоде обучения (при отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность), а после завершения обучения по ОПОП ВО и успешного прохождения ГИА (ИА) – в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации определен положением П 02.069.

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления обучающегося
об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента группы _____
_____ курса, шифр _____
_____ (наименование факультета)
_____ формы обучения,
обучающегося за счет¹ _____
_____ (код и наименование направления подготовки
(специальности))
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)
_____ (телефон, e-mail)

заявление.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе высшего образования – программе² _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальность), направленность (профиль) (специализация))

К заявлению прилагаю: _____

_____ (документы, подтверждающие возможность ускоренного обучения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза декана _____
(наименование факультета)

Виза заведующего СУПОУ³.

¹ Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

² Указать нужное: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

³ Указать при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приложение Б (обязательное)

Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью результатов обучения

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от __.__.20__ г. (протокол № __) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану _____ (шифр _____, группа _____, (фамилия, имя, отчество) факультет _____), обучающемуся по образовательной программе _____ (наименование факультета) высшего образования – программе¹ _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация)) на _____ курсе по _____ форме обучения за счет² _____.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения высшего образования по указанной программе¹ _____ с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Утвердить результаты зачета результатов обучения вышеназванного обучающегося в соответствии с аттестационной ведомостью от __.__.20__ г. № __ аттестационной комиссии³:

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик, перезачтенных/ переаттестованных полностью	Объем (количество зачетных единиц)	Оценка ⁴	Форма промежуточной аттестации

¹ Указать нужное: бакалавриата, специалитета, магистратуры).

² Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

³ Указать название аттестационной комиссии при необходимости.

⁴ В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ОПОП ВО университета – экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка» ставится прочерк.

5. Утвердить график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам (Приложение № 1 к настоящему приказу)¹.

6. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана _____

_____.
(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

Приложение № 1
к приказу ЮЗГУ от __.__.20__ г. № __

График прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик ² по учебному плану	Всего з.е./час	Форма промежуточной аттестации	Срок прохождения

Декан: _____
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Обучающийся группы: _____
(группа) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

¹ Указанный пункт вносится в приказ, если в п. 4. оценки приведены не по всем дисциплинам (модулям), практикам.

² Вносятся наименования дисциплин (модулей), практик из п. 4., по которым в графе «Оценка» стоит прочерк.

Приложение В

(обязательное)

Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации частично результатов обучения

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении» на основании личного заявления обучающегося, аттестационной ведомости от __.__.20__ г. № __ аттестационной комиссии¹ и решения ученого совета университета от __.__.20__ г. (протокол № __) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану _____ (шифр ____, группа _____, (фамилия, имя, отчество) факультет _____), обучающемуся по образовательной программе _____ (наименование факультета) высшего образования – программе² _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация)) на ____ курсе по _____ форме обучения за счет³ _____.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения высшего образования по указанной программе² _____ с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Утвердить результаты зачета результатов обучения вышеназванного обучающегося в соответствии с аттестационной ведомостью от __.__.20__ г. № __ аттестационной комиссии¹.

5. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана _____ (наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

¹ Указать название аттестационной комиссии при необходимости.

² Указать нужное: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

³ Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

Приложение Г (обязательное)

Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при перезачете/переаттестации полностью и частично результатов обучения

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от __.__.20__ г. (протокол № __) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану _____ (шифр _____, группа _____, (фамилия, имя, отчество) факультет _____), обучающемуся по образовательной программе _____ (наименование факультета) высшего образования – программе¹ _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация)) на _____ курсе по _____ форме обучения за счет² _____.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения высшего образования по указанной программе¹ _____ с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Утвердить результаты зачета результатов обучения вышеназванного обучающегося в соответствии с аттестационной ведомостью от __.__.20__ г. № __ аттестационной комиссии³:

4.1. *полностью*:

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик, перезачтенных/ переаттестованных полностью	Объем (количество зачетных единиц)	Оценка ⁴	Форма промежуточной аттестации

¹ Указать нужное: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

² Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

³ Указать название аттестационной комиссии при необходимости.

⁴ В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ОПОП ВО университета – экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка» ставится прочерк.

4.2. частично:

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик, перезачтенных/ переаттестованных частично	Объем (количество зачетных единиц)	Оценка ¹	Форма промежуточной аттестации

5. Утвердить график прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам (Приложение № 1 к настоящему приказу)².

6. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана _____

_____.
(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

Приложение № 1
к приказу ЮЗГУ от __.__.20__ г. № __

График прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик ³ по учебному плану	Всего з.е./час	Форма промежуточной аттестации	Срок прохождения

Декан: _____
(наименование факультета) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Обучающийся группы: _____
(группа) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

¹ Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей ОП университета нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете/переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них. В иных случаях в графе «Оценка» ставится прочерк.

² Указанный пункт вносится в приказ, если в п. 4.1. оценки приведены не по всем дисциплинам (модулям), практикам.

³ Вносятся наименования дисциплин (модулей), практик из п. 4.1., по которым в графе «Оценка» стоит прочерк.

Приложение Д
(обязательное)

Форма приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану при повышении темпа освоения образовательной программы высшего образования

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с положением П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении» на основании личного заявления обучающегося и решения ученого совета университета от __.__.20__ г. (протокол № __) п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить повышение темпа освоения образовательной программы и ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану _____ (шифр _____, группа _____, (фамилия, имя, отчество) факультет _____), обучающемуся по образовательной программе высшего образования – программе¹ _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация)) на _____ курсе по _____ форме обучения за счет² _____.

2. Утвердить вышеназванному обучающемуся срок получения высшего образования по указанной программе¹ _____ с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана _____

_____ (наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

¹ Указать нужное: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

² Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

Приложение Е

(обязательное)

Форма заявления обучающегося о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану полного срока получения высшего образования

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента группы _____
_____ курса, шифр _____

(наименование факультета)
_____ формы обучения,
обучающегося за счет¹ _____

(код и наименование направления подготовки
(специальности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу разрешить мне:

1. прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с __.__.20__ г.;

2. продолжить обучение по учебному плану полного срока получения высшего образования по программе² _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация))
с __.__.20__ г.

(дата)

(подпись)

Виза декана _____
(наименование факультета)

Виза заведующего СУПОУ³.

¹ Указать нужное: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

² Указать нужное: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

³ Указать при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Приложение Ж

(обязательное)

Форма приказа о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и обучении по учебному плану полного срока получения высшего образования

О прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и обучении по учебному плану полного срока получения высшего образования

В соответствии с положением П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении» на основании _____

(указать нужно: заявления обучающегося / служебной записки декана факультета)

п р и к а з ы в а ю:

1. Прекратить с __.__.20__ г. ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану _____ (шифр _____, группа _____, факультет _____), обучающемуся по образовательной программе высшего образования – программе¹ _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (специализация)) на ____ курсе по _____ форме обучения за счет² _____, как не выполнившего индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

2. Разрешить с __.__.20__ г. вышеназванному обучающемуся обучение по учебному плану полного срока получения высшего образования по программе¹ _____.

3. Числить вышеназванного обучающегося в группе _____.

4. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана _____.

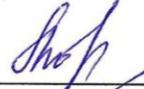
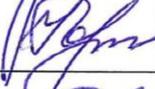
(наименование факультета, фамилия, инициалы декана факультета)

¹ Указать нужно: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

² Указать нужно: бюджетных ассигнований федерального бюджета или средств физических и (или) юридических лиц.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
 (наименование, дата и номер документа)
системы менеджмента качества университета на 2022 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	18.08.22
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	18.08.22
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	26.08.22
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	25.08.22
	Начальник ПФО		Родионова Ю.В.	24.08.22
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	23.08.22
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	22.08.22

