



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества



ПОЛОЖЕНИЕ

Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения

П 02.057 – 2025

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от « 20 » июня 2025 г. № 454
Дата введения « 20 » июня 2025 г.
~~Срок действия до « 20 » июня 2030 г.~~

1

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	7
4 Положения	8
4.1 Сущностные характеристики модели практико-модульного обучения, внедряемой в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели практико-модульного обучения в университете	8
4.2 Первый этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы	10
4.3 Второй этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: внедренческий	11
4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры для проектирования и реализации по модели практико-модульного обучения	11
4.3.2 Требования к календарному учебному графику основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения	12
4.3.3 Требования к учебному плану основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения	12
4.3.4 Требования к расписанию учебных занятий и расписанию экзаменов основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры практико-модульного обучения	14
4.3.5 Требования к комплекту и содержанию документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения	15
4.3.6 Назначение тьютора по комплексному модулю и методические требования к его проведению	17
4.3.7 Цель экзамена по комплексному модулю и методические требования к процедуре его проведения	18
4.3.8 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения	21
4.4 Третий этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: рефлексивно-аналитический	21

4.5 Четвертый этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: этап обобщения опыта	22
4.6 Пятый этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: этап тиражирования и популяризации модели практико-модульного обучения	22
Приложение А (обязательное) – Титульный лист и лист согласования общей характеристики ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения	24
Приложение Б (обязательное) – Титульный лист и лист согласования рабочей программы модуля ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения	26
Приложение В (обязательное) – Титульный лист и лист согласования рабочей программы дисциплины ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения	28
Приложение Г (обязательное) – Титульный лист и лист согласования рабочей программы дисциплины «Тьюториал по комплексному модулю» ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения	30
Приложение Д (обязательное) – Титульный лист и лист согласования рабочей программы практики ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения	32
Приложение Е (обязательное) – Форма экзаменационного билета при проведении экзамена по комплексному модулю ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения	34
Лист согласования	35
Лист ознакомления	36
Лист регистрации изменений	37

1 Область применения

Настоящее положение о проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения (далее – положение) определяет сущностные характеристики модели практико-модульного обучения; устанавливает требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, проектируемых по модели практико-модульного обучения; особенности порядка их проектирования и порядок их реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения и кафедры университета, принимающие участие в проектировании и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения;
- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- уставом университета;
- стандартом университета СТУ 02.02.019–2022 «Внутренняя система оценки качества образования»;

- стандартом университета СТУ 02.02.005–2021 «Учебно-методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)»;
- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;
- положением П 02.088–2022 «Об организации и проведении внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.184–2022 «Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»»;
- положением П 02.166–2021 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, разработанная по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;
- положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- положением П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;
- положением П 02.164–2019 «Учебный план и календарный учебный график основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разработанных по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»;
- положением П 02.165–2019 «О рабочей программе дисциплины, являющейся компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, актуализированному на основе профессиональных стандартов»;
- положением П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- вспомогательным документом ВД 02.002–2021 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Ассесмент – процедура оценивания работодателем (преподавателем) компетенций кандидата на должность или работника (обучающегося), при которой оцениваемое лицо проявляет свои компетенции в действии, выполняя несколько заданий, прежде всего групповых, помогающих работодателю (преподавателю) комплексно и объективно оценить претендента или работника (обучающегося).

Биместр – период освоения модуля, выделяемый в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе практико-модульного обучения, проектируемой и реализуемой в университете, продолжительностью около двух месяцев.

Комплексный модуль – модуль, в состав которого входят структурные элементы, относящиеся к различным блокам и (или) частям основной профессиональной образовательной программы высшего образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Модель практико-модульного обучения – совокупность концептуальных, методологических, методических и технологических требований, предъявляемых в университете к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных программ высшего образования практико-модульного обучения и системе организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности.

Модуль – крупный структурный элемент основной профессиональной образовательной программы высшего образования, отличающийся содержательной целостностью и логической завершенностью по отношению к ее цели и задачам, обеспечивающий формирование у обучающихся одной или нескольких компетенций. Модуль обеспечивает единство теоретического материала с практическим его применением в будущей профессиональной и иной деятельности выпускника.

Модульное обучение – освоение основных профессиональных образовательных программ по модулям.

Научное эссе – строго структурированное (требования к структуре устанавливаются университетом) доказательное рассуждение на проблемную научную тему.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практико-модульное обучение – освоение основных профессиональных образовательных программ по модулям, включающим в себя дисциплины и практику, обеспечивающим правильную логическую последовательность процесса формирования у обучающихся одной или нескольких компетенций.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Тиражируемая модель практико-модульного обучения (тиражирование модели практико-модульного обучения) – описание специфики модели практико-модульного обучения и концептуальных, методологических, методических и технологических требований к ней, представленное в виде кейса (пакета) с нормативными и методическими документами, необходимыми и достаточными для масштабирования данной модели обучения в университете и других российских образовательных организациях высшего образования.

Тьюториал – особая форма организации аудиторной и внеаудиторной индивидуальной самостоятельной работы студентов по созданию оригинального академического текста (научной статьи и (или) научного эссе) под руководством и постоянным контролем преподавателя, используемая при практико-модульном обучении в университете на протяжении всех лет обучения и обеспечивающая тем самым непрерывность и системность процесса развития критического и аналитического мышления обучающихся. Тьюториа

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

НПР – научно-педагогический работник (научно-педагогические работники).

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (основные профессиональные образовательные программы высшего образования).

Правила приема в университет – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

Программа «Приоритет 2030» – государственная программа поддержки университетов Российской Федерации, программа стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

РПД – рабочая программа дисциплины (рабочие программы дисциплин).

РПМ – рабочая программа модуля (рабочие программы модулей).

РПП – рабочая программа практики (рабочие программы практик).

УМУ – учебно-методическое управление университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Положения

4.1 Сущностные характеристики модели практико-модульного обучения, внедряемой в университете. Цель, задачи и основные этапы внедрения модели практико-модульного обучения в университете

4.1.1 Модель практико-модульного обучения внедряется в университете в рамках перехода к открытой мультимодельной системе обучения, включающей различные модели фундаментального и практико-ориентированного образования, в том числе инновационные (переход к открытой мультимодельной системе обучения осуществляется в соответствии с образовательной политикой Программы развития университета на 2021-2030 годы, разработанной в рамках участия в программе «Приоритет 2030»).

Модель практико-модульного обучения, внедряемая в университете, является одной из моделей практико-ориентированного образования, основана на опыте применения модульного обучения в лучших российских университетах, адаптирована к реальным условиям и возможностям университета и требованиям современного регионального и российского рынка труда.

4.1.2 Сущностными характеристиками модели практико-модульного обучения, внедряемой в университете, являются:

- концентрированное освоение обучающимися учебного контента содержательно связанными крупными частями (модулями);
- интеграция теории и практики путем усиления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин и включения учебной и (или) производственной практики в каждый модуль ОПОП ВО;
- освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций содержательно связанными малыми группами; логичность и управляемость процесса формирования компетенций у обучающихся;
- оперативный поэтапный контроль сформированности компетенций у обучающихся (раннее предъявление результатов освоения ОПОП ВО путем контроля сформированности у обучающихся компетенций на промежуточной аттестации).

4.1.3 По модели практико-модульного обучения в университете проектируются и реализуются ОПОП ВО – программы магистратуры очной формы обучения.

Проектирование указанных ОПОП ВО может осуществляться как актуализация ОПОП ВО, ранее реализовывавшихся в университете и (или) реализуемых в настоящее время, а также как разработка новых ОПОП ВО.

4.1.4 Цель внедрения в университете модели практико-модульного обучения – повышение качества подготовки выпускников и их конкурентоспособности на рынке труда за счет более высокого уровня владения компетенциями, достигаемого путем глубокой интеграции теории и практики и высокой управляемости процесса формирования компетенций.

4.1.5 Основными задачами внедрения модели практико-модульного обучения являются:

- развитие практико-ориентированного образования в университете путем адаптации, проектирования, апробации и тиражирования модели практико-модульного обучения;
- индивидуализация образования за счет предоставления обучающимся возможности выбора модели обучения;
- институциональные изменения образовательного процесса и содержания образования;
- разработка и внедрение инновационной процедуры оценивания компетенций обучающихся (экзамена по комплексному модулю в формате ассесмента).

4.1.6 Внедрение модели практико-модульного обучения в университете осуществляется в несколько этапов:

1. *Аналитико-концептуальный (подготовительный) этап:* создание рабочей группы для организации, консультирования, руководства и контроля работы кафедр по внедрению модели практико-модульного обучения в университете; изучение и анализ практики лучших российских университетов по реализации модульного обучения; разработка модели практико-модульного обучения для университета; разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей проектирование и реализацию ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения; организация и проведение курсов повышения квалификации НПР по практико-модульному обучению.

2. *Внедренческий этап:* издание приказа ректора о разработке ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения и назначении ответственных лиц; проектирование ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения; проведение приема на обучение по указанным ОПОП ВО; организация образовательного процесса по ОПОП ВО – программам магистратуры практико-модульного обучения; реализация (апробация) ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения; организация и проведение ГИА по ОПОП ВО – программам магистратуры практико-модульного обучения.

3. *Рефлексивно-аналитический этап:* мониторинг и анализ занятости выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения; анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по ОПОП ВО – программам магистратуры практико-модульного обучения; анкетирование работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников; анализ эффективности практико-модульного обучения по ОПОП ВО – программам

магистратуры; разработка плана корректирующих мероприятий по повышению эффективности ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения.

4. *Этап обобщения опыта*: оформление методического опыта университета в тиражируемую модель практико-модульного обучения (подготовка и издание методических рекомендаций); принятие решения о дальнейшем тиражировании модели практико-модульного обучения в университете, в том числе рассмотрение возможности применения модели практико-модульного обучения для ОПОП ВО – программ бакалавриата и (или) специалитета.

5. *Этап тиражирования и популяризации модели практико-модульного обучения*: проектирование и реализация в университете новых ОПОП ВО практико-модульного обучения; распространение опыта университета в образовательном сообществе.

4.2 Первый этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: аналитико-концептуальный (подготовительный). Создание рабочей группы. Обязанности рабочей группы

4.2.1 Организацией, руководством и контролем работы кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения занимается рабочая группа, в которую входят начальник УМУ, заместитель начальника УМУ и начальник учебного отдела. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе и автоматически прекращает свою деятельность при отсутствии в университете ОПОП ВО, реализуемых по указанной модели. Руководителем рабочей группы является начальник УМУ.

4.2.2 В обязанности рабочей группы входят:

- изучение, анализ (на 1 этапе) и мониторинг (на 2-5 этапах) лучших практик реализации модульного обучения в российских университетах; разработка предложений для создания модели практико-модульного обучения для ее внедрения и последующей реализации в университете (на основе лучших российских практик, а также с учетом особенностей и запросов регионального рынка труда, получаемых из открытых источников);

- разработка локального нормативного акта университета (положения) и методической документации (макетов документов ОПОП ВО), регламентирующих проектирование и реализацию ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения;

- организация и проведение курсов повышения квалификации НПП по практико-модульному обучению: разработка (на 1 этапе) и актуализация (на 2-5 этапах) дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, проведение лекционных занятий, групповых и (или) индивидуальных консультаций, итоговой аттестации слушателей;

– общее руководство работой кафедр по проектированию и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения (мониторинг и тайминг хода работ; выборочная проверка разработанных кафедрами документов; мониторинг указанных ОПОП ВО на официальном сайте университета);

– контроль (в том числе организация межкафедрального и (или) внутрикафедрального контроля) соблюдения требований и рекомендаций, установленных настоящим положением, распорядительными актами университета, регулирующими внедрение модели практико-модульного обучения, и методическими документами;

– подготовка информационных и аналитических справок, докладов, презентаций о модели практико-модульного обучения университета по запросу руководства университета, учредителя и Совета программы «Приоритет 2030», органов управления образованием и других официальных органов и (или) официальных лиц.

4.3 Второй этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: внедренческий

4.3.1 Порядок формирования перечня основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры для проектирования и реализации по модели практико-модульного обучения

4.3.1.1 Перечень ОПОП ВО – программ магистратуры для проектирования и последующей реализации по модели практико-модульного обучения ежегодно (не позднее чем за 6 месяцев до начала учебного года начала реализации указанных ОПОП ВО) определяется проректором по учебной работе совместно с руководителем рабочей группы, деканами факультетов. Также проектирование и реализацию ОПОП ВО – программы магистратуры по модели практико-модульного обучения может инициировать выпускающая кафедра.

4.3.1.2 После формирования перечня указанных в п. 4.3.1.1 программ издается приказ ректора о разработке ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения и назначении ответственных лиц. Проект приказа готовит руководитель рабочей группы.

Ответственное лицо, назначенное приказом ректора, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой формирует проектную команду из числа наиболее квалифицированных НПР данной кафедры, в том числе ранее прошедших обучение на курсах повышения квалификации по практико-модульному обучению или направляемых на указанные курсы в текущем году.

Проектная команда осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с рабочей группой.

Проектная команда несет ответственность за проектирование и качество всех документов ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются совместно с рабочей группой. Для подготовки РПД проектная команда привлекает НПР других кафедр, за которыми приказом ректора закреплены соответствующие дисциплины.

4.3.1.3 Проектирование ОПОП ВО – программы магистратуры по модели практико-модульного обучения начинается после издания приказа ректора и осуществляется проектной командой.

4.3.1.4 К ОПОП ВО – программам магистратуры практико-модульного обучения, помимо требований положения П 02.166, установленных для всех ОПОП ВО университета, предъявляются дополнительные требования, указанные в нижеследующих подразделах положения.

4.3.2 Требования к календарному учебному графику основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения

4.3.2.1 Календарный учебный график ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения должен удовлетворять требованиям настоящего подраздела положения, а также требованиям положения П 02.164 в части, не противоречащей пунктам 4.3.2.2 – 4.3.2.4. В случае возникновения противоречий необходимо руководствоваться требованиями пунктов 4.3.2.2 – 4.3.2.4 настоящего положения.

4.3.2.2 Образовательный процесс при реализации ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения осуществляется по биместрам, что отражается в календарном учебном графике. Календарным учебным графиком устанавливаются 8 биместров (на каждом курсе – 4 биместра). Границы пар биместров № 1-2, 3-4, 5-6, 7-8 (начало первого биместра, входящего в пару, и окончание второго из них) должны совпадать с границами (началом и окончанием) семестров № 1,2,3,4 соответственно, установленными календарными учебными графиками ОПОП ВО – программ магистратуры, реализуемых в университете по традиционной модели обучения.

4.3.2.3 Продолжительность одного биместра в университете – 10 недель, из них:

- теоретическое обучение – 7 недель;
- практика – 2 недели;
- промежуточная аттестация обучающихся в форме экзаменов – 1 неделя.

4.3.2.4 После каждого биместра в календарном учебном графике устанавливаются каникулы:

- в биместрах № 1, 2, 3, 5, 6 – по 3-5 дней;
- в биместре № 4 – 59 дней.

После биместров № 7, 8 каникулы не устанавливаются.

Продолжительность каникул после ГИА составляет 62 дня.

4.3.3 Требования к учебному плану основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения

4.3.3.1 Учебный план ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения должен соответствовать требованиям настоящего подраздела положения, а также требованиям положения П 02.164 в части, не противоречащей

пунктам 4.3.3.2 – 4.3.3.6. В случае возникновения противоречий необходимо руководствоваться требованиями пунктов 4.3.3.2 – 4.3.3.6 настоящего положения.

4.3.3.2 На титульном листе учебного плана после наименования ОПОП ВО в круглых скобках делается запись «ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения».

4.3.3.3 Модель практико-модульного обучения, внедряемая в университете, предусматривает единую структуру ОПОП ВО – программ магистратуры, состоящую из 8 модулей, расположенных последовательно по принципу от простого к сложному (освоение следующего модуля начинается по окончании предыдущего). Учебный план отражает указанную специфику и состоит из 8 модулей.

Модули № 1-7 являются комплексными, в каждый из них входят:

- 2 дисциплины, обязательные для освоения всеми обучающимися;
- тьюториал по комплексному модулю (во всех нечетных комплексных модулях), обязательный для освоения всеми обучающимися, или блок элективных дисциплин (во всех четных комплексных модулях), одна из элективных дисциплин по выбору обучающихся обязательна для освоения;
- учебная или производственная практика;
- экзамен по комплексному модулю.

Модуль № 8 состоит из двух производственных практик, тип первой из них устанавливается выпускающей кафедрой, тип второй практики – преддипломная.

4.3.3.4 Наименования комплексных модулей № 1-7 определяет выпускающая кафедра с учетом следующих требований:

- наименования модулей не должны совпадать с наименованиями каких-либо дисциплин учебного плана;
- наименования модулей должны быть понятны будущему работодателю;
- наименования модулей могут быть связаны с их целями и задачами; категориями (группами) универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций, приведенными в ФГОС ВО; обобщенными трудовыми функциями и (или) трудовыми функциями, указанными в выбранных выпускающей кафедрой профессиональных стандартах; областями и (или) сферами деятельности, выбранными выпускающей кафедрой из ФГОС ВО; типами задач профессиональной деятельности, выбранными выпускающей кафедрой из перечня ФГОС ВО; особенностями осваиваемого обучающимися производственного процесса.

Наименование модуля № 8 является одинаковым во всех ОПОП ВО – программах магистратуры практико-модульного обучения – «Производственный модуль № 8».

4.3.3.5 Общая трудоемкость каждого комплексного модуля составляет 15 зачетных единиц.

Трудоемкость, виды аудиторных занятий и формы промежуточной аттестации обучающихся по элементам комплексных модулей № 1,3,5,7 едины во всех ОПОП ВО – программах магистратуры практико-модульного обучения:

- первая дисциплина – 3 зачетные единицы; лекции и практические (лабораторные) занятия; зачет;

- вторая дисциплина – 5 зачетных единиц; лекции и практические (лабораторные) занятия; экзамен;
- тьюториал – 3 зачетные единицы; практические занятия; зачет;
- учебная или производственная практика – 3 зачетные единицы; зачет с оценкой;
- экзамен по модулю – 1 зачетная единица.

Трудовоемкость, виды аудиторных занятий и формы промежуточной аттестации обучающихся по элементам комплексных модулей № 2,4,6 устанавливаются согласно следующим нормам:

- первая дисциплина – 3 зачетные единицы; лекции и практические (лабораторные) занятия; зачет;
- вторая дисциплина – 5 зачетных единиц; лекции и практические (лабораторные) занятия; экзамен;
- элективные дисциплины – 3 зачетные единицы; лекции и практические занятия; зачет;
- учебная или производственная практика – 3 зачетные единицы; зачет с оценкой;
- экзамен по модулю – 1 зачетная единица.

4.3.3.6 Общая трудовоемкость производственного модуля № 8 составляет 9 зачетных единиц. Трудовоемкость практик, входящих в его состав, и формы промежуточной аттестации обучающихся по данным практикам распределяются следующим образом:

- производственная практика, тип которой определяется выпускающей кафедрой, – 3 зачетные единицы; зачет с оценкой;
- производственная преддипломная практика – 6 зачетных единиц; зачет с оценкой.

4.3.4 Требования к расписанию учебных занятий и расписанию экзаменов основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры практико-модульного обучения

4.3.4.1 Расписание учебных занятий и расписание зачетов и экзаменов составляются учебным отделом УМУ.

4.3.4.2 Расписание учебных занятий по ОПОП ВО – программе магистратуры практико-модульного обучения составляется на каждый биместр отдельно и должно соответствовать нижеперечисленным требованиям:

- каждой из дисциплин комплексного модуля, реализуемого в данном биместре, отводится один день в неделю (при высокой доле контактной работы, установленной конкретным учебным планом на основании требования конкретного ФГОС ВО, для одной дисциплины может быть выделено два дня в неделю);
- в день, отведенный дисциплине, планируются аудиторные занятия всех видов, установленных учебным планом по данной дисциплине, при этом лекции должны предшествовать практическим и лабораторным занятиям;
- практические занятия по тьюториалу могут проводиться в один день с занятиями по другой дисциплине данного модуля.

4.3.4.3 В расписании экзаменов три дня, предшествующие практике, отводятся для подготовки обучающихся к экзамену и проведения экзамена по дисциплине комплексного модуля; три дня после практики – для подготовки обучающихся к экзамену по комплексному модулю и проведения экзамена по комплексному модулю.

4.3.4.4 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю по ОПОП ВО практико-модульного обучения может превышать норму, установленную положением П 02.164.

4.3.5 Требования к комплекту и содержанию документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения

4.3.5.1 Каждая ОПОП ВО – программа магистратуры практико-модульного обучения должна быть представлена (на выпускающей кафедре и официальном сайте университета) в виде комплекта документов:

- общей характеристики ОПОП ВО;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- РПМ;
- РПД (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине);
- РПП (включающих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике);
- программы ГИА (включающей фонд оценочных средств для ГИА);
- оценочных и методических материалов (УММ по дисциплинам, включающих в том числе: 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам; 2) оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по комплексным модулям).

4.3.5.2 Указанные в пункте 4.3.5.1 документы ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения разрабатываются по макетам, подготовленным рабочей группой в электронной форме и согласованным с проректором по учебной работе (на электронном макете делается соответствующая запись). Указанные макеты являются инновацией университета, апробируемой в образовательной деятельности вуза в рамках его участия в программе «Приоритет 2030», и не размещаются в открытых источниках (включая локальные нормативные акты); макеты выдаются руководителем рабочей группы заведующим кафедрами, принимающим участие в разработке и реализации ОПОП ВО – программ магистратуры «перевернутого обучения» в электронной форме.

4.3.5.3 Общая характеристика ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения должна соответствовать требованиям положения П 02.166 и отражать установленные настоящим положением особенности модели практико-модульного обучения в определении цели программы; описании особенностей структуры и содержания календарного учебного графика и учебного плана; описании структуры РПМ; описании особенностей промежуточной

аттестации обучающихся (экзамена по комплексному модулю). Титульный лист и лист согласования общей характеристики ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения оформляются в соответствии с приложением А настоящего положения.

4.3.5.4 Требования к календарному учебному графику и учебному плану ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения приведены в подразделах 4.3.2 и 4.3.3 настоящего положения.

4.3.5.5 РПМ оформляются по макету РПМ, предоставляемому выпускающим кафедрам в порядке, приведенном в пункте 4.3.5.2.

РПМ включает в себя следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- лист согласования и утверждения рабочей программы модуля;
- раздел 1 «Общая характеристика модуля»;
- раздел 2 «Структура модуля»;
- раздел 3 «Содержание модуля»;
- раздел 4 «Контроль и оценивание результатов освоения модуля»;
- раздел 5 «Особенности реализации модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля.

Форма титульного листа и листа согласования РПМ приведена в приложении Б настоящего положения.

4.3.5.6 РПД и РПП оформляются как отдельные документы, но являются неотъемлемой частью РПМ.

4.3.5.7 РПД (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине) должны соответствовать требованиям положения П 02.165. Дополнительные требования к РПД реализованы в макете РПД, предоставляемом выпускающим кафедрам в порядке, описанном в пункте 4.3.5.2. Форма титульного листа и листа согласования РПД – в приложении В настоящего положения.

4.3.5.8 РПД тьюториала разрабатывается по макету, предоставляемому выпускающим кафедрам (порядок установлен пунктом 4.3.5.2). Структура РПД тьюториала соответствует структуре РПД, установленной положением П 02.165, но дополнительно включает пункт 8.3 «Перечень научной литературы по темам для академических текстов». Титульный лист и лист согласования РПД всех тьюториалов оформляются по приложению Г настоящего положения.

4.3.5.9 На РПП (включая фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике) распространяются требования подразделов 4.4.2-4.4.3 положения П 02.181 (на РПП, входящие в комплект документов ОПОП ВО медицинского образования, – требования подразделов 4.4.2-4.4.3 положения П 02.189). Титульный лист и лист согласования всех РПП – в приложении Д настоящего положения.

4.3.5.10 Программа ГИА проектируется в соответствии с требованиями положения П 02.032. На титульном листе программы ГИА делается запись «ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения».

Рекомендуется выполнение ВКР в формате «стартап как диплом» (требования к указанному формату ВКР определены положением П 02.184).

Оценочные средства для ГИА формируются полностью на этапе проектирования ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения, но могут актуализироваться не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3.5.11 Оценочные и методические материалы должны соответствовать требованиям стандарта университета СТУ 02.02.005.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю разрабатываются по макету в порядке, представленном в пункте 4.3.5.2. Указанные оценочные средства состоят из двух частей:

- часть 1. Банк практических заданий для экзамена по комплексному модулю в формате ассесмента (включает практические задания для проверки каждой компетенции из числа компетенций, закрепленных учебным планом за конкретным модулем (для проверки каждой компетенции разрабатываются 7 практических заданий));

- часть 2. Шкала и критерии оценивания компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по модулю (состоит из детализированного описания механизма (алгоритма) определения оценки обучающегося по промежуточной аттестации по комплексному модулю, а также описания применяемых шкалы и критериев).

4.3.5.12 К оформлению, согласованию, утверждению, обновлению и хранению ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения предъявляются требования, установленные положением П 02.166.

4.3.5.13 Ответственным за разработку, актуализацию и хранение ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения и ответственным за ее качество является выпускающая кафедра.

4.3.6 Назначение тьюториала по комплексному модулю и методические требования к его проведению

4.3.6.1 Назначение тьюториала в ОПОП ВО – программах магистратуры практико-модульного обучения – научить студентов самостоятельно работать с научной литературой и другими достоверными источниками информации; анализировать прочитанное; вести научную дискуссию; кратко, логично и аргументированно в устной и письменной форме выражать свое мнение по научной теме; осуществлять деловую коммуникацию с коллегами и руководителем.

4.3.6.2 Тьюториал формирует у обучающихся следующие компетенции:

- универсальную компетенцию УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий», установленную ФГОС ВО;

- универсальную компетенцию УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия», установленную ФГОС ВО;

– общепрофессиональные компетенции (одну или несколько), установленные ФГОС ВО, и (или) профессиональные компетенции (одну или несколько), установленные выпускающей кафедрой, из числа компетенций, закрепленных учебным планом за конкретным модулем (количество и состав компетенций определяется выпускающей кафедрой).

4.3.6.3 Методическими требованиями к проведению тьюториала в рамках ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения университета являются:

– деление учебной группы на малые группы (не более 2-3 человек в каждой) и индивидуальная работа НПР, ведущего тьюториал, с каждой из них на каждом практическом занятии;

– ознакомление обучающихся с научными темами для подготовки академических текстов в форме научной статьи и (или) научного эссе, предлагаемыми выпускающей кафедрой, и выбор научных тем (общей для каждой малой группы или индивидуальной для конкретного обучающегося);

– ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемыми выпускающей кафедрой к академическому тексту в форме научной статьи, и едиными для университета требованиями к академическому тексту в форме научного эссе (доводятся до сведения НПР на курсах повышения квалификации по практико-модульному обучению);

– методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы каждой малой группы по подготовке коллективного или индивидуального академического текста (научной статьи или научного эссе) на выбранную научную тему;

– осуществление регулярного (на каждом практическом занятии) контроля самостоятельного чтения научной литературы, предложенной НПР, ведущим тьюториал, и подобранной обучающимися самостоятельно;

– организация контроля (на каждом практическом занятии) подготовки академического текста (научной статьи и (или) научного эссе);

– ознакомление обучающихся с инновационными формами устного публичного представления (защиты) академического текста (выборочно доводятся до сведения НПР на курсах повышения квалификации по практико-модульному обучению);

– прослушивание устных публичных представлений (защит) подготовленных в малых группах или индивидуально академических текстов;

– определение оценок за подготовленные и представленные обучающимися академические тексты.

4.3.7 Цель экзамена по комплексному модулю и методические требования к процедуре его проведения

4.3.7.1 Цель экзамена по комплексному модулю – проверка уровня сформированности у обучающихся компетенций, закрепленных учебным планом за данным модулем.

4.3.7.2 К процедуре экзамена по комплексному экзамену предъявляются требования, приведенные в нижеследующих пунктах настоящего подраздела, а также требования положения П 02.034, не противоречащие им.

4.3.7.3 Экзамен по комплексному модулю принимает комиссия, в состав которой входят все НПР, участвовавшие в реализации дисциплин и практики данного модуля.

4.3.7.4 На экзамен по комплексному модулю учебным планом отводится 6 академических часов на одну учебную группу. Если численность учебной группы составляет более 7 человек, экзамен по комплексному модулю проводится по подгруппам (численность подгруппы – не более 7 человек). При наличии двух подгрупп в одной учебной группе продолжительность экзамена для каждой из них составляет 3 академических часа, при наличии трех подгрупп в одной учебной группе продолжительность экзамена для каждой из них – 2 часа.

4.3.7.5 Экзамен по комплексному модулю проводится в формате ассесмента: обучающийся в режиме реального времени выполняет практические задания, проявляя приобретенные компетенции в действии, что обеспечивает возможность комиссии оценить его компетенции максимально полно и объективно. Запрещается проведение экзамена по комплексному модулю в виде тестирования и (или) ответов обучающихся на теоретические вопросы по дисциплинам, входящим в данный комплексный модуль.

4.3.7.6 Экзамен по комплексному модулю проводится по экзаменационным билетам (форма – в приложении Е). Полный комплект включает 7 экзаменационных билетов. Каждой подгруппе в начале экзамена по комплексному модулю предоставляется полный комплект билетов.

Экзаменационный билет состоит из практических заданий. Количество практических заданий должно соответствовать количеству компетенций, закрепленных учебным планом за данным модулем. Каждое задание проверяет уровень сформированности у обучающегося одной какой-либо компетенции. Экзаменационный билет в целом проверяет сформированность у обучающегося всех компетенций, закрепленных учебным планом за данным модулем.

В экзаменационном билете практические задания могут быть следующих типов:

- ситуационная задача;
- производственная задача;
- кейс-задача и (или) кейс;
- разбор конкретной ситуации (с вопросами для анализа);
- мини-проект;
- творческое задание.

В одном экзаменационном билете практические задания могут быть как одного из вышеперечисленных типов, так и разных типов.

В разработке практических заданий для экзамена по комплексному модулю принимают участие все НПР, участвовавшие в реализации дисциплин и практик данного модуля. Использовать оценочные средства, которые применялись на зачетах и экзамене по дисциплинам и практике данного модуля, не допускается.

4.3.7.7 В начале экзамена по комплексному модулю присутствуют все обучающиеся учебной группы (или одной подгруппы). Обучающимся объявляется общая продолжительность экзамена: 6 часов, 3 часа или 2 часа. На подготовку к ответу обучающимся учебной группы отводится до 60 минут из 6 часов, подгруппы – не менее 30 минут из 3 или 2 часов. По окончании времени, отведенного обучающимся на подготовку к ответу, комиссия взаимодействует с каждым обучающимся последовательно. Оценки за экзамен по комплексному модулю объявляются обучающимся по окончании экзамена для всей учебной группы (или одной подгруппы).

4.3.7.8 На экзамене по комплексному модулю каждая из контролируемых компетенций оценивается комиссией по 5-балльной шкале (таблица 1).

Таблица 1. – Шкала и критерии оценивания компетенций обучающегося на экзамене по комплексному модулю при реализации ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения

Шкала и критерии оценивания компетенций			
Недостаточный уровень (2 балла)	Пороговый уровень (3 балла)	Продвинутый уровень (4 балла)	Высокий уровень (5 баллов)
При выполнении практического задания НЕ проявил способность, указанную в определении компетенции	При выполнении практического задания ЧАСТИЧНО проявил способность, названную в определении компетенции. Имели место ошибки и недочеты	При выполнении практического задания ПОЛНО проявил способность, названную в определении компетенции. Очевидных ошибок нет, имели место недочеты	При выполнении практического задания ПОЛНО и ТВОРЧЕСКИ проявил способность, названную в определении компетенции. Ошибки и недочеты отсутствуют

Баллы, выставленные комиссией обучающемуся по всем компетенциям, суммируются. Сумма баллов делится на количество заданий в экзаменационном билете. Если в результате деления частное является дробной величиной, оно округляется до целого числа. Полученный балл считается окончательной оценкой обучающегося по экзамену по комплексному модулю.

4.3.8 Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры практико-модульного обучения

4.3.8.1 Прием на обучение по ОПОП ВО – программе магистратуры практико-модульного обучения организуется в соответствии с правилами приема в университет.

4.3.8.2 Учебные занятия проводятся по расписанию, требования к которому установлены в подразделе 4.3.4 положения.

4.3.8.3 Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказов ректора. Проекты приказов готовит выпускающая кафедра (оформляются в соответствии со вспомогательным документом ВД 02.002).

4.3.8.4 Практическая подготовка обучающихся при реализации ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения осуществляется в соответствии с положением П 02.181 (обучающихся по программам магистратуры медицинского образования – в соответствии с положением П 02.189). Указанные положения применяются в части, не противоречащей настоящему положению. В случае возникновения противоречий необходимо руководствоваться требованиями настоящего положения.

4.3.8.5 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам регулируется положением П 02.034, по практикам – положением П 02.181 (для ОПОП ВО – программ магистратуры медицинского образования – положением П 02.189). Экзамен по комплексному модулю организуется в порядке, установленном подразделом 4.3.7 настоящего положения.

4.3.8.6 ГИА осуществляется на основании соответствующих приказов ректора (формы приведены во вспомогательном документе ВД 02.002) в порядке, установленном положением П 02.032 и программой ГИА.

4.4 Третий этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: рефлексивно-аналитический

4.4.1 Мониторинг трудоустройства и анализ занятости выпускников, завершивших освоение ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения, осуществляет выпускающая кафедра. Рекомендуются осуществлять мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников не менее чем в течение 3 лет после выпуска.

4.4.2 Анкетирование выпускников и представителей работодателей организуется выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом университета СТУ 02.02.019 и положением П 02.088.

4.4.3 Анкетирование выпускников по вопросу удовлетворенности качеством образования по ОПОП ВО – программам магистратуры практико-модульного обучения и анализ результатов анкетирования проводятся до окончания ГИА (рекомендуемый период – конец мая года первого выпуска).

Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, выпускающей кафедрой и отделом менеджмента качества университета. В анкету включаются, в частности, вопросы, позволяющие выпускникам оценить условия, содержание, организацию и

качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, входящих в состав ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения.

Результаты анкетирования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, реализующей ОПОП ВО – программу магистратуры по модели практико-модульного обучения.

4.4.4 Анкетирование работодателей по вопросу удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения и анализ его результатов организуется после трудоустройства выпускников и начала их профессиональной деятельности (рекомендуемый период – конец ноября года первого выпуска).

Анкета разрабатывается совместно рабочей группой, выпускающей кафедрой и отделом менеджмента качества университета.

Результаты анкетирования обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, реализующей ОПОП ВО – программу магистратуры по модели практико-модульного обучения.

4.5 Четвертый этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: этап обобщения опыта

4.5.1 Для оформления методического опыта университета в тиражируемую модель практико-модульного обучения рабочая группа осуществляет подготовку и издание методических рекомендаций, включающих в том числе разработанные ею макеты документов ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения (рекомендуемый период – до начала декабря года первого выпуска по указанным ОПОП ВО).

4.5.2 По результатам анкетирования проректор по учебной работе по согласованию с начальником УМУ и деканами факультетов принимает решение о возможности проектирования и реализации других ОПОП ВО – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения. Указанное решение может быть принято ранее (через год после начала реализации первых ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения) при наличии предложений от выпускающих кафедр.

Также может быть принято решение о возможности применения в университете модели практико-модульного обучения для проектирования и реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата и (или) программ специалитета.

4.6 Пятый этап внедрения модели практико-модульного обучения в университете: этап тиражирования и популяризации модели практико-модульного обучения

4.6.1 Тиражирование модели практико-модульного обучения в университете (проектирование и реализация новых ОПОП ВО – программ магистратуры практико-модульного обучения) осуществляется в порядке, описанном в подразделах 4.2 – 4.4 положения.

4.6.2 При принятии решения о возможности применения в университете модели практико-модульного обучения для проектирования и реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата и (или) программ специалитета вновь создаваемые проектные команды руководствуются настоящим положением и макетами документов, предоставляемыми в порядке, приведенном в пункте 4.3.5.2.

4.6.3 Популяризация модели практико-модульного обучения в образовательном сообществе осуществляется в следующих формах:

- участие представителей университета в научно-методических конференциях и (или) семинарах с обобщением опыта университета;
- подготовка и издание научных статей об опыте университета в реализации модели практико-модульного обучения;
- проведение университетом курсов повышения квалификации для НПР других образовательных организаций.

Приложение А
(обязательное)
Титульный лист и лист согласования общей характеристики
ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю
Ректор университета
_____ С.Г. Емельянов
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры
(реализуется по модели практико-модульного обучения)

Направление подготовки

00.04.00 Наименование

(указываются код и наименование)

Направленность (профиль)

«Наименование»

(указывается наименование)

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения
очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая по модели практико-модульного обучения, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденного приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. №____, и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Разработчик:

(должность, дата) _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по УР _____ О.Г. Локтионова

Начальник УМУ _____ В.В. Протасов

Декан _____ И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая по модели практико-модульного обучения, актуализирована для реализации в 20____ / 20____ уч. г., обсуждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Ученый секретарь _____ И.О.Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая по модели практико-модульного обучения, актуализирована для реализации в 20____ / 20____ уч. г., обсуждена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ) и одобрена ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Ученый секретарь _____ И.О.Фамилия

Приложение Б

(обязательное)

Титульный лист и лист согласования рабочей программы модуля ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ № _____

НАИМЕНОВАНИЕ

(наименование модуля)

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование» _____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 20__

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ № ____;

– на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», на заседании кафедры

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы

уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Примечание 1 – *Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на дисциплинах данного модуля, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.*

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)

**Титульный лист и лист согласования рабочей программы дисциплины
ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ*

Наименование

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курс – 20__

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. №__;

– на основании учебного плана, одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы

уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол №__ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение Г
(обязательное)

**Титульный лист и лист согласования рабочей программы дисциплины
«Тьюториал по комплексному модулю» ОПОП ВО – программы магистратуры
практико-модульного обучения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тьюториал по комплексному модулю № ____ «Наименование модуля»

ОПОП ВО _____ 00.04.00 Наименование, _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование» _____
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 20__

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы

уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Согласовано¹: на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол №____ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – *Согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости – с руководителями других структурных подразделений.*

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренного ученым советом университета (протокол №__ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение Д
(обязательное)

**Титульный лист и лист согласования рабочей программы практики
ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование вида и типа практики
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Наименование»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 20 ____

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– учебным планом ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», одобренным ученым советом университета (протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Разработчик программы
уч. ст., уч. зв. _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 00.04.00 Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование», реализуемой по модели практико-модульного обучения, одобренного ученым советом университета (протокол № ____ от ДД.ММ.ГГГГ), на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от ДД.ММ.ГГГГ).

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение Е (обязательное)

Форма экзаменационного билета при проведении экзамена по комплексному модулю ОПОП ВО – программы магистратуры практико-модульного обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Утверждено на заседании кафедры _____

Наименование ОПОП ВО практико-модульного обучения _____

от «____» _____ 20__ г.
протокол № _____

Комплексный модуль № _____

«_____»
_____»

(наименование комплексного модуля
по учебному плану)

Экзаменационный билет № _____

1. Наименование типа задания¹ (___ К-?)

(текст задания, требующего выполнения обучающимся какого-либо действия или нескольких действий, названных в определении данной компетенции)

2. Наименование типа задания¹ (___ К-?)

(текст задания, требующего выполнения обучающимся какого-либо действия или нескольких действий, названных в определении данной компетенции)

...

Заведующий кафедрой _____

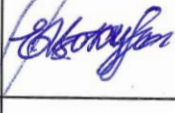
_____ И.О. Фамилия

Примечание 1 – Количество заданий должно соответствовать количеству компетенций, закрепленных за данным комплексным модулем в учебном плане. Наименования типов заданий указываются в соответствии с пунктом 4.3.7.5 положения. В скобках приводится код оцениваемой компетенции.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2025 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель начальника УМУ		Мерзликина Т.И.	16.06.2025
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	16.06.2025
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	20.06.2025
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	19.06.2025
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	18.06.2025
	Начальник ОМК		Желиховская Е.М.	17.06.2025

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]