



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Одобрено
ученым советом университета
Протокол № 4
«29» декабря 2016 г.

Утверждаю
Ректор университета
(должность)
С.Г.Емельянов
«29» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

П 02.032–2016
(Издание 3)

Введено в действие Приказом от «29» декабря 2016 г. № 1107
Дата введения «29» декабря 2016 г.
Срок действия до «29» декабря 2021 г.
31.12.2026 г.

10

Введено: взамен П 02.032-2015 «Государственная итоговая аттестация выпускников»

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1	Термины и определения	5
3.2	Обозначения и сокращения	6
4	Положения	6
4.1	Общие положения	6
4.2	Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
4.3	Государственный экзамен	9
4.4	Выпускная квалификационная работа	9
4.5	Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии	13
4.6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	15
4.7	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
4.8	Порядок рассмотрения апелляций	20
4.9	Порядок выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и отчисления выпускников из университета в связи с получением образования	21
4.10	Отчетность о результатах государственной итоговой аттестации	24
Приложение А (обязательное)	Структура программы государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы	25
Приложение Б (обязательное)	Структура программы государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы	26
Приложение В (обязательное)	Форма экзаменационного билета для государственного экзамена	28
Приложение Г (обязательное)	Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)	29
Приложение Д (обязательное)	Форма задания на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата	30
Приложение Е (обязательное)	Форма заданий на выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры	31
Приложение Ж (обязательное)	Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	33
Приложение И (обязательное)	Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	34
Приложение К (обязательное)	Форма титульного листа журнала регистрации выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей выпускных квалификационных работ и рецензий на выпускные квалификационные работы	35

Приложение Л (обязательное) Форма страницы журнала регистрации выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей выпускных квалификационных работ и рецензий на выпускные квалификационные работы	36
Приложение М (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	37
Приложение Н (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	38
Приложение П (обязательное) Формы заявлений на восстановление в университет	37
Приложение Р (обязательное) Формы апелляций	38
Приложение С (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания	44
Приложение Т (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена	45
Лист согласования	46
Лист ознакомления	47
Лист регистрации изменений	48

1 Область применения

Настоящее положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в том числе разработанные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов);
- структурные подразделения университета, обеспечивающие подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в том числе разработанным по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России (в том числе актуализированными на основе профессиональных стандартов);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Уставом университета;

– стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положением П 02.140 – 2021 «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещении их в электронно-библиотечной системе университета»;

– положением П 02.184–2020 «Выпускная квалификационная работа в виде бизнес-проекта (стартапа)»;

– положением П 02.126 – 2017 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде

рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СТУ – стандарт университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, актуализированный на основе профессиональных стандартов).

Государственные аттестационные испытания – государственный экзамен и защита ВКР.

Диплом – документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Комиссии – государственная экзаменационная и апелляционная комиссии.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.1.2 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей ОП ВО.

4.1.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ГИА проводится без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение ГИА осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением и положением университета об условиях и порядке зачисления экстернов.

4.1.6 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.1.7 Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

4.2 Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.2.1 Объем ГИА и ее структура (формы государственных аттестационных испытаний) устанавливаются календарным учебным графиком и учебным планом по каждой ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2.2 ГИА обучающихся университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР.

1

По всем ОП ВО, реализуемым в университете, в качестве государственного аттестационного испытания устанавливается защита ВКР.

Для ОП ВО, по которым ФГОС ВО разрешает включение защиты ВКР в состав государственной итоговой аттестации по решению организации, защита ВКР как государственное аттестационное испытание устанавливается по решению ученого совета университета.

Государственный экзамен проводится в случае наличия обязательного требования к проведению государственного экзамена в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

Для ОП ВО, по которым ФГОС ВО разрешает включение государственного экзамена в состав государственной итоговой аттестации по решению организации, государственный экзамен включается в состав ГИА по решению ученого совета университета.

Количество государственных экзаменов по ОП ВО устанавливается в соответствии с требованием ФГОС ВО.

4.2.3 Содержание ГИА определяется программой ГИА, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО и утверждается проректором по учебной работе.

При проведении ГИА в форме:

- защиты ВКР программа ГИА состоит из одной части,
- государственного экзамена и защиты ВКР – из двух частей. В этом случае программа государственного экзамена является первой частью программы ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Обязательным компонентом программы ГИА (в том числе программы государственного экзамена) является фонд оценочных средств, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Структура программы ГИА в форме защиты ВКР приведена в приложении А.

При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОП ВО, после раздела 7 в структуру программы ГИА (программы защиты ВКР) включается раздел «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», которому присваивается порядковый номер 8.

Структура программы ГИА в форме государственного экзамена и защиты ВКР приведена в приложении Б.

Требования к структуре и общие методические рекомендации к содержанию программы ГИА, входящей в состав ОП ВО, разрабатываемой по ФГОС ВО, актуализированному на основе профессиональных стандартов, определяются учебно-методическим управлением университета в соответствующем макете программы ГИА, размещаемом на сайте университета на странице учебно-методического управления.

При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОП ВО, после раздела 10 в структуру программы ГИА (программы государственного экзамена) включается раздел «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», которому присваивается порядковый номер 11.

4.2.4 Программа ГИА (в том числе программа государственного экзамена) утверждается ежегодно не позднее чем за полгода до начала ГИА.

4.2.5 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденная проректором по учебной работе, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедрой на консультации не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5

5

4.3 Государственный экзамен

4.3.1 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.3.2 Государственный экзамен ориентирован на проверку у обучающихся как результатов обучения по дисциплинам, включенным в его состав, так и уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

Государственный экзамен должен носить комплексный характер и охватывать широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

4.3.3 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3.4 Выпускающими кафедрами на основе программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы (приложение В), рассматриваются на заседании ученого совета факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа, и подписываются заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Экзаменационные билеты не позднее 10 дней до начала проведения государственного экзамена подлежат утверждению проректором по учебной работе, на подпись которого ставится гербовая печать университета.

4.3.5 Форма проведения государственного экзамена (устная или письменная) определяется выпускающей кафедрой в программе ГИА.

4.4 Выпускная квалификационная работа

4.4.1 Вид ВКР определяется в соответствии с требованиями, установленными соответствующим ФГОС ВО (при наличии).

В ином случае видами ВКР, выполняемых обучающимися университета, являются:

- *дипломная работа,*
- *дипломный проект.*

Выбор вида ВКР зависит от специфики ОП ВО и видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

4.4.2 *Дипломная работа* – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-практической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

По решению кафедры дипломная работа по программе бакалавриата может основываться на обобщении курсовых работ и проектов, выполняемых студентом по базовым и профильным дисциплинам направления подготовки.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной научно-технической, производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Дипломный проект может быть выполнен как бизнес-проект (стартап), готовый для инвестиций или работающего бизнеса, что регулируется положением П 02.184.

4.4.3 ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, компетенций, приобретенных студентом в течение всего срока теоретического обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной.

4.4.4 ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Сроки подготовки ВКР определяются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО.

4.4.5 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно определяется выпускающей кафедрой и вносится в соответствующий раздел программы ГИА. Перечень тем ВКР утверждается одновременно с программой ГИА (в ее составе) проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся выпускающей кафедрой на консультации не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Лист ознакомления обучающихся (дата, роспись) прилагается к программе ГИА.

Темы ВКР должны соответствовать уровню высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), направлению подготовки (специальности) и направленности (при наличии) образовательной программы. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся (темы ВКР по ОП ВО, разработанной по ФГОС ВО, актуализированному на основе профессиональных стандартов, должны соответствовать области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности и типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ОПОП ВО). При разработке тем ВКР выпускающая кафедра учитывает рекомендации федеральных учебно-методических

объединений вузов России. Возможно предложение тем ВКР со стороны ведущих работодателей (приложение Г). Темы ВКР обновляются ежегодно. 9

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимся), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой.

4.4.6 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета.

Руководитель ВКР обучающегося по программе бакалавриата (специалитета) назначается из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Руководитель ВКР обучающегося по программе магистратуры назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные исследования в области направленности программы магистратуры, если иное не установлено требованиями ФГОС ВО.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем 10 ВКР (по техническим направлениям подготовки – не более чем 5).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь студенту в выборе темы ВКР;
- составление задания на выполнение ВКР (приложения Д, Е) и плана-графика ее выполнения; контроль выполнения обучающимся плана-графика;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;
- проведение систематических консультаций для студентов и проверка отдельных разделов ВКР и чернового варианта ВКР;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о ходе выполнения студентом ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения студентом ВКР;
- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования);
- проверка оформления ВКР на соответствие требованиям, установленным СТУ 04.02.030;
- составление письменного отзыва на ВКР.

4.4.7 Закрепление за обучающимися тем и руководителей ВКР осуществляется приказом ректора, который издается не позднее даты начала преддипломной практики.

На основании письменного заявления обучающегося при условии обоснования целесообразности и согласования с заведующим выпускающей кафедрой допускается изменение темы ВКР в целом или частичная коррекция ее формулировки. Изменение темы ВКР производится приказом ректора до установленного срока представления окончательного варианта текста ВКР на выпускающую кафедру.

Смена руководителя ВКР допускается по уважительной причине (болезнь или смерть руководителя, длительная командировка, невыполнение им своих обязанностей, непреодолимый личностный или профессиональный конфликт и др. форс-мажорные обстоятельства) и оформляется приказом ректора.

4.4.8 ВКР студентов, обучающихся на иностранном языке, выполняются в полном объеме на иностранном языке. Титульный лист ВКР, отзыв и рецензия (при наличии) оформляются на русском и иностранном языках.

4.4.9 По предложению руководителя ВКР кафедре (в случае необходимости) приказом ректора университета предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР, из числа работников других кафедр университета.

4.4.10 Требования к объему, структуре и содержанию ВКР устанавливаются программой ГИА по соответствующей ОП ВО.

Порядок выполнения ВКР определяется выпускающей кафедрой в методических указаниях к выполнению ВКР и конкретизируется в плане-графике выполнения ВКР, который составляет для обучающегося руководитель ВКР.

Оформление ВКР производится в соответствии с требованиями СТУ 04.02.030.

4.4.11 Законченная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за две недели до защиты.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований согласно требованиям положения П 02.140 в Интернет-версиях программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (приложение Ж). Отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР.

4.4.12 ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Количество рецензий определяется выпускающей кафедрой.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. В качестве рецензента могут

привлекаться руководители и ведущие специалисты организаций, предприятий, учреждений области, на которую ориентирована ВКР, а также преподаватели других вузов.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (приложение И).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.4.13 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, о чем делаются необходимые записи в журнале регистрации ВКР, отзывов руководителей ВКР и рецензий на ВКР (Приложения К, Л), который входит в номенклатуру дел кафедры и хранится на кафедре 3 года.

4.4.14 ВКР, отзыв руководителя ВКР (с отчетом об объеме заимствования), рецензия (рецензии) на ВКР и зачетная книжка передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.5 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

4.5.1 Для проведения ГИА в университете создаются ГЭК.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

4.5.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.5.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Минобрнауки России по представлению университета.

Список кандидатур председателей ГЭК формируется учебно-методическим управлением в срок до 10 сентября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с деканами факультетов, и утверждается ученым советом университета. Заведующие выпускающими кафедрами свои предложения по кандидатурам председателей ГЭК подают в учебно-методическое управление в срок до 30 июля текущего учебного года.

4.5.4 Составы комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.5.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета, – на основании приказа по университету).

4.5.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.5.7 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.5.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.5.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний ГЭК оформляются по установленной в университете унифицированной форме (приложения М, Н). На государственных аттестационных испытаниях студентов, обучающихся на иностранном языке, протоколы заполняются на русском языке. Нумерация протоколов заседаний одной ГЭК, сформированной приказом ректора университета, должна быть сквозной.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и

характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.6.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний для каждой ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается проректором по учебной работе и доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Предварительно расписание согласовывается с председателем ГЭК и визируется деканом факультета. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета или выпускающей кафедры и официальном сайте университета в сети «Интернет».

Государственный экзамен (при наличии) должен предшествовать проведению защиты ВКР. При формировании расписания при наличии государственного экзамена устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

На основе утвержденного расписания работы ГЭК по защите ВКР и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, в течение двух недель выпускающими кафедрами формируются списки студентов, защищающих ВКР в конкретные дни заседаний комиссии. При планировании работы ГЭК следует учитывать, что число ВКР, выносимых на защиту, не должно превышать 12 работ в день. Формирование списков студентов, защищающих ВКР, завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

4.6.2 Приказ ректора университета о допуске студентов к ГИА издается до даты начала государственных аттестационных испытаний.

4.6.3 Секретарь ГЭК перед началом государственного аттестационного испытания получает в деканате соответствующего факультета зачетные книжки студентов и после завершения работы ГЭК и внесения соответствующих записей в зачетные книжки возвращает их в деканат.

4.6.4 Время на подготовку к ответу и ответ обучающегося на государственном экзамене, а также порядок проведения государственного экзамена устанавливаются выпускающей кафедрой в программе

2

государственного экзамена (первая часть программы ГИА) в зависимости от формы проведения государственного экзамена (устной или письменной).

4.6.5 Студенты, обучающиеся на иностранном языке, сдают государственный экзамен и защищают ВКР на иностранном языке.

4.6.6 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания ГЭК – 6 часов в день.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту, далее дается краткая характеристика студента. Затем предоставляется слово студенту для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы, связанные с темой ВКР. Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студент имеет право пользоваться своей работой.

Затем зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия (рецензии). Студенту предоставляется слово для ответов на замечания руководителя и рецензента, если таковые имеются. После этого процедура защиты считается оконченной.

4.6.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в соответствии с уровнем сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности): недостаточным (соответствует оценке «неудовлетворительно»), пороговым (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутым (соответствует оценке «хорошо»), высоким (соответствует оценке «отлично»). Критерии оценок определяются в программе ГИА каждой ОП ВО.

Оценки вносятся в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента на соответствующей странице.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6.8 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

4.6.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ОП ВО, документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). ⁸

Если документ, подтверждающий уважительную причину неявки обучающегося на государственное аттестационное испытание, представлен до окончания периода ГИА, установленного календарным учебным графиком, при наличии возможности назначить внеплановое заседание ГЭК назначается дата заседания ГЭК для прохождения ГИА данным обучающимся. Дата заседания ГЭК определяется так, чтобы с момента окончания периода ГИА, установленного календарным учебным графиком, до даты заседания ГЭК прошел период времени, указанный в представленном документе. ¹³

Если внеплановое заседание ГЭК не может быть назначено (отпуск или иная причина отсутствия председателя или членов ГЭК) или документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося, предоставлен в деканат по окончании периода ГИА, установленного календарным учебным графиком, обучающийся отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, в течение 6 месяцев после завершения ГИА по его заявлению (приложение П форма 1) восстанавливается в университет по соответствующей образовательной программе на период отсутствия на ГИА по уважительной причине, указанный в документе, подтверждающем уважительную причину неявки на государственное аттестационное испытание. Дата заседания ГЭК для прохождения ГИА данным лицом не может быть установлена за пределами 6 месяцев после завершения ГИА, установленного календарным учебным графиком образовательной программы, с которой данное лицо было отчислено.

Заявление подается в деканат соответствующего факультета. Восстановление оформляется приказом ректора университета.

4.6.10 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. ⁸

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению (приложение П форма 2) восстанавливается в университет на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Заявление подается в деканат соответствующего факультета. Восстановление оформляется приказом ректора университета.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва и в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.7.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). 10

4.7.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.8 Порядок рассмотрения апелляций

4.8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (приложение Р форма 1) и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена (приложение Р форма 2).

4.8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.8.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на соответствующем протоколе.

4.8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение С) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

4.8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии (приложение Т) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

4.8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.9 Порядок выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и отчисления выпускников из университета в связи с получением образования

4.9.1 Секретарь ГЭК по завершении каждого рабочего дня ГЭК представляет информацию о результатах государственного экзамена (при

наличии), защиты ВКР и решении ГЭК о присвоении квалификации в деканат соответствующего факультета.

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему ГИА.

Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

1

При выдаче диплома с приложением к нему в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации делаются необходимые записи.

4.9.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Деканат соответствующего факультета предоставляет ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием.

В тех случаях, когда учебным планом ОП ВО предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

– условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением своего решения по запросу деканата соответствующего факультета;

– при отсутствии решения кафедры приоритет имеет оценка, полученная при последней промежуточной аттестации;

– усреднение оценки не разрешается.

4.9.3 С целью получения диплома с отличием на указанных условиях студенту предоставляется возможность пересдать экзамен (зачет с оценкой) не более чем по трем дисциплинам до начала проведения государственных аттестационных испытаний.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценкой (кроме курсовых работ, проектов и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора университета по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзаменов (зачетов с оценкой) не более чем по трем дисциплинам;

– наличия на заявлении положительной визы декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой (заведующих кафедрами), за которой закреплено преподавание данной дисциплины (данных дисциплин) и при необходимости, положительной визы заведующего выпускающей кафедрой и общественных организаций университета.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление прикладывается к личной карточке студента и впоследствии передается в отдел кадров для хранения в личном деле выпускника.

4.9.4 По завершении ГИА отчисление из университета выпускников, успешно прошедших ГИА, оформляется приказом ректора университета по представлению деканов факультетов. Издаётся приказ ректора университета об отчислении обучающихся в связи с получением образования. Отчисление обучающихся производится:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – датой завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – фактической датой завершения прохождения выпускником ГИА.

После прохождения ГИА обучающиеся могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул обучающиеся отчисляются приказом ректора университета в связи с получением образования.

Выпускнику университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. Заверенная университетом копия документа об образовании остается в личном деле. Все

прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.10 Отчетность о результатах государственной итоговой аттестации

4.10.1 Протоколы заседаний ГЭК и ВКР выпускающие кафедры (деканаты) сдают в архив университета. Архив обеспечивает их хранение в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

4.10.2 Председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором делается анализ соответствия тем ВКР профилю подготовки (специализации), дается характеристика ВКР, оценивается качество руководства ВКР и их рецензирования (соответствие образования руководителей ВКР и рецензентов профилю подготовки (специализации), качество и объективность отзывов и рецензий на ВКР), анализируются результаты ГИА (результаты государственного экзамена (при наличии) и защиты ВКР), делается вывод о качестве обучения в университете и соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний.

4.10.3 Отчет председателя ГЭК в электронной форме в течение одной недели по окончании заседаний ГЭК представляется секретарем ГЭК в учебно-методическое управление.

4.10.4 Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на последнем в текущем году заседании ученого совета университета.

6

9

Приложение А

(обязательное)

Структура программы государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

1		Цель ГИА
2		Задачи ГИА
3		Трудоемкость ГИА
4		Формы ГИА
5		Требования к ВКР и порядку их выполнения
	5.1	<i>Требования к тематике ВКР</i>
	5.2	<i>Требования к структуре ВКР</i>
	5.3	<i>Требования к объему и содержанию ВКР</i>
	5.4	<i>Требования к оформлению ВКР</i>
	5.5	<i>Требования к отзыву и рецензии</i>
	5.6	<i>Требования к процедуре проведения защиты ВКР</i>
6		Фонд оценочных средств для проведения ГИА (защита ВКР)
	6.1	<i>Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</i>
	6.2	<i>Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания</i>
	6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы</i>
	6.4	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы</i>
7*		Материально-техническое обеспечение

* При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОП ВО, после раздела 7 в структуру программы ГИА (программы защиты ВКР) включается раздел «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», которому присваивается порядковый номер 8.

Приложение Б

(обязательное)

Структура программы государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

Программа государственной итоговой аттестации Часть I Программа государственного экзамена		
1		Цель ГИА
2		Задачи ГИА
3		Трудоемкость ГИА
4		Формы ГИА
5*		Содержание государственного экзамена
6		Порядок проведения государственного экзамена
7		Фонд оценочных средств для проведения ГИА (государственного экзамена)
	7.1	<i>Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</i>
	7.2	<i>Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания</i>
	7.3*	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы</i>
	7.4	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы</i>
8		Рекомендации обучающимся по подготовке к государственным экзаменам
9		Рекомендуемая литература
	9.1*	Основная и дополнительная учебная литература
	9.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	9.3	Перечень информационных технологий
10**		Материально-техническое обеспечение
Программа государственной итоговой аттестации Часть II Программа защиты ВКР		
1		Цель ГИА
2		Задачи ГИА
3		Трудоемкость ГИА
4		Формы ГИА
5		Требования к ВКР и порядку их выполнения
	5.1	<i>Требования к тематике ВКР</i>
	5.2	<i>Требования к структуре ВКР</i>
	5.3	<i>Требования к объему и содержанию ВКР</i>
	5.4	<i>Требования к оформлению ВКР</i>
	5.5	<i>Требования к отзыву и рецензии</i>
	5.6	<i>Требования к процедуре проведения защиты ВКР</i>
6		Фонд оценочных средств для проведения ГИА (защита ВКР)
	6.1	<i>Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы</i>
	6.2	<i>Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания</i>
	6.3	<i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы</i>
	6.4	<i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы</i>
7***		Материально-техническое обеспечение

*В случае проведения 2-х государственных экзаменов данные разделы имеют подразделы, в которых требуемая информация приводится о каждом экзамене отдельно.

** При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОП ВО, после раздела 10 в структуру программы ГИА (программы государственного экзамена) включается раздел «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», которому присваивается порядковый номер 11.

*** При наличии инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в числе обучающихся, осваивающих конкретную ОП ВО, после раздела 7 в структуру программы ГИА (программы защиты ВКР) включается раздел «Особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», которому присваивается порядковый номер 8.

Приложение В

(обязательное)

Форма экзаменационного билета для государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрено на заседании
ученого совета

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ И. О. Фамилия

(наименование факультета)

Декан факультета

«__» _____ 20__ г.

_____ И. О. Фамилия

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Государственный экзамен по _____
(направлению)

_____ (специальности, программам)

Экзаменационный билет № ____

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой _____ И. О. Фамилия
(наименование кафедры) (подпись)

Приложение Г
(обязательное)
Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения)

Ректору
Юго-Западного
государственного университета

(фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

Руководителем практики от предприятия назначается _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Д
(обязательное)
Форма задания на выпускную квалификационную работу
по программе бакалавриата

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. Введение _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Е
(обязательное)

**Формы заданий на выпускные квалификационные работы по программам
специалитета и магистратуры**

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления ВКР к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

- Перечень сокращений, условных обозначений и терминов
- Введение
- Основная часть (по разделам)
- Заключение
- Список использованных источников

5. Перечень графического материала(если предусмотрено заданием):

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

(наименование разделов) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления ВКР к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Перечень вопросов, подлежащих исследованию (разработке):

5. Перечень графического материала(если предусмотрено заданием)::

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

(обязательное)

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

_____ (указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ направления подготовки (специальности) _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. Цель и задачи исследования:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки работы:

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала.
Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:

10. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____%; заимствования составляют ____%, из которых правомочные заимствования – ____%.

Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%.
Распечатка отчета о проверке прилагается.

11. При выполнении ВКР автор показал _____ уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

(указать нужное: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

12. Общее заключение и предлагаемая оценка _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение И

(обязательное)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____ (указать нужно: дипломная работа, дипломный проект)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе направления подготовки (специальности) _____

_____ (содержание рецензии)

Выпускная квалификационная работа (указать нужно: дипломная работа, дипломный проект):

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями на _____ уровне.

(указать нужно: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»))

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

3. Заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент _____ (ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись, дата)

Приложение К

(обязательное)

**Форма титульного листа журнала регистрации
выпускных квалификационных работ,
отзывов руководителей выпускных квалификационных работ
и рецензий на выпускные квалификационные работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

_____ (наименование структурного подразделения)

Дело № _____

**Журнал регистрации
выпускных квалификационных работ,
отзывов руководителей
выпускных квалификационных работ
и рецензий на
выпускные квалификационные работы**

Начато: _____

Окончено _____

На _____ листах

Хранить 3 года

Приложение М
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
(фамилия, инициалы) члены: _____

Название государственного экзамена (по специальности, дисциплине или иное)

(направление подготовки, специальность)

Ф.И.О. обучающегося _____

Билет № _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- и т.д.

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК:

– о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (уровне сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО):

(указать нужное: высокий (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»),
недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

Приложение Н
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____	
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания	
« ____ » _____ 20 ____ г.	с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по рассмотрению выпускной квалификационной работы – _____	
(дипломной работы, дипломного проекта)	
студента _____	
(фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность))	
на тему: _____	
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	
председатель (фамилия, инициалы)	члены: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____	
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)	
Консультанты по разделам: _____	

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:	
1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.	
2. Графический материал (чертежи, таблицы) к ВКР на _____ листах.	
3. Отзыв руководителя ВКР _____	
4. Рецензия на ВКР _____	
После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:	
1. _____	_____
	(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)
2. _____	_____
	(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)
3. _____	_____
	(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

4. _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

5. _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

6. _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию

Мнения председателя и членов ГЭК:

– о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (уровне сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО):

(указать нужное: высокий (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»),
пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке
«неудовлетворительно»)

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____,
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошедшей(му) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания, квалификацию _____

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России,

(указать нужное: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
или: диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием)

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

Приложение II
(рекомендуемое)
Формы заявлений на восстановление в университет
Форма 1. Форма заявления на восстановление в университет
для прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (контактные телефоны)

_____ (место проживания)

заявление.

Прошу восстановить меня для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация) на период* с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой аттестации.

Ранее я обучался(ась) в ФГБОУ ВО ЮЗГУ, _____ форма обучения, по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация) (обучался(ась) _____).

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Был(а) отчислен(а) с «__» _____ 20__ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (приказ от «__» _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается)) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по причине _____ (указать уважительную причину)

(копия документа прилагается).

К государственной итоговой аттестации до отчисления был(а) допущен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается).

К заявлению прилагаю: согласие на обработку персональных данных, копию паспорта, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО претендента)

_____ может быть восстановлен(а)
(фамилия, инициалы претендента)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой аттестации, так как с момента проведения государственной итоговой аттестации прошло не более 6 месяцев.

Декан факультета:

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись декана) _____ (ФИО декана)

_____ (подпись и ФИО работника СУПОУ) **

* Период восстановления должен быть равным периоду отсутствия по уважительной причине во время прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

**Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучавшихся на внебюджетных местах), ставится в кабинете Г-314

Форма 2. Форма заявления на восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (контактные телефоны)

_____ (место проживания)

заявление.

Прошу восстановить меня для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)

на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации в 20__ году.

Ранее я обучался(ась) в ФГБОУ ВО ЮЗГУ, _____ форма обучения, по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)

(обучался(ась) _____).

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Был(а) отчислен(а) с «__» _____ 20__ г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (приказ от «__» _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается)) в связи с _____.

(неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине /

получением оценки «неудовлетворительно» на государственном аттестационном испытании)

К государственной итоговой аттестации до отчисления был(а) допущен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается).

Государственную итоговую аттестацию проходил(а) не более двух раз.

К заявлению прилагаю: согласие на обработку персональных данных, копию паспорта, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО претендента)

_____ может быть восстановлен(а)

(фамилия, инициалы претендента)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, так как с момента проведения государственной итоговой аттестации прошло не менее 10 месяцев и не более 5 лет.

Декан факультета:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись декана)

_____ (ФИО декана)

_____ (подпись и ФИО работника СУПОУ) *

*Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучавшихся на внебюджетных местах), ставится в кабинете Г-314

Приложение Р
(обязательное)

Формы апелляций

Форма 1. Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)
студента(ки) группы _____
(шифр)
_____ курса _____
(номер) (название факультета)
_____ факультета
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения,
шифр _____
(номер студенческого билета)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

_____ апелляция.

Считаю, что на государственном аттестационном испытании
(_____)
(указать нужно: государственном экзамене, защите ВКР)

«__» _____ 20__ г. была нарушена установленная в университете процедура проведения государственного аттестационного испытания, так как

_____ (указать нарушение)

Указанное нарушение повлияло на результат государственного аттестационного испытания, полученный мной.

Дата _____ Подпись _____

Форма 2. Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)	
студента(ки) группы _____ (шифр)	
_____ курса _____ (номер)	_____ факультета (название факультета)
_____ факультета очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, шифр _____ (номер студенческого билета)	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ (телефон)	
апелляция.	
Я не согласен с результатом государственного экзамена, полученным мной « ____ » _____ 20__ г., так как _____ _____ _____ _____	
Дата	Подпись

Приложение С

(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
по рассмотрению апелляции студента

(фамилия, имя, отчество, название ОП ВО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
(фамилия, инициалы) члены: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили:

(Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию.
 - 2.1 Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного аттестационного испытания.
 - 2.2 Зав. кафедрой _____ (ф.и.о.) назначить дату и организовать повторное проведение государственного аттестационного испытания в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.
- Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

Приложение Т

(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
«___» _____ 20__ г.
по рассмотрению апелляции студента

(фамилия, имя, отчество, название ОП ВО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
(фамилия, инициалы) члены: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили:

(Указать нужное:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.
- 2.1 Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена.
- 2.2 Зав. кафедрой _____ (ф.и.о.) передать решение апелляционной комиссии в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки документации СМК ЮЗГУ на 2016 год

№ ПЛ 02.01.00/12-2016

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМП		Мерзликина Т.И.	21.12.2016
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	22.12.2016
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	27.12.2016.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	28.12.16
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	26.12.16
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	26.12.2016.

