



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)

**С.Г. Емельянов**

(подпись)



*С.Г. Емельянов* 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета**

**П 02.021 – 2025**

*(Издание 4)*

Введено в действие Приказом от « 13 » августа 2025 г. № 914

Дата введения « 01 » сентября 2025 г.

Срок действия до « 01 » сентября 2030 г.

Введено: взамен П 02.021 – 2020 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» *(Издание 3)*

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	4
4 Положения	5
4.1 Основания и порядок предоставления академического отпуска	5
4.2 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска	9
Приложение А (обязательное) Формы заявлений обучающегося о предоставлении академического отпуска	11
Приложение Б (обязательное) Формы приказов о предоставлении академического отпуска	13
Приложение В (обязательное) Формы заявлений обучающегося о выходе из академического отпуска	16
Приложение Г (обязательное) Формы заявлений обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен	18
Приложение Д (обязательное) Формы приказов о выходе из академического отпуска	20
Приложение Е (обязательное) Форма акта о невыходе обучающегося из академического отпуска	23
Приложение Ж (обязательное) Формы заявлений обучающегося о продлении академического отпуска	24
Приложение И (обязательное) Формы приказов о продлении академического отпуска	26
Приложение К (рекомендуемое) Форма протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска	29
Лист согласования	30
Лист ознакомления	31
Лист регистрации изменений	32

# 1 Область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» (далее – положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет, ЮЗГУ).

1.2 Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, принимающие участие в процедуре предоставления академических отпусков и их документационном оформлении;
- обучающихся университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- уставом университета;

- положением П 02.067 – 2022 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»;
- положением П 02.073 – 2021 «О порядке отчисления обучающихся из университета»;
- положением П 52.151 – 2021 «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях студенческого городка университета»;
- положением П 65.003 – 2021 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- положением П 65.086 – 2022 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;
- правилами ПР 30.011 – 2021 «Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся университета».

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

**Уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

#### 3.2 Обозначения и сокращения

**Заявление** – личное заявление обучающегося на имя ректора университета.

**Комиссия** – Комиссия по предоставлению академического отпуска.

**Медицинское заключение** – медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

**Образовательная программа** – образовательная программа среднего профессионального или высшего образования.

**Прохождение военной службы** – призыв на военную службу или заключение контракта о прохождении военной службы.

**Уникальный код (шифр)** – уникальный код, присвоенный обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях университета (регистрационный номер обучающегося).

## 4 Положения

### 4.1 Основания и порядок предоставления академического отпуска

4.1.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в университете в случае прохождения военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях.

К иным исключительным случаям относятся:

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение, иные стихийные бедствия);
- семейные обстоятельства (тяжелое состояние здоровья членов семьи, иные семейные обстоятельства);
- участие в российских и международных мероприятиях (соревнования, конкурсы, иные мероприятия);
- длительная служебная командировка;
- обучение (стажировка) в образовательной организации иностранного государства или работа за рубежом;
- другие исключительные случаи.

4.1.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4.1.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

4.1.3.1 медицинское заключение (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

4.1.3.2 мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, справка или копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

4.1.3.3 иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии):

- справки, выдаваемые местными административными органами, на территориях которых произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в связи со стихийными бедствиями);

- документы, подтверждающие степень родства, заключение службы медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника о необходимости постоянного постороннего ухода за членом семьи, справки о доходах членов семьи и ее составе, копия свидетельства о смерти близкого родственника и иные

1

документы (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- документы, подтверждающие участие в российских или международных соревнованиях, от организаторов мероприятий (для предоставления академического отпуска в связи с участием в российских или международных мероприятиях);

- командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой);

- справка или иной документ, подтверждающий период временного пребывания обучающегося по месту нахождения образовательной организации или работы (для предоставления академического отпуска в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства или в связи с работой за рубежом);

- другие документы, подтверждающие факт временной невозможности освоения обучающимся образовательной программы.

Обучающийся подает заявление (приложение А) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящего положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.1.4 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается проректором по учебной работе (проректором по научной работе и международной деятельности) либо лицом, исполняющим обязанности проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности), университета.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются в пункте 4.2.

4.1.5 Декан соответствующего факультета (начальник отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода (шифра) в личном кабинете каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ЮЗГУ.

4.1.6 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным проректором по учебной работе (проректором по научной работе и международной деятельности) либо лицом, исполняющим обязанности проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности), университета не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.1.5 настоящего положения.

Проект приказа готовит деканат соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета.

В приказе указываются даты начала и окончания академического отпуска. Формы приказов о предоставлении академического отпуска приведены в приложении Б.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода (шифра) и реквизитов соответствующего приказа ЮЗГУ в личном кабинете каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ЮЗГУ.

Размещение информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ЮЗГУ осуществляет работник деканата соответствующего факультета (отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета.

4.1.7 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе.

В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

После выхода обучающегося из академического отпуска плата за обучение осуществляется в соответствии с П 65.003.

4.1.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, по заявлению обучающегося о выходе из академического отпуска (приложение В), которое он обязан подать в деканат

соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета не позднее первого рабочего дня, следующего за датой окончания академического отпуска, предоставленного обучающемуся соответствующим приказом.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности) либо лица, исполняющего обязанности проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности), университета, изданного на основании служебной записки декана факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета после подачи в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета заявления обучающегося о выходе из академического отпуска. Формы приказов приведены в приложении Д.

Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска в установленные настоящим пунктом сроки, считается не исполнившим обязанность обучающегося по извещению университета о выходе из академического отпуска (не приступившим по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы) и подлежит отчислению из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

О невыходе обучающегося из академического отпуска составляется акт (приложение Е), который подписывают лица (в количестве не менее 3-х (трех)) из числа педагогических и (или) иных работников соответствующего структурного подразделения университета.

Отчисление обучающегося осуществляется приказом проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности) либо лица, исполняющего обязанности проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности), университета на основании служебной записки декана факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета в соответствии с требованиями положения П 02.073.

4.1.9 Академический отпуск может завершиться до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, поданного в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета до окончания периода времени, на который он был предоставлен (приложение Г).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности) либо лица, исполняющего обязанности проректора по учебной работе (проректора по научной работе и международной деятельности), университета, изданного на основании служебной записки декана факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета после подачи в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации)

университета заявления обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен. Формы приказов приведены в приложении Д.

4.1.10 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.1.2 – 4.1.6 настоящего положения.

Формы приказов о продлении академического отпуска приведены в приложении И.

4.1.11 В случае, если после выхода обучающегося из академического отпуска образовательная программа, по которой он обучался до ухода в академический отпуск, на данном курсе изменилась, обучающемуся по заявлению предоставляется возможность перейти на реализуемую университетом образовательную программу в соответствии с положением П 65.086.

4.1.12 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, государственной социальной стипендии осуществляется в соответствии с положением П 02.067.

4.1.13 За обучающимся по очной форме обучения, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Такое право сохраняется только при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в университете, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

4.1.14 Правила пребывания на территории Российской Федерации иностранных обучающихся университета после предоставления им академического отпуска определены в правилах ПР 30.011.

4.1.15 Порядок пользования общежитием студенческого городка университета обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определен в положении П 52.151.

4.1.16 Учет контингента студентов, находящихся в академических отпусках, возлагается на деканаты соответствующих факультетов университета.

Учет контингента аспирантов, находящихся в академических отпусках, возлагается на отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации университета.

Учет контингента иностранных обучающихся, находящихся в академических отпусках, возлагается на управление международных связей.

## **4.2 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска**

4.2.1 Комиссия создается в университете для принятия решения о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях (п. 1.1),

а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

4.2.2 В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

Состав комиссии утверждается приказом ректора университета либо лица, исполняющего обязанности ректора университета.

В состав комиссии включаются проректор по учебной работе, проректор по научной работе и международной деятельности, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник учебного отдела, а также иные лица по решению ректора университета либо лица, исполняющего обязанности ректора университета.

Обязанности председателя комиссии исполняет проректор по учебной работе, в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности проректора по учебной работе.

Изменения в составе комиссии вносятся приказом ректора университета либо лица, исполняющего обязанности ректора университета.

4.2.3 Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии при наличии заявлений обучающихся на предоставление или продление академического отпуска.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания, определяет список лиц, приглашаемых на заседание комиссии (в случае необходимости), выполняет иные функции в соответствии с настоящим положением.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава.

4.2.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим положением.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

При разделении голосов поровну голос председателя является решающим.

4.2.5 Решение комиссии оформляется протоколом (приложение К), который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии, оформляет выписки из протокола заседания комиссии и передает их в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) университета.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в учебном отделе учебно-методического управления.

Сроки хранения документов, порядок передачи в архив университета и (или) уничтожения регламентируется инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

## Приложение А

(обязательное)

### Формы заявлений обучающегося о предоставлении академического отпуска

#### Форма 1. Форма заявления о предоставлении академического отпуска обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
студента группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, шифр \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности),

с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль) (специализация))

\_\_\_\_\_  
(указать основание: в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, иное)

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета ознакомлен \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение (указать нужное):

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

2. Мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

3. Иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Дата

Подпись

**Форма 2. Форма заявления о предоставлении академического отпуска обучающегося по образовательной программе высшего образования (программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
\_\_\_\_\_  
*(телефон, e-mail)*

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

*(код и наименование программы аспирантуры)*

с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

*(указать основание: в связи с прохождением военной службы, по медицинским показаниям, в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, иное)*

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение *(указать нужное)*:

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
2. Мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
3. Иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска *(при наличии)*.

Дата

Подпись

## Приложение Б

(обязательное)

### Формы приказов о предоставлении академического отпуска

#### Форма 1. Форма приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

##### О предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании служебной записки декана \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

(начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации),

заявления \_\_\_\_\_ и медицинского заключения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ приказываю:

(наименование медицинского учреждения)

1. Предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

шифр \_\_\_\_\_, студенту (аспиранту) \_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_ семестра

\_\_\_\_\_ факультета, группы \_\_\_\_\_, обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме

обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_,

(специальности), направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)

за счет<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)

2. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета (начальника отдела подготовки и аттестации

кадров высшей квалификации) \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения.

<sup>2</sup> Указать нужное.

**Форма 2. Форма приказа о предоставлении академического отпуска  
в связи с прохождением военной службы**

**О предоставлении академического отпуска  
в связи с прохождением военной службы**

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании служебной записки декана \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

(начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации),

заявления \_\_\_\_\_ и <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

*(подтверждающие документы)*

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить академический отпуск в связи с прохождением военной службы с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

шифр \_\_\_\_\_, студенту (аспиранту) \_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_ семестра

\_\_\_\_\_ факультета, группы \_\_\_\_\_, обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме

обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_,

*(специальности), направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)*

за счет<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

*(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)*

2. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета (начальника отдела подготовки и аттестации  
кадров высшей квалификации) \_\_\_\_\_.

*(фамилия, инициалы)*

<sup>1</sup> Указать подтверждающие документы: мобилизационное предписание; распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы; копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

<sup>2</sup> Указать нужное.

**Форма 3. Форма приказа о предоставлении академического отпуска  
в иных исключительных случаях**

**О предоставлении академического отпуска**

\_\_\_\_\_ (указать основание<sup>1</sup>)

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_\_, заявления \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (подтверждающие документы (при наличии))

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить академический отпуск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание<sup>1</sup>)

с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

шифр \_\_\_\_\_, студенту (аспиранту) \_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ факультета, группы \_\_\_\_\_, обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_, (специальности), направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)

2. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_ факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указать нужное: в связи со стихийными бедствиями; по семейным обстоятельствам; в связи с участием в российских мероприятиях; в связи с участием в международных мероприятиях; в связи с длительной служебной командировкой; в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства; **в связи со стажировкой в образовательной организации иностранного государства**; в связи с работой за рубежом; иное.

<sup>2</sup> Перечислить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

## Приложение В

(обязательное)

Формы заявлений обучающегося о выходе из академического отпуска

**Форма 1. Форма заявления о выходе из академического отпуска обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
студента группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, шифр \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим с \_\_.\_\_.20\_\_ г. из академического отпуска, предоставленного \_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления академического отпуска)

Соответствующие документы к заявлению прилагаю (при наличии).

Приложение (указать нужное):

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям);

2. Копия военного билета (если академический отпуск предоставлялся в связи с прохождением военной службы);

3. Иные документы, подтверждающие основание выхода из академического отпуска (при наличии).

Дата

Подпись

**Форма 2. Форма заявления о выходе из академического отпуска обучающегося по образовательной программе высшего образования (программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
\_\_\_\_\_  
*(телефон, e-mail)*

заявление.

Прошу считать меня вышедшим с \_\_.\_\_.20\_\_ г. из академического отпуска, предоставленного \_\_\_\_\_.

*(указать основание предоставления академического отпуска)*

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

Приложение *(указать нужное)*:

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям);

2. Копия военного билета (если академический отпуск предоставлялся в связи с прохождением военной службы);

3. Иные документы, подтверждающие основание выхода из академического отпуска *(при наличии)*.

Дата

Подпись

## Приложение Г

(обязательное)

**Формы заявлений обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен**

**Форма 1. Форма заявления о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
студента группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, шифр \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу считать меня вышедшим с \_\_.\_\_.20\_\_ г. из академического отпуска, предоставленного \_\_\_\_\_.

(указать основание предоставления академического отпуска)

Отпуск мне был предоставлен по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

Приложение (указать нужное):

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям);

2. Иные документы, подтверждающие основание выхода из академического отпуска (при наличии).

Дата

Подпись

**Форма 2. Форма заявления о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен, обучающегося по образовательной программе высшего образования (программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
\_\_\_\_\_  
*(телефон, e-mail)*

заявление.

Прошу считать меня вышедшим с \_\_.\_\_.20\_\_ г. из академического отпуска, предоставленного \_\_\_\_\_.  
*(указать основание предоставления академического отпуска)*

Отпуск мне был предоставлен по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

Приложение *(указать нужное)*:

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям), заверенное в здравпункте ЮЗГУ;

2. Иные документы, подтверждающие основание выхода из академического отпуска *(при наличии)*.

Дата

Подпись

## Приложение Д

(обязательное)

### Формы приказов о выходе из академического отпуска

#### Форма 1. Форма приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям

##### О выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании служебной записки декана \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

(начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации),

заявления \_\_\_\_\_ и медицинского заключения \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

*(наименование медицинского учреждения)*

1. \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_, находившегося в

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

академическом отпуске по медицинским показаниям (приказ ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_), считать приступившим к учебным занятиям с \_\_.\_\_.20\_\_ г.

на \_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_ семестре на \_\_\_\_\_ факультете в группе \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности),*

*направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)*

за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

*(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)*

<sup>1</sup> Указать нужное.

**Форма 2. Форма приказа о выходе из академического отпуска,  
предоставленного в связи с прохождением военной службы**

**О выходе из академического отпуска,  
предоставленного в связи с прохождением военной службы**

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании служебной записки декана \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

(начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации),

заявления \_\_\_\_\_ и копии военного билета \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

*(номер)*

**п р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_, находившегося в  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

академическом отпуске в связи с прохождением военной службы (приказ ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_), считать приступившим к учебным занятиям с \_\_.\_\_.20\_\_ г. на \_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_ семестре на \_\_\_\_\_ факультете в группе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе

*(код и наименование направления подготовки (специальности),*

*направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)*

за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.  
*(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)*

<sup>1</sup> Указать нужное.

**Форма 3. Форма приказа о выходе из академического отпуска,  
предоставленного в иных исключительных случаях**

**О выходе из академического отпуска,  
предоставленного \_\_\_\_\_**  
*(указать основание<sup>1</sup>)*

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании служебной записки декана \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

(начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации),

заявления \_\_\_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

1. \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_, находившегося в  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

академическом отпуске \_\_\_\_\_

*(указать основание<sup>1</sup>)*

(приказ ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_), считать приступившим к учебным занятиям с \_\_.\_\_.20\_\_ г. на \_\_ курсе в \_\_ семестре на \_\_\_\_\_ факультете в группе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности),*

*направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)*

за счет<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

*(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)*

<sup>1</sup> Указать нужное: в связи со стихийными бедствиями; по семейным обстоятельствам; в связи с участием в российских мероприятиях; в связи с участием в международных мероприятиях; в связи с длительной служебной командировкой; в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства; в связи со стажировкой в образовательной организации иностранного государства; в связи с работой за рубежом; иное.

<sup>2</sup> Указать нужное.

## Приложение Е

(обязательное)

### Форма акта о невыходе обучающегося из академического отпуска

#### АКТ

#### о невыходе из академического отпуска

студента (аспиранта) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ курса (года обучения), обучающегося по образовательной  
программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (специализация) / программы аспирантуры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не вышел из академического отпуска, срок которого истек \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Отсутствие обучающегося подтверждается соответствующими данными в журнале посещаемости. Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с университетом, не исполнил обязанность обучающегося по извещению университета о выходе из академического отпуска в соответствии с п. 4.1.8 положения П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета». Возможность получения письменного объяснения от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

отсутствует.

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

## Приложение Ж

(обязательное)

**Формы заявлений обучающегося о продлении академического отпуска**

**Форма 1. Форма заявления о продлении академического отпуска обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования, образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
студента группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, шифр \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу продлить мне академический отпуск, предоставленный \_\_\_\_\_,  
по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

(указать основание предоставления академического отпуска)

Отпуск мне был предоставлен по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Соответствующие документы к заявлению прилагаю.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись)

Приложение (указать нужное):

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для продления академического отпуска по медицинским показаниям);

2. Копия военного билета, мобилизационное предписание, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (если академический отпуск предоставлялся в связи с прохождением военной службы);

3. Иные документы, подтверждающие основание продления академического отпуска (при наличии).

Дата

Подпись

**Форма 2. Форма заявления о продлении академического отпуска обучающегося по образовательной программе высшего образования (программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Ректору ЮЗГУ  
Емельянову С.Г.  
аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
\_\_\_\_\_  
*(телефон, e-mail)*

заявление.

Прошу продлить мне академический отпуск, предоставленный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

*(указать основание предоставления академического отпуска)*

Отпуск мне был предоставлен по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Соответствующие документы к заявлению прилагаю *(при наличии)*.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета ознакомлен \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение *(указать нужное)*:

1. Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для продления академического отпуска по медицинским показаниям);

2. Копия военного билета, мобилизационное предписание, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (если академический отпуск предоставлялся в связи с прохождением военной службы);

3. Иные документы, подтверждающие основание продления академического отпуска *(при наличии)*.

Дата

Подпись

## Приложение И

(обязательное)

### Формы приказов о продлении академического отпуска

#### Форма 1. Форма приказа о продлении академического отпуска по медицинским показаниям

##### О продлении академического отпуска по медицинским показаниям

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявления \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и медицинского заключения \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

(наименование медицинского учреждения)

№ \_\_\_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

1. Продлить по \_\_.\_\_.20\_\_ г. академический отпуск по медицинским показаниям, предоставленный с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. приказом ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

студенту (аспиранту) \_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_ семестра факультета \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки

(специальности), направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)

за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)

2. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_ факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указать нужное.

**Форма 2. Форма приказа о продлении академического отпуска  
в связи с прохождением военной службы**

**О продлении академического отпуска  
в связи с прохождением военной службы**

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявления \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Продлить по \_\_.\_\_.20\_\_ г. академический отпуск в связи с прохождением на военной службы, предоставленный с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. приказом ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
шифр \_\_\_\_\_, студенту (аспиранту) \_\_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_ семестра факультета \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_ *(специальности), направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)*  
за счет<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.  
*(бюджетных ассигнований федерального бюджета /средств физических и (или) юридических лиц)*

2. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) \_\_\_\_\_.  
*(фамилия, инициалы)*

<sup>1</sup> Указать нужное.

**Форма 3. Форма приказа о продлении академического отпуска  
в иных исключительных случаях**

**О продлении академического отпуска**

\_\_\_\_\_ (указать основание<sup>1</sup>)

В соответствии с положением П 02.021 – 2025 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета» на основании протокола заседания комиссии по предоставлению академического отпуска от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявления \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

и<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

*(подтверждающие документы)*

1. Продлить по \_\_.\_\_.20\_\_ г. академический отпуск \_\_\_\_\_, предоставленный с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. приказом ЮЗГУ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_, студенту (аспиранту)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_ семестра факультета \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, обучающемуся по \_\_\_\_\_ форме обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности),*

*направленность (профиль) (специализация) / программы аспирантуры)*

за счет<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.  
*(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)*

2. Контроль за исполнением приказа возлагается на декана \_\_\_\_\_ факультета (начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) \_\_\_\_\_.

*(фамилия, инициалы)*

<sup>1</sup> Указать нужное: в связи со стихийными бедствиями; по семейным обстоятельствам; в связи с участием в российских мероприятиях; в связи с участием в международных мероприятиях; в связи с длительной служебной командировкой; в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства; в связи со стажировкой в образовательной организации иностранного государства; в связи с работой за рубежом; иное.

<sup>2</sup> Перечислить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

<sup>3</sup> Указать нужное.

**Приложение К**  
(рекомендуемое)  
**Форма протокола заседания комиссии по предоставлению  
академического отпуска**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по предоставлению академического отпуска**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Присутствуют \_\_ человек.

Повестка заседания: Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении (продлении) академического отпуска:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося (шифр), причина предоставления академического отпуска<sup>1</sup>)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы обучающегося (шифр), причина предоставления академического отпуска<sup>1</sup>)

...

Слушали:

1. \_\_\_\_\_ о временной невозможности освоения  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ образовательной программы.  
(фамилия, инициалы обучающегося (шифр))

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_ о временной невозможности освоения  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ образовательной программы.  
(фамилия, инициалы обучающегося (шифр))

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

...

Решили:

1. \_\_\_\_\_  
(предоставить фамилия, инициалы обучающегося (шифр) академический отпуск (указать причину<sup>1</sup>) /  
отказать<sup>2</sup> в предоставлении фамилия, инициалы обучающегося (шифр) академического отпуска (указать причину<sup>1</sup>))

2. \_\_\_\_\_  
(предоставить фамилия, инициалы обучающегося (шифр) академический отпуск (указать причину<sup>1</sup>) /  
отказать<sup>2</sup> в предоставлении фамилия, инициалы обучающегося (шифр) академического отпуска (указать причину<sup>1</sup>))

...

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указать причину предоставления академического отпуска в соответствии с п.4.1.3.3 настоящего положения.

<sup>2</sup> Изложить мотивированный отказ в предоставлении академического отпуска.

## Лист согласования

**Основание для разработки:** план разработки и актуализация

документации системы менеджмента качества университета на 2025 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	01.07.2025
<b>Проверен:</b>	Начальник УМУ		Протасов В.В.	02.07.2025
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	22.07.2025
	Проректор по научной работе и международной деятельности		Алтухов А.Ю.	16.07.2025
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	04.07.2025
	Начальник ОМК		Желиховская Е.М.	14.07.2025
	Председатель ОСО ЮЗГУ		Скрипина А.Ю.	09.07.2025
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Будыкина К.В.	03.07.2025



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	5	-	-	-	1	22.12.2025	Приказ от 18.12.2025 №1598 Л.Н. Кустова