



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



«18» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» и работниками университета, а также соблюдения ими антикоррупционных стандартов поведения

П 01.192 – 2025

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от «18» марта 2025 г. № 318

Дата введения «18» марта 2025 г.

Срок действия до «18» марта 2030 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения, сокращения и обозначения	4
4 Положения	4
4.1 Виды проверок	4
4.2 Порядок и основания для проведения проверок	5
4.3 Результаты проверки	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет), виды таких проверок, а также соблюдения работниками университета запретов, обязанностей, ограничений и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции (антикоррупционных стандартов поведения).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными служащими требований к служебному поведению»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2018 № 34н (в ред. от 08.11.2022) «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению»;
- Иными локальными нормативными актами университета.

3 Термины и определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

3.1.1 Антикоррупционные стандарты поведения – совокупность запретов, обязанностей и ограничений, а также рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в университете.

3.1.2 Перечень должностей – Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень должностей).

3.1.3 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя университета) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации), правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.1.4 Конфликт интересов работника из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников – ситуация, при которой в результате осуществления профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.5 Личная заинтересованность работника (представителя) университета – заинтересованность, связанная с возможностью получения работником (представителем) университета при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.2 Обозначения и сокращения

Перечень должностей – перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при

замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 (с изменениями и дополнениями)).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4 Положения

4.1 Виды проверок

Виды осуществления проверок:

а) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в отношении:

– проверка граждан, претендующих на замещение должностей в университете, включенных в перечень должностей, представляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на отчетную дату;

– проверка работников университета, замещающих должности, включенные в перечень должностей, представляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) проверка достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в университет (далее – сведения, представляемые гражданами);

в) соблюдения работниками университета в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и требований к служебному поведению.

Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4.1 осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4.2 Порядок и основания для проведения проверки

4.2.1 Проверка, предусмотренная подпунктами «а», «б» пункта 4.1 настоящего положения, осуществляется ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений по решению ректора университета.

4.2.2 Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника университета отдельно и оформляется в письменной форме.

4.2.3 Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общественной палатой Российской Федерации;
- общероссийскими средствами массовой информации.

4.2.4 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.2.5 Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен ректором университета до 90 дней.

4.2.6 Ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений осуществляет проверку самостоятельно, при необходимости путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.2.7 При осуществлении проверки ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений (либо лицо его замещающее) вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником университета;
- б) изучать представленные гражданином или работником университета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника университета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) получать пояснения от работника университета о соблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;
- д) направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные

объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;

- о соблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2.8 В запросе, предусмотренном пп. «д», пункта 4.2.7 настоящего положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника университета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

и) другие необходимые сведения.

4.2.9 В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в п. 4.2.8 настоящего положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.2.10 Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей в университете, включенных в перечень, и работников университета, замещающих должности, включенные в перечень, направляются Министром науки и высшего образования Российской Федерации либо

уполномоченным им должностным лицом по ходатайству ректора университета.

4.2.11 Ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника университета о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пп. «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника университета беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких антикоррупционных стандартов поведения подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения работника университета, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником университета.

4.2.12 Работник университета в праве:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в пп. «б» п. 4.2.11 настоящего положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к проректору по комплексной безопасности с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пп. «б» п. 4.2.11 настоящего положения.

4.2.13 Пояснения, указанные в п. 4.2.12 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

4.2.14 По окончании проверки ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений обязан ознакомить работника университета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.2.15 На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещающей должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

4.3 Результаты проверки

4.3.1 По результатам проверки ректору университета представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в университете;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в университете;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику университета мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику университета мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки для рассмотрения на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов.

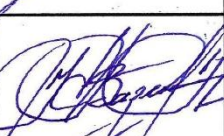
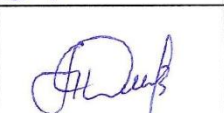
4.3.2 Сведения о результатах проверки с письменного согласия ректора университета представляются проректором по комплексной безопасности с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника университета, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

4.3.3 При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по поручению ректора университета готовятся ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений и направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
СМК университета на 2025 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Помощник проректора		Будаев С.В.	13.03.25
Проверен:	Помощник проректора		Носов Д.М.	13.03.25
Согласован:	Проректор по комплексной безопасности		Казаков В.Н.	14.03.25
/	Директор правового центра		Богдан В.В.	13.03.25
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	13.03.25

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	25.05.2026	Приказ от 25.05.2026 №599 Л.Н. Кустова