



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

1

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



С. Г. Емельянов

набор 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

1

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

(наименование структурного подразделения)

П 01.061–2013

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «12» ноября 2013 г. № 928

Дата введения «12» ноября 2013 г.

Срок действия до «12» ноября 2018 г.

~~30.06.2020 г.~~

31.12.2025 г.

Введено: впервые

2

6

3

5

4

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1 Область применения | 3 |
| 2 Положения | 3 |
| 2.1 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией | 3 |
| 2.2 Права членов комиссии | 5 |
| 2.3 Обязанности членов комиссии | 6 |
| 2.4 Порядок принятия решений и их исполнение | 6 |
| Лист согласования | 7 |
| Лист ознакомления | 8 |
| Лист регистрации изменений | 9 |

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Положение определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ). Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ЮЗГУ.

1.3. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, университет (ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами ЮЗГУ, федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ЮЗГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов ЮЗГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.5. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях наличия или возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов, организации обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2 Положения

2.1 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

2.1.1 Комиссия создаются в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам соблюдения морально-

этических норм и правил поведения, с учетом особенностей взаимоотношения участников образовательного процесса и с соблюдением принципов решения конфликтных ситуаций, норм эффективного и делового общения, в том числе решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2 Комиссия формируется из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (по одному представителю от факультета) и работников университета. Представители университета в Комиссию назначаются приказом ректором университета. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся избираются Студенческим Советом.

2.1.3 Формирование Комиссии происходит в начале учебного года. Состав Комиссии объявляется приказом ректора университета.

2.1.4 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.1.5 В состав Комиссии входят:

- Представители ректората
- Представители ППС
- Представители первичной профсоюзной организации работников
- Представители первичной профсоюзной организации студентов
- Представители Студенческого Совета.

2.1.6 Срок полномочий комиссии – 1 год. По истечении этого срока проводится формирование нового состава комиссии.

2.1.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из университета обучающегося или увольнения работника университета – члена Комиссии.

2.1.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается/назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.1.9 Председатель Комиссии и его заместитель избираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на заседании Комиссии.

2.1.10 Один раз в полгода председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе председателю Ученого совета университета.

2.1.11 Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме при невозможности самостоятельного урегулирования вопросов возникающих

в процессе образовательных отношений. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

2.1.12 Анонимные жалобы рассмотрению Комиссии не подлежат.

2.1.13 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие споры при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Комиссии.

2.1.14 Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.1.15 Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.1.16 Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Максимальный срок работы Комиссии составляет не более 1 месяца.

2.1.17 Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним в связи с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

2.1.18 Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

2.1.19 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЮЗГУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.1.20 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2 Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя структурного подразделения, работника, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ЮЗГУ с

целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.3 Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

2.4 Порядок принятия решений и их исполнение

2.4.1 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

2.4.2 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в форме рекомендации администрации университета, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.4.3 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения университетом (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.4.4 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.4.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

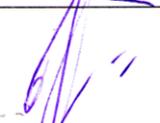
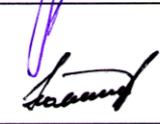
2.4.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.4.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у председателя Комиссии. Срок хранения протоколов заседаний Комиссии 3 года.

2.4.8 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Лист согласования

Основание для разработки: ПЛ 02.01.00/09–2013
(наименование, дата и номер документа)

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|--------------------|---|--|-------------------|--------------|
| Разработан | Ведущий юрисконсульт |  | Ю.А. Тарасов | 05.11.2013г. |
| Проверен: | Проректор по общим вопросам и социальной работе |  | В.Г. Ханис | 06.11.2013г. |
| Согласован: | ОПР в области качества, советник при ректорате |  | В.Г. Полищук | 08.11.2013г. |
| | Инженер по качеству 2 кат., и.о. начальника ОМК |  | Е.М. Желиховская | 08.11.2013г. |

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------|------------------|------------|---|
| | изме- нённых | замене- нённых | аннулиро- ванных | новых | | | |
| 1 | 1,3 | - | - | - | 2 | 15.06.2015 | Приказ от 09.06.2015 №524 Д.А. Проценко |
| 2 | 1 | - | - | - | 1 | 06.11.2019 | Приказ от 06.11.2019 №954 Д.А. Проценко |
| 3 | 1 | - | - | - | 1 | 09.03.2021 | Приказ от 09.03.2021 №264 Т.В. Дмитракова |
| 4 | 1 | - | - | - | 1 | 14.01.2022 | Приказ от 29.12.2021 №1788 Л.Н. Кустова |
| 5 | 1 | - | - | - | 1 | 14.01.2023 | Приказ от 12.01.2023 №17 Л.Н. Кустова |
| 6 | 1 | - | - | - | 1 | 22.01.2024 | Приказ от 27.01.2023 №1986 Л.Н. Кустова |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |