



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
Система менеджмента качества

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



16 марта 2023 г.

## ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

Типовое положение о научном (научно-образовательном) центре

(наименование структурного подразделения)

ВД 04.022 – 2023

(Издание 3)

Введен в действие Приказом от « 16 » мая 2023 г. № 624

Дата введения « 16 » мая 2023 г.

Срок действия до « 16 » мая 2028 г.

Введен: взамен ВД 04.022–2017 «Типовое положение о научном (научно-образовательном) центре» (Издание 2)

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организационная структура	4
3 Цели и задачи	4
4 Функции	5
5 Ответственность	6
6 Полномочия	6
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	7
Приложение А (рекомендуемое) Схема структуры центра	7
Приложение Б (обязательное) Направления научно-исследовательской деятельности центра	9
Приложение В (обязательное) Перечень основных образовательных программ высшего образования, на формирование общекультурных и профессиональных компетенций которых направлена деятельность центра	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11
	12

2

Настоящее типовое положение о структурном подразделении разработано в соответствии с СТУ 02.02.003 «Положения о структурном подразделении. Должностные инструкции. Общие требования к разработке и управлению» и является вспомогательным документом для осуществляющих научную и образовательную деятельность структурных подразделений университета и разрабатывающих положение о структурном подразделении.

## 1 Общие положения

1.1 Научный (научно-образовательный) центр \_\_\_\_\_ (далее – центр) (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_) организован в соответствии с приказом ректора университета от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, изданным на основании решения ученого совета университета от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_).

1.2 Изменение структуры, реорганизация и ликвидация центра производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.3 Центр – структурное подразделение университета, осуществляющее деятельность в области организации и проведения исследований по научному направлению центра, подготовки кадров высшей научной квалификации, участия в подготовке студентов по научному профилю, использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

Примечание – при осуществлении центром деятельности в областях и направлениях дополнительно к перечисленным выше, соответствующие данные приводятся в п. 1.3.

1.4 Научное направление центра (далее – направление центра) – \_\_\_\_\_.

1.5 Центр является структурным подразделением университета, в соответствии со структурой университета входит в состав (*наименование структурного подразделения*) \_\_\_\_\_ и подчиняется \_\_\_\_\_ (*руководитель структурного подразделения, в состав которого входит центр*).

Координацию научной деятельности центра осуществляет проректор по науке и международной деятельности. Координацию учебной деятельности центра осуществляет проректор по учебной работе.

1.6 Центр возглавляет научный руководитель, который назначается и освобождается приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Примечание – при осуществлении деятельности центра с введением штатных должностей, текст «назначается и освобождается приказом» изложить в редакции: «назначается на должность и освобождается от должности приказом».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) научного руководителя центра его обязанности, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) центра, исполняет его заместитель, а в отсутствии последнего – лицо, назначенное распоряжением научного руководителя центра, либо назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки научного руководителя центра, согласованной с \_\_\_\_\_ (*руководитель структурного подразделения, в состав которого входит центр*).

1.8 Назначение и освобождение работников центра производится приказом ректора университета по представлению научного руководителя центра, согласованному с \_\_\_\_\_ (руководитель структурного подразделения, в состав которого входит центр), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Примечание – при осуществлении деятельности центра с введением штатных должностей, текст «Назначение и освобождение работников» изложить в редакции: «Назначение на должности и освобождение от должностей работников».

1.9 В своей деятельности центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России;
- руководящими документами Федерального органа исполнительной власти;
- уставом университета;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- положением о структурном подразделении \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, в состав которого входит центр);
- настоящим положением.
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

## 2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность центра утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Схема организационной структуры центра приведена в приложении А (при наличии в составе центра лабораторий и других субподразделений).

2.3 Состав должностей работников центра определён приказом ректора и отражён в штатном расписании университета (при наличии штатных должностей).

2.4 Деятельность центра может осуществляться без введения штатных должностей с привлечением специалистов на договорной основе, а также на общественных началах, исходя из проводимых работ и заключённых договоров на их проведение.

2.5 Распределение обязанностей между работниками центра производится непосредственно научным руководителем центра.

## 3 Цели и задачи

3.1 Цель деятельности центра – организация и проведение исследований по научному направлению, подготовка кадров высшей научной квалификации, участие

в подготовке студентов по научному направлению центра, использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

Примечание – при наличии целей деятельности центра дополнительно к перечисленным выше подраздел дополняется соответствующей информацией.

3.2 Основными задачами центра являются:

– проведение на высоком научном уровне, не уступающем мировому уровню, фундаментальных и прикладных исследований в области \_\_\_\_\_ (научные направления деятельности центра);

– закрепление в сфере науки и образования научных и научно-педагогических кадров;

– участие в подготовке обучающихся по научному направлению центра;

– обеспечение преемственности поколений в научной среде посредством организации совместной деятельности опытных ученых и специалистов высокого уровня квалификации и молодых ученых и обучающихся университета;

– коммерциализация результатов научных исследований и разработок;

Примечание – при наличии у центра задач дополнительно к перечисленным выше раздел дополняется соответствующей информацией.

## 4 Функции

4.1 Выполнение исследований в области \_\_\_\_\_ (область исследования).

Направления, сферы применения и перспективы развития научно-исследовательской деятельности центра приведены в приложении Б.

4.2 Подготовка научных кадров высшей квалификации на основе интеграции научной и образовательной деятельности.

4.3 Привлечение к исследовательской деятельности по научному профилю Центра обучающихся.

4.4 Передача результатов научных исследований в образовательный процесс.

4.5 Перечень образовательных программ высшего образования и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на формирование общекультурных и профессиональных компетенций которых направлена деятельность центра, представлен в Приложении В.

Примечание – в случае, если в рамках деятельности центра есть возможность проведения научных исследований по всем образовательным программам, закреплённым за кафедрой, допускается не оформлять приложение В, а в п. 4.5 сделать ссылку на соответствующее положение о структурном подразделении кафедры.

4.6 Привлечение к совместным исследованиям и разработкам по научным направлениям центра учреждений РАН, ведомственных НИИ, а также заинтересованных предприятий и организаций.

4.7 Взаимодействие с предприятиями и научными организациями, заинтересованными в совместной деятельности по научным исследованиям и производственному внедрению результатов исследований.

4.8 Подготовка монографий и научных статей.

4.9 Подготовка заявок на патентование изобретений и разработанных программных продуктов.

Примечание – п. 4.8 включается в текст документа в случае, если данная функция входит область деятельности центра.

4.10 Привлечение работников центра к подготовке учебников, учебных

пособий и научно-методических разработок по научному профилю центра, а также к подготовке научно-популярных публикаций с размещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах и других средствах массовой информации.

4.11 Предоставление годового отчёта о деятельности центра.

Примечание – при наличии у центра функций дополнительно к перечисленным раздел дополняется соответствующей информацией.

4.12 Соблюдение и обеспечение соблюдения работниками центра антикоррупционной политики университета.

4.13 Принятие мер по созданию условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

4.14 Осуществление проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками центра.

4.15 Организация и проведение оценки коррупционных рисков.

4.16 Организация мероприятий с работниками центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции, недопущения конфликтов интересов при осуществлении обязанностей.

4.17 Уведомление ректора и проректора по комплексной безопасности обо всех случаях обращения к работникам центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.»

## 5 Ответственность

5.1 Научный руководитель и работники центра несут ответственность за:

- достижение целей и задач центра;
- выполнение функций и обязанностей, возложенных на центр;
- правильность и полноту проведения исследований, объективность, точность и достоверность их результатов;
- выполнение установленных сроков проведения исследований и разработок;
- соблюдение требований нормативных документов, государственных и международных стандартов, регламентирующих порядок и правила проведения исследований;
- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- предоставление отчетности о научной эффективности центра.

5.2 Ответственность работников центра, привлекаемых на договорной основе, определяется соответствующими трудовыми и гражданско-правовыми договорами. Ответственность работников, привлекаемых к деятельности центра на общественных началах, определяется организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

5.3 Работники центра несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и задач.

5.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, в том числе

конфликта интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1

## **6 Полномочия**

6.1 Для выполнения функций и задач научному руководителю центра предоставляется право:

- участвовать в обсуждении с руководством университета вопросов, касающихся деятельности центра;
- проводить исследования в соответствии с заявленными видами деятельности, ссылаться в документах, брошюрах или рекламных проспектах на статус центра;
- участвовать в испытаниях научно-технической продукции, разработанной центром;
- подготавливать договоры и контракты на проведение научно-исследовательских работ с заинтересованными предприятиями и организациями;
- участвовать в федеральных и ведомственных научно-технических программах и конкурсах грантов на выполнение научно-исследовательских работ.

6.2 Центр имеет право предлагать собственные программы обучения, переподготовки и повышения квалификации заказчикам, а также осуществлять указанные услуги по тематике, предложенной заказчиком, если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и уставу университета.

Примечания:

1 п. 6.2 включается в текст документа в случае, если данная функция входит область деятельности центра.

2 При наличии у центра дополнительных видов деятельности раздел дополняется соответствующей информацией.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Центр взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными, нормативными документами университета.

7.2 В рамках повышения качества образовательного процесса по основным образовательным программам высшего и послевузовского образования центр взаимодействует с кафедрами университета (приводится перечень кафедр – партнеров и направления взаимодействия).

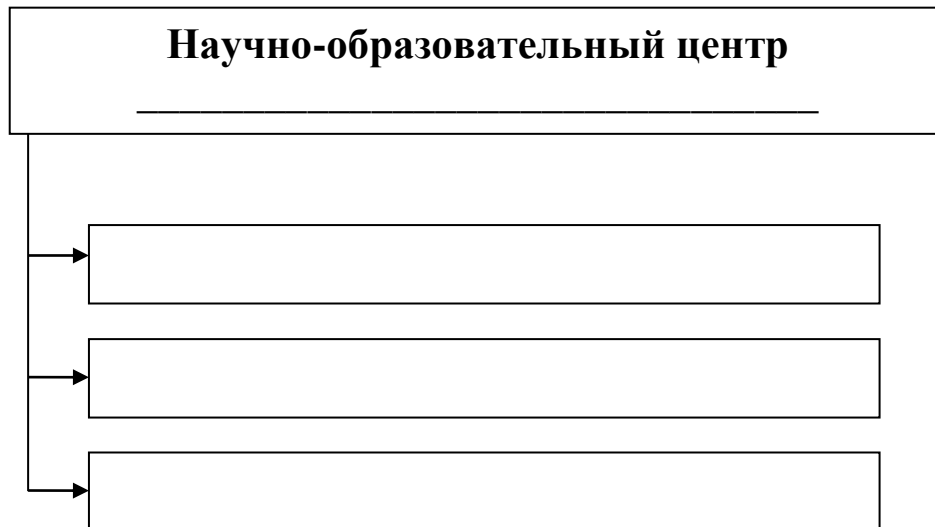
7.3 Центр в лице научного руководителя и лиц, уполномоченных научным руководителем, взаимодействует со сторонними организациями по вопросам реализации функций центра в пределах полномочий, определённых данным положением.

7.4 Финансирование расходов центра осуществляется за счет средств,

полученных на проведение научно-исследовательских работ по Федеральным и ведомственным целевым программам и грантам, от отечественных и зарубежных организаций, безвозмездных и целевых поступлений от физических и юридических лиц и других источников, не противоречащих уставу университета и законодательству Российской Федерации.

7.5 Центру предоставляется оперативная финансовая самостоятельность в пределах поступающих ему средств на достижение целей, предусмотренных данным положением.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)  
**Схема организационной структуры Центра**



Примечания:

- 1 Приложение приводится только в случае наличия в составе центра субподразделений.
- 2 Наименование центра, его субподразделений приводятся в соответствии со «Структурой ЮЗГУ».

## Приложение Б

(обязательное)

### Направления научно-исследовательской деятельности центра

Деятельность центра осуществляется в рамках следующих научных направлений:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ и т.д.

Примечание – Приводится наименование научного направления, тематика научных исследований, объекты исследований, направления практической реализации результатов исследования, прочая информация по усмотрению научного руководителя центра.

Результаты научной деятельности центра по реализуемым направлениям деятельности применяются в образовательном процессе:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ и т.д.

Примечание – Перечисляются виды работ, например, образовательный процесс (лекционные, практические, лабораторные, семинарские занятия), по программам основного и дополнительного образования, учебно-методическая работа, издательская деятельность и т.д.

Перспективы развития научной деятельности центра:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ и т.д.

Примечание – В общем виде указываются мероприятия, направленные на реализацию стратегических целей центра.

## Приложение В

(обязательное)

### Перечень основных образовательных программ высшего образования, на формирование общекультурных и профессиональных компетенций которых направлена деятельность центра

Основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности

2

### Основные образовательные программы высшего образования

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника

### Программы дополнительного профессионального образования

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование образовательной программы	Квалификация (степень) выпускника	Нормативный срок освоения

Примечания:

1 Перечень образовательных программ приводится в соответствии с действующей лицензией на правоведения образовательной деятельности, выданной университету.

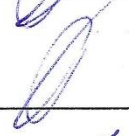

2 Индекс и наименование направления подготовки (специальности) указывают в соответствии с ОКСО с кодом уровня подготовки.

3 Перечень основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приводится обязательно, перечень основных образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования – исходя из целей, возможностей и особенностей деятельности центра.

4 При оформлении приложения Б положения о структурном подразделении центра данное примечание в тексте не приводится

## Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества ЮЗГУ на 2023 год

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан</b>	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	01.03.2023г.
<b>Проверен:</b>	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	01.03.2023г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	07.03.2023г.
	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	06.03.2023г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	03.03.2023г.
	Ведущий юрист-консульт		Урда М.Н.	02.03.2023г.



## Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,6,7	-	-	-	3	16.01.2026	Приказ от 15.01.2026 №14 Л.Н. Кустова
2	2,5	11	-	-	3	10.03.2026	Приказ от 06.03.2026 №223 Л.Н. Кустова