



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

Сборник форм документов по студенческому делопроизводству

ВД 02.017 – 2021

(Издание 3)

Введено в действие	Приказом от	« 29 » декабря	20 21 г. № 1782
	Дата введения	« 29 » декабря	20 21 г.
	Срок действия до	« 29 » декабря	20 26 г.

Введено: взамен ВД 02.017-2010 «Сборник форм документов по студенческому делопроизводству» (Издание 2)

Содержание

1 Общие положения	4
2 Формы документов по студенческому делопроизводству	5
2.1 Форма заявления об освобождении от учебных занятий на несколько дней	5
2.2 Форма заявления об освобождении от учебных занятий в течение одного дня	6
2.3 Типовая форма объяснительной записки	7
2.4 Форма заявления о досрочной сдаче экзаменационной сессии	8
2.5 Форма заявления о допуске к экзамену (зачету)	9
2.6 Форма заявления о продлении экзаменационной сессии	10
2.7 Форма заявления о продлении срока ликвидации академической задолженности	11
2.8 Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии студентам	12
2.9 Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (до полутора лет)	13
2.10 Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (до трех лет)	14
2.11 Формы заявлений о предоставлении, о продлении, о выходе из академического отпуска	15
2.12 Формы заявлений о восстановлении в университете, о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, о переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выдаче справок о периоде обучения и о переводе обучающегося в университет, формы справок о периоде обучения и о переводе обучающегося в университет	15
2.13 Формы заявлений об обучении по индивидуальному учебному плану, о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану	16
2.14 Формы заявлений о зачете результатов пройденного обучения, об освоении факультативных дисциплин, о выборе элективных дисциплин, об обучении по адаптированной образовательной программе	16
2.15 Формы заявлений об отчислении из университета	17
2.16 Форма заявления об отчислении обучающегося из университета по собственному желанию	18
2.17 Формы заявлений о предоставлении рассрочки по оплате обучения по договору об образовании, о переходе с платной основы обучения на бесплатную	19
2.18 Формы заявлений о согласовании сведений, вносимых в бланк приложения к диплому, о выдаче дубликата диплома	19

2.19 Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка	19
2.20 Форма заявления об оказании материальной помощи и акта обследования материального положения	20
2.21 Форма заявления о выдаче копии лицензии на право ведения образовательной деятельности / свидетельства об аккредитации ЮЗГУ	21
2.22 Форма заявления о выдаче дубликата студенческого билета/зачетной книжки	22
2.23 Форма заявления об изменении фамилии (имени, отчества)	23
2.24 Форма протокола собрания учебной группы	24
2.25 Форма выписки из протокола собрания учебной группы	25
2.26 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ	26
2.27 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ, предназначенной для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации	27
2.28 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ (для предоставления в структурные подразделения университета)	28
2.29 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ (при условном переводе на следующий курс)	29
2.30 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ (для предоставления в структурные подразделения университета)	30
2.31 Форма справки-вызова, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования	31
Лист согласования	32
Лист ознакомления	33
Лист регистрации изменений	34

1 Общие положения

1.1 В сборнике форм документов по студенческому делопроизводству (далее – сборник) собраны типовые формы заявлений для студентов и другие формы документов по студенческому делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

1.2 Формы документов по студенческому делопроизводству, приведенные в настоящем сборнике, обязательны для применения студентами всех форм обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в университете.

1.3 Приведенные в сборнике типовые формы документов предназначены для использования деканатами, профсоюзным комитетом студентов, иными структурными подразделениями университета при работе со студентами в университете.

1.4 Типовые формы документов в сборнике разбиты на следующие группы:

- По общим учебным вопросам (Ф 02.096, Ф 02.097, Ф 02.099, Ф 02.109).
- По вопросам промежуточной аттестации студентов (Ф 02.100 – Ф 02.103).
- По финансовым вопросам (Ф 02.104, Ф 02.115).
- О предоставлении отпуска (Ф 02.107, Ф 02.108).
- О переводе и отчислении (Ф 02.114).
- Прочие (Ф 02.116 – Ф 02.121, Ф 02.128).

1.5 Формы документов по студенческому делопроизводству, не вошедшие в сборник, оформляются в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

2 Формы документов по студенческому делопроизводству

2.1 Форма заявления об освобождении от учебных занятий на несколько дней

Декану _____
(наименование факультета)

(фамилия, инициалы декана факультета)

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

(наименование факультета)

_____ формы обучения,

(код и наименование направления подготовки

(специальности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу освободить меня от учебных занятий на _____ дней
(указать количество)
с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г. в связи с _____.
(включительно) (указать причину)

Приложение: документы, подтверждающие причину необходимости освобождения от занятий.

(дата)

(подпись)

Ф 02.096

2.2 Форма заявления об освобождении от учебных занятий в течение одного дня

Декану _____
(наименование факультета)

(фамилия, инициалы декана факультета)

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

(наименование факультета)

_____ формы обучения,

(код и наименование направления подготовки

(специальности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу освободить меня __. __.20__ г. от учебных занятий по дисциплине
(дисциплинам) _____ в связи с _____.
(указать дисциплину(ы)) (указать причину)

Приложение: документы, подтверждающие причину необходимости
освобождения от занятий.

(дата)

(подпись)

Ф 02.097

2.3 Типовая форма объяснительной записки

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

студента группы _____

_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

объяснительная записка.

Текст, в котором излагается сущность объяснительной записки.

Приложение: документы, относящиеся к событию (фактам), изложенному(ым) в объяснительной записке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Примечание: объяснительная записка также может быть подана на имя проректора университета, декана факультета (с указанием наименования факультета), заведующего кафедрой (с указанием наименования кафедры) и иных должностных лиц в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Виза декана _____ (при необходимости)
(наименование факультета)

Ф 02.099

2.4 Форма заявления о досрочной сдаче экзаменационной сессии

Декану _____
(наименование факультета)

_____ (фамилия, инициалы декана факультета)

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу разрешить мне досрочную сдачу зимней (летней) экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года в связи с _____.
(указать причину)

Приложение: документы, подтверждающие причину необходимости досрочной сдачи экзаменационной сессии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза заведующего СУПОУ (при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Ф 02.100

2.5 Форма заявления о допуске к экзамену (зачету)

Декану _____
(наименование факультета)

_____ (фамилия, инициалы декана факультета)

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу выдать мне допуск для сдачи экзамена (зачета) по _____ (преподаватель _____).

_____ (название дисциплины)

_____ (фамилия, инициалы)

Ранее экзамен (зачет) был не сдан по причине _____.

_____ (указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение: документы, подтверждающие уважительность причины не сдачи экзамена (зачета) в установленный срок.

Ф 02.101

2.6 Форма заявления о продлении экзаменационной сессии

Декану _____
(наименование факультета)

_____ (фамилия, инициалы декана факультета)

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу продлить мне срок зимней (летней) экзаменационной сессии
20__/20__ учебного года до __.__.20__ г. в связи с болезнью (или иной
уважительной причиной).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение: Справка о болезни (или другой оправдательный документ).

Ф 02.102

2.7 Форма заявления о продлении срока ликвидации академической задолженности

Декану _____
(наименование факультета)

(фамилия, инициалы декана факультета)

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

(наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

(бюджетных ассигнований федерального бюджета /

средств физических и (или) юридических лиц)

(код и наименование направления подготовки

(специальности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу продлить мне срок ликвидации академической задолженности до
___. ___. 20__ г. в связи с болезнью (или иной уважительной причиной).

(дата)

(подпись)

Приложение: Справка о болезни (или другой оправдательный документ).

Ф 02.103

2.8 Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии студентам

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

очной формы обучения,
обучающегося за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (адрес)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи
с _____.
(указать категорию граждан)

К заявлению прилагаю: _____

_____ (указать справки и другие документы, подтверждающие категорию граждан,

_____ имеющих право на получение государственной социальной стипендии).

С Положением о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ознакомлен

(подпись)

(дата)

(подпись)

Виза декана _____
(наименование факультета)

Получено _____
(дата и подпись лица, ответственного за прием документов на факультете, печать факультета)

Ф 02.104

**2.9 Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
(до полутора лет)**

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста полутора лет с _____ .20__ г. по _____ .20__ г.
(дата рождения ребенка) (дата через 1,5 года с даты
рождения ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение: Копия свидетельства о рождении ребенка серия _____
№ _____, выданного _____.

Виза декана _____
(наименование факультета)

Ф 02.107

**2.10 Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
(до трех лет)**

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ *(наименование факультета)*

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ *(бюджетных ассигнований федерального бюджета /*

_____ *средств физических и (или) юридических лиц)*

_____ *(код и наименование направления подготовки*

_____ *(специальности))*

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)*

_____ *(телефон, e-mail)*

заявление.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет.

Дата рождения ребенка __.__.20__ г.

_____ *(дата)*

_____ *(подпись)*

Приложение: Копия свидетельства о рождении ребенка серия _____ №
_____, выданного _____.

Виза декана _____
(наименование факультета)

Ф 02.108

2.11 Формы заявлений о предоставлении, о продлении, о выходе из академического отпуска

Формы заявлений о предоставлении, о продлении, о выходе из академического отпуска приведены в положении П 02.021 – 2020 «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся университета»:

- приложение А (обязательное) – Формы заявлений обучающегося о предоставлении академического отпуска;
- приложение В (обязательное) – Формы заявлений обучающегося о выходе из академического отпуска;
- приложение Г (обязательное) – Формы заявлений обучающегося о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен;
- приложение Ж (обязательное) – Формы заявлений обучающегося о продлении академического отпуска.

2.12 Формы заявлений о восстановлении в университете, о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, о переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выдаче справок о периоде обучения и о переводе обучающегося в университет, формы справок о периоде обучения и о переводе обучающегося в университет

Формы заявлений о восстановлении в университете, о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, о переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выдаче справок о периоде обучения и о переводе обучающегося в университет, формы этих справок приведены в положении П 65.086 – 2022 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»:

- приложение А (обязательное) – Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения;
- приложение Б (обязательное) – Форма справки о периоде обучения;
- приложение В (обязательное) – Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- приложение Г (обязательное) – Форма заявления для перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- приложение Д (обязательное) – Форма справки о переводе обучающегося в университет;

– приложение Е (обязательное) – Форма заявления для перевода обучающегося университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

– приложение Ж (обязательное) – Форма заявления на восстановление в университете для обучения.

Формы заявлений на восстановление в университет для прохождения государственной итоговой аттестации, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации приведены в положении П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

– приложение П (рекомендуемое) – Формы заявлений на восстановление в университет.

2.13 Формы заявлений об обучении по индивидуальному учебному плану, о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Формы заявлений об обучении по индивидуальному учебному плану, о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану приведены в положении П 02.033 – 2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»:

– приложение А (обязательное) – Форма заявления обучающегося об обучении по индивидуальному учебному плану;

– приложение В (обязательное) – Форма заявления обучающегося о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

Формы заявлений об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану и о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану приведены в положении П 02.064 – 2022 «Порядок организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при ускоренном обучении»:

– приложение А (обязательное) – Форма заявления обучающегося об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

– приложение Е (обязательное) – Форма заявления обучающегося о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану полного срока получения высшего образования.

2.14 Формы заявлений о зачете результатов пройденного обучения, об освоении факультативных дисциплин, о выборе элективных дисциплин, об обучении по адаптированной образовательной программе

Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения приведена в положении П 02.069 – 2021 «Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

– приложение А (обязательное) – Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения.

Форма заявления об освоении факультативных дисциплин (модулей) приведена в положении П 02.172 – 2019 «О порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, разработанные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, актуализированным на основе профессиональных стандартов»:

– приложение В (обязательное) – Форма заявления обучающегося о намерении осваивать факультативные дисциплины (модули).

Форма заявления о выборе элективных дисциплин (модулей) приведена в положении П 02.101 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей)»:

– приложение А (рекомендуемое) – Форма заявления обучающегося о выборе элективных дисциплин (модулей) для освоения.

Формы заявлений о выборе и о замене элективных дисциплин по физической культуре приведены в положении П 02.100 – 2022 «Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту в ЮЗГУ»:

– приложение А (обязательное) – Форма заявления обучающегося о выборе дисциплины из числа элективных дисциплин по физической культуре и спорту для освоения;

– приложение Б (обязательное) – Форма заявления обучающегося о замене одной дисциплины из числа элективных дисциплин по физической культуре и спорту на другую.

Форма заявления об обучении по адаптированной образовательной программе приведена в положении П 02.132 – 2022 «Об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»:

– приложение А (обязательное) Форма заявления об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.15 Формы заявлений об отчислении из университета

Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность приведена в положении П 65.086 – 2022 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»:

– приложение В (обязательное) – Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.16 Форма заявления об отчислении обучающегося из университета по собственному желанию

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ЮЗГУ по собственному желанию с __.__.20__ г. и выдать справку об обучении установленного ЮЗГУ образца.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза декана _____
(наименование факультета)

Виза заведующего СУПОУ (при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Ф 02.114

2.17 Формы заявлений о предоставлении рассрочки по оплате обучения по договору об образовании, о переходе с платной основы обучения на бесплатную

Формы заявлений о предоставлении рассрочки по оплате обучения по договору об образовании и о возврате денежных средств по договору об образовании приведены в положении П 65.003 – 2021 «Об оказании платных образовательных услуг»:

– *приложение Д (справочное) – Форма заявления о предоставлении рассрочки по оплате обучения по договору об образовании;*

– *приложение Е (справочное) – Форма заявления о возврате денежных средств по договору об образовании.*

Форма заявления для перехода с платной основы обучения на бесплатную приведена в положении П 65.066 – 2014 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»:

– *приложение А (обязательное) – Форма личного заявления обучающегося ЮЗГУ для перехода с платной основы обучения на бесплатную.*

2.18 Формы документов о согласовании сведений, вносимых в бланк приложения к диплому, о выдаче дубликата диплома

Формы согласия выпускника на внесение в бланк приложения к диплому сведений, которые заполняются по согласованию с выпускником в письменной форме, приведены в правилах ПР 02-01.007 – 2023 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЮЗГУ» и ПР 02-01.009 – 2022 «Правила заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации в ЮЗГУ»:

– *приложение Б (обязательное) – Форма согласия выпускника на внесение согласуемых сведений в приложение к диплому.*

Формы заявлений о выдаче дубликата диплома приведены в правилах ПР 02-01.008 – 2022 «Правила заполнения, учета и выдачи дубликатов документов о высшем образовании и о квалификации в ЮЗГУ» в приложении А и ПР 02-01.007 – 2023 «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЮЗГУ» в приложении Д:

– *ПР 02-01.008 – 2022, приложение А (справочное) – Форма заявления о выдаче дубликата диплома;*

– *ПР 02-01.007 – 2023, приложение Д (справочное) – Форма заявления о выдаче дубликата диплома.*

2.19 Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка

Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка приведена в положении П 52.151 – 2021 «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях студенческого городка университета»:

– *приложение В (обязательное) – Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка.*

2.20 Форма заявления об оказании материальной помощи и акта обследования материального положения

Ректору ЮЗГУ Емельянову С.Г. студента группы _____ _____ курса, шифр _____ _____ <i>(наименование факультета)</i> _____ формы обучения, обучающегося за счет _____ <i>(бюджетных ассигнований федерального бюджета /</i> _____ <i>средств физических и (или) юридических лиц)</i> _____ <i>(код и наименование направления подготовки</i> _____ <i>специальности))</i> _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</i> _____ <i>(телефон, e-mail)</i>	
заявление.	
Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____ _____ <i>(краткое изложение ситуации)</i>	
«___» _____ 20__ г.	Подпись _____
Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации студентов ЮЗГУ _____ И.О. Фамилия <i>(подпись)</i>	Согласовано Председатель объединенного совета обучающихся _____ И.О. Фамилия <i>(подпись)</i>
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ	
«___» _____ 20__ г.	Факультет (кафедра) _____
Комиссия в составе:	
старосты группы _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	
профорга группы _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	
При проверке заявления установили _____	
Профорг _____ <i>(подпись)</i>	Староста _____ <i>(подпись)</i>
Ф 02.115	

2.21 Форма заявления о выдаче копии лицензии на право ведения образовательной деятельности / свидетельства об аккредитации ЮЗГУ

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
студента группы _____
_____ курса, шифр _____

(наименование факультета)
_____ формы обучения,
обучающегося за счет _____
*(бюджетных ассигнований федерального бюджета /
средств физических и (или) юридических лиц)*

*(код и наименование направления подготовки
специальности)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу выдать мне копию лицензии на право ведения образовательной деятельности /свидетельства об аккредитации ЮЗГУ для предоставления в _____
(указать нужное)

(наименование организации, учреждения, предприятия и т.п.)

(дата)

(подпись)

Ф 02.117

2.22 Форма заявления о выдаче дубликата студенческого билета/зачетной книжки

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

студента группы _____
_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу выдать мне дубликат студенческого билета / зачетной книжки в
(указать нужное)
связи с утерей (утратой). Студенческий билет / Зачетная книжка был утерян
(указать нужное)

(утрачен) _____
(указать обстоятельства)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение:

– вырезка из издания СМИ о признании студенческого билета / зачетной книжки недействительным и/или распечатку с официального сайта электронного СМИ с обязательным указанием режима доступа (полный адрес интернет-страницы (URL) и условия доступа (свободный или платный)) от _____.20__ г. (указать нужное).

Виза декана _____
(наименование факультета)

Ф 02.118

2.23 Форма заявления об изменении фамилии (имени, отчества)

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

студента группы _____

_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,
обучающегося за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета /

_____ средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу числить меня в учетных документах под фамилией (именем,
отчеством) _____ в связи с _____
(указать измененные)

(указать причину (вступление в брак, расторжение брака, изменение в судебном порядке и др.))

К заявлению прилагаю (указать нужное):

- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- копию паспорта;
- другие документы.

(дата)

(подпись)

Виза декана _____

_____ (наименование факультета)

Ф 02.119

2.24 Форма протокола собрания учебной группы

Протокол № _____		
собрания учебной группы _____ курса		
(шифр) (номер)		
_____ факультета		
(наименование факультета)		
от ____ . ____ .20 ____ года		
Присутствовало _____ человек		
(количество)		
Председатель - _____		
(И.О. Фамилия)		
Секретарь - _____		
(И.О. Фамилия)		
Повестка дня:		
1. О выборах		
2. О подведении итогов		
...		
1. СЛУШАЛИ: о выборах ... (кратко излагается содержание вопроса: например, <i>В.И. Петров предложил выбрать профоргом группы Г.П. Викторову</i>).		
ВЫСТУПИЛИ: (изложение содержания выступления: например, <i>М.А. Голубева поддержала предложение В.И. Петрова ...</i>).		
ПОСТАНОВИЛИ: избрать ...		
2. СЛУШАЛИ: ...		
ПОСТАНОВИЛИ: ...		
(пункт 2 оформляется так же, как и пункт 1)		
ГОЛОСОВАЛИ:		
«за» _____ чел., «против» _____ чел.		
Председатель	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Секретарь	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Ф 02.120		

2.25 Форма выписки из протокола собрания учебной группы

Выписка из протокола № _____
собрания учебной группы _____ курса
(шифр) (номер)
_____ факультета
(наименование факультета)

от ____ . ____ .20 ____ года

Присутствовало _____ человек
(количество)

Председатель - _____
(И.О. Фамилия)

Секретарь - _____
(И.О. Фамилия)

1. СЛУШАЛИ: о выборах ... (кратко излагается содержание вопроса: например, В.И. Петров предложил выбрать профоргом группы Г.П. Викторову).

ВЫСТУПИЛИ: (изложение содержания выступления: например, М.А. Голубева поддержала предложение В.И. Петрова ...).

ПОСТАНОВИЛИ: избрать ...

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ чел., «против» _____ чел.

Председатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

2.26 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
СПРАВКА	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040 Тел./ факс: (4712) 50-48-00 e-mail: rector@swsu.ru http://www.swsu.ru/ ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786, ИНН/КПП 4629029058/463201001 № _____	Выдана _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</i> _____ в том, что он (она) действительно является студентом ____ курса факультета _____, _____ формы обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет». Начало обучения «__» _____ 20__ г. Окончание обучения «__» _____ 20__ г.
	(Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 24.08.2015 г., регистрационный № 1613, серия 90Л01 № 0008623. Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.05.2018 г., регистрационный № 2826, серия 90А01, № 0002964).
	Справка дана для предоставления в _____ _____ _____
	Основание выдачи справки _____ _____ <i>(указать № и дату приказа о зачислении в образовательное учреждение)</i>
Исполнитель: _____ Телефон: _____	(М.П.) _____ <i>(ректор / проректор / директор департамента, подпись, инициалы, фамилия)</i> _____ <i>(декан факультета, подпись, инициалы, фамилия)</i>
Ф 02.128	

Примечание – В случае оформления справки студенческим офисом реквизит справки, содержащий должность, подпись, инициалы, фамилию декана соответствующего факультета излагать без подстрочной надписи с указанием соответствующих данных директора студенческого офиса. В графе «Исполнитель» необходимо привести фамилию и инициалы работника студенческого офиса, оформившего справку, ниже указать его контактный телефон.

2

2.27 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ, предназначенной для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ</p> <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)</p> <p>ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040 Тел./ факс: (4712) 50-48-00 e-mail: rector@swsu.ru http://www.swsu.ru/ ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786, ИНН/КПП 4629029058/463201001</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Выдана _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</i></p> <p>в том, что он(а) действительно является студентом ____ курса _____ формы обучения факультета _____ <i>(очной, очно-заочной, заочной)</i></p> <p>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» и обучается по основной профессиональной образовательной программе _____ _____ <i>(уровень профессионального образования)</i></p> <p>_____ <i>(код, наименование направления подготовки или специальности, направленность образовательной программы)</i></p> <p>Начало обучения: «__» _____ 20__ г. Окончание обучения: «__» _____ 20__ г.</p> <p>Справка выдана для предоставления <u>в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.</u></p> <p>Основание выдачи справки _____ _____ <i>(указать номер и дату приказа о зачислении студента в образовательную организацию)</i></p> <p><small>(Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 24.08.2015 г., регистрационный № 1613, серия 90Л01 № 0008623. Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.05.2018 г., регистрационный № 2826, серия 90А01 № 0002964).</small></p> <p>Исполнитель: _____ Телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">(М.П.) _____ <i>(ректор/проректор/директор департамента, подпись, инициалы, фамилия)</i></p> <p>Ф 02.164</p>
--	--

Примечание – В случае оформления справки студенческим офисом в графе «Исполнитель» необходимо привести фамилию и инициалы работника студенческого офиса, оформившего справку, ниже указать его контактный телефон.

2.28 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ (для предоставления в структурные подразделения университета)

<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ</p> <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p>Выдана _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</i></p> <hr/> <p>в том, что он (она) действительно является студентом ____ курса факультета _____, гр. _____ (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения _____ (бюджетной, внебюджетной) основы.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(дополнительные сведения)</i></p> <p>Справка дана для предоставления в _____</p> <hr/> <p>(М.П.) _____ <i>(декан факультета, подпись, инициалы, фамилия)</i></p>
--	--

Ф 02.138

Примечание. Справка оформляется для предоставления в структурные подразделения университета (например, для предоставления в здравпункт, в профсоюзный комитет студентов, в сектор по учету платных образовательных услуг и т.д.);

В графе «дополнительные сведения» приводится (при наличии) информация о посещаемости, успеваемости обучающегося, другие сведения.

При отсутствии дополнительной информации в графе дополнительные сведения ставится прочерк.

В случае оформления справки студенческим офисом реквизит справки, содержащий должность, подпись, инициалы, фамилию декана соответствующего факультета излагать без подстрочной надписи с указанием соответствующих данных директора студенческого офиса.

②

2.29 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ (при условном переводе на следующий курс)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040 Тел./ факс: (4712) 50-48-00 e-mail: rector@swsu.ru http://www.swsu.ru/ ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786 ИНН/КПП 4629029058/463201001 № _____	СПРАВКА
	Выдана _____ <i>(фамилия, имя, отчество студента)</i> _____ в том, что он (она) действительно является студентом _____ курса (условно переведен(а) на _____ курс) факультета _____, _____ формы обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет». Начало обучения «_____» _____ 20__ г. Окончание обучения «_____» _____ 20__ г. <i>(Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 24.08.2015 г., регистрационный № 1613, серия 90Л01 № 0008623. Свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.05.2018 г., регистрационный № 2826, серия 90А01, № 0002964).</i>
	Справка дана для предоставления в _____ _____ _____
	Основание выдачи справки _____ _____ <i>(указать № и дату приказа о зачислении в образовательное учреждение)</i>
Исполнитель: _____	(М.П.) _____ <i>(ректор / проректор / директор департамента, подпись, инициалы, фамилия)</i>
Телефон: _____	_____ <i>(декан факультета, подпись, инициалы, фамилия)</i>
Ф 02.056	

Примечание – В случае оформления справки студенческим офисом реквизит справки, содержащий должность, подпись, инициалы, фамилию декана соответствующего факультета излагать без подстрочной надписи с указанием соответствующих данных директора студенческого офиса. В графе «Исполнитель» необходимо привести фамилию и инициалы работника студенческого офиса, оформившего справку, ниже указать его контактный телефон. 2

2.30 Форма справки, подтверждающей обучение студента в ЮЗГУ (для предоставления в структурные подразделения университета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СПРАВКА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)	Выдана _____ <i>(фамилия, имя, отчество(при наличии) студента)</i>
№ _____	в том, что он (она) действительно является студентом ____ курса (условно переведен(а) на ____ курс) факультета _____, гр. _____ формы <i>(очной, очно-заочной, заочной)</i> обучения _____ основы _____ <i>(бюджетной, внебюджетной)</i>
	_____ <i>(дополнительные сведения)</i>
	Справка дана для предоставления в _____ _____ _____
	(М.П.) _____ <i>(декан факультета, подпись, инициалы, фамилия)</i>
Ф 02.057	

Примечание – Справка оформляется для предоставления в структурные подразделения университета (например, для предоставления в здравпункт, в профсоюзный комитет студентов, в сектор по учету платных образовательных услуг и т.д.);

В графе «дополнительные сведения» приводится (при наличии) информация о посещаемости, успеваемости обучающегося, другие сведения. При отсутствии дополнительной информации в графе «дополнительные сведения» ставится прочерк.

В случае оформления справки студенческим офисом реквизит справки, содержащий должность, подпись, инициалы, фамилию декана соответствующего факультета излагать без подстрочной надписи с указанием соответствующих данных директора студенческого офиса.

2

2.31 Форма справки-вызова, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный
государственный университет»
(ЮЗГУ)

ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040
Тел./факс (4712) 50-48-00
e-mail: rector@swsu.ru http://www.swsu.ru/
ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,
ИНН/КПП 4629029058/463201001

№ _____
На № _____

Утверждена
Приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «19» декабря 2013 г. №1368».
(в ред. Приказов Минобрнауки России:
От 02.03.2015 №134 и от 26.05.2015 № 525)

Форма

СПРАВКА – ВЫЗОВ

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу
с получением образования

Работодателю _____
(полное наименование организации-работодателя / фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей _____ работодателя – физического лица) Трудового кодекса Российской Федерации
(173 / 173.1 / 174 / 176 (указать нужное))

(фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего
образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по _____ форме обучения на _____ курсе,
(очной / очно-заочной / заочной (указать нужное))
предоставляются гарантии и компенсации для _____
(прохождения вступительных испытаний /

промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации /
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и / или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное))
с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный
государственный университет» имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по
надзору в сфере образования и науки, от 15 мая 2018 г. № 2826 (серия 90A01, номер 0002964) по образовательной программе
_____ образования по профессии / специальности / направлению подготовки
(среднего профессионального/высшего (указать нужное))

_____ *.
(код и наименование профессии/специальности / направления подготовки (указать нужное))

М.П.

Ректор университета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
(Проректор, действующий на основании доверенности от _____ 20 _____ г.)

*Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных
отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей
квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для
работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего
или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

(линия отрыва)

_____ (фамилия, имя, отчество)
находился в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный
государственный университет» с _____ по _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П.

Ректор университета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
(Проректор, действующий на основании доверенности от _____ 20 _____ г.)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)
системы менеджмента качества университета на 2021 г.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	21.12.21
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	21.12.21
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	28.12.21
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	28.12.21
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	28.12.21
	Директор юридического департамента		Шашкина Е.А.	27.12.21
	Начальник УД	8/12	Струков А.Н.	
	Начальник ОК		Тарасов Ю.А.	24.12.21
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	22.12.21

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	-	27	-	-	1	07.04.2022	Приказ от 05.04.2022 №434 Л.Н. Кустова
2	26,27,28, 29,30	-	-	-	5	18.01.2024	Приказ от 18.01.2024 №27 Л.Н. Кустова
3	15,16,17, 19, 31	-	-	-	5	28.11.2024	Приказ от 20.11.2024 №1617 Л.Н. Кустова
4	19	-	-	-	5	28.12.2024	Приказ от 27.12.2024 №1848 Л.Н. Кустова