




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
 Система менеджмента качества

Утверждаю


 Ректор университета _____
 (должность)
 С.Г. Емельянов _____
 (подпись)
 « 7 сентября 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления обучающихся из университета

(наименование положения)

П 02.073 – 2014

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от « 01 » сентября 20 14 г. № 6855

Дата введения « 01 » сентября 20 14 г.

Срок действия до « 01 » сентября 20 19 г.

Введено: взамен П 02.073-2013 «О порядке отчисления обучающихся из университета»

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Положения	3
3.1	Общие положения	3
3.2	Причины и основания отчисления обучающихся из университета	4
3.2.1	Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)	6
3.2.2	Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	7
3.2.3	Отчисление по инициативе университета	8
3.2.4	Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета	9
3.3	Процедура отчисления из университета	10
3.4	Порядок обжалования отчисления из университета	11
	Приложение А (обязательное) – Форма акта об отказе от письменного объяснения	12
	Приложение Б (обязательное) – Форма акта об отсутствии обучающегося	13
	Приложение В (обязательное) – Форма справки о периоде обучения	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок и документационное сопровождение процедуры отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее-Университет).

Порядок, определяемый настоящим положением, обязателен для применения структурными подразделениями и должностными лицами университета, ответственными за отчисление обучающихся, и распространяется на обучающихся всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и (или) внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета.

3 Положения

3.1 Общие положения

3.1.1 К обучающимся в университете относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.1.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу университета.
- выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Примечание – Лица, обучающиеся с полным возмещением затрат, обязаны в установленном порядке выполнять условия договора.

3.1.3 Основанием для прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является приказ ректора университета об отчислении обучающегося из университета (далее – приказ об отчислении).

3.1.4 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из университета, указанной в приказе ректора университета об отчислении.

3.1.5 Отчисление обучающегося из университета осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе университета, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета;

г) за невыполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.1.6 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.2 Причины и основания отчисления обучающихся из университета

Обучающийся может быть отчислен из университета по причинам, указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Причины и основания отчисления обучающихся из университета

№ п/п	Причина отчисления	Основание отчисления
1	В связи с получением образования (завершением обучения)	
1.1	В связи с получением образования	Успешное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации по основным образовательным программам (Решение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) или экзаменационной комиссии (ЭК)).
1.2	В связи с завершением обучения	Успешное прохождение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения (Решение комиссии по итоговой аттестации). Завершение освоения образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена.
2	По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
2.1	В связи с переводом в другую образовательную организацию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка из принимающей образовательной организации о готовности зачислить обучающегося для продолжения образования.
2.2	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
2.3	По состоянию здоровья	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Справка медицинского учреждения.
2.4	В связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу.
3	По инициативе университета	
3.1	За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся университета	Служебная записка декана факультета (руководителей структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (далее-структурного подразделения)), письменное объяснение обучающегося или акт об отказе от письменного объяснения.
3.2	За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Служебная записка декана факультета. Не ликвидированная академическая задолженность в дважды установленные сроки. Непрохождение государственной итоговой (итоговой аттестации) аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или не удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Акт об отсутствии обучающегося на предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий (непосещение занятий)
3.3	В связи с незаконным зачислением в университет	Служебная записка декана факультета. Документы, подтверждающие нарушение порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.
3.4	В связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее-договор об образовании)	Служебная записка декана факультета. Служебная записка начальника отдела по учету платных образовательных услуг о просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2

4	По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета	
4.1	В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	Служебная записка декана факультета (руководителей структурного подразделения) Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.
4.2	В связи со смертью	Служебная записка декана факультета (руководителей структурного подразделения) Копия свидетельства о смерти.

3.2.1 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

3.2.1.1 Обучающиеся по основным образовательным программам после успешного прохождения итоговой аттестации (для неаккредитованных программ) или государственной итоговой аттестации (для аккредитованных программ) отчисляются из университета в связи с получением образования.

Если обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации по их заявлению предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, то они отчисляются из университета в связи с получением образования после окончания каникул.

Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

3.2.1.2 Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения после успешного прохождения итоговой аттестации отчисляются из университета в связи с завершением обучения.

Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является решение экзаменационной комиссии по итоговой аттестации.

3.2.1.3 Обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ, по которым итоговая аттестация не предусмотрена, отчисляются из университета в связи с завершением обучения.

Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является успешное завершение обучения.

3.2.1.4 Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Приказ должен содержать информацию о присвоении обучающемуся университета соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (информацию о праве выполнения нового вида профессиональной деятельности и выдаче документа о квалификации).

3.2.1.5 При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квали-

фикации не позднее 10 дней после даты издания приказа ректора университета об отчислении.

3.2.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.2.2.1 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (далее – личное заявление) в письменной форме на имя ректора университета.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося фиксируется согласие родителей (законных представителей).

В личном заявлении указывается группа, курс, факультет, форма обучения, направление подготовки (специальность, программа), основа обучения, дата отчисления, контактный телефон.

Личное заявление должно содержать причину отчисления. К личному заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Личное заявление может содержать просьбу о выдаче справки об обучении или периоде обучения.

Личное заявление студента должно быть согласовано с деканом факультета. Аспирант также согласовывает личное заявление с научным руководителем.

3.2.2.2 Документы, подтверждающие причины отчисления:

- При отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся представляет справку установленного образца из принимающей образовательной организации, заверенную подписью ректора и скрепленную гербовой печатью принимающей образовательной организации.

- При отчислении по состоянию здоровья обучающийся представляет справку медицинского учреждения, заверенную гербовой печатью, подтверждающую невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в университете или длительный период болезни, превышающий сроки академического отпуска и др.

- При отчислении в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу обучающийся представляет документы, подтверждающие призыв в Вооружённые Силы Российской Федерации или направление на замещающую её альтернативную гражданскую службу (повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу).

3.2.3 Отчисление по инициативе университета

3.2.3.1 Отчисление обучающегося по инициативе университета осуществляется на основании служебной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения) ректору университета с указанием причины отчисления с сопровождающими документами (при необходимости).

3.2.3.2 За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннею распорядка обучающихся, к лицу достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из университета.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Отчисление производится на основании служебной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения), письменного объяснения обучающегося или акта об отказе от письменного объяснения (Приложение А).

Отчисление по указанной причине производится по согласованию с объединенным советом обучающихся, первичной профсоюзной организацией студентов университета.

3.2.3.3 Обучающийся отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случае:

- если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в дважды установленные сроки;
- если обучающийся не проходил государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получил на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты;
- если обучающийся не посещал предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия или длительное время отсутствовал в университете.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Прекращение занятий при отсутствии уважительных причин, в том числе не выход из академического отпуска по окончании его срока (в соответствии с приказом ректора университета о предоставлении обучающемуся академического отпуска), в течение 2 недель; пропуск более 70% занятий в течение 2 месяцев при

отсутствии уважительных причин и др.), считаются непосещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

В этом случае декан факультета (руководитель структурного подразделения) составляет акт об отсутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц. Факт длительного отсутствия может быть подтвержден служебными записками преподавателей, записями в журнале посещаемости студентов, записями в журналах преподавателей, данными аналитической службы и службы контроля доступа управления безопасности. К служебной записке декана факультета (руководителя структурного подразделения) прилагается акт об отсутствии обучающегося (Приложение Б)).

Перед отчислением обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана деканаты факультетов (руководители структурных подразделений) за 10 дней до предполагаемой даты отчисления помещают списки обучающихся, подлежащих отчислению из университета (проект приказа об отчислении), на доске объявлений соответствующего факультета (структурного подразделения) для предварительного ознакомления с ними обучающихся, а так же направляют по месту жительства обучающихся - уведомления с данной информацией.

3.2.3.4 Обучающийся отчисляется из университета в связи с незаконным зачислением в университет в случае обнаружения нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

К служебной записке декана факультета (руководителя структурного подразделения) прилагаются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

3.2.3.5 Обучающийся отчисляется из университета в связи с невыполнением условий договора об образовании в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Процедура отчисления и необходимое документационное сопровождение приведены в положении П 65.003-2013 «Об оказании платных образовательных услуг»

3.2.3.6 Приказ об отчислении обучающегося из университета по инициативе университета издается в срок не позднее 10 дней с момента появления основания к отчислению обучающегося из университета (служебная записка декана соответствующего факультета и т.д.).

3.2.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета

3.2.4.1 Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможность продолжения учебы в университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3.2.4.2 Основанием для отчисления из университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

3.2.4.3 Отчисление производится по служебной записке декана факультет (руководителя структурного подразделения) на имя ректора университета, к которой прилагаются копии соответствующих документов.

3.3 Процедура отчисления из университета

3.3.1 Отчисление обучающихся из университета производится приказом ректора университета (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению декана соответствующего факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.3.2 Отчисление обучающихся производится при согласовании с военномобилизационным отделом (для обучающихся, подлежащих призыву на военную службу, очной формы обучения) и отделом по учету платных образовательных услуг (для обучающихся по договору об образовании).

3.3.3 Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3.4 Отчисление обучающихся, не достигших возраста 18 лет, студентов-сирот и обучающихся, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с объединенным советом обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов университета.

3.3.5 При досрочном отчислении обучающегося из университета ему по заявлению в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (И 02-01.016-2014 «О порядке выдачи и заполнения справки об обучении в образовательном учреждении») или о периоде обучения (Приложение В). Копия справки об обучении хранится в личном деле студента.

3.3.6 Обучающийся в десятидневный срок после издания приказа об отчислении по любому основанию должен сдать в отдел кадров университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.3.7 Обучающемуся, отчисленному из университета, после сдачи в отдел кадров оформленного в установленном порядке обходного листа, студенческого билета, зачетной книжки, из личного дела извлекается и выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в университет.

3.3.8 Формулировки приказов об отчислении приведены ВД 02.002-2014 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся».

3.3.9 Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок после даты издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.3.10 Иностранцы студенты, отчисленные из университета, обязаны освободить общежитие в течение одного месяца после издания приказа об отчислении.

3.3.11 Процедуры отчисления слушателей структурных подразделений университета соответствуют процедурам отчисления обучающихся по образовательным программам и реализуются соответствующими структурными подразделениями.

3.4 Порядок обжалования отчисления из университета

3.4.1 Для обжалования отчисления из университета лицо, отчисленное из университета, должно обратиться в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) с заявлением на имя ректора университета об отмене приказа о его отчислении из университета с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из университета.

3.4.2 В течение 10 дней со дня обращения университет предоставляет лицу, отчисленному из университета, мотивированный ответ в письменной форме.

3.4.3 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) деканат факультета (структурное подразделение) готовит проект приказа ректора университета об отмене уже вышедшего приказа ректора университета об отчислении обучающегося из университета с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.

Приложение А
(обязательное)
Форма акта об отказе от письменного объяснения

АКТ

об отказе обучающегося _____ направления
(Ф.И.О. обучающегося)
подготовки (специальности) _____

курса _____ представить письменное объяснение « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. обучающегося)
нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ в соответствии с
(Ф.И.О. студента)

п. 3.2.3.2 положения П 02.073–2014 «О порядке отчисления обучающихся из университета» было предложено представить письменное объяснение по поводу

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что
(причины отказа)

Содержание данного акта подтверждаем

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Б
(обязательное)
Форма акта об отсутствии обучающегося

АКТ

« ____ » _____ 20__ г. в « ____ » часов « ____ » мин. в помещении _____, мною _____ (должность, имя, отчество, фамилия)

в присутствии _____ (должность, имя, отчество, фамилия)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____ (Фамилия И.О. обучающегося)

группы _____ курса не посещает занятия / не является на экзамены, зачеты (ненужное зачеркнуть)

с « ____ » _____ 20__ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале учета посещаемости занятий студентами. На звонки не отвечает, связь с деканатом факультета не поддерживает.

В связи с чем, отсутствует возможность затребования письменного объяснения от _____ (Фамилия И.О. обучающегося).

Содержание данного акта подтверждаем

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Приложение В
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

СПРАВКА

1

Настоящая справка выдана о том, что _____
(фамилия , имя, отчество,)

_____ проходил обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

Декан факультета
(руководитель
структурного подразделения)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (подпись)


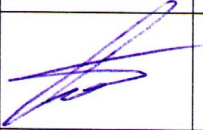
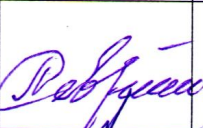
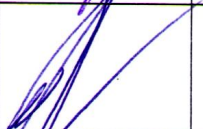



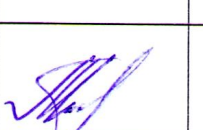
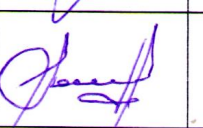
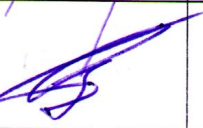
_____ (И.О. Фамилия)

МП

Лист согласования

Основание для разработки: _____

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник УМУ		Романченко А.С.	28.08.14 ₂
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	28.08.2014
	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	29.08.2014
	Проректор по общим вопросам и социальной работе		Ханис В.Г.	29.08.2014
	Проректор по научной работе		Киричек А.В.	29.08.2014
	Юрисконсульт		Бондарева В.В..	29.08.2014
	Инженер по качеству II категории, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	29.08.2014
	Начальник УМОД		Титов Д.В.	28.08.2014
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	28.08.2014
	Председатель Объединенного совета обучающихся		Бобков Е.А.	28.08.2014

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и под- пись лица, прово- дившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннули- ро- ванных	но- вых			
1	1,3,1 4	-	-	-	3	17.06.2015	Приказ № 524 от 09.06.2015 Д.А. Проценко
2	5,8	-	-	-	2	27.10.2015	Приказ №944 от 27.10.2015 Д.А. Проценко

