



Федеральное агентство по образованию  
Курский государственный технический университет

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КСТУ

С.Г. Емельянов



2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой государственной аттестации выпускников

П 02.032-2009

Введено в действие приказом от «30» июня 2009 г. №436

Дата введения «30» июня 2009 г.

Срок действия до «31» декабря 2015 г.

8

5

10

12

Введено: впервые

## Содержание

1	Область применения	3
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2.1	Термины и определения	3
2.2	Обозначения и сокращения	4
3	Положения	4
3.1	Общие положения	4
3.2	Виды итоговых аттестационных испытаний	4
3.2.1	Государственные экзамены	5
3.2.2	Выпускная квалификационная работа для получения квалификации (степени) бакалавра	7
3.2.3	Выпускная квалификационная работа для получения квалификации (степени) дипломированного специалиста	8
3.2.4	Выпускная квалификационная работа для получения степени магистра	9
3.3	Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии	10
3.4	Порядок проведения итоговой государственной аттестации	12
3.5	Оформление результатов государственной итоговой аттестации	15
	Приложение А (обязательное) Форма экзаменационного билета	18
	Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	19
	Приложение В (обязательное) Форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии	20
	Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа программы итогового государственного экзамена	21а
	Приложение Д (обязательное) Форма листа согласования программы итогового государственного экзамена	21б
	Приложение Е (обязательное) Структура программы итогового государственного экзамена	21в
	Лист согласования	22
	Лист регистрации изменений	23

# 1 Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к проведению итоговой государственной аттестации выпускников.

Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155, Уставом университета (далее Университет).

## 2 Термины, определения, обозначения и сокращения

### 2.1 Термины и определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2008, ВД 40.001-2004, СТУ 04.02.030-2007, а также термины и определения, приведенные ниже.

**Выпускная квалификационная работа:** Комплексная самостоятельная разработка выпускника высшего учебного заведения Российской Федерации, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов, подготовленная для итоговой государственной аттестации в форме, соответствующей определенному уровню высшего и среднего профессионального образования.

#### **Примечание.**

Для высшего профессионального образования используются следующие формы ВКР:

- для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта);
- для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

**Основная образовательная программа:** Система документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

## 2.2 Обозначения и сокращения

БР – бакалаврская работа;

ДР – дипломная работа;

ДП – дипломный проект;

МД – магистерская диссертация;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование.

11

## 3 Положения

### 3.1 Общие положения

3.1.1 Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего образования (ВО) (включая федеральный, национально-региональный и компонент Университета).

3.1.2 Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в Университете по всем основным образовательным программам всех ступеней ВО, имеющим государственную аккредитацию.

3.1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) высшего образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

3.1.4 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

### 3.2 Виды итоговых аттестационных испытаний

Структура и содержание государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям ГОС ВПО специальностей и направлений подготовки.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Университета относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ГОС ВПО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускников и закреплен в рабочем учебном плане направления подготовки (специальности), разработанном и утвержденном Университетом.

Государственный экзамен вводится на основании ГОС ВПО и/или решения Ученого совета Университета и является завершающим этапом теоретической подготовки выпускника, предшествующим защите выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВО: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

### 3.2.1 Государственные экзамены

3.2.1.1 Государственный экзамен может проводиться в форме итогового междисциплинарного экзамена или в форме экзамена по отдельной дисциплине (дисциплинам). Вид государственного экзамена и перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, определяется ГОС ВПО и/или рекомендациями учебно-методических объединений по данному направлению подготовки (специальности) и указывается в утвержденной программе итогового государственного экзамена.

Программа итогового государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист с указанием наименования экзамена (итоговый государственный, междисциплинарный государственный, государственный экзамен по дисциплине (наименование) и т.д.) (приложение Г настоящего положения);

– лист согласования программы государственного экзамена, содержащий данные о том, на основании каких нормативных документов составлена программа, сведения о разработчиках, пройденных процедурах согласования (с указанием в случае необходимости дат и номеров протоколов заседаний совещательных органов, структурных подразделений), подписи разработчика и заведующего кафедрой, необходимые согласующие подписи (приложение Д настоящего положения);

– раздел 1 «Общая характеристика государственного экзамена» (с указанием наименования экзамена), содержащий цель и задачи экзамена, вид экзамена, перечень учебных дисциплин, на основе которых составлена программа экзамена, требования к уровню подготовки выпускника согласно ГОС или ФГОС ВО (измеримые компетенции, знания и умения, демонстрируемые выпускником в ходе экзамена);

– раздел 2 «Порядок проведения государственного экзамена» (с указанием наименования экзамена), определяющий процедуру проведения экзамена и раскрывающий критерии оценки уровня подготовки выпускника);

– раздел 3 «Содержание программы государственного экзамена» (с указанием наименования экзамена), включающий содержание тем курса (курсов), а также перечень экзаменационных вопросов и заданий;

– раздел 4 «Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена» (с указанием наименования экзамена), включающий перечень основной учебной

литературы и других учебно-методических, справочных, нормативно-правовых, научных материалов, рекомендованных для подготовки к экзамену, в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, входящих в состав итогового государственного экзамена.

Структура программы итогового государственного экзамена приведена в приложении Е к настоящему положению.

3.2.1.2 Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ГОС ВПО.

3.2.1.3 Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные ГОС по данному направлению подготовки (специальности).

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и охватывать широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности).

3.2.1.4 Программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются в соответствии с ГОС ВПО, рекомендациями учебно-методических объединений по соответствующему направлению подготовки (специальности), рассматриваются Советами факультетов, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до студентов (слушателей) не позднее, чем за полгода до проведения государственного экзамена. На программах итоговых государственных экзаменов ставится печать университета.

Студентам (слушателям) создаются необходимые для подготовки условия, проводятся установочные лекции и консультации, график проведения которых составляется на выпускающих кафедрах на основе графика учебного процесса на конкретный учебный год и согласовывается с деканом факультета, начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе.

3.2.1.5 Выпускающими кафедрами на основе программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы (Приложение А) и подписываются заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Экзаменационные билеты не позднее 10 дней до начала проведения государственных экзаменов подлежат утверждению проректором по учебной работе, на подпись которого ставится печать университета.

3.2.1.6 Программа итогового государственного экзамена должна пересматриваться на актуальность не позднее, чем за полгода до начала проведения итогового государственного экзамена. Результаты пересмотра

отражаются в протоколе заседания кафедры (выписка из протокола заседания кафедры прикладывается к программе итоговой государственной аттестации выпускников).

3.2.1.7 В случае необходимости внесения изменений программы итоговых государственных экзаменов подлежат переизданию, согласованию и утверждению в соответствии с требованиями п.3.2.1.4 настоящего положения.

### **3.2.2 Выпускная квалификационная работа для получения квалификации (степени) бакалавра**

3.2.2.1 Выпускные квалификационные работы для получения квалификации (степени) бакалавра выполняются в форме бакалаврской работы.

3.2.2.2 Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное логически завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

По решению кафедры бакалаврская работа может основываться на обобщении курсовых работ и проектов, выполняемых студентом (слушателем) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

3.2.2.3 Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом (слушателем) в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

3.2.2.4 Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на последнем курсе обучения. Затраты времени на подготовку работы определяются рабочим учебным планом.

3.2.2.5 Темы выпускных квалификационных работ бакалавра разрабатываются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. После выбора студентами тем выпускной квалификационной работы они утверждаются приказом ректора Университета.

3.2.2.6 Для руководства выпускной квалификационной работой бакалавра по представлению выпускающей кафедры приказом ректора Университета назначается руководитель из числа преподавателей кафедры Университета. По предложению руководителя выпускной квалификационной работы кафедре, (в случае необходимости), приказом ректора Университета предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы, из числа сотрудников других кафедр вуза. Руководителями и консультантами выпускной квалификационной работы могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий

3.2.2.7 Содержание, оформление и защита выпускной квалификационной бакалаврской работы для получения квалификации (степени) бакалавра определяется данным Положением и Стандартом Университета СТУ 04.02.030-2008.

3.2.2.8 Завершенная выпускная квалификационная работа бакалавра допускается к защите в государственной экзаменационной комиссии после ее подписания руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Руководитель представляет письменный отзыв (Приложение И Стандарта Университета СТУ 04.02.030-2008.) на выпускную квалификационную работу.

### **3.2.3 Выпускная квалификационная работа для получения квалификации (степени) дипломированного специалиста**

3.2.3.1 Выпускные квалификационные работы для получения квалификации (степени) дипломированного специалиста выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. ГОС ВПО определяет вид выпускной квалификационной работы: дипломная работа (ДР) или дипломный проект (ДП).

3.2.3.2 ДР (ДП) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом (слушателем) в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин специальности и специализации, а также в процессе прохождения студентом (слушателем) производственных практик, включая преддипломную.

3.2.3.3 Темы ДР (ДП) разрабатываются выпускающей кафедрой. Студенту (слушателю) предоставляется право выбора темы ДР (ДП) из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Допускается выдача комплексного задания на выполнение ДР (ДП) на группу из нескольких студентов (слушателей) с конкретизацией задания и объема работы каждого студента (слушателя) и его вклада в оформление ДР (ДП). После выбора студентами тем ДР (ДП) они утверждаются приказом ректора Университета.

3.2.3.4 Для подготовки ДР (ДП) каждому студенту (слушателю) приказом ректора Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам ДР (ДП). По предложению руководителя ДР (ДП) кафедре, (в случае необходимости), приказом ректора Университета предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ДР (ДП) за счет лимита времени, отведенного на руководство ДР (ДП), из числа сотрудников других кафедр вуза. Руководителями и консультантами ДР (ДП) могут быть специалисты из других организаций, учреждений и предприятий.

3.2.3.5 Выполнение ДР (ДП), может осуществляться студентом (слушателем) как в вузе, так и в других научных и проектно- конструкторских учреждениях, на предприятиях и в организациях.

3.2.3.6 Законченная ДР (ДП) представляется студентом (слушателем) на выпускающую кафедру. Руководитель ДР (ДП) представляет на кафедру письменный отзыв (Приложение И Стандарта Университета СТУ 04.02.030-2008.), который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать



степень самостоятельности, проявленную студентом (слушателем) при выполнении работы, характеристику студента (слушателя), умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях.

3.2.3.7 ДР (ДП) допущенная к защите заведующим выпускающей кафедрой, направляется на рецензию (Приложение К Стандарта Университета СТУ 04.02.030-2008). В качестве рецензента могут привлекаться руководители и ведущие специалисты других вузов, организаций, предприятий, учреждений, а также преподаватели и ведущие специалисты Университета по профилю работы (проекта).

3.2.3.8 Содержание, оформление и порядок защиты ДР (ДП) для получения квалификации (степени) дипломированного специалиста должны учитывать требования ГОС ВПО к профессиональной подготовленности выпускника и определяться данным Положением и Стандартом Университета СТУ 04.02.030-2008.

### **3.2.4 Выпускная квалификационная работа для получения степени магистра**

3.2.4.1 Выпускная квалификационная работа для получения квалификации (степени) магистра (магистерская диссертация) – в соответствии с ГОС ВПО должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой направления подготовки.

3.2.4.2 Магистерская диссертация выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе, прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

3.2.4.3 Подготовка магистерской диссертации производится в течение последнего семестра в объеме, установленном рабочим учебным планом.

3.2.4.4 Темы магистерских диссертаций определяются выпускающей кафедрой в соответствии с магистерскими специализациями и утверждаются приказом ректора Университета. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.2.4.5 В процессе подготовки и защиты диссертации студент должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками научных исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

3.2.4.6 Научный руководитель магистерской диссертации назначается приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры,

согласованному с деканом факультета. В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора и кандидаты наук) научных и научно-производственных учреждений.

3.2.4.7 В случае если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа студента, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы.

3.2.4.8 Работа над магистерской диссертацией выполняется студентом непосредственно на выпускающей кафедре или в научных научно-производственных организациях.

3.2.4.9 Завершенная магистерская диссертация в установленные сроки представляется студентом на выпускающую кафедру. Научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение И Стандарта Университета СТУ 04.02.030-2008), в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам диссертации, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований.

3.2.4.10 Магистерская диссертация, допущенная заведующим выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию (Приложение К Стандарта Университета СТУ 04.02.030-2008). В качестве рецензента могут привлекаться руководители и ведущие специалисты других вузов, организаций, предприятий, учреждений, а также преподаватели и ведущие специалисты Университета, имеющие ученую степень (звание) по профилю магистерской диссертации.

3.2.4.11 Содержание, оформление и порядок защиты выпускной квалификационной работы для получения квалификации (степени) магистра определяется данным Положением, Стандартом Университета СТУ 04.02.030-2008.

### **3.3 Государственные экзаменационные комиссии**

9

3.3.1 Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми для каждого вида государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе.

3.3.2 Полномочия государственных экзаменационных комиссий действуют в течение одного календарного года.

3.3.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, лицо, не работающее в Университете, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющееся руководителем или ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель

государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета. Список кандидатур председателей формируется Учебно-методическим управлением в срок до 20 ноября текущего учебного года на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с деканом факультета, и утверждается Ученым советом Университета. Заведующие выпускающими кафедрами свои предложения подают в Учебно-методическое управление в срок до 10 ноября текущего учебного года.

3.3.4 После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии в порядке, предусмотренном п.3.3.3 настоящего Положения, приказом ректора Университета формируется государственная экзаменационная комиссия для каждого вида государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе высшего образования. По решению Ученого совета Университета для проведения итоговых аттестационных испытаний по одной образовательной программе приказом ректора Университета может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.3.5 Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров соответствующего профиля (представителей от работодателей), ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий представляются заведующими выпускающих кафедр по согласованию с деканами факультетов в Учебно-методическое управление в срок до 10 декабря текущего учебного года, но не позднее месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственного экзамена – 5-7 человек, включая председателя, не более четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава Университета, в том числе заведующего выпускающей кафедрой (как правило, на правах заместителя председателя), до двух представителей от работодателей.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии для защиты выпускной квалификационной работы – 7-8 человек, включая председателя, декана факультета, на котором обучаются студенты выпускного курса, заведующего выпускающей кафедрой, не менее 2-х представителей от работодателей.

3.3.6 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников.

9

### **3.4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

3.4.1 График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на текущий календарный год на основе графиков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах. График работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованный с председателем государственной аттестационной комиссии и завизированный деканом факультета, утверждается ректором Университета (проректором по учебной работе), доводится до сведения студентов (слушателей) и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

7

На основе утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий студентов (слушателей), согласованных с руководителями, в течение двух недель выпускающими кафедрами формируются списки студентов (слушателей) защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссии. При планировании работы государственной экзаменационной комиссии следует учитывать, что число выпускных квалификационных работ, выносимых на защиту, не должно превышать 10-12 работ в день. Формирование списков студентов (слушателей), защищающих выпускные квалификационные работы завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

3.4.2 Не позднее чем за 2 недели до начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов сессии и зачетных книжек, составляются рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом (слушателем) оценок по дисциплинам, курсовым работам, всем видам практики и не позднее, чем за 5 дней до фактического начала государственного экзамена - приказ о допуске студентов (слушателей) к итоговой государственной аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии перед началом государственного экзамена и проведения защиты выпускной квалификационной работы получает в деканате зачетные книжки студентов (слушателей) и после завершения работы государственной экзаменационной комиссии и внесения соответствующих записей в зачетные книжки возвращает их в деканат.

3.4.3 Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

3.4.4 При проведении государственных экзаменов в устной и письменной формам продолжительность ответа и время на подготовку определяются регламентом выпускающей кафедры и Стандартом Университета СТУ 04.02.030-2008.

3.4.5 Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.4.6 Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4.7 Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – в день оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания.

3.4.8 Студенты (слушатели), получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются.

Студенту (слушателю) дается возможность повторной сдачи государственного экзамена, но не ранее 3-х месяцев после получения неудовлетворительной оценки. Если государственный экзамен не был сдан до окончания сроков защиты выпускной квалификационной работы, то студент (слушатель) подлежит отчислению из Университета.

3.4.9 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы с участием не менее двух третей ее состава.

3.4.10 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ВПО, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ГОС ВПО, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности).

3.4.11 В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной квалификационной работы представляются материалы, приведенные в Стандарте Университета СТУ 04.02.030-2008.

3.4.12 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

3.4.13 Решение экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы принимается по правилам п. 3.4.5 и 3.4.6 настоящего Положения.

3.4.14 Лица, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

3.4.15 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 3.4.5 настоящего Положения.

3.4.16 Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, имеют право на повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

3.4.17 Повторная итоговая аттестация осуществляется:

- если не был допущен к итоговой государственной аттестации, то через процедуру зачисления в число студентов (слушателей) Университета;
- если не защитил выпускную квалификационную работу, то через процедуру допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Зачисление претендента или допуск к защите выпускной квалификационной работы производится на условиях договора с полным возмещением затрат. Процедура допуска или зачисления претендента оформляется приказом ректора Университета.

Договорная цена повторной итоговой аттестации определяется на основании расчетов стоимости дополнительных образовательных услуг по нормам, утвержденным приказом ректора Университета и действующим на момент заключения договора.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора Университета с просьбой о прохождении итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой государственной аттестации (для государственного экзамена – начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы – начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

Прохождение повторных итоговых государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы государственной аттестационной комиссии данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением. При получении второй раз оценки «неудовлетворительно» студент (слушатель) не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из Университета.

3.4.18 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), ректором Университета может быть представлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза на основании личного заявления студента (слушателя), раскрывающего причину переноса сроков, с

приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения в текущем учебном году.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора Университета.

Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий и государственных аттестационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора Университета, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления (не считая июля и августа).

### **3.5 Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

3.5.1 Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы (Приложение Б, Приложение В настоящего положения и Приложение М СТУ 04.02.030–2008). Нумерация протоколов заседаний одной государственной аттестационной комиссии (в ее составе – экзаменационных комиссий), сформированной приказом ректора Университета, должна быть сквозной. В случае если заседание государственной экзаменационной комиссии вел заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии, он подписывает протокол заседания вместо председателя.

Секретарь государственной аттестационной комиссии в трехдневный срок после окончания заседаний комиссии представляет сведения о результатах защиты выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации (степени) в деканаты соответствующего факультета.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

3.5.2 Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

3.5.3 Государственная аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной программы, подтверждающее наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения.

3.5.4 Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;

– не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;

– для выпускников магистратуры – наличие диплома бакалавра с отличием;

– отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

– условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;

– при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет последняя оценка, полученная при последней аттестации;

– усреднение оценки не разрешается.

3.5.5 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 3.5.4 настоящего Положения, студенту (слушателю) предоставляется возможность пересдать экзамен промежуточной аттестации не более, чем по трем дисциплинам до начала проведения итоговых государственных экзаменов.

Повторная сдача промежуточных экзаменов и дифференцированных зачетов (кроме курсовых работ, проектов и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Университета (проректора по учебной работе) по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации не более, чем по трем дисциплинам;

– наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой (заведующих кафедрами), за которой закреплено преподавание данной дисциплины (данных дисциплин) и при необходимости, мнения заведующего выпускающей кафедры и общественных организаций Университета.

В случае удовлетворения просьбы студента (слушателя) и успешной повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета заявление прикладывается к личной карточке студента (слушателя) и впоследствии передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

3.5.6 Отчисление выпускников из Университета по завершению всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой государственной аттестации оформляется приказом ректора Университета на основании решения государственной аттестационной комиссии по представлению деканов факультетов. Выпускнику Университета из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из



приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.5.7 Председатель государственной аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе государственной аттестационной комиссии, который в течение одной недели после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в Учебно-методическое управление в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой государственной аттестации.

Рабочий вариант отчета о работе государственной аттестационной комиссии заведующие выпускающими кафедрами сдают в Учебно-методическое управление не позднее, чем за 4 дня до даты последнего в текущем учебном году заседания Ученого совета Университета.

Обобщенные результаты об итогах проведения итоговой государственной аттестации обсуждаются на Советах факультетов, заслушиваются на последнем заседании Ученого совета Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Отчеты итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Университета (ст.198а Перечня типовых управленческих документов с указанием сроков хранения).

## Приложение А (обязательное)

### Форма экзаменационного билета на государственный экзамен

<p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>          Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение          высшего образования  <b>«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b></p>		<p>11</p>
<p>Рассмотрено на совете _____  <small>(наименование</small>          _____  <small>факультета)</small>          Декан факультета _____  <small>И.О.Фамилия</small>          Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Утверждаю          Проректор по учебной работе          _____  <small>И.О.Фамилия</small>          « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	
<p>Государственный экзамен по _____  <small>(направлению)</small>          _____  <small>(специальности, программам)</small></p>		
<p>Экзаменационный билет № ____</p>		
<p>1. 2. и т.д.</p>	<p>Зав. кафедрой _____  <small>(подпись)</small></p>	<p>И.О.Фамилия</p>

# Приложение Б

(обязательное)

## Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

(заполняется на каждом государственном экзамене)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена (название экзамена: по специальности, дисциплине или иное)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки, специальность)

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

## Приложение В

(обязательное)

### Форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной аттестационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по рассмотрению итогов государственной аттестации студента (слушателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, специальность или направление подготовки)

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_

члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол(ы) заседания государственной экзаменационной комиссии по приему итогового государственного экзамена(ов).
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.
3. Информация деканата о результатах освоения студентом (слушателем) основной образовательной программы.

Результаты сдачи итоговых государственных экзаменов:

\_\_\_\_\_  
(наименование и результат)

Результат защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, специалиста или магистерской диссертации (нужное подчеркнуть):

Результаты подготовки студента (слушателя) по гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам \_\_\_\_\_

---

---

---

Результаты прохождения производственных практик \_\_\_\_\_

---

---

---

Присвоить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

квалификацию (степень) \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ (специальность или направление подготовки)

Выдать диплом \_\_\_\_\_ (с отличием, без отличия)

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Государственной аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Примечание. Протокол оформляется с двух сторон листа

**Приложение Г**  
(обязательное)

7

**Форма титульного листа программы итогового государственного экзамена**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

11

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_

(наименование итогового государственного экзамена)

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

(код согласно ФГОС или код согласно ГОС (код ОККО))

\_\_\_\_\_

и наименование направления подготовки или специальности)

Квалификация (степень)  
выпускника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения

\_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс – 20\_\_

Примечание – При оформлении титульного листа заполнять настоящую форму как бланк, заполняя необходимые сведения на приведённых «полочках». Структурные элементы формы приводятся с оформлением шрифта №14, за исключением слов «ПРОГРАММА», «по направлению подготовки (специальности)» (размер шрифта №16). Заполнение бланка осуществляется шрифтом размера №14.

## Приложение Д (обязательное)

### Форма листа согласования программы итогового государственного экзамена

Программа \_\_\_\_\_ (наименование экзамена: «итогового государственного экзамена», «междисциплинарного государственного экзамена», «государственного экзамена по дисциплине \_\_\_\_» и т.д.) составлена в соответствии с \_\_\_\_\_ (федеральным государственным, государственным) образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование), требованиям к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование), рекомендациями учебно-методических объединений, (рабочей программы дисциплины (для государственного экзамена по дисциплине), рабочих программ дисциплин \_\_\_\_\_) и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование), утвержденного Ученым советом университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению для итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование) на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Разработчик(и) программы \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на совете факультета \_\_\_\_\_ (наименование факультета, дата, номер протокола).

Декан факультета \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*Примечание – При оформлении листа согласования вместо «полочек» необходимо включить данные, требуемые текстом, приведенным в скобках после каждой «полочки», при этом текст, помещённый в скобках курсивным начертанием в лист согласования не включать. Заполнение формы осуществляется шрифтом размерами №14 или №12.*

## Приложение Е

(обязательное)

### Структура программы итогового государственного экзамена

**1 Общая характеристика государственного экзамена (с указанием наименования экзамена))**

1.1 Вид государственного экзамена:

1.2 Цель и задачи государственного экзамена: (с указанием наименования экзамена)

1.3 Дисциплины учебного плана, входящие в состав государственного экзамена: (с указанием наименования экзамена)

1.4 Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки (специальности) (код и наименование в соответствии с ФГОС (ГОС) ВПО).

*(Приводится перечень измеримых компетенций (для ФГОС ВПО), знаний и умений, которые должен продемонстрировать в ходе итогового государственного экзамена выпускник данного направления подготовки (специальности)).*

*Примечание – Под измеримыми компетенциями понимаются такие, оценка сформированности которых может быть произведена в ходе государственного экзамена. Перечень измеримых в ходе государственного экзамена компетенций определяется выпускающей кафедрой на основании соответствующего ФГОС ВПО.*

**2 Порядок проведения государственного экзамена (с указанием наименования экзамена)**

*(Приводится информация о технологии проведения экзамена, продолжительности экзамена, количестве вопросов и технологии контроля по каждой из дисциплин, входящих в государственный экзамен, максимальном количестве баллов за каждый из вопросов. Также в подразделе приводятся критерии оценки уровня подготовки выпускника).*

**3 Содержание программы государственного экзамена (с указанием наименования экзамена)**

*(Приводится содержание тем дисциплин, входящих в государственный экзамен и (или) перечень экзаменационных вопросов и заданий).*

**4 Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена (с указанием наименования экзамена)**

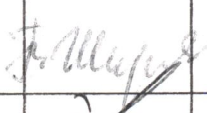
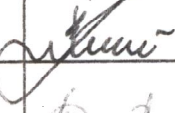
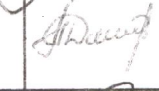
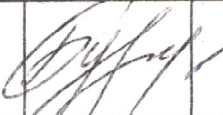
4.1 Основная литература

4.2 Другие учебно-методические, справочные, нормативно-правовые и научные материалы



## Лист согласования

Основание для разработки: План разработки документации системы менеджмента качества Курск ГТУ на 2008-2009 учебный год № ПЛ 02.01.00/04-2008.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник учебно-методического управления		Т.А. Ширабакина	18.06.09
<b>Проверен:</b>	Первый проректор-проректор по УР		Е.А.Кудряшов	24.06.09
<b>Согласован:</b>	Начальник УМК		А.И.Соколенко	24.06.09
	Начальник ЮО		Ю.А.Тарасов	23.06.09

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	3, 4, 10,16	17	–	–	5	15.11.2010	Приказ от 09.11.2010 №908 Л.Н. Кустова
2	5, 15,16	–	–	–	3	02.02.2011	Приказ от 01.02.2011 №76 Л.Н. Кустова
3	3	17	–	–	2	10.10.2011	Приказ от 21.09.2011 №715 Л.Н. Кустова
4	5,6	–	–	–	2	13.12.2011	Приказ от 07.12.2011 №972 Л.Н. Кустова
5	1	–	–	–	1	18.07.2012	Приказ от 13.07.2012 №589 Л.Н. Кустов
6	5,6	-	-	21а, 21б,21в	5	22.02.2013	Приказ от 18.02.2013 №140 Л.Н. Кустова
7	6,12,17	18,21а	-	-	5	15.04.2013	Приказ от 08.04.2013 №336 Л.Н. Кустова
8	1	-	-	-	1	11.07.2013	Приказ от 11.07.2013 №606 Л.Н. Кустова
9	10-12,15	-	-	-	4	19.02.2014	Приказ от 13.02.2014 №127 Л.Н. Кустова
10	1				1	14.08.2014	Приказ от 14.08.2014 №658 Л.Н. Кустова
11	3,4,5,18,21а	-	-	-	5	11.08.2015	Приказ от 09.06.2015 №524 Ю.С. Костина
12	1	-	-	-	1	06.08.2015	Приказ №668а от 06.08.2015 Д.А. Прошенко