



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета
(должность)



С.И. Емельянов

« 17 » мая 2017 г.

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

**Курсовые работы (проекты).
Выпускные квалификационные работы.
Общие требования к структуре и оформлению**

СТУ 04.02.030 – 2017

(Издание 4)

Введен в действие

Приказом от « 17 » мая 20 17 г. № 397

Дата введения « 17 » мая 20 17 г.

Срок действия до « 17 » мая 20 22 г.

**Введен: взамен СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты).
Выпускные квалификационные работы. Общие требования к
структуре и оформлению» (Издание 3)**

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	5
4 Положения	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	7
4.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	7
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа курсовой работы (проекта)	12
Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	13
Приложение В (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе специалитета	14
Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	15
Приложение Д (обязательное) Форма задания на курсовую работу (проект)	16
Приложение Е (рекомендуемое) Форма справки о результатах внедрения результатов выпускных квалификационных работ	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

Настоящий стандарт «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (далее – стандарт) устанавливает общие требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, осваивающими программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Стандарт обязателен для:

- кафедр, обеспечивающих подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в рамках которых предусмотрены курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы;
- обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Стандарт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 2.105 – 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 2.301 – 68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;
- ГОСТ 2.316 – 2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;
- ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.1 – 2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

– ГОСТ 7.32 – 2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-практической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной научно-технической, производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Курсовая работа – учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям,

предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Курсовой проект – учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, включающая расчетно-графическую (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КР – курсовая работа.

КП – курсовой проект.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Целью КР (КП) как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности. 2

4.1.2 Целью ВКР как формы ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО. 2

4.1.3 Основными задачами при выполнении КР (КП) являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы; 2

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

4.1.4 Основными задачами при выполнении ВКР являются:

- подтверждение способности применять знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при освоении ОП ВО, для решения профессиональных задач;
- выявление способности к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);
- выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;
- проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач;
- определение готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и определенных осваиваемой ОП ВО.

4.1.5 КР (КП) и ВКР выполняются на русском языке.

Допускается выполнение КР (КП) или ВКР на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР (КП) или ВКР.

4.1.6 Требования к содержанию КР (КП) определяются кафедрой, реализующей дисциплину, по которой учебным планом установлена указанная форма промежуточной аттестации, и приводятся в методических указаниях по выполнению КР (КП).

4.1.7 Требования к содержанию ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой в программе ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

4.2.1 Структура КР (КП) и ВКР включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

После приложений могут быть помещены самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные материалы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

В структуру основной части работы может входить экспериментальная часть с приложением электронного носителя с результатами работы.

Конкретные требования к структуре КР (КП) и ВКР устанавливаются кафедрой в методических указаниях по выполнению КР (КП) и программе ГИА по соответствующей ОП ВО исходя из специфики ОП ВО.

4.2.2 Требования к объему КР (КП) определяются кафедрой, реализующей дисциплину, по которой учебным планом установлена указанная форма промежуточной аттестации, и приводятся в методических указаниях по выполнению КР (КП).

4.2.3 Минимальный объем ВКР составляет по программам:

- бакалавриата – 70 страниц,
- специалитета – 80 страниц,
- магистратуры – 90 страниц.

Конкретные требования к объему ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой в программе ГИА исходя из специфики ОП ВО.

4.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

4.3.1 Оформление текстовой части КР (КП) ВКР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

4.3.1.1 Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

4.3.1.2 Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

4.3.1.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

4.3.1.4 Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

4.3.1.5 Выравнивание текста – по ширине.

4.3.2 **Титульный лист** является первой страницей КР (КП) или ВКР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа.

Формы титульных листов для ОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приведены в приложениях:

- КР (КП) – приложение А;
- ВКР по программе бакалавриата – приложение Б;
- ВКР по программе специалитета – приложение В;
- ВКР по программе магистратуры – приложение Г.

На титульном листе ВКР указывается вид ВКР (дипломная работа или дипломный проект), который затем вносится в приложения к дипломам.

4.3.3 КР (КП) и ВКР выполняются на основе **задания**, составленного руководителем КР (КП) или руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на КР (КП) приведена в приложении Д стандарта.

Формы заданий на выполнение ВКР приведены в положении П 02.032 (приложения Д, Е). Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено». Необходимость графического материала определяется спецификой ОП ВО.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка ВКР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой преддипломной практики обучающихся. В указанном случае оформляется заявление-заказ от предприятия (организации, учреждения). Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения) приведена в положении П 02.032 (приложение Г).

4.3.4 **Реферат** представляет собой краткое изложение КР (КП) или ВКР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Реферат ВКР выполняется на русском и иностранном языках. Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме КР (КП) или ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР (КП) или ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР (КП) или ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;
- полученные результаты и их новизна;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если КР (КП) или ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

4.3.5 В содержании перечисляются все структурные элементы КР (КП) или ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР (КП) или ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР (КП) или ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в

пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте КР (КП) или ВКР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

4.3.6 Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы КР (КП) или ВКР должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов КР (КП) или ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

4.3.7 **Обозначения и сокращения** приводятся при необходимости.

Сокращения русских слов и словосочетаний в КР (КП) или ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения в текстах конструкторской документации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2.316.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

4.3.8 **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

4.3.9 Материал, дополняющий КР (КП) или ВКР, помещают в приложениях. **В приложения** выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте КР (КП) или ВКР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР (КП) или ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

4.3.10 *Нумерация* листов КР (КП) или ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– все листы КР (КП) или ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

– номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

– иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР (КП) или ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

– приложения должны иметь общую с остальной частью КР (КП) или ВКР сквозную нумерацию страниц.

4.3.11 При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР (КП) или ВКР не допускаются.

4.3.12 ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

– справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в приложении Е);

– отзыв руководителя (для ВКР по всем ОП ВО и КР (КП) по программам магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение Ж));

– рецензия (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение И));

– отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

на тему « _____ »
_____ »

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Автор работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Ф 04.026

Приложение Б

(обязательное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Минобрнауки России Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Ф 04.027

Приложение В
(обязательное)

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе специалитета**

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**

(код, наименование ОП ВО: специальность, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Ф 04.028

Приложение Г
(обязательное)

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе магистратуры**

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Ф 04.029

Приложение Д
(обязательное)
Форма задания на курсовую работу (проект)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы (проекта) к защите «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ф 04.030

Приложение Е

(рекомендуемое)

Форма справки о результатах внедрения результатов выпускных квалификационных работ

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в
докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты
данной выпускной квалификационной работы, _____

(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ф 04.084






Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК ЮЗГУ на 2017 г.

№ ПЛ 02.01.00/13 – 2017

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	12.05.2017г.
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	12.05.2017г.
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	17.05.2017г.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	15.05.2017г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	16.05.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.05.2017г.

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	7,9	-	-	-	2	26.05.2017	Приказ от 26.05.2017 №434 Д.А. Проценко
2	5,6,8	-	-	-	3	09.01.2018	Приказ от 21.12.2017 №1002 Д.А. Проценко
3	8	-	-	-	1	09.01.2018	Приказ от 29.12.2017 №1030 Д.А. Проценко
4	4,7,9	-	-	-	3	13.08.2018	Приказ от 25.07.2018 №445 Д.А. Проценко