



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



С.Г. Емельянов

(подпись)

С.Г. Емельянов

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления премиальных выплат
(является неотъемлемой частью Положения об оплате труда
работников университета)

П 87.039–2022

(Издание 7)

Введено в действие Приказом от « 15 » ноября 20 22 г. № 1498
Дата введения « 15 » ноября 20 22 г.
Срок действия до « 01 » января 20 27 г.

Введено: взамен положения П 87.039-2021 О порядке установления премиальных выплат
(является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников университе-
та) (Издание 6)

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	4
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Источники выплат премий	4
4.3	Порядок установления и выплаты премий	5
4.4	Критерии (основания) премирования и виды премиальных выплат	5
4.5	Виды премиальных выплат	7
4.6	Премирование работников учебных подразделений	9
4.6.1	Премирование заведующих кафедрами и деканов факультетов	9
4.6.2	Премирование работников учебных структурных подразделений	10
4.7	Премирование работников неучебных структурных подразделений	11
4.8	Премирование ректора, проректоров, главного бухгалтера и директоров департаментов университета	28
4.9	Методика расчета премиальных выплат	28
4.10	Основания лишения премии/уменьшения размера премиальной выплаты	29
	Лист согласования	
	Лист ознакомления	
	Лист регистрации изменений	

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует систему, условия и критерии установления премиальных выплат в университете и распространяется на работников, ведущих в университете трудовую деятельность.

1.2 Положение является неотъемлемой частью положения П 87.005–2021 «Об оплате труда работников университета» (Издание 7).

1.3 Настоящее положение является основанием для установления премиальных выплат – премий.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

– Гражданским кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях;

– иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– Уставом университета;

– Коллективным договором;

– положением П 87.005 – 2021 «Об оплате труда работников университета» (Издание 6).

3 Обозначения и сокращения

НИР – научно-исследовательские работы.

НИРС – научно исследовательская работа студента.

ППС – профессорско-преподавательский персонал.

АУП – административно-управленческий персонал.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

СНиП – строительные нормы и правила.

ГСМ – горюче-смазочные материалы.

ДТП – дорожно-транспортное происшествие.

ВУЦ ЮЗГУ – военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

МИП – малое инновационное предприятие.

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

СМИ – средства массовой информации.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Премияльные выплаты — это выплаты стимулирующего и (или) поощрительного характера, выплачиваемые сверх основного заработка работника за определенные достижения в трудовой деятельности в соответствии с показателями (основаниями) премирования, установленными в университете.

4.1.2 Премияльные выплаты устанавливаются приказом ректора университета или проректора, исполняющего его обязанности, в пределах фонда оплаты труда и предельным размером не ограничиваются.

4.1.3 Премияльные выплаты производятся при наличии финансовых средств и включают следующий перечень:

- премиальные выплаты по итогам квартала;
- премиальные выплаты по итогам полугодия;
- премиальные выплаты по итогам девяти месяцев;
- премиальные выплаты по итогам года.

4.2 Источники выплат премий

Источником премиальных выплат являются средства финансового обеспечения. Источник выплаты отражается в приказе об установлении премиальных выплат.

Выплата премий производится только при наличии денежных средств, в т.ч. экономии фонда оплаты труда в университете.

4.3 Порядок установления и выплаты премий

4.3.1 Объем средств на премирование по итогам работы университета распределяется между структурными подразделениями.

4.3.2 Премии по итогам работы выплачиваются работникам университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу университета в целом в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.3.3 Основанием для издания приказа об установлении премиальных выплат является распоряжение ректора университета, представление руководителем структурного подразделения служебной (докладной) записки в пределах выделенного премиального фонда с обоснованием необходимости назначения премиальной выплаты конкретному работнику или группе работников университета с визой ректора университета или проректора, исполняющего его обязанности, или директора департамента экономики и финансов.

Руководитель структурного подразделения, заведующий кафедрой, декан факультета, курирующий проректор или директор департамента могут уменьшить размер премиальной выплаты, не представлять конкретного работника к премированию в связи с имеющимися замечаниями, ненадлежащим, некачественным, неэффективным исполнением должностных обязанностей, нарушением трудовой дисциплины и по иным показателям.

4.3.4 Премииальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

4.4 Критерии (основания) премирования и виды премиальных выплат

Критериями премирования в университете, включая ППС, являются:

4.4.1 внедрение инновационных технологий и новых технологий в образовательный и научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

4.4.2 показатели проводимых в университете рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений;

4.4.3 обеспечение качественной работы структурных подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления университетом, обеспечения безопасности университета, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в университете, пожарной безопасности, других

процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности университета;

4.4.4 качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета;

4.4.5 качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства университета;

4.4.6 оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью университета (конференции, семинары, выставки и иные важные организационные мероприятия);

4.4.7 своевременная и качественная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

4.4.8 качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

4.4.9 качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

4.4.11 разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

4.4.12 внедрение нового технологического и учебного оборудования в образовательный процесс;

4.4.13 разработка и внедрение новых лабораторных и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;

4.4.14 руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

4.4.15 призовые места студентов и аспирантов на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

4.4.16 безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения университета;

4.4.17 качественное и своевременное техническое обеспечение образовательного процесса в университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

4.4.18 особые заслуги перед университетом;

4.4.19 многолетняя и безупречная работа в университете;

4.4.20 качественное и своевременное выполнение заданий руководства университета (руководителя структурного подразделения);

4.4.22 качественная и оперативная подготовка объектов университета к зимнему периоду;

4.4.22 своевременный ввод объектов после капитального ремонта в эксплуатацию;

4.4.23 увеличение интенсивности труда в период поступления абитуриентов и проведения приемных испытаний;

4.4.24 увеличение интенсивности труда, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

4.4.25 увеличение интенсивности труда при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

4.4.26 увеличение интенсивности труда, связанной с обеспечением платных образовательных услуг;

4.4.27 увеличение интенсивности труда, связанной с содействием в обеспечении платных образовательных и иных услуг, оказываемых университетом;

4.4.29 научное руководство и своевременная качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

4.4.31 своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

4.4.33 своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

4.4.34 своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;

4.4.36 утвержденные критерии оценки работы основного персонала, проректоров и главного бухгалтера, директоров департаментов, предлагаемые Минобрнауки России.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы работников. При этом ректору университета подается служебная (докладная) записка с ходатайством о необходимости поощрения работника с обоснованием.

4.5 Виды премиальных выплат

Премиальные выплаты устанавливаются работнику с учетом вышеперечисленных критериев и достижения следующих показателей результативности и качества выполняемой им работы:

4.5.1 за выполнение важных и особо важных работ;

4.5.2 за сложность и напряженность работы;

4.5.3 за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

4.5.4 за высокую интенсивность труда;

4.5.5 за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ;

4.5.6 по результатам окончания учебного года;

4.5.7 за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета;

4.5.8 за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;

4.5.9 за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта;

4.5.10 за внедрение новых методов, технических средств и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании, способствующих повышению качества обучения;

4.5.11 за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

- 4.5.12 за достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом под непосредственным руководством работника;
- 4.5.13 за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;
- 4.5.14 за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях);
- 4.5.15 за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета;
- 4.5.16 за достижение высоких результатов в воспитательной работе;
- 4.5.17 за работу и представительство системы образования в составе общественных организаций, в различных государственных органах и ведомствах;
- 4.5.18 за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;
- 4.5.19 за участие в выполнении фундаментальных исследований, федеральных целевых и ведомственных программ;
- 4.5.20 за количество инициируемых работником исследований;
- 4.5.21 за количество лицензий на право использования изобретений;
- 4.5.22 за количество премий, наград, дипломов, полученных работником или с его участием;
- 4.5.23 за количество патентов по результатам научной и научно-технической деятельности;
- 4.5.24 за количество публикаций в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов;
- 4.5.25 за коэффициент цитируемости научных и научно-технических результатов деятельности работника;
- 4.5.26 за количество изданных монографий;
- 4.5.27 за участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- 4.5.28 за количество экспонатов, представленных на международных и российских выставках;
- 4.5.29 за научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению НИРС, дипломных работ и проектов;
- 4.5.30 за инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности;
- 4.5.31 за участие в рецензировании научных трудов и результатов научной и научно-технической деятельности;
- 4.5.32 за повышение научной квалификации, участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.
- 4.5.33 за выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР, тематических планов научно-исследовательских работ университета в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;

4.5.34 за отсутствие рекламаций заказчика по результатам выполнения НИР, соблюдение стандартов и технических условий;

4.5.35 за наличие благодарностей и почетных грамот за высокие достижения и результаты деятельности;

4.5.36 за увеличение интенсивности труда, связанной с обеспечением научной деятельности университета;

4.5.37 за высокие достижения в спорте среди обучающихся, подготовку обучающихся для участия в олимпиадах, турнирах, соревнованиях, привлечение обучающихся к массовой физической культуре и спорту;

4.5.38 за качественное исполнение обязанностей ответственного за делопроизводство и уполномоченного по качеству;

4.5.39 за выполнение отдельных поручений руководства и т.д.;

4.5.40 за своевременное и полное составление и представление информации и отчетов;

4.5.41 за отсутствие замечаний по итогам внешних и/или внутренних проверок;

4.5.42 за своевременное и полное составление и представление информации в сводные отчеты университета;

4.5.43 иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Конкретные показатели, критерии установления премиальных выплат по структурным подразделениям устанавливаются с учетом направлений их деятельности.

4.6 Премирование работников учебных подразделений

4.6.1 Премирование заведующих кафедрами и деканов факультетов

В целях достижения показателей эффективности и качества работы университета для заведующих кафедрами и деканов факультетов устанавливаются дополнительные критерии премирования:

для заведующих кафедрами:

– качество приема (средний балл ЕГЭ по поступившим на кафедру студентам);

– уровень успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и студентов кафедры;

– качество подготовки образовательных программ по специальностям кафедры;

– показатели цитирования в Web of Science и Scopus преподавателей кафедры;

– публикационная активность преподавателей кафедры в журналах из перечня ВАК;

– качество подготовки аспирантов на кафедре (показатель, связанный с защитами и аттестацией);

- выполнение показателя «дорожной карты» по средней заработной плате основных преподавателей кафедры;
- доля студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, в приведенном контингенте студентов университета;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты, в том числе нормативы целевых показателей программы стратегического развития университета.

4.6.1.2 для деканов факультетов:

- выполнение государственного задания на подготовку бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов (приведенная численность), по факультету;
- доля студентов, обучающихся в магистратуре, в приведенном контингенте студентов университета;
- выполнение показателя «дорожной карты» по средней заработной плате основных преподавателей факультета;
- доля штатных докторов наук и профессоров в общей численности основного (штатного) ППС факультета;
- доля штатных кандидатов наук и доцентов в общей численности основного (штатного) ППС факультета;
- доля выпуска аспирантов с защитой в установленный срок.
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты, в том числе нормативы целевых показателей программы стратегического развития университета.

4.6.2 Премирование работников учебных структурных подразделений

Для работников учебных структурных подразделений (кафедр, деканатов факультетов) университета устанавливаются дополнительные критерии премирования за достижение структурным подразделением аккредитационных показателей, целевых показателей университета в области качества, нормативов целевых показателей программы стратегического развития университета:

- за достижение подразделением аккредитационных показателей и критериев;
- за уровень организации научно-исследовательской работы студентов;
- за соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за трудоустройство выпускников;
- за количество отраслей наук, по которым осуществляется подготовка аспирантов;
- за долю защитившихся в срок аспирантов;
- за количество кандидатских диссертаций, защищенных работниками структурных подразделений в текущем году;
- за долю защитившихся кандидатов наук, оставшихся на работу в университете в текущем году и т.д.;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

4.7 Премирование работников неучебных структурных подразделений

Работники структурных подразделений, не принимающие непосредственного участия в образовательном процессе, но содействующие его успешному проведению, премируются за достижение высоких результатов в сфере деятельности соответствующего структурного подразделения.

Работники учебно-методического управления

– за качественную и своевременную организацию и сопровождение образовательного процесса;

– за оказание методической помощи структурным подразделениям университета по организации образовательного процесса;

– за внедрение передовых форм и методов обучения в университете, освоение новой техники и внедрение информационных технологий;

– за качественную подготовку и своевременное представление отчетной документации по учебной деятельности университета;

– за качественную организацию и координацию работ по разработке и своевременной актуализации учебно-методической документации, в том числе учебных планов по всем образовательным программам университета, рабочих программ, дисциплин, практик, индивидуальных учебных графиков обучающихся, планов работы;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники учебно-методического центра повышения квалификации и переподготовки

– за разработку и внедрение новых программ дополнительного образования;

– привлечение слушателей, в том числе из сторонних организаций, на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки;

– обеспечение дополнительного дохода за счет реализации программ дополнительного образования;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники центра карьеры

– за организацию и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и адаптации молодежи к рынку труда; исследование молодежного рынка труда;

– за информационно-консультационную поддержку планирования профессиональной карьеры и трудоустройства выпускников;

- за мониторинг трудоустройства и карьеры выпускников с использованием информационно-аналитических систем;
- за содействие деятельности студенческих объединений;
- за сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники научной библиотеки

- за работу по формированию библиотечного фонда университета в соответствии с образовательными программами и учебными планами (в соответствии с нормами книгообеспеченности), тематикой научных исследований, социально-воспитательной деятельностью университета и потребностями пользователей;
- за проведение работ по расширению спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- за создание полнотекстовых электронных баз данных с учетом специфики университета;
- за внедрение компьютерных информационных технологий в практику работы структурных подразделений;
- за высокую читательскую активность обучающихся, в том числе в электронном виде;
- за качественное ведение работы по организации доступа работников и обучающихся к необходимой литературе и осуществление доступа к электронным библиотечным системам;
- за организацию библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- за формирование справочно-поискового аппарата, ведение системы каталогов, картотек и баз данных с целью многоаспектного раскрытия библиотечного фонда;
- за организацию информационно-просветительских мероприятий в рамках реализации воспитательной и социально-культурной деятельности университета;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля

- за своевременное и полное составление и представление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
- за обеспечение своевременного начисления и выплаты стипендии обучающимся и заработной платы работникам, пособий по социальным выплатам;

- за снижение дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности по оплате за обучение;
- за обеспечение учета и контроля сохранности имущества, товароматериальных ценностей и финансовых средств университета;
- за проведение инвентаризаций в структурных подразделениях университета;
- за организацию и выполнение мероприятий внутреннего контроля;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники планово-финансового отдела

- за своевременное и качественное составление и публикацию (размещение) плана финансово-хозяйственной деятельности университета в соответствии с документами Минобрнауки России;
- за своевременное и качественное предоставление статистической отчетности;
- за оперативное, своевременное и качественное предоставление отчетов и (или) иной информации по запросам Минобрнауки России;
- за оперативное, своевременное и качественное предоставление отчетов и (или) иной информации по запросам Комитета образования и науки Курской области;
- за качественное составление расчетов стоимости работ (услуг) по приносящей доход деятельности;
- за проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники сектора по учету платных образовательных услуг

- за работу по организации и сопровождению оказания платных образовательных услуг, включая выдачу и регистрацию квитанций;
- за полное и своевременное отражение в информационной системе университета сумм начислений доходов и поступлений по платным образовательным услугам;
- за организацию бухгалтерского аналитического учета по расчетам с обучающимися по платным образовательным услугам;
- за контроль за выполнением обязательств по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;
- за учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности обучающихся;
- за оперативное представление данных о поступлении денежных средств по платным образовательным услугам, о состоянии задолженности руководству университета, деканам факультетов;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники отдела кадров

– за оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами ректора университета;

– за организацию и сопровождение выборов и конкурсов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников;

– за подготовку необходимых материалов для Конкурсной комиссии университета на соискателей, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников;

– за качественное ведение установленной документации по кадрам;

– за качественное ведение личных дел работников, обучающихся;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники департамента -воспитательной и социальной работы

– за формирование стратегии, концепции, стратегических программ и планов воспитательной, молодежной и социальной политики в университете;

– за обеспечение всестороннего участия обучающихся университета в федеральных, региональных, муниципальных программах и мероприятиях;

– за организацию и проведение мероприятий по выполнению целевых показателей университета воспитательной и социальной направленности;

– за организацию и участие в проведении воспитательных и социальных мероприятий университетского масштаба, а также содействие участию обучающихся в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе с молодежью;

– за представление университета в учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний и семинаров по воспитательной и социальной работе;

– за проведение аналитической работы, направленной на выявление в студенческой среде конфликтов, основанных на социальной, расовой, национальной и религиозной нетерпимости, а также реализация конкретных мер, направленных на предотвращение и профилактику подобных конфликтов;

– за реализацию мер по развитию молодежного движения и студенческого самоуправления, активному вовлечению обучающихся в общественную жизнь университета;

– за осуществление проведения необходимого учета и составление установленной отчетности по воспитательной и социальной работе;

– за проведение мероприятий воспитательного характера;

– за обеспечение массового участия студентов в проводимых мероприятиях;

– за организацию воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях;

- за увеличение доли мероприятий патриотической направленности;
- за организацию мероприятий, направленных на воспитание толерантности;
- за подготовку корпусов студенческого городка, территории в целом к зимнему, летнему сезону и учебному году;
- за активную работу по осуществлению комплекса организационных мероприятий по вселению, регистрации, проживанию, выселению и снятию с регистрационного учета обучающихся из корпусов студенческого городка;
- за контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка студенческого городка, порядка предоставления жилых помещений в студенческом городке университета; правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- за образцовое содержание помещений общежитий;
- за тесное взаимодействие со студенческим активом по организации и проведению воспитательной работы в общежитиях;

- Работники физкультурно-оздоровительного комплекса «Юго-Западный», физкультурно-спортивного комплекса

- за увеличение объема реализации оказываемых услуг;
- за пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся и работников университета;
- за создание условий обучающимся и работникам университета для занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время;
- за организацию и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- за обеспечение безаварийной работы;
- за обеспечение техники безопасности;
- за отсутствие жалоб и нареканий со стороны посетителей;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники центра досуга молодежи и связей с общественностью

- за поддержание в актуальном состоянии новостного блока сайта университета, подготовку информационных статей, касающихся деятельности университета;
- за организацию рекламных кампаний в целях повышения имиджа университета и привлечения абитуриентов;
- за оперативное и достоверное информационное освещение в пресс-релизах Губернатора области и администрации города событий, происходящих в университете и имеющих общественно-политическую значимость;
- за информирование общественности через средства массовой информации о деятельности университета, организацию совместно со СМИ общественных акций;
- за анализ деятельности региональных СМИ по освещению и интерпретации деятельности университета;

- за проведение культурного досуга для студентов, несущего воспитательный характер, работников университета и молодежи г. Курска;
- за привлечение обучающихся к активным формам организации досуга, создание возможностей участия в социально-значимой деятельности, выявление и поддержка талантливой молодежи, обеспечение благоприятных условий для ее самореализации и самоопределения;
- за популяризацию движения КВН в университете;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники центра творческого развития студентов, концертно-творческой студии

- за совершенствование организации факультативного учебного процесса по творческим направлениям, воспитательной, методической и культурно-массовой работы;
- за высокий уровень культурно-массовой работы в университете;
- за активную работу по профориентации, выражающуюся в создании новых концертных номеров для массовых выступлений;
- за привлечение студентов (в том числе 1 курса) к участию в художественной самодеятельности и массовых выступлениях;
- за высокий уровень художественных номеров и получение наград на конкурсах, фестивалях;
- за организацию университетских конкурсов, смотров, шоу-программ;
- за представление университета в органах власти и управления, общественности посредством организации выездных концертных программ;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники департамента комплексной безопасности

- за обеспечение безопасности на культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в университете;
- за обеспечение охраны общественного порядка в учебных корпусах и корпусах студенческого городка;
- за организацию и качественное осуществление пропускного режима, способствующего предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в помещения университета;
- за анализ и осуществление мероприятий по недопущению проявлений экстремистского и террористического характера;
- за своевременное и оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций, устранение или содействие в их устранении;
- за работу по повышению и обеспечению выполнения норм пожарной безопасности;
- за обеспечение профилактической работы и снижение уровня заболеваемости;

- за качественное проведение профилактических осмотров;
- за обеспечение соблюдения правил, норм и требований охраны труда;
- за обеспечение выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете;
- за организацию, контроль проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники учебно-научно-производственного центра «Художественные мастерские»

- за расширение ассортимента производимой продукции;
- за освоение перспективных технологий в области производственно-хозяйственной деятельности;
- за получение патентов на новые образцы;
- за увеличение объема реализации продукции;
- за повышение качества выпускаемых изделий;
- за снижение материалоемкости и трудоемкости научно-производственного процесса;
- за своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) структурным подразделениям и должностным лицам университета, в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники столовой

- за расширение ассортимента блюд, качественное приготовление пищи, высокий уровень обслуживания обучающихся и работников университета;
- за мониторинг выполнения норм питания, основных технологических правил приготовления пищи, хранения продуктов;
- за мониторинг и контроль обеспечения гигиенической обработки продуктов, отпуск готовой продукции обучающимся, работникам в строгом соответствии с нормами СанПиН;
- за мониторинг в строгом соответствии с нормами СанПиН и контроль уборки помещений пищеблоков, столовой, буфетов;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники научно-исследовательского института космического приборостроения и радиоэлектронных систем имени Константина Эдуардовича Циолковского

- за увеличение выполнения объема научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- за отсутствие рекламаций заказчиков по выполненным/выполняемым объемам работ;

- за коммерциализацию результатов научных исследований.
- за организационную и технологическую подготовку производства к выпуску новой продукции, соответствующей техническим заданиям, стандартам;
- за организацию маркетинговой и рекламной деятельности по привлечению новых потребителей работ и услуг института;
- за организацию работы по изучению удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон качеством продукции института;
- за разработку и оформление отчетов о НИР, пояснительных записок по эскизным и техническим проектам по закрепленным направлениям;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники структурных подразделений, входящих в состав департамента международного образования

- за увеличение числа иностранных обучающихся, слушателей подготовительного факультета;
- за привлечение дополнительного дохода от иностранных обучающихся;
- за отсутствие нарушений миграционного законодательства Российской Федерации;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники управления инновационного развития

- за сопровождение, учет и отражение в информационной базе количества поданных заявок на изобретения, на регистрацию программ для ЭВМ, количества патентов на изобретения, ноу-хау;
- за сопровождение своевременного и качественного оформления документов по регистрации патентов на изобретения;
- за своевременное и полное составление и представление информации в сводные отчеты университета;
- за осуществление мониторинга деятельности МИПов, созданных на основе РИД университета;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники управления научных исследований

- за реализацию стратегических направлений единой университетской научной политики;
- за содействие приоритетному развитию фундаментальных научных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития ведущих научных коллективов университета на важнейших направлениях развития науки и техники;
- за содействие в подготовке в университете научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- за организацию и обеспечение участия работников университета и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, инновационных работах;

- за организацию и обеспечение участия в выставках;
- за разработку и реализацию экономических и организационных мер по привлечению в университет финансовых средств, получаемых за выполнение научных исследований;
- за коммерциализацию результатов научных исследований;
- за достижение показателя программы стратегического развития по публикационной активности научно-педагогических работников;
- за формирование и поддержку общеуниверситетской информационной базы научных исследований и разработок;
- за популяризацию науки и формирование атмосферы научного поиска в молодежной среде, поддержку и развитие студенческих научных кружков;
- за организацию, ведение и контроль деятельности в области экспортного контроля;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

отдела государственных закупок

- за соблюдение и выполнение законодательных требований в сфере закупок;
- за своевременную и качественную подготовку и размещение конкурсной документации для заключения государственных контрактов, договоров;
- за определение потребности в материальных ресурсах и бесперебойное снабжение материальными ресурсами требуемого качества;
- за участие в определении источников покрытия потребности в материальных ресурсах;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации

- за активную работу по набору аспирантов и соискателей ученых степеней, обеспечивающую достижение аккредитационных показателей;
- за активную работу по организации и проведению защит диссертаций;
- за качественную и оперативную работу при оформлении аттестационных и личных дел аспирантов и соискателей;
- за учет выдачи дипломов о присуждении ученых степеней;
- за подготовку документов по открытию новых диссертационных советов;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники отдела менеджмента качества

- за отсутствие замечаний по вопросам деятельности отдела по итогам внешних и/или внутренних проверок;
- за качественную работу в области менеджмента качества;
- за качественную организацию и осуществление контроля работы по совершенствованию и функционированию системы менеджмента качества университета, включая организацию и координацию проведения комплексных и целевых аудитов качества;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники редакционно-издательского отдела

– за оперативное и качественное выполнение работ, связанных с изданием учебной, учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, не предусмотренной планом издания;

– за качественное редактирование, верстку и изготовление макета изданий, тиражирование, брошюровку и т.д.;

– за повышение уровня редакционной и допечатной подготовки изданий;

– за освоение современных технологий безбумажной издательской деятельности и ее совершенствование;

– за освоение современной полиграфической техники; обеспечение экономии расходных материалов и электроэнергии;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники центра по координации академической и вузовской науки, научной и образовательной деятельности

– за организацию комплексных междисциплинарных теоретических и экспериментальных исследований;

– за участие в актуализации научных концепций новых программ в сфере образования, ориентированных на профессионалов строительной отрасли;

– за организацию и осуществление общественной экспертизы научно-технических, технических и архитектурных проектов;

– за организацию и проведение семинаров, конференций, форумов, симпозиумов по направлениям исследований в области строительства и архитектуры;

– за осуществление обмена опытом в области науки и образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

– за организацию консультационных работ для специалистов отрасли;

– за оказание содействия кафедрам в организации олимпиад и конкурсов для школьников и студентов;

– за осуществление организационно-образовательной деятельности по переподготовке специалистов отрасли, направленной на внедрение инновационных результатов центра по координации академической и вузовской науки в образовательные программы организаций и учреждений;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники центра научно-технического и инновационного сотрудничества с ибероамериканскими странами

– за заключение меморандумов и соглашений о сотрудничестве с иностранными партнерами в сфере образования и науки;

– за проведение научных мероприятий в зарубежных научных и образовательных организациях;

- за привлечение к сотрудничеству представителей малого и среднего бизнеса, помощь в подготовке контрактов на поставки технологий, продукции и услуг;
- за организацию совместных мероприятий с иностранными образовательными и научными организациями по созданию и производству наукоемкой продукции;
- за консультирование предприятий и фирм по вопросам внешнеэкономических связей;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники отдела управления имуществом комплексом

- за разработку и внедрение мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с транспортировкой и хранением;
- за контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов при приеме их на склад;
- за участие в разработке стандартов университета по обеспечению государственных закупок;
- за ведение реестра имущества университета; хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества университета;
- за обеспечение формирования планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, и обеспечение проведения мероприятий по их устранению;
- за обеспечение соблюдения университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования имущества и его эффективности;
- за организацию деятельности по кадастровому, техническому учету объектов недвижимости университета;
- за обеспечение проведения государственной регистрации права оперативного управления на федеральное недвижимое имущество, предоставленное университету;
- за обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное университету;
- за разработку и реализацию плана проектных работ, капитального строительства и реконструкции объектов университета;
- за управление капитальным строительством и ремонтом, выполняемым сторонними организациями-подрядчиками;
- за контроль технического сопровождения проектной стадии, оформления разрешительной документации на строительство и реконструкцию;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники службы транспортного обеспечения

- за обеспечение безаварийной работы автотранспорта, техники;

– за экономное расходование ГСМ и оперативную работу по своевременному прохождению техосмотра автотранспорта службы транспортного обеспечения;

– за качественное транспортное обслуживание;

– за отсутствие ДТП;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники центра сопровождения инклюзивного образования

– за ведение профориентационной работы с абитуриентами–инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья;

– за ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– за осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс;

– за сопровождение образовательного процесса для слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий;

– за проведение социологических опросов, открытых мероприятий, в том числе конференций и семинаров, публикация изданий научно-методического, информационного и рекламного характера;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники управления приемом на обучение в университет, отдела системного администрирования и технической поддержки, отдела цифровой трансформации, отдела информационной безопасности

– за оперативное и качественное создание, модернизацию и актуализацию электронных версий информационных и учебных материалов;

– за срочную и качественную подготовку отчетов, списков и других материалов по поручениям руководства;

– за информационное и мультимедийное обеспечение научно-технических, технических, спортивных и организационных мероприятий, выставок, презентаций, проводимых университетом;

– за своевременный и качественный ремонт и модернизацию оборудования, установку закупленного лицензионного программного обеспечения и настройку сетевого программного обеспечения;

– за разработку и внедрение новых технологий и методик в процедуры приема поступающих;

– за качественное ведение работы по организации деятельности приемной комиссии;

- за ведение сайта университета, его актуализацию;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета, в том числе организация и проведение олимпиад для школьников, организация курсов довузовской подготовки;
- за проведение анализа данных и разработку предложений по цифровой трансформации университета, совершенствование информационной поддержки управленческих, образовательных и научно-исследовательских процессов университета;
- за планирование, разработку и актуализацию документации системы менеджмента качества в рамках процесса цифровой трансформации университета, а также целей, задач и функций подразделения;
- за участие в разработке и внедрении комплексной информационной системы университета, внедрение и сопровождение программных продуктов информационной системы управления университета, а также баз данных, обеспечивающих деятельность управленческих, образовательных и научно-исследовательских процессов университета;
- за обеспечение доступа к информационным ресурсам внутренней корпоративной сети университета, ее устойчивого функционирования и развития, а также доступа к внешним научно-образовательным сетям и сети Интернет;
- за системное администрирование официального портала университета.
- за обеспечение информационного взаимодействия структурных подразделений университета для наполнения данными официального портала университета;
- за организацию работы и сопровождение корпоративного сервера электронной почты университета;
- за поддержку и развитие электронной информационно-образовательной системы университета.
- за внедрение и сопровождение программных продуктов системы компьютерного тестирования уровня знаний обучающихся.
- за анализ данных и разработку предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды университета, системы компьютерного тестирования обучающихся;
- за разработку и реализацию программ повышения квалификации в области развития электронной информационно-образовательной среды университета;
- за подготовку распорядительной, нормативно-справочной документации, итоговых аналитических отчетов и других документов по заданию руководства университета;
- за сбор сведений для подготовки отчетов, предоставляемых университетом в интересах внешних организаций и учреждений;

- за обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами управления, а также отраслевого взаимодействия, включая сбор и обработку данных по заданиям Минобрнауки России;
- за оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам информатизации образования, распространение передового опыта в регионе в сфере информатизации образования;
- за поддержание в работоспособном состоянии сетевого коммуникационного оборудования, обеспечивающего функционирование локальной вычислительной сети университета и связь с глобальными сетями;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники административно-эксплуатационного управления

- за своевременное и качественное проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования, сетей, зданий и сооружений;
- за техническое обслуживание и обеспечение надлежащего состояния учебных корпусов, жилых зданий общежитий студенческого городка, зданий и помещений, в которых расположены учебные аудитории, лаборатории, структурные подразделения университета, в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, контроль исправности оборудования инженерных систем (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- за бесперебойное (безаварийное) обеспечение зданий и помещений электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным использованием;
- за своевременную подготовку необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями;
- за качественное осуществление деятельности по обеспечению соблюдения экологических, санитарно-технических, санитарно-эпидемиологических требований и норм;
- за качественное осуществление деятельности по обеспечению соблюдения требований электробезопасности на объектах университета;
- за обеспечение и контроль рационального расходования энергоносителей;
- за разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий и проектов;
- за участие в разработке плана по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в университете и контроль за выполнением мероприятий;
- за оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций;
- за проведение аналитической работы, направленной на идентификацию, предотвращение и снижение тяжести последствий рисков в сфере эксплуатации инфраструктуры университета;

– за качественную организацию, подготовку и контроль готовности имущественного комплекса университета к занятиям, началу учебного года к отопительному сезону;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники строительно-производственного управления,

– за обеспечение контроля за качеством и соответствием СНиП проектно-сметной документации и выполненных работ;

– за обеспечение контроля за экономным расходом строительных материалов;

– за качественную организацию, ведение и приемку результатов ремонтных и строительных работ;

– за планирование деятельности и организацию отбора объектов имущественного комплекса университета на текущий и капитальный ремонт;

– за планирование деятельности и организацию отбора объектов имущественного комплекса университета на модернизацию, реконструкцию, достройку, дооборудование, техническое перевооружение;

– за координацию деятельности по проведению конкурсов по выбору подрядчиков на выполнение ремонтно-строительных работ, поставщиков на поставку материалов, изделий и конструкций для проведения строительных и ремонтных работ;

– за осуществление контроля при приемке в эксплуатацию объектов аудиторных, жилых фондов (общежитий) и других объектов, законченных капитальным строительством и ремонтом;

– иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники управления делами

– за обеспечение учета и хранения подлинников лицензий, свидетельств и других разрешительных документов университета;

– за качественную организацию документооборота в университете, за работу в системе электронного документооборота;

– за внедрение и обеспечение функционирования базы данных распорядительной документации входящей и исходящей корреспонденции университета;

– за осуществление контроля за выполнением установленных правил делопроизводства университета;

– за комплектование архивов, обеспечение сохранности его документов и их учета;

– за осуществление качественной экспедиционной доставки и обработки документов, предварительное и своевременное их рассмотрение, регистрацию и представление руководству университета, доведение документов до исполнителей;

– за осуществление контроля за исполнением работниками университета контрольных документов;

- за работу по учету, контролю за хранением и использованием печатей и штампов университета;
- за осуществление контроля за надлежащим оформлением и подлинностью представляемой для заверения документации;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники военно-мобилизационного отдела, спецчасти

- за отсутствие замечаний по вопросам деятельности отдела/спецчасти по итогам внешних и/или внутренних проверок;
- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники ВУЦ ЮЗГУ

- за обеспечение соблюдения пропускного режима, требований по сохранению государственной тайны, обращению с вооружением, военной и специальной техникой, порядку ведения служебной переписки, в том числе по сетям общего пользования;
- за систематическую работу по подбору и укомплектованию ВУЦ ЮЗГУ педагогическими кадрами, квалифицированным инженерно-техническим, учебно-вспомогательным персоналом в соответствии со штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки военно-учетных специальностей различного профиля;
- за организацию переподготовки и регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в военных образовательных организациях высшего образования, по согласованию с ректором в иных организациях дополнительного профессионального образования, а также на стажировках в войсках;
- за организацию и ведение служебной переписки, несекретного (служебного) делопроизводства;
- за проведение организационных мероприятий в период подготовки к учебным сборам;
- за организацию проведения установленных мероприятий конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку в ВУЦ ЮЗГУ;
- за организацию совместно с военным комиссариатом по месту расположения университета персонального учета граждан, проходящих военную подготовку, оформление в установленном порядке аттестационного материала, личных дел и учетно-послужных документов на выпускников ВУЦ ЮЗГУ, проведение организационных мероприятий, предшествующих выпуску;
- за организацию подготовки и проведение на базе воинских частей и соединений итоговой аттестации, обучающихся по программам военной подготовки;
- за согласование мест и сроков проведения учебных сборов, организация своевременной отправки обучающихся, проходящих военную подготовку, и

профессорско-преподавательского состава ВУЦ к местам проведения учебных сборов;

- за организацию текущей работы библиотеки учебно-методической литературы и служебных изданий;

- за организацию текущей работы по службе ракетно-артиллерийского вооружения, по автомобильной службе;

- за организацию работы внутрипроверочных комиссий ВУЦ;

- за выработку предложений по совершенствованию образовательного процесса и других видов деятельности ВУЦ;

- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники правового центра, юрисконсульты

- за правовое сопровождение открытых конкурсов по размещению заказов университета;

- за правовое сопровождение кадровых вопросов по личному составу, студенческому составу, правовое сопровождение и решение всех вопросов, касающихся финансовой, образовательной, коммерческой деятельности университета;

- за надлежащий уровень подготовки процессуальных документов, эффективность участия в судебных процессах, обеспечение исполнения судебных актов;

- за проведение юридической проработки конкретных проблемных вопросов, правовой экспертизы документов;

- за осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, контрактов, договоров и иных соглашений, в том числе в рамках кадровой работы и имущественных отношений;

- за организацию работы с арендаторами;

- иные показатели, критерии, за которые можно устанавливать премиальные выплаты.

Работники не поименованных структурных подразделений премируются за достижение, выполнение показателей, указанных в пунктах 4.4 – 4.5 настоящего положения, за достижение, выполнение целей и задач структурного подразделения.

4.8 Премирование ректора, проректоров, главного бухгалтера и директоров департаментов университета

4.8.1 Проректоры, главный бухгалтер и директора департаментов премируются по всем вышеперечисленным показателям при условии отсутствия сбоев и нарушений в обеспечении деятельности университета по направлениям, курируемым соответствующим должностным лицом.

4.8.2 Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору по решению Минобрнауки России с учетом достижения показателей

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета и ректора.

4.9 Методика расчета премиальных выплат

Цель методики – стимулирование усилий на увеличение объема и повышение качества выполняемых работ, развития научной деятельности, внедрение инновационной составляющей в научные исследования, методические разработки и учебный процесс и т.д.

Методика нацелена на повышение уровня объективности в оценке вклада каждого работника, развитие университета за счет создания конкурентной среды в коллективах структурных подразделений, концентрации усилий на решение наиболее актуальных задач, обеспечение простоты и прозрачности расчетов.

4.9.1 Планово-финансовым отделом определяется средний размер премиальной выплаты по категориям персонала из расчета – сумма премиального фонда определенной категории персонала, деленная на списочную численность указанной категории с учетом отработанного времени за год (пропорционально отработанному времени за год).

4.9.2 Премиальный фонд информационной запиской доводится до каждого структурного подразделения в следующем порядке:

1) Профессорско-преподавательский персонал.

Сумма премиального фонда ППС (за исключением заведующих кафедрами, деканов факультетов, лиц, исполняющих обязанности заместителей деканов факультетов) делится на две части:

– базовая премиальная выплата – 90% премиального фонда ППС,

– премиальная выплата по решению совета ректора – 10 % премиального фонда ППС.

Размеры базовой премиальной выплаты доводятся до деканов факультетов и распределяются между работниками из числа ППС.

Премиальная выплата по решению совета ректора распределяется решением совета ректора между работниками из числа ППС кафедр за особые достижения.

Деканы факультетов, заведующие кафедрами и лица, исполняющие обязанности заместителей деканов факультетов, премируются решением совета ректора по представлению курирующего проректора.

2) Категории персонала за исключением ППС.

Сумма премиального фонда структурного подразделения (за исключением руководителей структурных подразделений по перечню, утверждаемому советом ректора) в размере 100% доводится до руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения распределяет премиальный фонд, учитывая вклад каждого работника и период работы. В служебной записке

указывается сумма премиальной выплаты каждому работнику и обоснование назначения премиальной выплаты.

Служебная записка согласовывается с курирующим проректором или директором департамента.

Руководители структурных подразделений премируются решением совета ректора по представлению курирующего проректора, директора департамента.

4.10 Основания лишения премии/уменьшения размера премиальной выплаты

В зависимости от основания работник может быть лишен премиальной выплаты в размере 100 %.

Основанием для лишения премии/уменьшения размера премиальной выплаты являются:

– нарушение устава университета и иных локальных нормативных актов университета;

– некачественное и (или) несвоевременное выполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководства;

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

– порча и (или) утрата по вине работника имущества университета;

– дисциплинарное взыскание;

– нарушение правил техники безопасности;

– нарушение норм педагогической этики и т.п.

Уменьшение размера премиальной выплаты до 50% осуществляется деканом факультета, заведующим кафедрой, руководителем структурного подразделения.

Уменьшение премиальной выплаты в большем размере (от 50 % до 100% премии) осуществляется ректором по представлению проректоров, директоров департаментов, декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения. Служебная (докладная) записка декана факультета, заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения должна быть согласована курирующим проректором, директором департамента.

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК университета

на 2022 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Ведущий экономист ПФО		Цыкалова Т.А.	10.11.2022г.
Проверил:	Начальник ПФО		Родионова Ю.В.	10.11.2022г.
Согласован:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	11.11.2022г.
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	11.11.2022г.
	Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ЮЗГУ		Степанов В.В.	10.11.2022г.

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			