



Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



«24» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов

(наименование положения)

П 27.023-2022

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от «24» ноября 2022 г. № 1549
Дата введения «24» ноября 2022 г.
Срок действия до «24» ноября 2027 г.

Введено: взамен положения П 72.023-2018 «О конфликте интересов» (Издание 1)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения, обозначения и сокращения	3
3.1 Термины и определения	3
4 Положения	4
4.1 Основные принципы управления конфликтом интересов в университете	4
4.2 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	4
4.3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	5
Ответственность работника за несоблюдение положения	6
Приложение А	7
Приложение Б	8
Приложение В	9
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15

1 Область применения

1.1 Положение о конфликте интересов (далее – положение) определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Юго-Западного государственного университета (далее – университет) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на:

- работников из числа профессорско-преподавательского состава;
- научных работников;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обучающихся;
- физических лиц, сотрудничающих с университетом на основе гражданско-правовых договоров.

2 Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.;
- устав университета.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

3.1.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда имуществу или деловой репутации университета.

3.1.2 Под конфликтом интересов работников университета понимается ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3 Под личной заинтересованностью работника (представителя) университета понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4 Положения

4.1 Основные принципы управления конфликтом интересов в университете

4.1.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в университете положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) университетом.

4.2 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.2.1 В настоящем положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.3.1 В университете установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления в департамент комплексной безопасности интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3.3 Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3.4 Регистрация сообщений о конфликте интересов осуществляется директором (заместителем директора) департамента комплексной безопасности в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (приложение Б).

4.3.5 Поступившая информация о конфликте интересов доводится до ректора университета и по его поручению проверяется работниками департамента комплексной безопасности с целью оценки серьезности возникающих для университета рисков.

4.3.6 В отношении работников, раскрывших сведения о конфликте интересов, департаментом комплексной безопасности в течение трех рабочих дней с момента поступления сообщения организовывается заполнение декларации о конфликте интересов (приложение В).

4.3.7 Рассмотрение информации о конфликте интересов в форме декларации осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

4.3.8 По результатам проверки поступившей информации комиссия устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.3.9 Ситуация, классифицированная комиссией как не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.3.10 В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от исполнения должностных (функциональных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (функциональными) обязанностями;

– перевод работника на должность (освобождение от исполнения дополнительных обязанностей), предусматривающую выполнение должностных (функциональных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами университета;

– расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию);

4.3.11 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.3.12 Принятие решения комиссией о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов осуществляется с учетом значимости личного интереса работника и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам университета.

4.3.13 Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания, контроль исполнения решения возлагается на департамент комплексной безопасности.

4.3.14 Хранение сообщений, деклараций и других документов комиссии осуществляется в составе дел департамента комплексной безопасности.

4.4 Ответственность работников за несоблюдение положения

4.4.1 Непринятие работником университета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

Приложение А
(обязательное)

**Форма сообщения
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Ректору ЮЗГУ
С.Г. Емельянову

от _____

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором (дополнительными обязанностями),
на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Работник, направивший сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник департамента комплексной безопасности, принявший сообщение
_____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение Б
(обязательное)

Форма журнала
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Обстоятельства (иное действие), в совершении которых (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Результат

Приложение В (обязательное)

Форма декларации о конфликте интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования в университете. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года.

Кому: (указывается ФИО и должность)	
От кого: (ФИО работника университета, заполнившего декларацию)	
Должность: (с указанием структурного подразделения)	
Непосредственный руководитель: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени:	с _____ по _____

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга(и).

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с:

- положением П 72.143-2018 «Об антикоррупционной политике ЮЗГУ»;
- положением П 72.020-2022 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- положением П 27.023-2022 «О конфликте интересов»;
- положением П 15.006-2016 «Кодекс этики и служебного поведения работников университета».

Подпись: _____

Дата: _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

Примечания:

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

2. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части декларации следует указать, о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

Раздел 1

Внешние интересы

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1 В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2 В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с университетом или ведет с ним переговоры?

(да / нет) _____

1.3 В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с университетом?

(да / нет) _____

Личные интересы

2. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между университетом и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с университетом?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между университетом и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные университетом?

(да / нет) _____

Ресурсы организации

5. Использовали ли Вы средства университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации университета или вызвать конфликт с интересами университета?

(да / нет) _____

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью университета?

(да / нет) _____

Равные права работников

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в университете, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

8. Работает ли в университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в университет; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

Другие вопросы

10. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

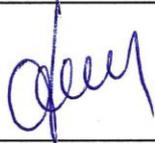
Вся ответственность за достоверность информации, изложенной в декларации возложена на меня.

Подпись: _____ ФИО: _____

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации СМК университета на 2022 г.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заместитель директора комплексной безопасности		Мезенцев Г.Н.	14.11.22
Проверен:	Директор департамента комплексной безопасности		Белоконов Е.В.	14.11.22
Согласован:	Проректор по молодежной политике, социальной работе и комплексной безопасности		Григорова И.А.	22.11.22
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	18.11.22
	Директор правового центра		Богдан В.В.	16.11.22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			