



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Одобрено
ученым советом университета

Протокол № 2

«29» октября 2018 г.

Утверждаю

Ректор университета



С.Г. Емельянов

«06» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок и условия перевода
и восстановления обучающихся**

П 65.086 – 2018

(Издание 3)

Введено в действие

Приказом от «06» ноября 20 18 г. № 722

Дата введения «06» ноября 20 18 г.

Срок действия до «06» ноября 20 23 г.

Введено: взамен П 65.086 – 2017 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся» *(Издание 2)*

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	9
4 Положения	9
4.1 Общие положения	9
4.2 Процедура перевода обучающихся университета, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования	13
4.3 Процедура перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в университет	14
4.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	17
4.5 Порядок приема документов на перевод внутри университета и восстановление в университете	17
4.6 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении	18
4.7 Рассмотрение заявлений и издание приказов о переводе внутри университета и восстановлении в университете	20
4.8 Порядок заполнения справки о периоде обучения	21
Приложение А (обязательное) Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения	25
Приложение Б (обязательное) Форма справки о периоде обучения	26
Приложение В (обязательное) Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	29
Приложение Г (обязательное) Форма заявления для перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	30
Приложение Д (обязательное) Форма справки о переводе обучающегося в университет	31

Приложение Е (обязательное) Форма заявления для перевода обучающегося университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую	33
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления на восстановление в университете для обучения	34
Приложение И (справочное) Форма графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам	35
Лист согласования	36
Лист ознакомления	37
Лист регистрации изменений	38

1 Область применения

Настоящее положение «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся» (далее – положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, принимающие участие в процедурах перевода и восстановления обучающихся и их документационном оформлении;
- обучающихся университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования;
- лиц, претендующих на перевод в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- лиц, отчисленных из университета, претендующих на восстановление для обучения в университете по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государствен-

ной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом университета;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.033 – 2017 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;

– положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.047 – 2017 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.069 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ»;

– положением П 02.101 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей)»;

– положением П 02.154 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам среднего профессионального образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ»;

– положением П 08.048 – 2016 «О порядке управления личными делами обучающихся»;

– положением П 23.104 – 2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;

- положением П 23.110 – 2015 «Об индивидуальном учебном плане аспиранта»;
- положением П 23.116 – 2016 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;
- положением П 23.160 – 2017 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- положением П 65.066 – 2014 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- инструкцией И 02-01.016 – 2017 «О порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Бюджетное обучение – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Бюджетные ассигнования – бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Внебюджетное обучение – обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Внебюджетные места – места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Восстановление – восстановление для обучения в университете лица, отчисленного из университета до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

Деканат – деканат соответствующего факультета или отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ о предшествующем образовании – документ об образовании или об образовании и о квалификации.

Другая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, обучающийся которой переводится в университет или в которую переводится обучающийся университета.

Зачисление в порядке перевода – зачисление в университет в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Контактная работа – работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательными программами университета самостоятельно.

Неродственная образовательная программа – образовательная программа из иной укрупненной группы направлений подготовки и специальностей.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Основа обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Отчисление в связи с переводом – отчисление обучающегося университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Перевод – перевод с одной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую обучающегося университета, или перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, обучающегося университета, или перевод в университет обучающегося другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Печать университета – круглая печать с полным наименованием университета и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Претендент – обучающийся университета, подавший на имя ректора заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, переводе с одной образовательной программы на другую/с одной формы обучения на другую, или лицо, отчисленное из университета, подавшее на имя ректора заявление о восстановлении для обучения в университете, или обучающийся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, подавший на имя ректора заявление о переводе в университет.

Получение второго или последующего соответствующего образования – обучение: по программам среднего профессионального образования – лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании (*исключение*: получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно); по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра; по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра (*исключение*: для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», обучение по программам магистратуры не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования).

Родственная образовательная программа – образовательная программа из той же укрупненной группы направлений подготовки и специальностей.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Условия обучения – уровень и направленность образовательной программы, профессия, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, форма обучения, курс

обучения, основа обучения, а также стоимость обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Учебные дисциплины – учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДО – дополнительное образование.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОП – образовательная программа.

ОСПК – ответственный секретарь приемной комиссии.

Программа аспирантуры – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 В университете осуществляются следующие процедуры перевода и восстановления обучающихся:

а) переход обучающихся университета с платного обучения на бесплатное обучение и с бесплатного на платное обучение;

б) перевод обучающихся университета:

– на следующий курс по результатам промежуточной аттестации (в том числе условный перевод);

– внутри университета с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения;

– из университета в другую организацию;

в) перевод в университет лиц, обучающихся в других организациях;

г) восстановление лиц, отчисленных из университета:

– для обучения;

– для повторного прохождения ГИА;

– для прохождения ГИА в иные сроки.

4.1.2 Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение внутри университета установлен положением П 65.066, порядок перевода на следующий курс обучающихся университета установлен положениями П 02.034, П 02.035, П 23.104, процедура перевода на следующий курс обучаю-

щихся университета, а также порядок и условия перевода и восстановления, переход с бесплатного на платное обучение – настоящим положением.

4.1.3 После получения обучающимся университета СПО или ВО в случае продолжения обучения в университете по другой ОП того же уровня за счет бюджетных ассигнований обучающийся обязан подать заявление в приемную комиссию о переходе с бесплатного обучения на платное обучение в связи с получением первого образования данного уровня.

Приемная комиссия готовит выписку из протокола своего заседания и передает комплект документов в деканат, который готовит проект приказа о переходе обучающегося с бесплатного обучения на платное.

4.1.4 Перевод на следующий курс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию и не имеющих академической задолженности по результатам промежуточной аттестации курса, производится приказом ректора университета, проект которого готовит деканат. Подача каких-либо заявлений обучающимися в указанном случае не требуется.

Условный перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, производится приказом ректора университета, проект которого готовит деканат. После прохождения обучающимся, переведенным условно, промежуточной аттестации и (или) ликвидации им академической задолженности обучающийся автоматически считается переведенным на соответствующий курс обучения.

Приказ о переводе обучающихся университета на следующий курс, в том числе условный, издается до 1 сентября текущего года.

4.1.5 Перевод и восстановление производятся на бюджетные и внебюджетные места.

4.1.6 Условием для перевода и восстановления является наличие вакантных мест.

4.1.7 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по ОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных и внебюджетных мест.

Порядок определения количества вакантных бюджетных мест установлен положением П 65.066.

Количество вакантных внебюджетных мест определяется университетом как разница между количеством внебюджетных мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на внебюджетных местах в университете по соответствующей ОП и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета (<https://www.swsu.ru>) и приемной комиссии (<https://www.ee.swsu.ru>).

4.1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП в университете не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося в университете не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО, ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.1.11 Перевод обучающихся из университета в другие организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в университете. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.

4.1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.13 Перевод обучающихся, принятых в университет в рамках целевого приема, с одной ОП на другую ОП или с одной формы обучения на другую форму обучения производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом приеме (целевом обучении).

4.1.14 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся университета в другие организации, а также порядок и условия перевода в университет

лиц, обучающихся по ОП СПО и ОП ВО в другой организации, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4.1.15 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся университета в другие организации, а также порядок и условия перевода в университет лиц, обучающихся по ОП СПО и ОП ВО в другой организации, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

4.1.16 Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, восстанавливается для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При невозможности восстановления на прежних условиях предоставляемые условия обучения могут быть иными.

По истечении пятилетнего срока после отчисления из университета лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, может быть восстановлено для обучения в университете с сохранением прежних условий обучения. При невозможности восстановления на прежних условиях предоставляемые условия обучения могут быть иными.

4.1.17 Лицо, отчисленное по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете на внебюджетное место на основании решения приемной комиссии университета при условии успешного прохождения конкурсного отбора (п. 4.6 положения).

Лицо, отчисленное по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете на бюджетное место на основании решения приемной комиссии при наличии в университете вакантных бюджетных мест, успешном прохождении конкурсного отбора и отсутствии академической задолженности, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Претендент восстанавливается на обучение по той же ОП, с которой был отчислен, или по иной ОП. Если ОП, с которой претендент был отчислен, на дату подачи заявления о восстановлении в университете не реализуется, по заявлению претендента он может быть восстановлен на иную ОП. При невозможности восстановления на прежних условиях предоставляемые условия обучения могут быть иными.

4.1.18 Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП в университете не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося в университете не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС СПО, ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.1.19 Порядок восстановления в университете для повторного прохождения ГИА (для прохождения ГИА в иные сроки) лица, отчисленного из университета, установлен положениями П 02.032, П 02.047, П 23.116.

4.2 Процедура перевода обучающихся университета, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

4.2.1 По заявлению обучающегося (приложение А), желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого он поступил в университет для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации. Справку о периоде обучения оформляет и выдает деканат. Форма справки о периоде обучения приведена в приложении Б, порядок заполнения справки о периоде обучения указан в подразделе 4.8 положения. Образец заполнения справки о периоде обучения приведен в приложении Б инструкции И 02-01.016.

4.2.2 После выдачи обучающемуся другой организацией справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы ему при переводе в другую организацию, обучающийся представляет в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (приложение В) с приложением справки о переводе.

Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, проект которого готовит деканат.

4.2.3 Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4.3 Процедура перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в университет

4.3.1 Обучающийся другой организации подает в приемную комиссию университета заявление о переводе (приложение Г) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения претендента (иные документы предоставляются по усмотрению претендента). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью претендента факт соответствия претендента требованию, указанному во втором абзаце пункта 4.1.10 положения.

4.3.2 На основании заявления о переводе приемная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента в университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положениями П 02.069 или П 02.154 , и определяет период, с которого претендент в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в университет. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены в подразделе 4.6 положения.

4.3.4 При принятии приемной комиссией решения о зачислении претенденту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа или доверенности наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе.

Форма справки о переводе в университет и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе в университет, приведена в приложении Д.

Информация из протокола заседания приемной комиссии размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» по ссылке <http://www.ee.swsu.ru/transfers.php>.

4.3.5 Лицо, обучающееся в другой организации, желающее быть переведенным в университет, представляет в эту организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет с приложением справки о переводе.

4.3.6 Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в университет, представляет в приемную комиссию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

Приемная комиссия готовит соответствующую выписку из протокола своего заседания и передает комплект документов претендента в деканат, который готовит проект приказа о зачислении в университет в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в университет, подает в деканат заявление о выборе им для освоения элективных дисциплин в соответствии с положением П 02.101.

4.3.7 При переводе в университет лица, обучающегося в другой организации, получающего образование за рубежом, п.4.3.1 и п. 4.3.5 положения не применяются.

4.3.8 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.9 Деканат в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в университет и документа о предшествующем образовании (оригинал или копия) издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении претендента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования ОП (код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация (при наличии)), курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится претендент.

При переводе в университет в соответствии с положениями П 02.069, П 02.154 или П 23.160 осуществляется зачет результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) претендентом в другой организации, согласно перечню изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе, приложенному к справке о переводе, выданной университетом.

Если по итогам зачета результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных ОП возникла необходимость изучения дисциплин и (или) прохождения практик, не освоенных (не пройденных) претендентом в связи с разницей в учебных планах университета и другой организации, в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении ИУП обучающе-

гося, который разрабатывается в соответствии с положением П 02.033 и должен включать указанные учебные дисциплины и (или) практики.

17

При переводе в университет на внебюджетное место обучающийся оплачивает освоение учебных дисциплин, прохождение практик, подлежащих изучению (прохождению), по которым возникла разница в учебных планах университета и другой организации, по дополнительному соглашению к договору об оказании платных образовательных услуг согласно формуле:

$$\frac{\text{Стоимость обучения за год} \times \text{Количество лет обучения (по учебному плану)}}{\text{Общее число зачетных единиц (по учебному плану)}} \times \text{Академическая разница в зачетных единицах}$$

4.3.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат соответствующего факультета университета формирует личное дело обучающегося в соответствии с П 08.048, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении из другой организации в связи с переводом в университет, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

4.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

Указанная процедура регламентируется разделом III Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124.

4.5 Порядок приема документов на перевод внутри университета и восстановление в университете

4.5.1 Перевод внутри университета (с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения) и восстановление в университете

2

осуществляются по письменному заявлению претендента (приложения Е, Ж), которое может быть подано в приемную комиссию университета круглогодично.

4.5.2 При подаче заявления претенденту необходимо представить следующие документы:

а) обучающимся университета, которые переводятся с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета, (для всех форм обучения):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- выписку из учебной карточки или копию учебной карточки.

б) Лицам, которые восстанавливаются для продолжения обучения в университете, (для всех форм обучения):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- выписку из учебной карточки, или копию учебной карточки, или справку об обучении установленного университетом образца;
- документ о предшествующем образовании претендента, на основании которого претендент поступал в университет (оригинал указанного документа – при восстановлении на бюджетное обучение или оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с представлением оригинала для заверения копии университетом – при восстановлении на внебюджетное обучение).

Вместе с заявлением о переводе внутри университета (с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения) или восстановлении в университете для обучения претендент подает заявление о выборе им для освоения элективных дисциплин в соответствии с положением П 02.101.

Другие документы (дополнительно к установленным настоящим пунктом положения) представляются, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.3 В случае полного или частичного невыполнения претендентом требований, изложенных в пункте 4.5.2 положения, приемная комиссия вправе отказать в приеме его заявления.

4.6 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении

4.6.1 Перевод и восстановление претендентов осуществляются по результатам конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по соответствующей ОП.

4.6.2 Для проведения конкурсного отбора приемная комиссия рассматривает результаты промежуточной аттестации претендентов по учебным дисциплинам, практикам, выполненным научным исследованиям, представленные в справках о периоде обучения лиц, претендующих на перевод в университет из других организаций, справках об обучении или учебных карточках лиц, претендующих на восстановление в университете, учебных карточках обучающихся университе-

та, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное или перевод внутри университета на другую ОП или на другую форму обучения.

По представленному претендентом документу приемная комиссия высчитывает средний балл по результатам промежуточной аттестации. Средний балл определяется по 5-балльной шкале с точностью до сотых. Средний балл заносится в заявление претендента и заверяется подписью ОСПК или его заместителя.

4.6.3 Если количество мест в университете (на конкретном курсе, по определенной ОП, определенной форме обучения) меньше количества поданных заявлений от претендентов, желающих перевестись (восстановиться), то на основе среднего балла проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Списки претендентов формируются по следующим категориям:

- претенденты на переход с платного обучения на бесплатное внутри университета;

- лица, отчисленные из университета по собственной инициативе и обучавшиеся ранее на бюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод с родственной ОП внутри университета, обучающиеся на бюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод с родственной ОП внутри университета, обучающиеся на внебюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод с неродственной ОП внутри университета, обучающиеся на бюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод с неродственной ОП внутри университета, обучающиеся на внебюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по родственной ОП в другой организации на бюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по неродственной ОП в другой организации на бюджетных местах;

- лица, отчисленные из университета по собственной инициативе и обучавшиеся ранее на внебюджетных местах;

- лица, отчисленные по инициативе университета с бюджетного обучения;

- лица, отчисленные по инициативе университета с внебюджетного обучения;

- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по родственной ОП в другой организации на внебюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по неродственной ОП в другой организации на внебюджетных местах.

4.6.4 В пределах каждой категории конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию средних баллов, полученных претендентами;

- при равенстве средних баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

– при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие подтвержденные документально индивидуальные достижения.

4.7 Рассмотрение заявлений и издание приказов о переводе внутри университета и восстановлении в университете

4.7.1 Рассмотрение заявления о переводе внутри университета и восстановлении в университете (приложения Е, Ж) осуществляется приемной комиссией не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявления с полным комплектом прилагаемых документов в приемную комиссию.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Информация из протокола заседания приемной комиссии размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» по ссылке <http://www.ee.swsu.ru/transfers.php>.

4.7.2 При принятии решения о рекомендации к переводу (восстановлению) приемная комиссия готовит соответствующую выписку из протокола своего заседания и передает комплект документов претендента в деканат, который готовит проект приказа о переводе (восстановлении) обучающегося.

При отказе в переводе (восстановлении) претенденту по его запросу выдается выписка из протокола заседания приемной комиссии с соответствующим решением.

4.7.3 При переводе обучающегося университета с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри университета издается приказ ректора о переводе.

В приказе о переводе указываются сведения о переводе обучающегося с курса, формы обучения по ОП (код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация (при наличии)) и основы обучения на курс, форму обучения по ОП (код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/ специализация (при наличии)) и основу обучения.

В случае перевода на внебюджетные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или его изменение.

4.7.4 При восстановлении лица, отчисленного из университета, для обучения в университете издается приказ ректора о восстановлении.

В приказе о восстановлении должна содержаться запись о восстановлении лица, отчисленного из университета, в число обучающихся на курс, форму обучения по ОП (код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализация (при наличии)) и основу обучения с указанием причины отчисления, курса, формы обучения по ОП и основы обучения с которых указанное лицо было отчислено, и номера и даты приказа об отчислении из университета.

В случае восстановления на внебюджетные места изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.7.5 При переводе внутри университета или восстановлении в университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) претендентом в других организациях и (или) в университете в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО, в соответствии с положениями П 02.069, П 02.154 или П 23.160.

4.7.6 Если по итогам зачета результатов освоения претендентом учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ возникла необходимость прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, которые были изучены ранее, при наличии документов, подтверждающих изучение претендентом этих дисциплин (журнал учета посещаемости занятий обучающимися, приказ ректора университета о переводе на следующий курс условно и др.), в приказе о переводе или восстановлении также может содержаться запись об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам. Форма графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам приведена в приложении И.

Если по итогам зачета результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных ОП возникла необходимость изучения дисциплин и (или) прохождения практик, не освоенных (не пройденных) претендентом из-за разницы в учебных планах соответствующих ОП, возникшей при переводе внутри университета или восстановлении в университете, составляется ИУП обучающегося, который разрабатывается в соответствии с положениями П 02.033 или П 23.110 и должен включать указанные учебные дисциплины и (или) практики.

Если перевод (восстановление) осуществляется на внебюджетное место, обучающийся оплачивает освоение учебных дисциплин, прохождения практик, подлежащих изучению (прохождению), по которым возникла разница в учебных планах, по дополнительному соглашению к договору об оказании платных образовательных услуг согласно формуле из п. 4.3.9.

4.7.7 В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе (восстановлении), выписка из приказа о переводе (восстановлении), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод (восстановление) осуществляется на внебюджетное место.

4.7.8 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые деканатом вносятся исправления, заверенные подписью декана (заместителя декана) факультета.

4.8 Порядок заполнения справки о периоде обучения

4.8.1 Справка о периоде обучения заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера.

4.8.2 Справку о периоде обучения подписывает ректор университета.

Справка о периоде обучения может быть подписана исполняющим обязанности ректора университета или лицом, уполномоченным ректором университета на основании соответствующего приказа или доверенности.

В конце справки о периоде обучения на отдельной строке вносится надпись «Ректор», затем указывается фамилия и инициалы ректора университета.

Если справка о периоде обучения подписывается исполняющим обязанности ректора университета или уполномоченным лицом, то указывается должность исполняющего обязанности ректора университета или уполномоченного лица, затем фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора университета или уполномоченного лица.

Подпись ректора университета или лица, исполняющего обязанности ректора университета/уполномоченного ректором университета, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

Справка о периоде обучения заверяется печатью университета.

4.8.3 В верхней части лицевой стороны справки об обучении указываются полное официальное наименование университета согласно Уставу, наименование населенного пункта.

4.8.4 После надписи «СПРАВКА о периоде обучения» на отдельной строке с левой стороны справки о периоде обучения указывается регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых справок об обучении и далее с правой стороны – дата выдачи справки о периоде обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»), выполненные шрифтом с подчеркиванием и соответствующей подстрочной пояснительной надписью.

4.8.5 При заполнении справки о периоде обучения на отдельных строках указываются следующие сведения:

После слов «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, получающего справку о периоде обучения (в именительном падеже).

После слов «Дата рождения» проставляется дата рождения обучающегося с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

После записи, начинающейся со слов «Предыдущий документ ...» указывается наименование документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по ОП, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование и наименование страны, в которой выдан этот документ, в переводе на русский язык и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

После записи, начинающейся со слов «Уровень образования, на основании которого ...» указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в университет для освоения соответствующей ОП: среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование – ба-

калавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

После слов «Образовательная программа» указываются код и наименование направления подготовки (специальности), а также направленность (профиль) ОП или специализация (при наличии).

Далее в соответствующих столбцах таблиц указываются:

а) перечень и объем изученных учебных дисциплин соответствующей ОП:

на отдельных строках – сведения о всех изученных учебных дисциплинах ОП:

в первом столбце таблицы – наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом; во втором столбце таблицы – объем учебной дисциплины в зачетных единицах или академических часах (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

б) перечень и объем пройденных практик соответствующей ОП:

на отдельных строках – сведения о всех пройденных практиках:

– по ОП ВО – в первом столбце таблицы – вид практики, а также тип и (или) содержательная характеристика практики (через запятую); во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации, прописью;

– по ОП СПО – в первом столбце таблицы – вид практики и наименование модуля (через запятую); во втором столбце таблицы – объем (продолжительность) практики в неделях (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации, прописью.

в) перечень и объем выполненных научных исследований по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

на отдельных строках – сведения о всех выполненных научных исследованиях:

в первом столбце таблицы – наименование научного исследования; во втором столбце таблицы – объем научного исследования в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – оценка за выполненное научное исследование, полученная при промежуточной аттестации, прописью.

г) перечень выполненных курсовых работ (проектов):

на отдельных строках – сведения о всех выполненных курсовых работах (проектах):

в первом столбце таблицы – наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, по которому была выполнена курсовая работа (проект); во втором столбце таблицы – оценка за выполненную курсовую работу (проект), полученная при промежуточной аттестации, прописью.

4.8.6 Наименования учебных дисциплин и оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») указываются без сокращений.

4.8.7 Учебные дисциплины, сданные получателем справки на оценку «неудовлетворительно», в справку о периоде обучения не вносятся. После оформле-

ния справка о периоде обучения должна быть тщательно проверена на точность внесенных в нее записей.

4.8.8 Справка о периоде обучения печатается на листе формата А4 с двух сторон.

4.8.9 Справка о периоде обучения регистрируется в книге регистрации в соответствии с инструкцией И 02-01.016.

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
обучающегося группы _____
(шифр)
_____ курса _____
(номер) (название факультета)
_____ факультета
очной (очно-заочной, заочной)
формы обучения,
шифр _____
(номер зачетной книжки)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в _____

(полное наименование другой организации)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение Б

(обязательное)

Форма справки о периоде обучения

для обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
г Курск

СПРАВКА о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Уровень образования, на основании которого студент поступил на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем, академических часов	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование пройденных практик	Объем, недель	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка

Ректор

М. П.

для обучающегося по программе
бакалавриата, специалитета или магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
г Курск

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Уровень образования, на основании которого студент поступил на обучение по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры

Образовательная программа

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование пройденных практик	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование дисциплин (модулей)	Оценка

Ректор

М. П.

для обучающегося по программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
г Курск

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Уровень образования, на основании которого аспирант поступил на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образовательная программа

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование пройденных практик	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Наименование выполненных научных исследований	Объем, зачетных единиц	Оценка

Ректор

М. П.

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.
обучающегося группы _____
(шифр)
_____ курса _____
(номер) (название факультета)
_____ факультета
очной (*очно-заочной, заочной*)
формы обучения,
шифр _____
(номер зачетной книжки)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в порядке перевода в _____

(полное наименование другой организации)

Справку о переводе прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Приложение Г

(обязательное)

Форма заявления для перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

(фамилия, имя, отчество)

(контактные данные)

заявление.

Прошу принять меня в порядке перевода в университет на ___ курс ___ семестр на _____ форму обучения на образовательную программу (очную/заочную/очно-заочную)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности, направленность (профиль)/специализация) на обучение _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Я обучаюсь в _____ (полное наименование другой организации)

на _____ курсе _____ формы обучения по образовательной (очной/заочной/очно-заочной)

программе _____ (код и наименование направления подготовки/специальности, направленность (профиль)/специализация)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также

_____ (копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/ копию паспорта, согласие на обработку персональных данных и т.д.)

Образование данного уровня я получаю впервые, общая продолжительность обучения не превысит срока освоения ОП, установленного ФГОС, более чем на 1 год*.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Декан факультета:
« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись декана) _____ (ФИО декана)

Средний балл претендента – _____ баллов. _____ (подпись и ФИО ОСПК или зам. ОСПК)

* Примечание – Указывается в случае перевода на бюджетные места.

Приложение Д

(обязательное)

Форма справки о переводе обучающегося в университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный
государственный университет»
(ЮЗГУ)**

ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040
Тел.: (4712) 50-48-00, 50-48-20 Факс: (4712) 50-48-00

E-mail: rector@swsu.ru

http://www.swsu.ru

ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,
ИНН/КПП 4629029058/463201001

№ _____

На № _____

С П Р А В К А о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из _____

(полное наименование другой организации)

в ЮЗГУ на уровень профессионального образования – _____

(среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

для обучения по образовательной программе _____
(код и наименование направления)

подготовки/специальности, направленность (профиль)/специализация)

после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации и выписки из приказа об отчислении из _____

(полное наименование другой организации)

в связи с переводом в ЮЗГУ.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе, прилагается.

Ректор _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество полностью)
при переводе в

ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»

№	Наименование	Объем, з.е. (часов)	Оценка

В случае перевода _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» он (она) будет
допущен(а) к обучению в ЮЗГУ с «__» _____ 20__ года.

Ректор

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Е

(обязательное)

Форма заявления для перевода обучающегося университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (номер и дата выдачи зачетной книжки)

_____ (контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня с ___ курса _____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной)
с образовательной программы _____
(код и наименование направления подготовки/

_____ специальности, направленность (профиль)/специализация)

(обучаюсь _____)
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/
местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)
на ___ курс на _____ форму обучения на образовательную
(очную/заочную/очно-заочную)
программу _____
(код и наименование направления подготовки/ специальности,

_____ направленность (профиль)/специализация)

на обучение _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/
местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)
в связи с _____

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки, копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, _____

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Визы деканов факультетов:

Отпускающая сторона:
« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись декана) (ФИО декана)

Принимающая сторона:
« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись декана) (ФИО декана)

Средний балл претендента – _____ баллов. _____
(подпись и ФИО ОСПК или зам. ОСПК)

_____ (подпись и ФИО работника СУПОУ) *

* Примечание – Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучающихся на внебюджетных местах), ставится в секторе по учету платных образовательных услуг (Г-314)

Приложение Ж

(обязательное)

Форма заявления на восстановление в университете для обучения

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (номер и дата выдачи зачетной книжки)

_____ (контактные телефоны)

_____ (место проживания)

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс на _____ форму
(очную/заочную/очно-заочную)
обучения на образовательную программу _____
(код и наименование направления подготовки/

_____ специальности, направленность (профиль)/специализация)

на обучение _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/
местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Ранее я обучался в _____

(наименование университета при отчислении обучающегося)

на _____ курсе _____ формы обучения по образовательной программе

(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)
в группе _____ (обучался _____)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/
местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
и был отчислен _____,

(причина отчисления)

приказ от «__» _____ 20__ г. № ____.

К заявлению прилагаю: копию паспорта, _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (ФИО претендента)

Декан факультета:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись декана)

_____ (ФИО декана)

Средний балл претендента – _____ баллов.

_____ (подпись и ФИО ОСПК или зам. ОСПК)

_____ (подпись и ФИО работника СУПОУ) *

* Примечание – Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучающихся на внебюджетных местах), ставится в секторе по учету платных образовательных услуг (Г-314)

Приложение И

(справочное)

Форма графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам

График прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам

№ п/п	Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по учебному плану	Всего з.е./час	Форма промежуточно й аттестации	Срок прохождения
1.	Дисциплина 1			
2.	Дисциплина 2			
3.	Дисциплина 3			
4.	Дисциплина ...			
5.	Учебная практика (<i>указать тип</i>)			
6.	Производственная практика (<i>указать тип</i>)			

Декан/зам. декана:

(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Обучающийся группы:

(группа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)




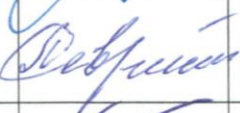




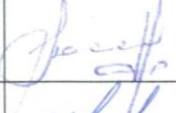

(дата)

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК университета
на 2018 год № ПЛ 02.01.00/14-2018.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	16.10.2018.
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	26.10.2018
	Проректор по РиОВ		Григорова И.А.	25.10.2018
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	24.10.2018
	Директор ДИТиНН		Пыхтин А.И.	23.10.2018
	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	22.10.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	19.10.2018.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	18.10.2018.
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	17.10.2018
	Председатель ОСО		Казими́рова Н.Ю.	26.10.2018

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	3, 21	34	-	-	3	21.12.2018	Приказ от 21.12.2018 №905 Д.А. Прощенко
2	17	-	-	-	1	30.08.2019	Приказ от 30.08.2019 №680 Д.А. Прощенко
3	16, 17	-	-	-	2	07.11.2019	Приказ от 07.11.2019 №964 Д.А. Прощенко
4	9,13	-	-	-	2	25.11.2020	Приказ от 25.11.2020 №950 Д.А. Прощенко