



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



«17» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П 23.160–2017

(Издание 1)

Введено в действие

Приказом от «22» мая 2017 г. № 410

Дата введения «22» мая 2017 г.

Срок действия до «22» мая 2022 г.

Введено: впервые

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок зачета результатов	6
	Приложение А (обязательное) – Форма заявления о зачете дисциплин	8
	Приложение Б (обязательное) – Форма протокола заседания аттестационной комиссии	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила организации и проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение предназначено для:

- работников университета, принимающих участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом университета;
- положением П 65.086–2017 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;
- положением П 23.116–2016 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 23.104–2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 23.119–2015 «О фонде оценочных средств программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Юго-Западного государственного университета».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Зачет результатов – признание результатов обучения, представленных в документах, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и формы государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения аспирантов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

Государственная аттестация – государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

РПД – рабочая программа дисциплины образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

4.1.2 В университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете в рамках иных ОП ВО.

4.1.3 Под порядком зачета результатов (далее – зачет) понимается перенос в документы об освоении образовательной программы оценки или зачета по дисциплинам, практикам, полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.4 Процедура зачета и перееаттестации проводится аттестационной комиссией в следующих случаях:

– зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– наличие у обучающегося оснований для ускоренного обучения;

– наличие у обучающегося предыдущего образования.

4.1.5 В ходе перееаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины обучающимися по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой.

4.1.6 Зачет результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных ОП ВО, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной аттестации в соответствии с Положением П 23.116.

4.2 Порядок зачета результатов

4.2.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.2 Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, практики, дополнительных ОП ВО, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании его личного заявления о зачете результатов обучения (приложение А) с приложением справки об обучении или периоде обучения.

Университет вправе запросить у обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

4.2.3 Для осуществления зачета обучающемуся дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, формируется аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе, в которую могут входить преподаватели учебных дисциплин, научные руководители, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Аттестационная комиссия формируется индивидуально для каждого обучающегося.

4.2.4 Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех человек. Состав комиссии и сроки проведения зачета дисциплин

утверждается приказом ректора, проект которого готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

4.2.5 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин и (или) практик, дополнительных ОП ВО осуществляется при условии:

– дисциплины входят в учебный план по направлению подготовки и профилю образовательной программы в университете;

– названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин плана ОП ВО в университете;

– количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и профилю, реализуемом в университете.

4.2.6 При несогласии обучающегося с результатами зачета, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

4.2.7 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение Б).

Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протокола аттестационной комиссии. Протокол аттестационной комиссии хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

4.2.8 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в зачетной и (или) экзаменационной ведомости в соответствии с Положением П 23.104.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Записи о зачете результатов дисциплин, практик заносятся в зачетную книжку обучающегося. Работник отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней переносит результаты зачета в учебную карточку аспиранта.

4.2.9 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

4.2.10 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные / переаттестованные дисциплины, практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП ВО и успешного прохождения ГИА (ИА) – в приложение к диплому о ВО. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП ВО.

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления о зачете дисциплин

Ректору ЮЗГУ

проф. С.Г. Емельянову

аспиранта(ки) курса _____
очной (заочной) формы обучения,
шифр _____

(номер студенческого билета)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон, e-mail)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин, практик, освоенных в _____

(наименование вуза)

по направлению подготовки (профилю) _____

(код направления подготовки, название ОП ВО)

Предоставленные документы:

Диплом № _____ от _____ (с приложением)

Справка об обучении (периоде обучения) _____

Аспирант _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Научный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение Б

(обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол заседания аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. аспиранта _____

Форма обучения _____

Направление подготовки, профиль _____

Научный руководитель _____

Представлены документы: _____
(справка об обучении, диплом об образовании)

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: _____,

рассмотрев документы _____,
(Ф.И.О. аспиранта)

учитывая результаты перееаттестации, приняла решение зачесть следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е. учебного плана ЮЗГУ/учебного плана другой образовательной организации	Оценка

и досдать следующие дисциплины:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины	Количество часов/з.е.	Срок сдачи

Председатель аттестационной комиссии: _____
(ФИО) подпись

Члены комиссии: _____
(ФИО) подпись

_____ (ФИО) подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен(а)».

Аспирант

подпись

расшифровка
подписи

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации СМК

(наименование, дата и номер документа)

университета на 2017 г. ПЛ 02.01.00/13–2017

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	15.05.2017г.
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	15.05.2017г.
Согласован:	Проректор по НР		Червяков Л.М.	17.05.2017г.
	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	16.05.2017г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.05.2017г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			