



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(ДОЛЖНОСТЬ)

С. Г. Емельянов

«03» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учебном плане аспиранта

(наименование документа)

П 23.110 – 2015

(Издание 1)

Введено в действие

приказом от «03» сентября 2015 г. № 715а

Дата введения «03» сентября 2015 г.

Срок действия до «03» сентября 2020 г.

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Положения	3
4.1	Общие положения	3
4.2	Порядок формирования индивидуального учебного плана аспиранта	4
4.3	Руководство обучением по индивидуальному учебному плану аспиранта	4
	Приложение А (обязательное) – Форма индивидуального учебного плана аспиранта	5
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения аспирантов по индивидуальным учебным планам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – Положение).

Положение распространяется на аспирантов всех форм обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3 Обозначения и сокращения

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ОАД – отдел аспирантуры и докторантуры.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Формирование индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется на основе утвержденного учебного плана по избранной аспирантом направленности (профилю, специализации) в рамках направления подготовки.

4.1.2 Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается не позднее 2 месяцев после начала занятий в соответствии с учебным планом сроком на один учебный год.

4.1.3 Аспирант, проходящий обучение по индивидуальному учебному плану в аспирантуре, имеет право:

- использовать собственные индивидуальные достижения (портфолио) для успешного освоения ОП ВО;

- объединить образовательную деятельность с предметной научно-исследовательской деятельностью;

- участвовать в определении направления профессионального развития.

4.1.4 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- индивидуализировать содержание ОП ВО под учебную и научно-исследовательскую деятельности аспиранта;

- своевременно осуществлять мониторинг и коррекцию индивидуальной траектории обучения аспиранта по результатам освоения текущих дисциплин и практик ОП ВО;

- управлять содержанием и уровнем готовности научно-квалификационной работы аспиранта, выбирая для него перспективный путь профессионального развития.

4.1.5 Индивидуализация содержания ОП ВО реализуется за счет:

- выбора аспирантом конкретных дисциплин под тематику научно-квалификационной работы (диссертации) среди заявленных дисциплин по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- установления тем индивидуальных заданий для отчетов по научно-исследовательской деятельности;

- установления тем индивидуальных заданий для дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

Предлагаемая научным руководителем тема индивидуального задания для дисциплины, направленной на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, согласовывается с заведующим кафедрой, осуществляющей подготовку по данной дисциплине.

4.2 Порядок формирования индивидуального учебного плана аспиранта

4.2.1 Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается его научным руководителем совместно со аспирантом при участии выпускающей кафедры, согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры (ОАД) и утверждается проректором по научной работе.

4.2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта оформляется в соответствии с Приложением А.

4.2.3 Индивидуальный учебный план аспиранта оформляется в трех экземплярах, которые хранятся: первый – в отделе аспирантуры и докторантуры, второй – у аспиранта, третий – на выпускающей кафедре.

4.3 Руководство обучением по индивидуальному учебному плану аспиранта

4.3.1 Аспирант не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана. По результатам отчета аспиранта кафедра ходатайствует о внесении изменений в индивидуальный учебный план аспиранта в случае снижения успеваемости и/или невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана.

4.3.2 Научный руководитель аспиранта, обучающегося по индивидуальному учебному плану, отвечает за содержание и выполнение индивидуального учебного плана.

Приложение А

(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана аспиранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет
(ЮЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____/Ф.И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

_____ формы обучения, обучающегося на _____ основе
(очной или заочной) (бюджетной или внебюджетной)

Ф.И.О. _____

Направление подготовки _____

Профиль (специализация) _____

Срок обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

утверждена на Ученом совете « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Согласовано:

Начальник ОАД

Подпись

Дата

Фамилия, инициалы

Ученый секретарь УС

Подпись

Дата

Фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой

Подпись

Дата

Фамилия, инициалы

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность _____

Цель работы _____

Задачи _____

Практическая значимость _____

Методы исследования _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись)

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (Фамилия, И. О.)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Учебная работа	1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
	История и философия науки	1 год обучения май 20__ г.	Протокол к экзамену
	Иностранный язык <i>(указать какой)</i>	1 год обучения июнь 20__ г.	Протокол к экзамену
	Специальная дисциплина	__ год обучения май 20__ г.	Протокол к экзамену
	2. Освоение дисциплин в соответствии со структурой образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <u>(уровень подготовки кадров высшей квалификации)</u>	В соответствии с учебным планом	зачет
2. Научные исследования	<u>1 год обучения</u> <u>2 год обучения</u> <u>3 год обучения</u> <u>4 год обучения</u> <u>5 год обучения</u>		Отчеты: публикации; доклады на конференциях, семинарах; подготовка текста диссертации (главы, разделы)
3. Практики	1. Педагогическая практика	В соответствии с учебным планом	Отчет
	2. Научно-исследовательская практика		Отчет
4. Другие виды работ	Участие в заседаниях кафедры, научных мероприятиях университета, командировки и т.д.	В течение всего срока обучения	-
5. Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	В соответствии с учебным планом	государственный экзамен

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись)

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Фамилия, И. О.)

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

(составляется одновременно с общим планом)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Учебная работа	1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
	История и философия науки	май 20__ г.	Протокол к экзамена
	Иностранный язык <i>(указать какой)</i>	июнь 20__ г.	Протокол к экзамена
	2. Освоение дисциплин в соответствии со структурой образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки <hr/> <i>(уровень подготовки кадров высшей квалификации)</i>	В соответствии с учебным планом	зачет
2. Научные исследования	Работа над диссертацией 1. Подбор и изучение литературы по теме диссертации 2. Работа над теоретической частью диссертации 3. Работа над экспериментальной частью диссертации 4. Публикации статей, доклады на научных конференциях/семинарах		Отчеты: публикации; доклады на конференциях, семинарах; подготовка текста диссертации (главы, разделы)
3. Другие виды работ	Участие в заседаниях кафедры, научных мероприятиях университета, командировки и т.д.	В течение всего срока обучения	-

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20____ г.
(Подпись)

Аспирант _____ «_____» _____ 20____ г. _____
(Подпись) *(Фамилия, И. О.)*

РАБОЧИЙ ПЛАН _____-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

(составляется вместе с отчетом о выполнении плана за предыдущий год)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Учебная работа	1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
	Специальная дисциплина	май 20__ г.	Протокол к экзамена
	2. Освоение дисциплин в соответствии со структурой образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	В соответствии с учебным планом	зачет
2. Научные исследования	1. Теоретическая научная работа 2. Экспериментальная научная работа		Отчеты: публикации; доклады на конференциях, семинарах; подготовка текста диссертации (главы, разделы)
3. Практики	1. Педагогическая практика 2. Научно-исследовательская практика	В соответствии с учебным планом	Отчет Отчет
4. Другие виды работ	Участие в заседаниях кафедры, научных мероприятиях университета, командировки и т.д.	В течение всего срока обучения	-
5. Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	В соответствии с учебным планом	государственный экзамен

Научный руководитель _____ « _____ » 20__ г.
(Подпись)

Аспирант _____ « _____ » 20__ г. _____
(Подпись) (Фамилия, И. О.)

ИТОГИ РАБОТЫ

(указывается полнота выполнения индивидуального учебного плана, сдача кандидатских экзаменов, выполнение педагогической практики с указанием объема и названием проведенных занятий, выполнение научно-исследовательской практики, количество научных публикаций, докладов, изобретений и т.п., степень готовности диссертации, ее представление или не представление к защите на кафедре, представление диссертации к рассмотрению в диссертационный совет, примерные сроки защиты диссертации)

Аспирант _____

(Имя, Отчество, Фамилия)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Итоги обучения утверждены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г. , протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Заполнение индивидуального учебного плана аспирант, совместно с научным руководителем, осуществляет на основе утвержденного учебного плана образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранному аспирантом профилю (специализации) в рамках направления подготовки.

На обложке приводятся данные об аспиранте, научном руководителе (кафедра соответствует месту работы руководителя) и теме диссертации. Срок обучения проставляется согласно приказу о зачислении в аспирантуру.

На с. 2 обосновывается выбор темы диссертации и заверяется подписью научного руководителя и аспиранта.

На с. 3 составляется общий (предварительный) план работы аспиранта на весь срок обучения (в соответствии с указанным на обложке периодом). При этом научную работу (во второй колонке таблицы плана) следует разделить на отдельные этапы (по годам обучения). Педагогическая практика (во время которой аспирант приобретает навыки преподавательской работы) и научно-исследовательская практика (во время которой аспирант приобретает навыки исследовательской работы) являются обязательными для всех форм обучения в аспирантуре. Объем педагогической и научно-исследовательской практик, выполняемых аспирантом, должен соответствовать учебному плану образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров. В третьей колонке таблицы плана для каждой работы устанавливается срок ее выполнения. В четвертой колонке таблицы плана указывается форма отчетности (протокол, отчет, зачет, экзамен) для каждого наименования работы соответственно. План подписывается аспирантом и его научным руководителем.

На с. 4 составляется план работы на первый год обучения (виды работ выбираются из общего плана). При этом возможно дробление работ на более мелкие этапы, а в сроках выполнения указываются месяц и год (срок не может превышать 1 год после начала обучения). Этот план подписывают аспирант и его научный руководитель.

После этого на Учёном совете университета утверждается тема диссертации (с. 1) с указанием даты и номера протокола и подписью ученого секретаря Ученого совета. Затем план сдается в отдел аспирантуры и докторантуры, где он хранится до аттестации.

Индивидуальный учебный план аспиранта оформляется в трех экземплярах, которые хранятся: первый – в отделе аспирантуры и докторантуры, второй – у аспиранта, третий – на выпускающей кафедре, его электронный вариант размещается в электронном портфолио аспирантом самостоятельно.





Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана работы и представление соответствующих документов в ОАД контролирует научный руководитель.

Аспирант не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана. По результатам отчета аспиранта кафедра ходатайствует о внесении изменений в индивидуальный учебный план аспиранта в случае снижения успеваемости и/или невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана.

Лист согласования

Основание для разработки:

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОАД		Прусова О.Ю.	28.08.2015
Проверен:	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	28.08.2015
Согласован:	Проректор по НР		Добросердов О.Г.	02.09.2015
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	01.09.2015
	Зав.сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	02.09.2015

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			