



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Юго-Западный
государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

20 декабря 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа
в формате «Стартап как диплом»

П 02.184–2022

(Издание 2)

Введено в действие Приказом от « 20 » декабря 20 22 г. № 1698
Дата введения « 20 » декабря 20 22 г.
Срок действия до « 20 » декабря 20 27 г.

Введено: Взамен положения П 02.184 – 2020 «Выпускная квалификационная работа в виде бизнес-проекта (стартапа)» (издание 1)

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	5
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Особенности порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом».	6
4.3	Методика формирования тем выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом».	9
4.4	Требования к объему, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом».	11
4.5	Особенности процедуры защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом», на государственном аттестационном испытании	14
4.6	Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом», на совместном заседании нескольких ГЭК	16
	Приложение А (обязательное) Форма заявления обучающегося на имя декана	18
	Приложение Б (обязательное) Форма паспорта стартап-проекта	19
	Приложение В (обязательное) Форма заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой	20
	Приложение Г (обязательное) Форма задания на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» по программе бакалавриата	21
	Приложение Д (обязательное) Форма задания на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» по программе специалитета	22
	Приложение Е (обязательное) Форма задания на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» по программе магистратуры	24
	Приложение Ж (обязательное) Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»	25
	Приложение И (обязательное) Форма рецензии на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»	27
	Приложение К (обязательное) Форма отзыва эксперта-наставника на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»	28
	Приложение Л (обязательное) Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии	29
	Лист согласования	31
	Лист ознакомления	32
	Лист регистрации изменений	33

1 Область применения

Настоящее положение о выпускной квалификационной работе в формате «Стартап как диплом» (далее – положение) устанавливает требования к процедуре подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в виде бизнес-проектов (стартапов) на государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методическими рекомендациями Минобрнауки России для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» от 29 сентября 2022 г. № МН-11/3030;
- уставом университета;

– стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.140 – 2021 «О порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещении их в электронно-библиотечной системе университета».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Стартап-проект – бизнес-проект, направленный на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Выпускная квалификационная работа «Стартап как диплом» – выпускная квалификационная работа, представляющая собой разработанный обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Паспорт стартап-проекта – документ, содержащий обоснование целесообразности разработки темы ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном

объекте профессиональной деятельности.

3.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВКР-С – выпускная квалификационная работа, выполняемая в формате «Стартап как диплом».

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Команда стартапа – несколько обучающихся, совместно выполняющих стартап-проект.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программы магистратуры.

Приказ – приказ ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица.

Программа бакалавриата – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Программа специалитета – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета.

Программа магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры.

СТУ – стандарт университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Экспертная комиссия – экспертная комиссия университета по сопровождению программы «Стартап как диплом».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 ВКР по ОПОП ВО может быть выполнена в виде дипломной работы или дипломного проекта (П 02.032).

Дипломный проект может быть выполнен как бизнес-проект (стартап), готовый для инвестиций или работающего бизнеса.

4.1.2 ВКР-С представляет собой стартап-проект в следующих видах:

– стартап как бизнес-проект, реализуемый в сфере экономики и реализующий продажу существующих на текущий момент продуктов и/или оказание услуг на основе технологических разработок, социальных технологий или творческой интеллектуальной собственности;

– технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

– стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;

– стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

4.1.3 Подготовка и защита ВКР-С на ГИА осуществляется в порядке, установленном требованиями П 02.032 для подготовки и защиты ВКР, выполненных в виде дипломной работы и дипломного проекта. Особенности порядка подготовки и защиты ВКР-С на ГИА определяются настоящим положением.

4.2 Особенности порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом».

4.2.1 Подготовка ВКР-С по программам бакалавриата и специалитета начинается с 3 курса, по программам магистратуры – с 1 курса. Обучающимся по образовательным программам, в рамках которых предусмотрено выполнение ВКР-С, может быть предоставлена возможность освоения дисциплин по предпринимательской деятельности, управлению проектами, бизнес-планированию, стратегическому анализу, бизнес-партнерству и др., реализация которых будет осуществляться через факультативные дисциплины или групповое проектное обучение.

4.2.2 Порядок подготовки и защиты ВКР-С включает в себя следующие этапы:

- организационный;
- основной;
- контрольный;
- финальный.

4.2.3 На **организационном этапе** осуществляются следующие мероприятия.

4.2.3.1 Не позднее 1 ноября последнего года обучения по программам магистратуры, бакалавриата и специалитета обучающийся (от своего лица или от лица нескольких обучающихся) подает декану факультета, на котором реализуется осваиваемая им ОПОП ВО, письменное заявление с визой заведующего кафедрой с просьбой разрешить подготовить и защитить ВКР-С, определить тему ВКР-С и команду стартапа, назначить руководителя ВКР-С. В заявлении указывается предлагаемая обучающимся (несколькими обучающимися) тема бизнес-проекта (стартапа). Форма заявления – в приложении А. К заявлению прилагается заполненный паспорт стартап-проекта (Приложение Б)

4.2.3.2 Декан факультета представляет для рассмотрения вышеуказанные документы на ближайшем заседании ученого совета факультета и после его одобрения – на заседании экспертной комиссии. В состав экспертной комиссии могут входить специалисты из числа научных сотрудников и/или профессорско-

преподавательского состава университета, а также работников иных структурных подразделений университета, имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности; представителей бизнес-сообщества в сфере технологического предпринимательства, представителей институтов развития и т.п.

4.2.3.3 Экспертная комиссия оценивает возможность реализации стартапа, а также практическую значимость проекта и его перспективность. Кроме того, экспертная комиссия вносит свои рекомендации по включению в команду стартапа обучающихся, осваивающих, в том числе, разные ОПОП ВО.

4.2.3.4 Отбор осуществляется, как минимум, на двух этапах:

1. Рассмотрение представленных обучающимся/командой стартапа паспортов стартап-проектов на закрытом заседании экспертной комиссии.

2. Презентация стартап-проекта обучающимся/командой стартапа на открытом заседании экспертной комиссии.

4.2.3.5 Решения экспертной комиссии оформляются протоколами (делопроизводство в составе дел учебно-методического управления).

4.2.3.6 Критерии определения стартап-проекта:

- бизнес-идея стартап-проекта;
- бизнес-модель и дорожная карта стартапа;
- бизнес-план стартап-проекта;
- прохождение стадии MVP (минимально жизнеспособный продукт)
- работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

4.2.3.7 Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР-С:

- число участников команды стартапа (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

4.2.3.8 В случае принятия решения о несоответствии планируемого стартап-проекта критериям отбора для подготовки и защиты ВКР-С обучающийся готовится к защите ВКР в традиционном формате. При наличии положительной экспертной оценки деканы факультетов на совместном заседании с заведующими соответствующими выпускающими кафедрами по предварительному согласованию с обучающимися, заинтересованными в выполнении ВКР-С:

– формируют команду стартапа, в которую могут включаться обучающиеся, осваивающие, в том числе, разные ОПОП ВО;

– определяют для каждого члена команды стартапа часть бизнес-проекта, которую он будет выполнять, и в соответствии с ней – тему его ВКР;

– назначают руководителей ВКР-С (должны соответствовать требованиям к руководителям ВКР, установленным П 02.032).

4.2.3.9 На основе принятого решения каждый член команды стартапа пишет на имя заведующего соответствующей выпускающей кафедрой заявление, в котором

просит утвердить тему своей ВКР-С и руководителя ВКР-С. Методика формирования тем ВКР-С приведена в п.п. 4.3. Форма заявления приведена в приложении В.

4.2.3.10 В сроки, указанные в П 02.032, издается приказ о закреплении за обучающимися тем и руководителей ВКР-С. Изменение (уточнение) темы ВКР-С осуществляется в порядке, предусмотренном П 02.032. Руководители ВКР-С приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с требованиями, установленными П 02.032.

4.2.3.11 К руководству ВКР-С помимо научно-педагогического работника кафедры (научный руководитель) может привлекаться эксперт-наставник (представитель работодателя) из числа представителей коммерческих или некоммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства (со стажем на руководящей должности не менее 2 лет, на должности среднего звена - не менее 3 лет) и/или с опытом работы в венчурных фондах (не менее 3 лет) и/или акселераторах/инкубаторах субъектов малого предпринимательства (со стажем руководящей должности не менее 2 лет).

4.2.4 В начале **основного этапа** каждый член команды стартапа получает задание, составленное для него руководителем ВКР-С. Задание состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа и включает в себя подготовку резюме и презентации стартап-проекта в бумажном и электронном виде. Вторая часть представляет собой индивидуальное задание, связанное со спецификой ОПОП ВО, осваиваемой данным членом команды стартапа. Форма задания по программе бакалавриата приведена в приложении Г, по программе специалитета – в приложении Д, по программе магистратуры – в приложении Е.

4.2.4.1 Каждый член команды стартапа разрабатывает свою часть стартап-проекта и докладывает о ходе работы на совместном заседании команды стартапа и руководителей их ВКР-С. На заседания руководители ВКР-С могут приглашать экспертов-наставников.

4.2.4.2 Каждый руководитель ВКР-С докладывает на заседании соответствующей выпускающей кафедры о ходе работы над ВКР-С. Выпускающая кафедра по итогам доклада принимает решение о продолжении подготовки ВКР-С или рекомендует обучающемуся подготовку ВКР в виде дипломной работы или дипломного проекта.

4.2.4.3 На основе выполненного совместно стартап-проекта каждый член команды готовит свою часть ВКР-С, осуществляет ее окончательное редактирование и оформление. Требования к структуре, объёму и оформлению ВКР-С приведены в п.п. 4.4.

4.2.5 На **контрольном этапе** осуществляется проверка ВКР-С.

4.2.5.1 Законченная ВКР-С представляется на выпускающую кафедру в сроки, установленные П 02.032.

4.2.5.2 ВКР-С на выпускающей кафедре проходит проверку на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования) в порядке, установленном П 02.032, П 02.140. Отчет о проверке ВКР-С на объем заимствования

прикладывается к отзыву руководителя ВКР-С и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР-С.

4.2.5.3 В соответствии с требованиями П 02.032 каждому студенту-участнику команды стартапа оформляется отзыв руководителя ВКР-С, в котором в том числе указывается мнение руководителя ВКР-С о работе автора ВКР-С в составе команды стартапа (возможно указание мнения руководителя ВКР-С о работе команды стартапа в целом). Форма отзыва приведена в приложении Ж.

4.2.5.4 ВКР-С, включая ВКР-С по программам бакалавриата, подлежат обязательному рецензированию. Порядок рецензирования и требования к рецензии установлены П 02.032. Форма рецензии приведена в приложении И.

4.2.4.5 В число документов, которые представляются в ГЭК, может включаться дополнительно отзыв эксперта-наставника. Форма отзыва приведена в приложении К.

4.2.4.6 Рекомендуется проведение предварительной защиты ВКР-С одновременно для всей команды стартапа в форме очной презентации проекта не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации. Предварительная защита осуществляется на совместном заседании заведующих выпускающими кафедрами по профилю ОПОП ВО, осваиваемых членами команды стартапа. На предварительной защите присутствуют руководители ВКР-С, эксперты-наставники, представители бизнес-сообщества и иные заинтересованные лица.

4.2.6 **Финальный этап** включает проведение процедуры ГИА в форме защиты ВКР (государственного аттестационного испытания). Защита ВКР-С происходит для каждого члена команды отдельно на открытом заседании соответствующей ГЭК. Порядок защиты приведен в разделе 4.5 настоящего положения.

Рекомендуется проведение защиты ВКР-С для всех членов команды стартапа, осваивающих разные ОПОП ВО, одновременно на одном открытом заседании нескольких ГЭК (по всем ОПОП ВО, осваиваемым членами команды стартапа). Порядок проведения защиты ВКР-С на совместном заседании нескольких ГЭК установлен в разделе 4.6 настоящего положения.

4.3 Методика формирования тем выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом».

4.3.1 Наименование темы ВКР-С для каждого члена команды стартапа должно состоять из двух частей:

– общей для всех членов команды стартапа части (наименование бизнес-проекта в целом);

– индивидуальной для каждого члена команды части (наименование части бизнес-проекта, выполненной данным членом команды). Индивидуальная часть темы ВКР-С должна соответствовать профилю осваиваемой обучающимся ОПОП ВО и иным требованиям к темам ВКР, установленным П 02.032.

Для наименования темы ВКР-С для отдельного члена команды стартапа следует использовать следующую форму: *«Бизнес-проект (стартап) «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы».*

4.3.2 При формировании тем ВКР-С следует руководствоваться требованиями ФГОС. При этом может применяться методика, представленная в таблице 1.

Таблица 1 - Рекомендуемая методика формирования тем ВКР-С

Бизнес-проект (стартап) «Туристско-гостиничный комплекс «XXI век»»	
<i>Шаги</i>	<i>Примеры</i>
<p><i>1 шаг.</i> Определение состава ОПОП ВО, для которых необходимо разработать темы ВКР-С</p>	<p>В состав команды стартапа входят обучающиеся, осваивающие следующие ОПОП ВО:</p> <p><i>07.03.01 Архитектура;</i> <i>38.03.01 Экономика;</i> <i>38.03.02 Менеджмент;</i> <i>42.03.02 Журналистика;</i> <i>43.03.03 Гостиничное дело;</i> <i>43.03.02 Туризм;</i> <i>54.03.01 Дизайн.</i></p>
<p><i>2 шаг.</i> Определение тем ВКР по каждой ОПОП ВО в рамках данного стартап-проекта.</p>	<p>Перечень возможных тем ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по ОПОП ВО 07.03.01 Архитектура – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Архитектурно-планировочные, технические и технологические решения.</i> – по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Маркетинговые исследования инвестиционной привлекательности региона.</i> – по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Финансовые, кадровые и материально-технические ресурсы. Экономическая эффективность проекта.</i> – по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение.</i> – по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Информационное продвижение проекта и реклама.</i> – по ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Формирование, продвижение и реализация инновационного гостиничного продукта.</i>

	<p>– по ОПОП ВО 43.03.02 Туризм – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Проектирование инновационных интерактивных, анимационных и корпоративных программ для детей и взрослых.</i></p> <p>– по ОПОП ВО 54.03.01 Дизайн – <i>Туристско-гостиничный комплекс «XXI век». Дизайн интерьера инновационной гостиницы.</i></p>
--	---

4.4 Требования к объему, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом».

4.4.1 Общая структура ВКР-С должна соответствовать требованиям П 02.032. При этом структура ВКР-С может включать в себя следующие разделы:

4.4.1.1 *Резюме стартап-проекта* – **общий обязательный раздел** для всех членов команды стартапа (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

4.4.1.2 *Основная часть*

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух – пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии

или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и

направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

4.4.1.3 Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4.4.1.4 Приложения

В приложениях следует отражать:

1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).

2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.

3) Результаты маркетинговых исследований.

4) Фотографии и схемы предприятия.

5) Схемы по организационной структуре предприятия.

6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).

7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

4.4.2 Для выступления на открытом заседании экспертной комиссии и последующей защиты ВКР-С в ГЭК обучающийся должен подготовить **компьютерную презентацию стартап-проекта.**

4.4.2.1 Презентация может содержать:

– представление стартап-проекта (титольный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);

– проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

– решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

– продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт – это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

– рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

– рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

– анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие

конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);
- финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

- команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

- контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

4.4.2.2 Распечатанная презентация предоставляется на выпускающую кафедру вместе с ВКР-С.

4.4.3 Резюме стартап-проекта разрабатывается командой стартапа совместно и является одинаковым во всех ВКР, выполненных в рамках одного стартап-проекта.

4.4.4 Индивидуальная часть должна соответствовать требованиям к объему, структуре и содержанию ВКР, установленным выпускающей кафедрой в программе ГИА по соответствующей ОПОП ВО, при этом во введении дается краткое описание стартап-проекта в целом, а в заключении выводы делаются и по стартап-проекту в целом, и по части, выполненной самостоятельно.

4.4.5 Оформление ВКР-С производится в соответствии с требованиями СТУ 04.02.030 и программы ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

4.5 Особенности процедуры защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом», на государственном аттестационном испытании

4.5.1 Процедуру защиты ВКР-С каждый член команды стартапа проходит индивидуально в ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) по осваиваемой им ОПОП ВО.

Защита ВКР-С проводится в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО, осваиваемой данным членом команды стартапа, и расписанием государственных аттестационных испытаний по указанной ОПОП ВО.

4.4.2 Рекомендуется присутствие на процедуре защиты ВКР-С всей команды стартапа или нескольких ее членов в качестве слушателей.

4.4.3 Продолжительность защиты ВКР-С для одного члена команды стартапа не должна превышать 30 минут.

4.4.4 Процедура защиты ВКР-С осуществляется в следующем порядке.

4.5.4.1 Председатель ГЭК объявляет защиту, далее секретарь ГЭК зачитывает краткую характеристику студента, являющегося членом команды стартапа, защищающего ВКР-С.

4.5.4.2 Затем слово для доклада предоставляется студенту. В начале доклада (5 минут) необходимо кратко представить стартап-проект в целом: обосновать его актуальность; назвать цель, задачи и этапы разработки стартап-проекта; сообщить результаты стартап-проекта, достигнутые на момент защиты; сформулировать выводы и предложения по стратегии дальнейшего его развития (или результаты анализа опыта, если стартап-проект к моменту защиты ВКР завершен). В процессе данной части доклада демонстрируется компьютерная презентация стартап-проекта. Далее в докладе (10 минут) студент представляет самостоятельно выполненную часть стартап-проекта. Требования к содержанию данной части доклада устанавливает выпускающая кафедра.

4.5.4.3 За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе.

4.5.4.4 После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы, связанные с темой ВКР-С. Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР. Вопросы могут быть связаны не только с частью стартап-проекта, выполненной студентом, защищающим ВКР-С, но и в целом с бизнес-проектом (стартапом). В последнем случае к ответу на вопросы студент может привлекать присутствующих на заседании ГЭК других членов команды стартапа.

4.5.4.5 Затем при необходимости зачитываются отзыв руководителя ВКР-С и рецензия (рецензии). Студенту предоставляется слово для ответов на замечания руководителя и рецензента, если таковые имеются. Если замечания руководителя ВКР-С и (или) рецензента касаются стартап-проекта в целом, студент может привлечь к ответу на данные замечания других членов команды стартапа, присутствующих на заседании ГЭК. После этого процедура защиты считается оконченной.

4.4.5 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого члена команды стартапа отдельно. Оценка выставляется в соответствии с уровнем сформированности у обучающегося компетенций, установленных осваиваемой им ОПОП ВО: недостаточным (соответствует оценке «неудовлетворительно»), пороговым (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутым (соответствует оценке «хорошо»), высоким (соответствует оценке «отлично»). Критерии оценок определяются в программе ГИА каждой ОПОП ВО.

Оценка вносится в протокол заседания ГЭК (приложение Л) и зачетную книжку студента на соответствующей странице.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды стартапа успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы, выполняемой в формате «Стартап как диплом», на совместном заседании нескольких ГЭК

4.6.1 Совместное заседание нескольких ГЭК по приему государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) проводятся в сроки, удовлетворяющие одновременно всем календарным учебным графикам всех ОПОП ВО, осваиваемых членами команды стартапа.

Расписание совместных заседаний нескольких ГЭК по приему государственного аттестационного испытания составляется учебно-методическим управлением и передается секретарям всех ГЭК.

Секретари нескольких ГЭК информируют членов команды стартапа, председателя(ей) и членов всех ГЭК, руководителей ВКР-С о дате, времени и месте проведения государственного аттестационного испытания, установленных утвержденным расписанием.

4.6.2 На государственном аттестационном испытании (защите ВКР) команда стартапа присутствует в полном составе.

4.6.3 Продолжительность защиты ВКР-С для одного члена команды стартапа не должна превышать 30 минут.

4.6.4 Процедура защиты ВКР-С осуществляется в следующем порядке.

4.6.4.1 Председатель одной из ГЭК (по выбору председателей ГЭК) объявляет защиту, далее секретарь ГЭК зачитывает краткую характеристику студентов, являющихся членами команды стартапа.

4.6.4.2 Затем слово для вступительного доклада предоставляется одному из членов команды стартапа, назначенному самой командой. Доклад начинается с представления всех членов команды стартапа и указания частей стартап-проекта, выполненных ими. Далее во вступительном докладе (5 минут) представляется стартап-проект в целом: делается обоснование его актуальности; называются цель, задачи и этапы разработки стартап-проекта; сообщаются результаты стартап-проекта, достигнутые на момент защиты; формулируются выводы и предложения по стратегии дальнейшего его развития (или результаты анализа опыта, если стартап-проект к моменту защиты ВКР завершен). В процессе данной части доклада демонстрируется компьютерная презентация стартап-проекта.

4.6.4.3 После вступительного доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать выступавшему и всем членам команды стартапа вопросы, связанные со стартап-проектом в целом.

4.6.4.4 Далее с докладами (каждый доклад – 15 минут) о самостоятельно выполненных частях стартап-проекта поочередно выступают члены команды стартапа. Очередность докладов устанавливается заранее руководителями ВКР и должна соответствовать логике стартап-проекта. Требования к содержанию каждого доклада устанавливаются соответствующими выпускающими кафедрами.

4.6.4.5 За время докладов члены ГЭК оценивают умение студентов доложить о проделанной работе.

4.6.4.6 После каждого из докладов председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать выступавшему вопросы, связанные с его темой ВКР-С.

Выступавшему предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студенты имеют право пользоваться текстами своих ВКР.

Отзывы руководителей ВКР-С и рецензии при необходимости могут зачитываться либо по окончании каждого доклада, либо по окончании всех докладов (решение принимается членами нескольких ГЭК).

Каждому студенту предоставляется слово для ответов на замечания руководителя и рецензента, если таковые имеются (либо по окончании его доклада, либо по окончании всех докладов (решение принимается членами нескольких ГЭК)). Если замечания касаются стартап-проекта в целом, в ответах на данные замечания участвуют все члены команды стартапа. После этого процедура защиты считается оконченной.

4.7.1 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого члена команды стартапа отдельно. Оценка выставляется в соответствии с уровнем сформированности у конкретного студента компетенций, установленных осваиваемой им ОПОП ВО: недостаточным (соответствует оценке «неудовлетворительно»), пороговым (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутым (соответствует оценке «хорошо»), высоким (соответствует оценке «отлично»). Критерии оценок приведены в программе ГИА каждой ОПОП ВО.

Оценки вносятся в протоколы соответствующих ГЭК (оформляются по форме, установленной приложением Л для одной ГЭК) и зачетные книжки студентов на соответствующей странице.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды стартапа успешное прохождение государственного аттестационного испытания (защиты ВКР).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок рассмотрения апелляций установлен П 02.032.

Приложение А (обязательное)

Форма заявления обучающегося на имя декана

Декану _____
(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося(ейся) по ОПОП ВО

(00.00.00. Направление подготовки (специальность),
направленность (профиль)/специализация)

на _____ курсе в группе _____

(№ курса)

(шифр)

по _____ форме обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

(телефон)

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», определить тему и назначить руководителя ВКР.

Предлагаемая тема стартап-проекта:

Прошу включить в команду стартапа*:

№	Ф.И.О.	Код и наименование осваиваемой ОПОП ВО	Курс	Группа (шифр)
1				
2				
...				

Обязуюсь добросовестно выполнять обязанности члена команды стартапа и соблюдать требования к срокам отчетности о ходе разработки порученной мне части стартап-проекта и ходе подготовки выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом».

Дата

Подпись

* При отсутствии у заявителя кандидатур членов команды стартапа в заявлении вместо данного текста и таблицы делается запись «Прошу оказать помощь в формировании состава команды стартапа».

Приложение Б
(обязательное)
Форма паспорта стартап-проекта

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР-С
В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»**

«__»_____20__г.

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартапа	
Описание стартап-проекта продукт (технология, услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решение)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые сроки)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта (руб.)	
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
Ф.И.О., группа	Выполняемые работы в стартап-проекте

Приложение В
(обязательное)
Форма заявления обучающегося
на имя заведующего выпускающей кафедрой

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося(ейся) по ОПОП ВО

(00.00.00. Направление подготовки (специальность),
направленность (профиль)/специализация)

на _____ курсе в группе _____

(№ курса)

(шифр)

по _____ форме обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

(телефон)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» « _____ »

(наименование темы указывается по форме: «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы»)

и назначить руководителем ВКР _____

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата

Подпись

Приложение Г

(обязательное)

**Форма задания на выпускную квалификационную работу
в формате «Стартап как диплом» по программе бакалавриата**

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Студент _____ (фамилия, инициалы) шифр _____ группа _____

1. Тема _____

(наименование темы указывается по форме: «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы»)

одобрена экспертной комиссией университета и утверждена приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

2. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20__ г.

3. Общая часть ВКР:

Подготовка резюме и компьютерной презентации стартап-проекта.

4. Индивидуальная часть ВКР:

4.1. Исходные данные: _____

4.2. Содержание работы (по разделам):

4.2.1. Введение _____

4.2.2. _____

4.2.3. _____

4.2.4. _____

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение Д
(обязательное)

**Форма задания на выпускную квалификационную работу
в формате «Стартап как диплом» по программе специалитета**

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

(наименование темы указывается по форме: «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы»)

одобрена экспертной комиссией университета и утверждена приказом от « ____ »
_____ 20__ г. № _____.

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Общая часть ВКР:

подготовка резюме и компьютерной презентации стартап-проекта.

4. Индивидуальная часть ВКР:

4.1. Исходные данные: _____

4.2. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

- Перечень сокращений, условных обозначений и терминов
- Введение
- Основная часть (по разделам)
- Заключение
- Список использованных источников

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель ВКР

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Консультанты по разделам:

_____ (наименование разделов)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование разделов)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение Е

(обязательное)

**Форма задания на выпускную квалификационную работу
в формате «Стартап как диплом» по программе магистратуры**

Минобрнауки России Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

1. Тема _____

(наименование темы указывается по форме: «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы»)

одобрена экспертной комиссией университета и утверждена приказом от « ____ »
_____ 20__ г. № _____.

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Общая часть ВКР:

Подготовка резюме и компьютерной презентации стартап-проекта.

4. Индивидуальная часть ВКР:

4.1. Исходные данные: _____

4.2. Перечень вопросов, подлежащих исследованию (разработке):

5. Перечень графического материала (если предусмотрено заданием):

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Ж

(обязательное)

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе
в формате «Стартап как диплом»

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ направления подготовки (специальности) _____

На тему: _____
(наименование темы указывается по маске: «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы»)

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ВКР (выполнена совместно с командой стартапа)

2.1. Резюме и компьютерная презентация стартап-проекта: _____

2.2. Мнение руководителя ВКР о работе автора ВКР в составе команды стартапа: _____

2.3. Мнение руководителя ВКР о работе команды стартапа в целом: _____

3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ВКР (выполнена самостоятельно)

3.1. Цель и задачи исследования: _____

3.2. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

3.3. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

3.4. Основные достоинства и недостатки работы: _____

3.5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

3.6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

3.7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

3.8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования: _____

4. По результатам проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет ____ %; заимствования составляют ____ %, из которых правомочные заимствования – ____ %.

Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомочных заимствований, составляет ____%.

Распечатка отчета о проверке прилагается.

5. При выполнении ВКР автор показал _____
(указать нужное: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»),
продвинутый (соответствует оценке «хорошо»),
пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»),
недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»))

уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

6. Общее заключение и предлагаемая оценка _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение И

(обязательное)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе по ОПОП ВО _____

(00.00.00 Наименование ОПОП ВО)

(содержание рецензии*)

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»:

1. Показывает, что автор владеет установленными ФГОС ВО компетенциями на _____ уровне.

(указать *нужное*: высокий уровень (соответствует оценке «отлично»),
продвинутый (соответствует оценке «хорошо»),
пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»),
недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»)

2. Соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

3. Заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент _____
(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Примечание – В содержании рецензии должно быть отражено мнение рецензента о стартап-проекте в целом и части, выполненной автором ВКР самостоятельно.

Приложение К
(обязательное)

Форма отзыва эксперта-наставника на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом»

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

ОТЗЫВ

эксперта-наставника

на выпускную квалификационную работу в формате «Стартап как диплом» студента _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в группе _____ на _____ курсе по ОПОП ВО _____

(00.00.00 Наименование ОПОП ВО)

(содержание отзыва)

Общая оценка стартап-проекта:

_____.

Эксперт-наставник _____

(место работы, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Приложение Л
(обязательное)

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» студента _____

(фамилия, имя, отчество, код и наименование ОПОП ВО)

на тему: _____

(наименование темы указывается по форме: «Наименование общей темы. Наименование индивидуальной темы»)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
(фамилия, инициалы) члены: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Консультанты по разделам: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Резюме и компьютерная презентация стартап-проекта.
2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
3. Графический материал (чертежи, таблицы) к ВКР на _____ листах.
4. Отзыв руководителя ВКР _____
5. Рецензия на ВКР _____

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

по общей части ВКР:

1. _____
_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

2. _____
_____ (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

по индивидуальной части ВКР:

1. _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

2. _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

3. _____

(вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и рецензию

Мнения председателя и членов ГЭК:

– о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (уровне сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО):

(указать нужное: высокий (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»),
пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке
«неудовлетворительно»)

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Решили:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____,
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошедшей(му) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания, квалификацию _____

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России,

(указать нужное: диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
или: диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием)

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь _____ (подпись, фамилия, инициалы)


Примечание – Протокол оформляется с двух сторон листа.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации

(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2022 год.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Инженер УО		Третьяк А.С.	14.12.22
Проверен:	Начальник УМУ		Протасов В.В.	14.12.22
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	12.12.22
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	19.12.22
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.12.22

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			