



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

**Система менеджмента качества**

Утверждаю  
Ректор университета  
  
С.Г. Емельянов  
(подпись)  
«28» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ**

**П 02.126 – 2017**

*(Издание 2)*

**Введено в действие** Приказом от «28» декабря 20 17 г. № 1022  
**Дата введения** «01» января 20 18 г.  
**Срок действия до** «01» января 20 23 г.

**Введено:** взамен П 02.126 – 2015 «Условия и порядок зачисления экстернов» *(Издание 1)*

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Положения	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Условия и порядок зачисления экстернов	7
4.3 Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна	9
Приложение А (обязательное) Форма заявления о зачислении в качестве экстерна	11
Приложение Б (обязательное) Форма выписки из протокола заседания приемной комиссии	13
Приложение В (обязательное) Форма приказа о зачислении экстернов в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	14
Приложение Г (обязательное) Форма индивидуального учебного плана экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	15
Приложение Д (обязательное) Форма приказа о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик и утверждении индивидуального учебного плана экстерна	19
Приложение Е (обязательное) Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении из университета	20
Приложение Ж (справочное) Образец заполнения справки об обучении	22
Лист согласования	24
Лист ознакомления	25
Лист регистрации изменений	26

## **1 Область применения**

Настоящее положение об условиях и порядке зачисления экстернов в ЮЗГУ (далее – положение) регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет), устанавливает сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Положение распространяется на:

- экстернов, зачисленных в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;
- структурные подразделения университета, осуществляющие зачисление, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчисление экстернов.

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом университета;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.043 – 2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– положением П 02.047 – 2017 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.069 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам высшего образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ»;

– положением П 02.073 – 2017 «О порядке отчисления обучающихся из университета»;

– положением П 02.103 – 2017 «О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.154 – 2017 «Порядок зачета по образовательным программам среднего профессионального образования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ»;

– положением П 08.048 – 2016 «О порядке управления личными делами обучающихся»;

– положением П 23.112 – 2015 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 23.116 – 2015 «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;

– инструкцией И 02-01.016 – 2017 «О порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения».

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Самообразование** – форма получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Фонд оценочных средств** – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

**Экстерны** – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## 3.2 Обозначения и сокращения

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ВО** – высшее образование.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ДО** – дополнительное образование.

**ИУП экстерна** – индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**МДК** – междисциплинарный курс.

**ОП** – образовательная программа.

**ОС** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования), федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ПА** – промежуточная аттестация.

**ПМ** – профессиональный модуль.

**Постановление Правительства РФ № 697** – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

**Поступающий** – лицо, претендующее на зачисление в университет в качестве экстерна.

**ППССЗ** – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

**Приказ о зачислении** – приказ о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**РПД / МДК** – рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса).

**Соответствующая ОП** – реализуемая в университете имеющая государственную аккредитацию ОП, которая имеет тот же уровень, направление подготовки (специальность) и направленность, что и освоенная экстерном ОП (в форме самообразования или не имеющая государственной аккредитации).

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

## 4 Положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если ОС допускается получение образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть

зачислены в университет в качестве экстернов для прохождения ПА и ГИА по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП.

4.1.2 Зачисление в университет в качестве экстернов для прохождения ПА и ГИА допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОП соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности.

4.1.3 Условия, порядок зачисления экстернов в университет и сроки прохождения ПА и ГИА по ОП ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регулируются положениями П 23.112 – 2015, П 23.116 – 2016.

4.1.4 Условия, порядок зачисления экстернов в университет и сроки прохождения ПА и ГИА по ППССЗ или ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры регулируются настоящим положением.

4.1.5 Экстерн зачисляется в университет на срок до 1 года. Срок прохождения экстерном ПА и ГИА определяется индивидуально для каждого экстерна в соответствии с П 02.034 – 2017, П 02.032 – 2016 (для ОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или П 02.035 – 2017, П 02.047 – 2017 (для ППССЗ).

4.1.6 За прохождение ПА и ГИА плата с экстернов не взимается.

4.1.7 При прохождении ПА и ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

## **4.2 Условия и порядок зачисления экстернов**

4.2.1 К зачислению в университет в качестве экстернов для прохождения ПА и ГИА по ППССЗ, программам бакалавриата, программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

К зачислению в университет в качестве экстернов для прохождения ПА и ГИА по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

4.2.2 Зачисление в университет в качестве экстерна осуществляется на основании личного заявления поступающего (приложение А).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью следующие факты:

1) ознакомление поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

– копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– Уставом университета;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- содержанием ОП;
- настоящим положением;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

К заявлению прилагается письменное согласие поступающего на обработку персональных данных (оформляется на бланке приемной комиссии).

4.2.3 Лица, претендующие на зачисление в университет в качестве экстерна, вместе с заявлением предоставляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал и копию документа о среднем общем образовании, или документа о среднем профессиональном образовании, или документа о высшем образовании и о квалификации;

– справку об обучении по ОП соответствующего уровня и направленности или документ об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного образовательной организацией (для поступающих, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации ОП);

– копию документов о перемене фамилии, имени или отчества (свидетельство о перемене имени, свидетельство о заключении брака и др.), если фамилия, имя или отчество, указанные в документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении, не соответствуют фамилии, имени или отчеству указанных в документе, удостоверяющем личность;

– иные документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении (представляются по усмотрению поступающего).

4.2.4 Лица, претендующие на зачисление в университет в качестве экстерна для прохождения ПА и ГИА по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень, установленный постановлением Правительства РФ № 697, проходят необходимые медицинские осмотры (обследования) в медицинских организациях (по месту жительства или иных) и предоставляют приемной комиссии медицинское заключение / медицинскую справку.

4.2.5 Заявление о зачислении в университет и комплект документов представляются в приемную комиссию университета. На основании представленных документов приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении, и подлинности поданных документов и принимает решение о зачислении или отказе в зачислении поступающего в качестве экстерна в университет. При проведении проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вправе отказать поступающему в зачислении в университет в качестве экстерна в случае невыполнения условий пп. 4.2.1 – 4.2.4 настоящего положения. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающего и оформляется выпиской из протокола заседания приемной комиссии по форме приложения Б.

При положительном решении приемной комиссии деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о зачислении. Проект приказа согласовывается с



ответственным секретарем приемной комиссии. Форма приказа о зачислении приведена в приложении В.

4.2.6 После издания приказа о зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы, в соответствии с П 08.048 – 2016.

### **4.3 Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна**

4.3.1 Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна деканат соответствующего факультета разрабатывает ИУП экстерна, предусматривающий прохождение им ПА и ГИА. Формы ИУП экстерна по ОП ВО и ППССЗ приведены в приложении Г. Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и их объем, формы ПА и их количество, формы ГИА, срок проведения и объем ГИА в ИУП экстерна устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОП.

Экстерн имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) им при получении СПО и (или) ВО, а также ДО (при наличии). Зачет университетом результатов освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете в рамках иных ОП осуществляется по заявлению экстерна в порядке и формах, установленных положениями П 02.154 – 2017, П 02.069 – 2017.

На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора университета о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик (приложение Д). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. В ИУП экстерна в графе «Срок сдачи» указывается слово «перезачет» / «переаттестация», в графе «Наименование кафедры» ставится прочерк.

ИУП экстерна составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в деканате факультета, второй выдается экстерну.

ИУП экстерна утверждается ректором университета.

После отчисления экстерна из университета деканат передает ИУП экстерна в личное дело экстерна.

4.3.2 ПА и ГИА экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.3.3 Проведение ПА экстернов по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется в соответствии с положениями П 02.034 – 2017, П 02.043 – 2016.

Проведение ПА экстернов по ППССЗ осуществляется в соответствии с положениями П 02.035 – 2017, П 02.103 – 2017.

ПА экстернов проводится по ФОС, входящим в состав РПД / МДК и программ практик, разработанных кафедрами для соответствующей ОП. При проведении ПА экстернов оцениваются результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт

деятельности) и результаты освоения ОП (компетенции), установленные соответствующими РПД / МДК и программами практик.

Результаты ПА экстерна заносятся в учебную карточку экстерна.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах срока, на который разработан ИУП экстерна. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с положениями П 02.034 – 2017, П 02.035 – 2017.

4.3.4 Проведение ГИА экстернов по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры регламентируется положением П 02.032 – 2016. Проведение ГИА экстернов по ППСЗ осуществляется в соответствии с положением П 02.047 – 2017.

К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП экстерна.

Порядок утверждения темы ВКР, назначения руководителя, допуска экстерна к ГИА установлен положениями П 02.032 – 2016, П 02.047 – 2017.

ГИА проводится в сроки, установленные в ИУП экстерна.

ГИА экстернов проводится по ФОС, входящим в состав программ ГИА, разработанных кафедрами для соответствующей ОП. При проведении ГИА экстернов оцениваются результаты освоения ОП (компетенции), установленные соответствующими программами ГИА.

Результаты ГИА отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.3.5 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации в порядке установленном положениями П 02.032 – 2016, П 02.047 – 2017. После успешного прохождения ГИА экстерны отчисляются из университета в связи с получением образования. Форма приказа ректора о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении из университета приведена в приложении Е.

4.3.6 Если экстерн не выполнил в установленный срок ИУП экстерна или не прошел ГИА, он отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана (П 02.073 – 2017). Деканат в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении экстерна из университета выдает ему справку об обучении в соответствии с инструкцией И 02-01.016 – 2017. В справку об обучении вносятся сведения об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, по которым экстерн прошел ПА, в том числе о перезачтенных (переаттестованных). Образец заполнения справки об обучении для лиц, обучавшихся в качестве экстернов, приведен в приложении Ж.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма заявления о зачислении в качестве экстерна**

Ректору ЮЗГУ  
С.Г. Емельянову

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес, телефон, e-mail)

заявление.

Прошу зачислить меня в Юго-Западный государственный университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))  
и зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) мною ранее.

Я окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Я ознакомлен(а) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, содержанием образовательной программы, положением «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ».

\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О.)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и предоставления подлинных документов. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О.)

К настоящему заявлению я прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Декан факультета:

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. декана)

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма выписки из протокола заседания приемной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

#### ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_

из протокола заседания приемной комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Слушали:** ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

о зачислении в университет \_\_\_\_\_, отчисленного(ой) из  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))  
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и  
государственной итоговой аттестации.

**Постановили:** Рекомендовать к зачислению в университет в качестве экстерна  
для прохождения промежуточной и государственной итоговой  
аттестации по образовательной программе

\_\_\_\_\_.  
(код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))  
Присвоить шифр \_\_\_\_\_.

**Голосовали:** количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_,  
«воздержались» \_\_\_\_\_.

**Основание:** Личное заявление \_\_\_\_\_ о зачислении в качестве  
(Фамилия И.О.)  
экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой  
аттестации.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение В

(обязательное)

### Форма приказа о зачислении экстернов в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

#### О зачислении экстернов в университет

В соответствии с положением П 02.126 – 2017 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ» на основании личного заявления

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
и решения приемной комиссии университета от \_\_.\_\_.20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_)  
п р и к а з ы в а ю:

1. \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_, зачислить в университет с \_\_.\_\_.20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной  
итоговой аттестации по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Числить в группе \_\_\_\_\_ факультета.  
(шифр группы) (наименование факультета)

2. За прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации с вышеназванного экстерна плату не взимать. Стипендию вышеназванному экстерну не назначать.

# Приложение Г

(обязательное)

## Форма индивидуального учебного плана экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет  
Индивидуальный учебный план экстерна

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен  
Ученым советом \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экстерн \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Образовательная программа высшего образования

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности),

\_\_\_\_\_ направленность (профиль))

Квалификация \_\_\_\_\_  
на период с \_\_. \_\_.20\_\_ г. по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Кафедра: \_\_\_\_\_

Индекс по учебному плану	Наименование по учебному плану	Всего (з.е.)	Формы контроля					Срок сдачи*	Наименование кафедры
			экзамен	зачет	зачет с оценкой	КР	КП		
Б1	Дисциплины (модули)								
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1									
...									
Б1.В	Вариативная часть								
Б1.В.ОД	Обязательная часть								
Б1.В.ОД1									
...									
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
Б1.В.ДВ.1									
...									
Б2	Практики								
Б2.У	Учебная практика								
Б2.У.1									
Б2.П	Производственная практика								
Б2.П.1									
...									

Индекс по учебному плану	Наименование по учебному плану	Всего (з.е.)	Формы контроля					Срок сдачи*	Наименование кафедры
			экзамен	зачет	зачет с оценкой	КР	КП		
БЗ	Государственная итоговая аттестация								
БЗ.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								

Согласован:

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Ознакомлен:

Экстерн

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\* В случае перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), практик в графе «Срок сдачи» указывается слово «перезачет» / «переаттестация», в графе «Наименование кафедры» ставится прочерк.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Юго-Западный государственный университет**  
**Индивидуальный учебный план экстерна**  
(для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации)

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен  
Ученым советом

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экстерн \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Квалификация \_\_\_\_\_

на период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Кафедра: \_\_\_\_\_

Индекс по учебному плану	Наименование по учебному плану	Всего (час. нед.)	Формы контроля					Срок сдачи*	Наименование кафедры
			экзамен	зачет	диффер. зачет	КР	КП		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								
ОГСЭ.01									
...									
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								
ЕН.01									
...									
П.00	Профессиональный учебный цикл								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01									
...									
ПМ.00	Профессиональные модули								
ПМ.01									
МДК.01.01									
МДК.01.02									
...									
УП.01.01	Учебная практика								

Индекс по учебному плану	Наименование по учебному плану	Всего (час. нед.)	Формы контроля						Срок сдачи*	Наименование кафедры
			экзамен	зачет	диффер. зачет	КР	КП	другие		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)									
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный									
ПМ.02										
МДК.02.01										
...										
УП.02.01	Учебная практика									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)									
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный									
ПМ.03										
...										
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация									
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы									
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы									

Согласован:

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Ознакомлен:

Экстерн

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\* В случае перезачета / переаттестации дисциплин (модулей), МДК, практик в графе «Срок сдачи» указывается слово «перезачет» / «переаттестация», в графе «Наименование кафедры» ставится прочерк.

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма приказа о зачете результатов освоения  
учебных курсов, дисциплин, модулей, практик  
и утверждении индивидуального учебного плана экстерна**

**О зачете результатов освоения  
учебных курсов, дисциплин, модулей, практик  
и утверждении индивидуального учебного плана экстерна**

В соответствии с положением П 02.126 – 2017 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ» на основании личного заявления \_\_\_\_\_,

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование и № документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, \_\_\_\_\_ и аттестационной ведомости № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. выдан кем и когда)

**П р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, зачисленному (фамилия, имя, отчество) в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)) утвердить результаты зачета результатов обучения в соответствии с аттестационной ведомостью от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии:

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), МДК, ПМ, практик, перезачтенных / переаттестованных полностью	Количество зачетных единиц / часов / недель	Оценка	Форма промежуточной аттестации

2. Утвердить вышеназванному экстерну срок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

3. Утвердить вышеназванному экстерну индивидуальный учебный план экстерна.

## Приложение Е

(обязательное)

### Форма приказа о выдаче документов об образовании и о квалификации и отчислении из университета

#### О выдаче документов о высшем образовании и о квалификации и отчислении из университета

В соответствии с положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Выдать следующим экстернам факультета \_\_\_\_\_,  
(наименование факультета)  
завершившим обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_,  
направленность \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки (специальности))  
(профиль) \_\_\_\_\_ и успешно прошедшим  
(наименование направленности (профиля))  
государственную итоговую аттестацию:

1.1. диплом \_\_\_\_\_ с отличием:  
(бакалавра / специалиста / магистра)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр
1.		
2.		
...		

1.2. диплом \_\_\_\_\_:  
(бакалавра / специалиста / магистра)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр
1.		
2.		
...		

2. Отчислить из университета с \_\_.\_\_.20\_\_ г. вышеназванных экстернов в связи с получением образования.

## О выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании и отчислении из университета

В соответствии с положением П 02.047 – 2017 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Выдать следующим экстернам факультета \_\_\_\_\_,  
(наименование факультета)  
завершившим обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, и успешно прошедшим  
(код и наименование ППСЗ)  
государственную итоговую аттестацию:

1.1. диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр
1.		
2.		
...		

1.2. диплом о среднем профессиональном образовании:

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Шифр
1.		
2.		
...		

2. Отчислить из университета с \_\_. \_\_.20\_\_ г. вышеназванных экстернов в связи с получением образования.

**Приложение Ж**  
(справочное)  
**Образец заполнения справки об обучении**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
г Курск

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

1-123  
(регистрационный номер)

12 сентября 2017 года  
(дата выдачи)

**Фамилия, имя, отчество** Иванов Иван Иванович

**Дата рождения** 12 августа 1993 года

**Предыдущий документ об образовании**

аттестат о среднем общем образовании, 2010 год

**Поступил в 2016 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в качестве экстерна**

**Завершил обучение в 2017 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в качестве экстерна**

**Срок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**  
9 месяцев

**Образовательная программа**

программа бакалавриата по направлению 08.03.01 Строительство

направленность (профиль) образовательной программы: Теплогазоснабжение и вентиляция

Проректор по учебной работе

Локтионова О.Г.

Декан факультета  
строительства и архитектуры

Пахомова Е.Г.

М. П.

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование дисциплин (модулей), вид практики	Кол-во зачетных единиц / академических часов	Оценка
История	4 з.е.	удовлетворительно
Иностранный язык	12 з.е.	зачтено
Философия	4 з.е.	хорошо
Правоведение	3 з.е.	отлично
Русский язык и культура речи	3 з.е.	удовлетворительно
Физическая культура	2 з.е.	отлично
Практики:		
учебная практика	3 з.е.	отлично
производственная практика	3 з.е.	хорошо
Всего	34 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	3 час.	х
Курсовые работы (проекты):		
Технологические процессы в строительстве	х	отлично
Приказ об отчислении от 10.03.2017 г. № 123-с		
Конец документа		



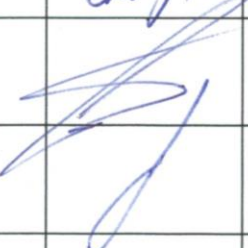





## Лист согласования

### Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК университета

на 2017 год № ПЛ 02.01.00/13-2017.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Специалист по УМР		Добросердова Е.А.	13.12.2017
<b>Проверен:</b>	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	13.12.2017
<b>Согласован:</b>	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	25.12.2017
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	14.12.2017
	Начальник УЭиФ		Севрюкова Л.В.	22.12.2017
	Проректор по между- народной деятельно- сти и информатизации		Пыхтин А.И.	21.12.2017
	Начальник отдела кадров		Фадеева Т.И.	19.12.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	15.12.2017
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	15.12.2017





