



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Одобрено
ученым советом университета
Протокол № 9
«29» мая 2017 г.



С.Г. Емельянов
Ректор университета
(подпись)

«30» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления обучающихся из университета

П 02.073 – 2017

(Издание 3)

Введено в действие

Приказом от «30» мая 2017 г. № 442а

Дата введения «30» мая 2017 г.

Срок действия до «30» мая 2022 г.

Введено: взамен П 02.073-2014 «О порядке отчисления обучающихся из университета»

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4.1 Термины и определения	4
4.2 Обозначения и сокращения	6
4 Положения	6
4.3 Общие положения	6
4.4 Причины и основания отчисления обучающихся из университета	7
4.5 Порядок отчисления из университета в связи с получением образования (завершением обучения)	10
4.6 Порядок отчисления из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	10
4.7 Порядок отчисления из университета по инициативе университета	11
4.8 Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета	12
4.9 Процедура отчисления из университета	13
4.10 Порядок отмены приказа об отчислении из университета	14
Приложение А (обязательное) Форма акта об отказе обучающегося от письменного объяснения	16
Лист согласования	17
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19

1 Область применения

Настоящее положение о порядке отчисления обучающихся из университета (далее – положение) устанавливает причины, основания, порядок и документационное оформление отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, принимающие участие в процедуре отчисления обучающихся и ее документационном оформлении;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Уставом университета;

– правилами внутреннего распорядка обучающихся университета;

– правилами ПР 14-02.005–2013 «Правила внутреннего распорядка студенческого городка»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; 1

– положением П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;

– – положением П 02.047 – 2017 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– положением П 02.085–2014 «Порядок приема слушателей и реализации дополнительных профессиональных программ»;

– положением П 02.090–2013 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; 1

– положением П 02.126 – 2017 «Условия и порядок зачисления экстернов в ЮЗГУ»;

– положением П 02.129–2017 «Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 23.104–2015 «О промежуточной аттестации аспирантов в ЮЗГУ»;

– положением П 23.116–2015 «О порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;

– положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг»;

– положением П 65.009–2016 «О порядке приема и обучения в центре профориентационной работы и подготовки к поступлению в университет»;

– положением П 65.086–2017 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;

– инструкцией И 20.002–2011 «Инструкция по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;

– инструкцией И 02-01.016 – 2017 «О порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения»; 1

– вспомогательным документом ВД 02.002-2014 «Сборник формулировок приказов по контингенту обучающихся».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Основа обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Порядок отчисления – порядок отчисления обучающихся из университета.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Условия обучения – уровень и направленность образовательной программы, профессия, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, форма обучения,

курс обучения, основа обучения, а также стоимость обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДОП – дополнительная образовательная программа.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ИА – итоговая аттестация.

ОП – образовательная программа.

ПО – профессиональное обучение.

СПО – среднее профессиональное образование.

4 Положения

4.3 Общие положения

4.3.1 Образовательные отношения между университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе университета в случае:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является распорядительный акт университета – приказ ректора об отчислении обучающегося из университета.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта университета – приказа ректора об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

4.4 Причины и основания отчисления обучающихся из университета

Обучающийся может быть отчислен из университета по причинам и основаниям, указанным в таблице 1.

Таблица 1 – Причины и основания отчисления обучающихся из университета

№ п/п	Причина отчисления	Основание для отчисления
1	<i>В связи с получением образования (завершением обучения)</i>	
1.1	В связи с получением образования	Завершение обучения по ОП ВО или ОП СПО и успешное прохождение ГИА (ИА).
1.2	В связи с завершением обучения	Завершение обучения по ДОП или основным программам ПО и успешное прохождение ИА. Завершение обучения по ОП, по которым ИА не предусмотрена.
2	<i>По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося</i>	
2.1	В связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из университета в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную

		<p>деятельность.</p> <p>Справка о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>
2.2	По собственному желанию	Личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из университета.
3	<i>По инициативе университета</i>	
3.1	За неисполнение или нарушение устава университета.	<p>Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения) о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>Письменное объяснение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, или акт об отказе от письменного объяснения обучающегося.</p>
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся университета.	
	За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка студенческого городка.	
3.2	За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.	<p>Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения) о невыполнении обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана.</p> <p>Не ликвидированная обучающимся в дважды установленные сроки академическая задолженность.</p>
		<p>Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения) о невыполнении обучающимся по профессиональной ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана.</p> <p>Неявка обучающегося на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине</p>

		или получение оценки «неудовлетворительно».
3.3	В связи с незаконным зачислением в университет.	Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения) о нарушении порядка приема в университет по вине обучающегося. Нарушение порядка приема в университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.
3.4	В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.	Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения) о неисполнении обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
3.5	В связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.	Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения) о неисполнении обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
4	<i>По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета</i>	
4.1	В связи со смертью.	Служебная записка декана (руководителя структурного подразделения). Копия свидетельства о смерти.

4.2	В порядке перевода в другую организацию в связи с прекращением деятельности университета.	<p>Распорядительный акт учредителя о прекращении деятельности университета.</p> <p>Письменное согласие совершеннолетнего обучающегося (письменное согласие несовершеннолетнего обучающегося и письменное согласие его родителей (законных представителей)).</p>
-----	---	---

4.5 Порядок отчисления из университета в связи с получением образования (завершением обучения)

4.5.1 Обучающиеся, завершившие обучение по ОП ВО или ОП СПО и успешно прошедшие ГИА (ИА), отчисляются из университета в связи с получением образования.

Порядок отчисления обучающихся из университета в связи с получением образования установлен положениями П 02.032, П 02.047, П 23.116, П 02.126, П 02.129.

4.5.2 Обучающиеся, завершившие обучение по ДОП или основной программе ПО и успешно прошедшие ИА, отчисляются из университета в связи с завершением обучения.

Порядок отчисления слушателей из университета в связи с завершением обучения по ДПП установлен положением П 02.085.

Приказ ректора об отчислении обучающихся из университета в связи с завершением обучения издается после успешного прохождения ИА не позднее окончания срока обучения по соответствующей ДОП или основной программе ПО.

Обучающиеся, завершившие обучение по ОП, по которой ИА не предусмотрена, отчисляются из университета в связи с завершением обучения.

Порядок отчисления учащихся из университета в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам установлен положением П 65.009.

Приказ ректора об отчислении обучающихся из университета в связи с завершением обучения издается не позднее окончания срока обучения по ОП, по которым ИА не предусмотрена.

Отчисление в связи с завершением обучения производится с даты, следующей за датой окончания срока обучения.

4.6 Порядок отчисления из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.6.1 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося в письменной форме на имя ректора.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) или на заявлении обучающегося фиксируется согласие родителей (законных представителей).

В личном заявлении указываются условия обучения (ОП (код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) (специализация)), форма обучения, курс обучения, основа обучения), факультет (структурное подразделение), группа, дата отчисления, контактный телефон.

Личное заявление может содержать информацию о причине отчисления из университета. К личному заявлению обучающегося могут прилагаться документы, подтверждающие указанные в нем причины отчисления.

Личное заявление обучающегося согласуется с деканом (руководителем структурного подразделения). Личное заявление аспиранта согласуется с научным руководителем.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

4.6.2 Порядок отчисления обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установлен положением П 65.086.

4.7 Порядок отчисления из университета по инициативе университета

4.7.1 Отчисление обучающегося из университета по инициативе университета осуществляется на основании служебной записки декана (руководителя структурного подразделения) на имя ректора с указанием причины отчисления с подтверждающими причину отчисления документами.

4.7.2 За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннею распорядка обучающихся университета или правил внутреннего распорядка студенческого городка к лицу, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из университета.

Порядок отчисления обучающегося из университета за неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннею распорядка обучающихся университета или правил внутреннего распорядка студенческого городка установлен положением П 02.090 и правилами ПР 14-02.005.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт (приложение А). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

Отчисление производится на основании служебной записки декана (руководителя структурного подразделения), письменного объяснения обучающегося или акта об отказе от письменного объяснения.

Отчисление по указанной причине производится по письменному согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов университета.

4.7.3 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана обучающийся отчисляется из университета, если он:

- не ликвидировал академическую задолженность в дважды установленные сроки;
- не прошел государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Порядок отчисления из университета обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, установлен положениями П 02.034, П 02.035, П 23.104.

Порядок отчисления из университета обучающихся, не прошедших государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», установлен положениями П 02.032, П 02.085, П 02.047, П 23.116, П 02.129.

4.7.4 При отчислении обучающегося из университета в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет, к служебной записке декана (руководителя структурного подразделения) прилагаются документы, подтверждающие незаконное зачисление в университет.

4.7.5 Процедура отчисления обучающегося в связи с неисполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг и ее документационное оформление установлены положением П 65.003.

4.7.6 Перед отчислением обучающихся по инициативе университета декан (руководитель структурного подразделения) уведомляет обучающегося (его законного представителя) о возможном прекращении образовательных отношений путем размещения информации на доске объявлений соответствующего факультета за 10 дней до предполагаемой даты отчисления, в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета или направляет уведомление по электронной почте (e-mail), указанной обучающимся при зачислении или обучении в университете.

4.8 Порядок отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из университета

4.8.1 Отчисление обучающегося из университета в связи со смертью осуществляется по служебной записке декана (руководителя структурного подразделения) на имя ректора, к которой прилагается копия свидетельства о смерти или решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

4.8.2 Порядок отчисления обучающихся и условия их перевода в другую организацию в связи с прекращением деятельности университета регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

4.9 Процедура отчисления из университета

4.9.1 Отчисление обучающихся из университета производится приказом ректора (с указанием причины, основания и даты отчисления) по представлению декана соответствующего факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.9.2 Приказ издается в срок не позднее 10 дней с момента подачи личного заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении или служебной записки декана (руководителя структурного подразделения), если иной срок издания приказа не установлен соответствующими положениями (п. 4.5-4.8 положения).

Датой отчисления из университета по основаниям, приведенным в положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении.

Приказы оформляются в соответствии с требованиями И 20.002. Образцы приказов ректора об отчислении обучающихся из университета приведены во вспомогательном документе ВД 02.002.

4.9.3 Отчисление обучающихся очной формы обучения, подлежащих призыву на военную службу, производится при согласовании с военно-мобилизационным отделом.

4.9.4 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9.5 Отчисление по инициативе обучающегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

4.9.6 Лицо, отчисленное из университета, в десятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении по любому основанию должно сдать в отдел кадров студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку и обходной лист, подписанный всеми указанными в нем лицами.

Лицу, отчисленному из университета, после сдачи им в отдел кадров студенческого билета (удостоверения аспиранта), зачетной книжки и обходного листа выдается из личного дела документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

4.9.7 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении лицу, отчисленному из университета, выдается справка об обучении в соответствии с инструкцией И 02-01.016.

4.9.8 Лица, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок после даты издания приказа ректора об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие, о чем в обходном листе работником общежития делается соответствующая отметка.

4.9.9 Иностранцы граждане, отчисленные из университета, обязаны освободить общежитие в течение одного месяца после издания приказа ректора об отчислении из университета.

4.10 Порядок отмены приказа об отчислении из университета

4.10.1 Для отмены приказа об отчислении лицо, отчисленное по инициативе университета, может обратиться в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) с заявлением на имя ректора об отмене приказа о его отчислении из университета с приложением соответствующих документов, раскрывающих дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам университета при организации и проведении процедуры отчисления обучающегося из университета.

Для отмены приказа об отчислении по инициативе университета лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства) и не представившее документы, подтверждающие уважительную причину неявки, может обратиться в деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) с заявлением на имя ректора об отмене приказа о его отчислении из университета с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие уважительной причины неявки на государственное аттестационное испытание.

4.10.2 В течение 10 дней со дня обращения университет предоставляет лицу, отчисленному из университета, мотивированный ответ в письменной форме.

4.10.3 В случаях ошибочного отчисления обучающегося из университета (обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах и др.) деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) готовит проект приказа об отмене ранее вышедшего приказа ректора об отчислении обучающегося из университета с указанием вновь обнаружившейся причины. Приказ ректора издается в течение 10 рабочих дней по окончании обстоятельств, послуживших основанием для издания приказа ректора об отчислении. В приказе ректора кратко указываются обстоятельства, послужившие причиной для издания приказа об отмене.

Приложение А
(обязательное)

Форма акта об отказе обучающегося от письменного объяснения

АКТ

об отказе студента (аспиранта) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ курса, обучающегося по образовательной программе

(код, направление подготовки (специальность), направленность (профиль) (специализация))

предоставить письменное объяснение

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. обучающегося)

нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ в соответствии с
(Ф.И.О. обучающегося)

положением П 02.073 «О порядке отчисления обучающихся из университета»
было предложено представить письменное объяснение по поводу _____

(какой совершен дисциплинарный проступок)

на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

Содержание данного акта подтверждаем

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)






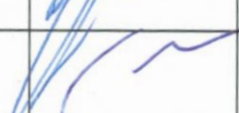




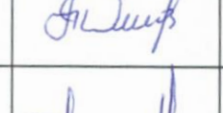

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК ЮЗГУ на 2017 год

№ ПЛ 02.01.00/13-2017

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	22.05.2017.
Проверен:	Начальник ОА и Л		Морозова Г.И.	22.05.2017.
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	25.05.2017.
	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	26.05.2017.
	Проректор по воспитательной и социальной работе		Ханис В.Г.	26.05.2017.
	Проректор по международной деятельности и информатизации		Пыхтин А.И.	25.05.2017
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	24.05.2017.
	Начальник УП и АКВК		Милостная Н.А.	24.05.2017.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	23.05.2017.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	23.05.2017.
	Председатель ППО студентов		Полищук И.В.	24.05.2017.
	Председатель ОСО		Рязанцева Е.В.	24.05.2017.

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	4, 13,14	-	-	-	3	04.09.2017	Приказ от 01.09.2017 №582а Д.А. Проценко