



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

С.Г. Емельянов
(подпись)
«21» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок зачета по образовательным программам
высшего образования результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ**

П 02.069 – 2017

(Издание 2)

Введено в действие

Приказом от «21» ноября 2017 г. № 882а

Дата введения «21» ноября 2017 г.

Срок действия до «21» ноября 2022 г.

Введено: взамен П 02.069 – 2014 «Порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных программ» *(Издание 1)*

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	4
4	Положения	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Формы проведения зачета результатов обучения	6
4.3	Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения	9
4.4	Документационное оформление зачета результатов обучения	10
	Приложение А (обязательное) Форма аттестационной ведомости при проведении процедуры зачета результатов обучения	11
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14
	Лист регистрации изменений	15

1 Область применения

Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – положение) определяет правила организации и проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение предназначено для:

– обучающихся, осваивающих в университете программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– структурных подразделений университета, участвующих в организации и проведении процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом университета;

– положением П 02.064 – 2017 «Порядок организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при ускоренном обучении»;

– положением П 65.086 – 2017 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся»;

– положением П 02.033 – 2017 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;

2

– инструкцией И 02.009 – 2012 «О заполнении и ведении студенческого билета и зачетной книжки».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

3.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДО – дополнительное образование.

Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении СПО и (или) ВО, а также ДО (при наличии); зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ОП – образовательная программа.

Результаты обучения – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

СПО – среднее профессиональное образование.

УМУ – учебно-методическое управление.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

4.1.2 В университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО.

4.1.3 Зачет университетом по ОП ВО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

– документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов освоения ОП в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

4.1.4 Зачет результатов обучения проводится в университете в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при переводе обучающегося внутри университета с одной ОП и (или) формы обучения на другую;
- при восстановлении в университете.

4.1.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя ректора (об ускоренном обучении по ИУП /

о переводе в университет / о переводе внутри университета / о восстановлении в университете) и документов, установленных п. 4.1.3.

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в деканат факультета, на котором реализуется ОП ВО. Декан (лицо, исполняющее обязанности декана) соответствующего факультета в срок не более 5 дней устанавливает соответствие документов требованиям положения, регламентирующего конкретную процедуру (П 02.064 или П 65.086).

4.1.6 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия соответствующего факультета.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УМУ на основании служебных записок деканов, согласованных с проректором по учебной работе. Председателем аттестационной комиссии назначается декан соответствующего факультета или заместитель декана. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, участвующими в реализации ОП ВО. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных кафедр.

4.1.7 График работы аттестационной комиссии устанавливает председатель аттестационной комиссии.

4.2 Формы проведения зачета результатов обучения

4.2.1 Зачет результатов обучения аттестационная комиссия проводит в форме *переаттестации или перезачета* (полностью или частично).

4.2.2 *Перезачет* полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП одного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

Переаттестация полностью или частично (отдельных разделов (тем)) результатов обучения проводится в пределах ОП разного уровня образования. При проведении аттестационной комиссией процедуры переаттестации присутствие обучающегося обязательно.

4.2.3 *Перезачет / переаттестация полностью* результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик.

Перезачет / переаттестация частично результатов обучения означает необходимость освоения (прохождения) обучающимся отдельных (неперезачтенных / непереаттестованных) разделов (тем) и прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.2.4 *Процедура перезачета* представляет собой рассмотрение и анализ аттестационной комиссией представленных обучающимся документов, подтверждающих факт освоения им дисциплин (модулей), прохождения практик, предусмотренных учебным планом соответствующей ОП ВО университета.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения *о перезачете полностью* результатов обучения является:

– полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе;

– совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;

– совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе;

– период времени с момента выдачи представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации и (или) об обучении до момента подачи заявления об ускоренном обучении / переводе в университет / переводе внутри университета / восстановлении в университете не превышает 5 лет.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе.

По итогам перезачета полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении. Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

1

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – экзамен, в учебном плане ОП ВО университета – зачет), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика перезачитывается с оценкой «зачтено».

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП ВО университета – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика перезачитывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом ректора. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии) пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями, установленными П 02.064.

Перезачет частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 20%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика перезачитывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов), включается в ИУП (при наличии)

в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

4.2.5 *Процедура переаттестации* представляет собой проверку аттестационной комиссией знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам на соответствие требованиям к планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам, установленным ФГОС ВО и соответствующей ОП ВО университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик). Основным критерием при переаттестации является соответствие / несоответствие демонстрируемых обучающимся результатов обучения требованиям к планируемым результатам обучения, установленным в указанных документах.

Аттестационная комиссия принимает решения *о переаттестации полностью* результатов обучения в следующих случаях:

– полное совпадение наименований дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе или наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе не идентичны, но при этом дисциплины (модули), практики предполагают близкое содержание изучаемых разделов (тем) и соотносимые знания, умения, навыки и компетенции;

– совпадение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике в учебном плане ОП ВО университета и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 30%;

– при выполнении задания обучающийся демонстрирует аттестационной комиссии владение знаниями, умениями, навыками и компетенциями, установленными соответствующей ОП ВО университета (рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик) в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено» / «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

По итогам переаттестации полностью по дисциплине (модулю), практике обучающийся получает оценку, выставленную аттестационной комиссией университета (оценка, выставленная в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении, сохраняется только в случае совпадения с оценкой, выставленной аттестационной комиссией университета). Дисциплина (модуль), практика не включается в ИУП (при наличии).

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане ОП ВО университета – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика может быть переаттестована с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» дисциплина (модуль), практика переаттестовывается полностью, но обучающийся проходит промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в сроки, установленные графиком ликвидации возникшей задолженности, который утверждается соответствующим приказом ректора. В случае невыполнения обучающимся указанного требования ИУП (при наличии)

пересматривается: дисциплина (модуль), практика вносится в ИУП в полном объеме и подлежит освоению (прохождению), ИУП заново проходит процедуру утверждения в соответствии с требованиями, установленными П 02.064.

Переаттестация частично результатов обучения допускается при отклонении количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике более 30%, но выполнении других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований. Дисциплина (модуль), практика переаттестовывается в объеме совпадающего количества зачетных единиц (часов), включается в ИУП (при наличии) в объеме оставшегося количества зачетных единиц (часов) вместе с формой промежуточной аттестации.

Для проведения переаттестации результатов обучения аттестационная комиссия использует оценочные материалы, представленные в соответствующих ОП ВО университета (рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик).

Перед проведением процедуры переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ОП ВО и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Процедура переаттестации проводится по решению аттестационной комиссии в форме собеседования, тестирования или в какой-либо иной форме.

4.2.6 Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае результаты обучения не переаттестовываются и дисциплины (модули), практики, установленные учебным планом соответствующей ОП ВО университета, подлежат освоению (прохождению).

4.3 Порядок проведения процедуры зачета результатов обучения

4.3.1 В день заседания аттестационной комиссии председатель получает в деканате соответствующего факультета следующие документы:

- заявление обучающегося (формы заявлений установлены для каждого конкретного случая положениями П 02.064, П 65.086);
- копии документов (перечень необходимых документов для каждого конкретного случая приведен в положениях П 02.064, П 65.086).

В случае проведения процедуры зачета результатов обучения в форме переаттестации деканат (выпускающая кафедра) дополнительно предоставляет аттестационной комиссии необходимые рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, включая оценочные материалы.

4.3.2 На основании представленных обучающимся заявления и документов аттестационная комиссия проводит процедуру зачета результатов обучения в соответствии с п. 4.2 настоящего положения.

4.3.3 Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения вносится в аттестационную ведомость (приложение А). Председатель аттестационной комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационной ведомости. Аттестационная ведомость сдается в деканат соответствующего факультета до 12 часов следующего рабочего дня. Аттестационная ведомость регистрируется в журнале регистрации зачетных и экзаменационных ведомостей

соответствующего факультета. Аттестационная ведомость хранится в деканате соответствующего факультета в течение 5 лет вместе с экзаменационными и зачетными ведомостями.

4.3.4 На основании решения аттестационной комиссии выносится соответствующее решение ученого совета и (или) издается соответствующий приказ ректора (об ускоренном обучении / переводе в университет / переводе внутри университета / восстановлении в университете), что для каждого конкретного случая установлено положениями П 02.064, П 02.033, П 65.086.

4.4 Документационное оформление зачета результатов обучения

4.4.1 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.4.2 Записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.

Декан (лицо, исполняющее обязанности декана) соответствующего факультета организует внесение записей (от руки) результатов перезачета / переаттестации в зачетную книжку обучающегося на основании соответствующего приказа ректора с указанием его номера и даты.

Дата записывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ», где «ДД» – день (2 цифры), «ММ» – месяц (2 цифры), «ГГГГ» – год (4 цифры). В графе «Подпись преподавателя» делается запись «подпись». На каждой странице, заполняемой по данным соответствующего приказа ректора, декан (лицо, исполняющее обязанности декана) соответствующего факультета делает заверенную надпись «Записи сделаны на основании приказа ректора № ХХ от ДД.ММ.ГГГГ», ставит подпись и дату, которые заверяет печатью факультета.

Записи делаются в соответствии с правилами, установленными инструкцией И 02.009.

4.4.3 Работник деканата в течение 10 дней переносит результаты перезачета / переаттестации в учебную карточку студента.

4.4.4 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные / переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а после завершения обучения по ОП ВО и успешного прохождения ГИА – в приложение к диплому о ВО. При этом наименования и объемы перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом ОП ВО.

Приложение А

(обязательное)

Форма аттестационной ведомости при проведении процедуры зачета результатов обучения

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

_____ (фамилия имя отчество обучающегося)

Код и наименование образовательной программы _____

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль))

Форма зачета результатов обучения _____

_____ (перезачет / переаттестация)

Наименование и № документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении _____

выдан _____

_____ (кем и когда)

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик		Количество зачетных единиц (часов)		Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект))		Оценка	
	ранее освоенные	по учебному плану	ранее освоенные	по учебному плану	ранее пройденная	по учебному плану	полученная ранее	утвержденная аттестационной комиссией
Перезачет/переаттестация (указать нужное) полностью результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам*								

* В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении – зачет, в учебном плане соответствующей ОП ВО университета – экзамен) и несогласии обучающегося с выставлением на основании имеющейся оценки «зачтено» оценки «удовлетворительно» в графе «Оценка: утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

**Перезачет/переаттестация (указать нужное) частично (отдельных разделов (тем))
результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам****

*** Графа «Оценка» заполняется только при наличии в представленных обучающимся документах об образовании и (или) о квалификации и (или) документах об обучении и учебном плане соответствующей ОП университета нескольких форм промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике и перезачете / переаттестации не всех, а только одной (нескольких) из них.*

В иных случаях в графе «Оценка: утвержденная аттестационной комиссией» ставится прочерк.

Председатель аттестационной комиссии

_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)







«__» _____ 20__ г.

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации СМК университета
на 2017 год № ПЛ 02.01.00/13-2017.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Специалист по УМР		Мерзликина Т.И.	14.11.2017г
Проверен:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	15.11.2017г
Согласован:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	20.11.2017г
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	15.11.2017г
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	17.11.2017г
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	16.11.2017г

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	7	-	-	-	1	25.01.2018	Приказ от 25.01.2018 №46 Д.А. Проценко
2	3	-	-	-	1	06.11.2018	Приказ от 06.11.2018 №723 Д.А. Проценко