



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



04 » июня 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

об организации работы в компьютерных классах  
службы технической поддержки

(наименование процесса)

И 81.013–2018

(Издание 2)

Введена в действие

Приказом от « 05 » июня 20 18 г. № 353

Дата введения « 05 » июня 20 18 г.

Срок действия до « 05 » июня 20 23 г.

Введена: взамен И 81.013-2013 «Об организации работы в компьютерных классах учебной лаборатории вычислительных технологий центра технического обеспечения» (Издание 1)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Положения	3
3.1 Общие положения	3
3.2 Организация работы	4
3.3 Материальное обеспечение компьютерного класса	4
3.4 Права и обязанности техника	5
3.5 Права и обязанности программиста	6
3.6 Права и обязанности преподавателя	6
3.7 Права и обязанности обучающегося	6
3.8 Ответственность пользователей	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10

## **1 Область применения**

1.1 Настоящая инструкция устанавливает общие требования по организации работы в компьютерных классах к обучающимся и работникам Юго-Западного государственного университета (далее по тексту – университет), а также их права, обязанности и ответственность.

1.2 Компьютерные классы СТП УИнформ служат для проведения учебных занятий, использования информационных технологий в образовательном процессе, прохождения обучающимися контролирующими и модельно-игровых программ, компьютерного тестирования, on-line тестирования, интернет-олимпиад, веб-конференций.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Инструкция разработана службой технической поддержки УИнформ (далее – СТП УИнформ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- СТУ 02.02.002-2013 «Нормативная документация системы менеджмента и качества»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- П 81.149-2016 «Электронная информационная образовательная среда университета»;

- П 81.150-2017 «О порядке организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся в университете»;

- П 81.099-2018 «О приобретении, установке и эксплуатации программного обеспечения в университете»;

- И 15.001-2011 «О мерах пожарной безопасности в университете»;

- ИОТ 055-2017 «По охране труда при проведении занятий в компьютерном классе».

## **3 Положения**

### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Компьютерный класс - аппаратно-программный комплекс, функционирующий в компьютерной сети, допускающий (при необходимости) возможность автономной работы обучаемых и предназначенный для групповых занятий и индивидуальной подготовки под руководством преподавателя.

3.1.2 Обеспечение сохранности имущества, материальных ценностей, правильную эксплуатацию помещений и материальных ценностей, оснащение компьютерных классов новым оборудованием осуществляется ведущим

инженером СТП УИнформ (далее по тексту – ведущий инженер), должностные обязанности которого закреплены должностной инструкцией.

3.1.3 Установка и настройка необходимого программного обеспечения осуществляется программистом СТП УИнформ (далее по тексту – программист), должностные обязанности которого закреплены должностной инструкцией.

3.1.4 Обслуживание, подготовка класса к началу и окончанию работы, правильная эксплуатация программного обеспечения и оборудования, сохранность оборудования, санитарное состояние компьютерных классов осуществляется техником СТП УИнформ (далее по тексту - техник), должностные обязанности которого закреплены должностной инструкцией.

## **3.2 Организация работы**

3.2.1 Загрузка компьютерных классов СТП формируется на основе утвержденного в установленном порядке расписания учебных занятий.

3.2.2 Учебное время устанавливается согласно расписанию (при двухсменной работе с 8.00 до 21.20).

3.2.3 Обучающиеся на время учебных занятий имеют доступ в компьютерный класс с разрешения техника и в сопровождении преподавателя.

3.2.4 Обучающиеся находятся в компьютерном классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, обучающийся может временно покинуть компьютерный класс с разрешения преподавателя.

3.2.5 Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек компьютеров и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятие.

3.2.6 По завершению занятия преподаватель сдает компьютерный класс технику в полной сохранности.

## **3.3 Материальное обеспечение компьютерного класса**

3.3.1 Комплектация компьютерного класса:

- персональные компьютеры, количество, которых определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- компьютерные и аудиторные столы;
- кресла оператора;
- программное обеспечение;
- оборудование для организации локальной сети;
- колонки (по необходимости);
- мультимедийный проектор, экран (по необходимости);
- маркерная доска;
- веб-камеры для организации веб-конференций и удаленного администрирования.

3.3.2 В целях пожарной безопасности компьютерная аудитория должна быть оснащена:

- средствами пожаротушения;

- средствами защиты от несанкционированного проникновения: металлическими дверями, системой сигнализации;
- кондиционером (по необходимости).

Правила по пожарной безопасности в компьютерном классе приведены в инструкции пожарной безопасности «О мерах пожарной безопасности в университете» И 15.001-2011 и в инструкции по технике безопасности «По охране труда при проведении занятий в компьютерном классе» ИОТ 055-2017.

3.3.3 Правила по технике безопасности отражены в инструкции по технике безопасности «По охране труда при проведении занятий в компьютерном классе» ИОТ 055-2017 и в настоящей инструкции.

Ознакомление с правилами по технике безопасности осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Ознакомление с настоящей инструкцией осуществляется в журнале по правилам работы в компьютерном классе.

### **3.4 Права и обязанности техника**

3.4.1 В обязанности техника входят функции по организации работы в компьютерном классе:

- подготовка компьютерного класса к началу и окончанию работы (получение/сдача ключей, включение/выключение компьютеров, кондиционеров и т.д.);
- поддержание рабочего состояния оборудования;
- обеспечения доступа обучающихся и преподавателей в компьютерный класс;
- контроль за численностью обучающихся в компьютерном классе;
- ведение журнала по технике безопасности и журнала по правилам работы в компьютерном классе;
- оказание помощи обучающимся и преподавателям в случае возникновения нештатной ситуации.

3.4.2 В обязанности техника входят дополнительные функции:

- соблюдение за рабочим режимом технического оборудования;
- соблюдение за работой нормального освещения (обо всех неисправностях своевременно вносить записки-заявки в соответствующих журналах);
- соблюдение режима проветривания компьютерного класса.

3.4.3 Техник имеет право:

- попросить обучающегося в случае производственной необходимости освободить рабочее место;
- удалить из компьютерного класса обучающегося, нарушившего правила работы в компьютерном классе;
- направить представления в деканаты относительно обучающихся, нарушивших правила работы в компьютерном классе (дальнейший допуск нарушителей правил работы в компьютерном классе к занятиям осуществляется только с письменного разрешения деканата).

### **3.5 Обязанности программиста**

3.5.1 В обязанности программиста входят функции по работе с программным обеспечением:

- своевременная установка и настройка необходимого программного обеспечения согласно положению П 81.099;
- ведение электронного архива программного обеспечения;
- организация банка программного обеспечения, в частности, студенческих программ, электронных ресурсов и пр.;
- очистка программного обеспечения от «вирусов»;
- оказание консультации преподавателям по работе с программным обеспечением;
- проведение регулярной профилактики компьютеров.

### **3.6 Права и обязанности преподавателя**

3.6.1 При работе в компьютерном классе преподаватель обязан:

- проводить инструктаж для обучающихся по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи обучающимися в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- соблюдать контроль посещаемости и дисциплины в компьютерном классе;
- соблюдать численную нагрузку компьютерного класса;
- проводить установочные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий для обучающихся;
- следить за сохранностью оборудования, программного обеспечения, сетевых и системных настроек. В случае их изменения – восстановить в исходное состояние или тут же сообщить технику о неисправности;
- не оставлять компьютерный класс и обучающихся без присмотра во время учебных занятий.

3.6.2 Преподаватель имеет право:

- готовить и предоставлять программисту заявку на установку программного обеспечения согласно положению П 81.099;
- передавать информацию для размещения в электронных архивах в соответствии с положением П 81.149;
- подбирать интернет-ссылки для получения обучающимися дополнительной учебной информации;
- пользоваться интернет-ресурсами.

### **3.7 Права и обязанности обучающегося компьютерного класса**

### 3.7.1 Обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у преподавателя;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в компьютерном классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- отключить звук мобильного телефона во время работы в компьютерном классе;
- входить и выходить из компьютерного класса только по разрешению преподавателя или техника;
- немедленно обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю и/или технику;
- записывать информацию на диски в только указанную папку (папки);
- не копировать без разрешения техника или другого ответственного лица программное обеспечение и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели и дополнительным устройствам.

### 3.7.2 Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение установленное на компьютере, для образовательного процесса, создания выпускной квалификационной работы, курсовых проектов, рефератов и т.д.;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе в соответствии с положением П 81.149;
- использовать интернет для поиска необходимых ресурсов для научной и учебной или общественной деятельности по согласованию с руководством УИинформ;
- дополнительно заниматься в компьютерном классе при условии наличия свободных мест и с разрешения техника или ведущего инженера;
- проходить компьютерное тестирование в рамках расписания тестирования согласно положению П 81.150;

### 3.7.3 Обучающимся компьютерного класса запрещено:

- находиться в компьютерном классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в компьютерном классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- курить или распивать спиртные напитки;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и

т.д.);

- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать интернет в развлекательных целях (чаты, сайты порнографического содержания и т.д.);
- устанавливать программное обеспечение без разрешения работников СТП УИинформ;
- записывать информацию на съемные носители без разрешения работников СТП УИинформ
- выключать или перезагружать сервер компьютерного класса (если он находится в компьютерной аудитории).

### **3. 8 Ответственность пользователей**

3.8.1 В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за его счет.

3.8.2 В случае умышленного нанесения вреда и срыва образовательного процесса пользователь лишается права пользования компьютерного класса и согласно решения ректора может быть привлечен к дисциплинарному взысканию.



## Лист согласования

### Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2018 год №ПЛ 02.01.00/14–2018

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Ведущий инженер СТП УИнформ		Стуканева Г.И.	30.05.2018.
<b>Проверен:</b>	Заместитель начальника СТП УИнформ		Пономарев Г.В.	30.05.2018.
<b>Согласован:</b>	Директор департамента информационных технологий и нового набора		Пыхтин А.И.	01.06.2018
	Начальник УИнформ		Беседин А.В.	01.06.2018
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	31.05.2018
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	31.05.2018
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	31.05.2018

--	--	--	--	--

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			