

Приказ Минобрнауки России от 28.12.2023 N 1273 (ред. от 24.04.2024) "Об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации", "Положением о Совете по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации", "Положением о ведомственном проектном офисе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации")

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2023 г. N 1273

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288, а также в целях организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить:

[Положение](#) об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

Функциональную [структуру](#) проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

[Положение](#) о Совете по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

[Положение](#) о ведомственном проектном офисе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и отдельные положения приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по [перечню](#) согласно приложению N 5 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Н.ФАЛЬКОВ

Приложение N 1

к приказу Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

от 28 декабря 2023 г. N 1273

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ НАУКИ

И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации устанавливает порядок организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) в целях реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, установленным [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 (далее - Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации). Проектная деятельность в Министерстве осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. [N 633](#) "Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации", от 7 мая 2018 г. [N 204](#) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21 июля 2020 г. [N 474](#) "О национальных целях развития Российской Федерации на период до

2030 года", [Стратегией](#) пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. N 207-р, [Стратегией](#) национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400, [Стратегией](#) научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642, и иными актами, формирующими систему стратегического планирования и прогнозирования в Российской Федерации.

3. В целях осуществления проектной деятельности в Министерстве формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определены функциональной структурой проектной деятельности в Министерстве, приведенной в [приложении N 2](#) к настоящему приказу, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Министерстве включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

Совет по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Совет Министерства);

ведомственный проектный офис;

2) формируемые в целях реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов, внутренних (локальных) проектов Министерства временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

рабочие группы;

куратор ведомственного проекта;

руководитель национального проекта, руководитель федерального проекта, руководитель ведомственного проекта;

администратор национального проекта, администратор федерального проекта, администратор ведомственного проекта;

участники национального проекта, участники федерального проекта, участники ведомственного проекта;

куратор внутреннего (локального) проекта, руководитель внутреннего (локального) проекта, администратор внутреннего (локального) проекта, участники внутреннего (локального) проекта;

3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью Министерства, к которым относится общественно-экспертный совет.

4. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов (далее вместе - проекты) и соответствующих единых запросов, предусматривающих изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, и иных параметров, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 9](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

5. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее - система "Управление"), обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 12](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе "Управление", в приоритетном порядке используются в системе "Электронный бюджет" при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

6. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной [структурой](#) проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288, по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление".

7. Не подлежит разглашению (распространению) информация, содержащаяся в паспортах проектов, паспортах внутренних (локальных) проектов, единых запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и (или) настоящим Положением, если иное не установлено [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации или решением Председателя Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее соответственно - президиум Совета, Совет), проектного комитета, куратора национального проекта и (или) куратора федерального проекта, руководителя национального проекта и (или) руководителя федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), председателя Совета Министерства или куратора ведомственного проекта, куратора внутреннего (локального) проекта или настоящим Положением.

II. Инициирование и подготовка проекта

8. Инициирование федерального проекта, ведомственного проекта осуществляется в порядке, определенном в [разделах I - III](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

9. При инициировании федерального проекта, ведомственного проекта осуществляется подготовка соответствующего паспорта проекта в порядке, предусмотренном [разделом III](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций (их структурных подразделений), являющихся предполагаемыми участниками проекта.

9.1. Подготовка проекта паспорта федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в случае если руководителем такого национального проекта является Министр, осуществляется ведомственным проектным офисом по предложениям заинтересованных структурных подразделений Министерства.

Подготовка проекта паспорта федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в случае если руководителем такого национального проекта является руководитель иного федерального органа исполнительной власти, федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, ведомственного проекта осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства с обязательным согласованием ведомственным проектным офисом такого паспорта.

9.2. Проект паспорта федерального, ведомственного проекта, дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости) подготавливаются в соответствии с методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - методические рекомендации Правительства Российской Федерации), а также содержат сведения, указанные в [Положении](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

9.3. Структурное подразделение Министерства, подготовившее проект паспорта федерального, ведомственного проекта, обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями, а также обеспечивает согласование с предполагаемым администратором и руководителем проекта.

9.4. Методики расчета показателей национального, федерального, ведомственного проекта разрабатываются структурными подразделениями Министерства, ответственными за достижение соответствующего показателя (далее - методика расчета показателя), с учетом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 71136-2023 "Национальные цели развития, национальные проекты (программы) и государственные программы Российской Федерации. Методики расчета показателей. Общие положения и требования к применяемым при расчете данным", утвержденного [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 декабря 2023 г. N 1521-ст, Методических [рекомендаций](#) по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 г. N 500, и методических рекомендаций Правительства Российской Федерации.

Методика расчета показателя разрабатывается с соблюдением критериев счетности (периодичность (не реже чем ежемесячно, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 21](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации), наличие единиц измерения в соответствии с общероссийским [классификатором](#) единиц измерения, возможность автоматизации, определение источника данных, возможность подтверждения данных (верификация), надлежащий охват данных) с учетом норм [пунктов 16](#) и [19](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

10. Подготовку проекта паспорта национального проекта осуществляет ведомственный проектный офис по предложениям заинтересованных структурных подразделений Министерства в соответствии с методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

11. Ведомственный проектный офис обеспечивает согласование проекта паспорта национального проекта с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями.

12. Паспорт проекта утверждается в порядке, предусмотренном [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Инициирование внутреннего (локального) проекта может осуществляться по инициативе структурных подразделений Министерства (далее - Инициатор внутреннего проекта), а также в соответствии с поручениями и (или) указаниями Совета Министерства, Министра, заместителя Министра.

13.1. Инициатор внутреннего проекта формирует предложение по внутреннему (локальному) проекту (далее - Предложение).

Предложение должно содержать описание проекта, цели, задачи, показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки их реализации, обоснования оценки сроков (при необходимости), риски, информацию о кураторе, руководителе и администраторе проекта (при необходимости), информацию о предполагаемых исполнителях проекта - структурных подразделениях Министерства, организациях, подведомственных Министерству, иных органах и организациях, участвующих в реализации мероприятий и достижении контрольных точек внутреннего (локального) проекта, и иные сведения. Предложение формируется в форме паспорта внутреннего (локального) проекта, аналогичной форме паспорта ведомственного проекта, определенной методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

13.2. Инициатор внутреннего проекта согласовывает Предложение с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, иными органами и организациями, а также обеспечивает согласование с предполагаемым администратором и руководителем внутреннего (локального) проекта.

В случае наличия в Предложении мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, Предложение подлежит согласованию с организацией, определенной правовым актом Министерства как Служба технического заказчика проектов цифровой трансформации.

Инициатор внутреннего проекта направляет Предложение на согласование в ведомственный проектный офис в случае наличия в Предложении мероприятий, влияющих на достижение результатов федеральных и (или) ведомственных проектов.

13.3. По итогам согласования при отсутствии разногласий по доработанному Предложению Инициатор внутреннего проекта готовит итоговый проект паспорта внутреннего (локального) проекта и направляет его на утверждение куратору внутреннего (локального) проекта.

При наличии неурегулированных разногласий Инициатор внутреннего проекта готовит таблицу разногласий, которая подписывается Инициатором внутреннего проекта и руководителем структурного подразделения Министерства, давшего замечания к Предложению. Таблица разногласий прикладывается к итоговому проекту паспорта внутреннего (локального) проекта и направляется куратору внутреннего (локального) проекта.

14. В случае необходимости заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее - соглашение), проект соглашения подготавливается структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего федерального проекта, с согласованием проекта соглашения с ведомственным проектным офисом и иными структурными подразделениями Министерства (при необходимости).

Проект соглашения формируется в системе "Электронный бюджет" в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение и расторжение соглашения осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений, подготавливаемых структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего федерального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

Изменение паспорта национального проекта, предусматривающее изменение федерального проекта в части параметров, впервые декомпозируемых по субъектам Российской Федерации, подготовка единого запроса на изменение паспорта национального проекта осуществляется в соответствии с [разделом](#) "Анализ реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и внесение в них изменений" настоящего Положения.

III. Реализация и управление изменениями проектов

Разработка и согласование проектов актов, издаваемых

в рамках реализации проектов

15. Разработка и согласование проектов актов, необходимых для реализации национального проекта и (или) федерального проекта и (или) ведомственного проекта, запланированных к принятию в Министерстве, а также иных документов, подготавливаемых в рамках реализации указанных выше проектов, осуществляются участниками соответствующего проекта (далее - акты, разрабатываемые в рамках реализации проектов).

16. Проекты актов, необходимые для реализации проектов, запланированных к принятию в Министерстве, а также иные документы, подготавливаемые в рамках реализации проектов (далее - проект акта), подлежат рассмотрению структурными подразделениями Министерства в соответствии с установленной компетенцией, а также Департаментом сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности (в случае если указанный департамент не является разработчиком соответствующего проекта акта) в срок не более трех рабочих дней с даты их поступления в соответствующие структурные подразделения.

В случае непоступления позиции структурного подразделения Министерства в указанный срок разработчик проекта акта повторно направляет проект акта на согласование в такое структурное подразделение Министерства. В случае повторного непоступления позиции структурного подразделения Министерства разработчик проекта акта вправе направить информацию об отсутствии согласования проекта акта заместителю Министра, ответственному в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра за организацию проектной деятельности в Министерстве. Проект акта считается согласованным по умолчанию при наличии соответствующей отметки в листе согласования с проставлением номеров служебных записок, которыми проект акта был направлен на согласование, и визы заместителя Министра, указанного в настоящем пункте, подтверждающего согласование проекта акта по умолчанию в связи с непоступлением позиции структурного подразделения Министерства.

Положения, предусмотренные [абзацем вторым](#) настоящего пункта, не распространяются на Правовой департамент и Департамент государственной службы и административной деятельности.

17. В целях контроля за своевременным принятием актов, в том числе нормативного характера и иных документов, разрабатываемых в рамках реализации проектов, ведомственным проектным офисом осуществляется еженедельный мониторинг подготовки правовых актов, в том числе нормативного характера, а также иных документов, запланированных к принятию в Министерстве в текущем году и необходимых для реализации проектов.

В целях оперативного еженедельного обновления указанной информации в структурных подразделениях Министерства определяются лица, ответственные за оперативное взаимодействие и предоставление информации о статусе подготовки проектов актов, в том числе нормативного характера или иных документов по состоянию на текущую дату (далее - ответственное лицо). Информация, предоставляемая указанным ответственным лицом, самостоятельно

согласовывается с руководителем структурного подразделения Министерства и считается официальной позицией структурного подразделения Министерства.

Ведомственным проектным офисом формируется и ведется перечень правовых актов, в том числе нормативного характера, разрабатываемых в рамках реализации проектов, запланированных к принятию в Министерстве в текущем году (далее - Перечень актов), который актуализируется на основе информации, предоставленной ответственными лицами.

18. В случае если при реализации национального проекта и (или) федерального проекта, и (или) ведомственного проекта возникла необходимость разработки и принятия нового акта, и информация о проекте акта отсутствует в Перечне актов, ответственное лицо оперативно (не позднее трех рабочих дней с момента выявления необходимости) уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости разработки и издания нового акта. Информация о разработке нового акта, направляемая в проектный офис, включает в себя:

наименование результата федерального, ведомственного проекта, для реализации которого разрабатывается новый акт;

планируемые сроки издания (или внесения в Правительство Российской Федерации) акта;

краткое содержание акта;

ответственное за разработку акта структурное подразделение Министерства;

необходимость внесения изменений в паспорт федерального проекта, ведомственного проекта (план мероприятий федерального проекта, ведомственного проекта).

19. В случае если при реализации федерального проекта и (или) ведомственного проекта возникла необходимость внесения изменений в ранее изданный акт, включенный в Перечень актов, ответственное лицо оперативно (не позднее трех рабочих дней с момента выявления необходимости) уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости внесения изменений в ранее изданный акт. Информация о внесении изменения в ранее изданный акт включает в себя:

дату, номер, наименование ранее изданного акта;

краткое содержание вносимых изменений;

планируемые сроки издания (или внесения в Правительство Российской Федерации) акта;

ответственное за разработку акта структурное подразделение Министерства;

необходимость внесения изменений в паспорт федерального, ведомственного проекта (план мероприятий федерального проекта, ведомственного проекта).

В случае если при реализации проекта было принято решение об изменении схемы финансирования результата (результатов) проекта, ответственное лицо

оперативно (не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения) уведомляет ведомственный проектный офис о принятом решении. Уведомление об изменении схемы финансирования результата (результатов) проекта должно содержать перечень актов, в которые требуется внесение изменений, и примерный срок издания таких актов.

20. При формировании доклада о ходе подготовки Министерством правовых актов ведомственным проектным офисом используется информация, представленная ответственным лицом. При направлении на согласование проекта доклада в заинтересованное структурное подразделение Министерства и заместителю Министра, курирующему указанное структурное подразделение, ответственное лицо обеспечивает оперативное согласование проекта доклада с руководителем структурного подразделения и курирующим его заместителем Министра в части, касающейся предоставленной ответственным лицом информации.

21. Подготавливаемый в рамках реализации федерального проекта проект акта Правительства Российской Федерации при необходимости по решению руководителя соответствующего федерального проекта может быть направлен в общественно-экспертный совет для формирования заключения. Заинтересованное структурное подразделение Министерства направляет согласованный проект акта Правительства Российской Федерации служебной запиской в ведомственный проектный офис для его последующего направления в общественно-экспертный совет.

Мониторинг реализации проектов

22. Мониторинг реализации национальных проектов, федеральных проектов и ведомственных проектов осуществляется в порядке, определенном в [разделе IV Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации](#) и методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации, с учетом иных документов, предусмотренных [Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации](#).

Мониторинг реализации внутреннего (локального) проекта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

23. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом - отчет о ходе реализации национального проекта, отчет о ходе реализации федерального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта.

24. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет".

Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе "Управление", после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной

деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы "Электронный бюджет".

25. Ведомственный проектный офис формирует отчет о ходе реализации национального проекта, отчет о ходе реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в случае если руководителем такого национального проекта является Министр, или федерального проекта, соответствующего инициативе социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года согласно [перечню](#) инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 2816-р (далее - инициатива социально-экономического развития).

Отчет о ходе реализации национального проекта, отчет о ходе реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта и федерального проекта, соответствующего инициативе социально-экономического развития формируется на основании информации, полученной от структурных подразделений Министерства, закрепленных в качестве ответственных за достижение результата в паспорте федерального проекта (далее - Ответственный исполнитель результата).

25.1. Отчет о ходе реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в случае если руководителем такого национального проекта является руководитель иного федерального органа исполнительной власти, федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта формируется структурными подразделениями Министерства самостоятельно, с согласованием ведомственным проектным офисом.

26. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации соответствующего национального проекта, федерального проекта и ведомственного проекта.

Ответственный исполнитель результата не позднее плановой даты достижения результата и (или) контрольной точки к результату представляет в ведомственный проектный офис информацию, содержащую сведения о достижении соответствующего результата и (или) контрольных точек к результату федерального проекта, ведомственного проекта, с приложением закрывающих (подтверждающих) документов.

27. Ведомственный проектный офис ежеквартально осуществляет свод и проверку информации о реализации федеральных проектов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения, необходимой для формирования отчетов и представленной Ответственными исполнителями результатов, и не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, формирует отчеты о ходе реализации федерального проекта (далее - отчет по федеральному проекту).

Структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию федерального проекта, указанного в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, ежеквартально осуществляет свод и проверку информации о реализации соответствующих федеральных проектов, и не позднее 8-го рабочего дня месяца,

следующего за отчетным, формирует отчеты о ходе реализации федерального проекта, и информирует ведомственный проектный офис о сформированном отчете по федеральному проекту. Ведомственный проектный офис рассматривает сформированный отчет по федеральному проекту, указанному в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, и направляет свои замечания и предложения (при их наличии) в структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего федерального проекта.

Ежемесячные отчеты формируются автоматически в системе "Электронный бюджет", при этом информация, загрузка которой не осуществляется в автоматическом режиме, формируется ведомственным проектным офисом или структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию федерального проекта, указанного в [пункте 25.1](#) настоящего Положения.

Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему "Электронный бюджет", загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

28. Ответственные исполнители результатов ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в ведомственный проектный офис/структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию федерального проекта, указанного в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, информацию о реализации федеральных проектов, включая информацию о:

ключевых рисках с описанием рисков, не позволяющих достичь параметров соответствующего проекта, и комментариев к ним;

динамике достижения результатов, контрольных точек и выполнении мероприятий с приложением подтверждающих документов;

информацию о плановых и фактических значениях показателей.

29. Ответственные исполнители результатов ежеквартально не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в ведомственный проектный офис информацию об объемах фактически привлеченных внебюджетных средств в рамках реализации результата(ов) федеральных проектов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения.

Уточненная информация об объемах фактически привлеченных внебюджетных средств в рамках реализации результата(ов) федеральных проектов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения, за год направляется Ответственным исполнителем результата в ведомственный проектный офис не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом.

30. Информация об оперативных (оценочных) и прогнозных значениях показателей верхнего уровня федеральных проектов в сфере науки представляется Департаментом стратегического развития в единую межведомственную информационно-статистическую систему (далее - ЕМИСС) в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Информация об оперативных (оценочных) и прогнозных значениях показателей верхнего уровня национального проекта в сфере науки представляется Департаментом стратегического развития в срок не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Информация о достижении показателей национальных проектов формируется в системе "Электронный бюджет" в автоматическом режиме на основании данных, загружаемых из государственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти по мере интеграции с указанными системами.

Информация о достижении показателей проектов, которая не формируется в автоматическом режиме (не интегрирована с ЕМИСС), формируется в системе "Электронный бюджет" в ручном режиме не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей:

ведомственным проектным офисом по показателям проектов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения, на основании данных, предоставленных ответственными исполнителями результатов;

структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию проекта, указанного в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, по показателям соответствующих проектов.

31. Руководитель федерального проекта или иное уполномоченное лицо (руководитель ведомственного проектного офиса или администратор проекта, уполномоченный решением куратора соответствующего проекта, для отчета за месяц) подписывает отчет, сформированный в системе "Электронный бюджет", по федеральному проекту.

Ведомственный проектный офис обеспечивает направление подписанного отчета по федеральному проекту, указанному в [пункте 25](#) настоящего Положения, в заинтересованные органы и организации в порядке и сроки, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию федерального проекта, указанного в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, обеспечивает направление подписанного отчета по федеральному проекту в заинтересованные органы и организации в порядке и сроки, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

32. Ведомственный проектный офис не позднее 11-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании сформированных ранее отчетов по федеральным проектам, входящим в состав национального проекта, руководителем которого является Министр, формирует отчет о ходе реализации национального проекта (далее - отчет по национальному проекту) и направляет его руководителю национального проекта.

33. Руководитель национального проекта или иное уполномоченное лицо (руководитель ведомственного проектного офиса или администратор проекта,

уполномоченный решением куратора соответствующего проекта, для отчета за месяц) подписывает отчет по национальному проекту, сформированный в системе "Электронный бюджет". Ведомственный проектный офис обеспечивает направление подписанного отчета по национальному проекту в заинтересованные органы и организации в порядке и сроки, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

34. Уточненные отчеты за год о ходе реализации национального проекта, руководителем которого является Министр, федеральных проектов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Положения, формируются ведомственным проектным офисом и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

Уточненные отчеты за год о ходе реализации федеральных проектов, указанных в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, формируются структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего федерального проекта, и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

35. Отчет о ходе реализации ведомственного проекта формируется структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего проекта, в системе "Электронный бюджет".

Структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего проекта, формирует, обеспечивает утверждение и направление отчета о реализации соответствующего проекта в порядке и сроки, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и настоящим Положением.

36. Участники ведомственного проекта, ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о реализации ведомственного проекта администратору ведомственного проекта (при его наличии) и (или) структурному подразделению Министерства, ответственному за реализацию ведомственного проекта, а также в ведомственный проектный офис.

37. Структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию ведомственного проекта, обеспечивает формирование отчета о реализации ведомственного проекта (далее - отчет по ведомственному проекту) и информирует ведомственный проектный офис о сформированном отчете по ведомственному проекту.

Ведомственный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчете по ведомственному проекту на предмет ее актуальности, полноты, корректности и направляет свои замечания и предложения (при их наличии) в структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего ведомственного проекта.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего ведомственного проекта, при необходимости организует доработку отчета по ведомственному проекту в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

38. Руководитель ведомственного проекта в срок не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, утверждает отчет по ведомственному проекту и направляет его в Совет Министерства и куратору ведомственного проекта.

Руководитель и администратор (при наличии) ведомственного проекта, а также структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию ведомственного проекта, несут ответственность за достоверность, актуальность, полноту и корректность информации, содержащейся в отчетах по ведомственным проектам.

39. Отчеты по ведомственным проектам за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях Совета Министерства.

В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах за квартал и за год, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях Совета Министерства.

В случае выявления рисков реализации ведомственных проектов, требующих внесения изменений в паспорт, дополнительно к информации о ходе реализации ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта Совету Министерства докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения с описанием действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления, действий в случае наступления риска. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий ведомственного проекта или иные решения в отношении ведомственного проекта.

40. Уточненный отчет о реализации ведомственного проекта за год формируется структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию ведомственного проекта, подлежит рассмотрению и утверждению на заседании Совета Министерства не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

41. В случае если ответственным исполнителем за реализацию результата федерального проекта (ведомственного проекта) или реализацию контрольной точки результата федерального проекта (ведомственного проекта) определено лицо, не являющееся ответственным должностным лицом Министерства, Министром или заместителем Министра, ответственным за организацию проектной деятельности в Министерстве в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра, определяется структурное подразделение Министерства, ответственное за взаимодействие с вышеуказанным лицом, а также с организацией, работником которой он является (далее вместе - лицо и организация-исполнитель).

42. Структурное подразделение Министерства, ответственное за взаимодействие с лицом и организацией-исполнителем, осуществляет контроль своевременности достижения мероприятий (результатов), контрольных точек и показателей федеральных проектов, ведомственных проектов.

Структурное подразделение Министерства, ответственное за взаимодействие с лицом и организацией-исполнителем, обеспечивает:

подготовку правовых актов, в том числе нормативного характера, необходимых для реализации федеральных, ведомственных проектов, а также их согласование с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти и иными организациями;

своевременное предоставление информации, предусмотренной настоящим Положением для Ответственного исполнителя результата;

осуществляет иные действия, необходимые для своевременного достижения результата и контрольных точек проекта, а также взаимодействует с ведомственным проектным офисом при необходимости.

Мониторинг реализации внутреннего (локального) проекта

43. Мониторинг реализации внутреннего (локального) проекта начинается с принятия решения об утверждении паспорта внутреннего (локального) проекта и завершается в момент принятия решения о его завершении.

44. Мониторинг реализации внутреннего (локального) проекта осуществляется структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию внутреннего (локального) проекта.

45. В ходе мониторинга реализации внутреннего (локального) проекта формируется отчет о ходе его реализации за период (квартал, год) нарастающим итогом.

В отчеты включается достоверная информация о реализации внутреннего (локального) проекта, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении показателей, результатов, контрольных точек, информация о рисках реализации внутреннего (локального) проекта, а также иные сведения.

46. Отчет о ходе реализации внутреннего (локального) проекта формируется руководителем внутреннего (локального) проекта по форме, аналогичной форме отчета о ходе реализации ведомственного проекта, утвержденной методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

47. Отчет о ходе реализации внутреннего (локального) проекта формируется не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (для ежегодных отчетов - не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом), и утверждается руководителем внутреннего (локального) проекта.

48. В случае если реализация внутреннего (локального) проекта влияет на достижение результатов федеральных и (или) ведомственных проектов, утвержденный отчет о ходе реализации внутреннего (локального) проекта направляется в ведомственный проектный офис.

49. В случае если реализация внутреннего (локального) проекта влияет на достижение результатов федеральных и (или) ведомственных проектов, ежегодный отчет о ходе реализации внутреннего (локального) проекта направляется в Совет Министерства.

Управление рисками при реализации проектов

50. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с [разделом IV](#) Положения о проектной деятельности Правительства Российской Федерации и в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

51. Ведомственный проектный офис осуществляет мониторинг и оценку рисков реализации проектов на еженедельной основе путем формирования сводной информации о текущих этапах достижения контрольных точек и результатов проектов.

Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе "Управление" (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

Анализ реализации национальных проектов, федеральных

проектов, ведомственных проектов и внесение в них изменений

52. В целях исполнения связанных с реализацией проектов поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета, проектного комитета, решений Совета Министерства, Министра, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов и по основаниям, определенным в методических рекомендациях Правительства Российской Федерации, в паспорта проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта проектов также является приведение их в соответствие с параметрами федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период.

53. Внесение изменений в проекты осуществляется посредством формирования единого запроса на изменение национального проекта, единого запроса на изменение государственной программы Российской Федерации (далее вместе - Запрос на изменение) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

Формирование Запроса на изменение для целей настоящего Положения осуществляется посредством подготовки предложения на изменение паспорта соответствующего проекта (далее - предложение на изменение).

54. Подготовка предложения на изменение, Запроса на изменение осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

Федерации и (или) иными документами, предусмотренными [разделом V](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

54.1. Предложение на изменение может быть сформировано автоматически <1> при формировании предложения на изменение записи справочника мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ), формирование и ведение которого предусмотрено [абзацем двенадцатым пункта 15](#) Положения о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (далее - Справочник), в случае изменения наименования мероприятия (результата), единицы измерения мероприятия (результата), типа мероприятия (результата), наименований параметров структурированной части характеристики мероприятия (результата) (далее - параметры характеристики), единиц измерения параметров характеристики, сведений об источниках финансового обеспечения мероприятия (результата), признака реализации мероприятия (результата) в субъектах Российской Федерации, признака реализации мероприятия (результата) юридическими лицами.

<1> По мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей соответствующих подсистем системы "Электронный бюджет".

54.2. Добавление в Справочник новых мероприятий (результатов) либо внесение изменений в запись Справочника осуществляется посредством подготовки предложения на добавление (изменение) записи Справочника в соответствии с [Порядком](#) формирования и ведения справочника мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ (комплексных программ) Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2023 г. N 48н/249 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2023 г., регистрационный N 73773).

54.3. Предложение на добавление (изменение) записи Справочника по федеральным проектам, указанным в [пункте 25](#) настоящего Положения, формируется ведомственным проектным офисом на основании информации, направляемой Ответственным исполнителем результата или структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего проекта, о необходимости подготовить предложение на добавление (изменение) записи Справочника.

54.4. Предложение на добавление (изменение) записи Справочника по федеральным проектам, указанным в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, формируется структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего проекта, по согласованию с ведомственным проектным офисом.

Согласование с ведомственным проектным офисом осуществляется в системе "Электронный бюджет" путем согласования соответствующего предложения на

добавление (изменение) записи Справочника с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи начальником отдела Департамента сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности, в должностные обязанности которого входит мониторинг реализации соответствующего федерального проекта, и руководителем ведомственного проектного офиса.

54.5. Ответственный исполнитель результата или структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего проекта, уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости сформировать предложение на добавление (изменение) записи Справочника или согласовать сформированное предложение на добавление (изменение) записи Справочника посредством направления служебной записки с обоснованием предлагаемых изменений и приложением сравнительной таблицы указанных изменений записей Справочника (в действующей редакции и в редакции предлагаемых изменений).

54.6. Внесение изменений в раздел "Сведения о мероприятиях (результатах)" системы "Электронный бюджет" осуществляется Ответственным исполнителем результата или структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего проекта, посредством подготовки предложения на добавление (изменение) записи в раздел "Сведения о мероприятиях (результатах)" системы "Электронный бюджет" по согласованию с ведомственным проектным офисом.

Согласование предложения на добавление (изменение) записи в раздел "Сведения о мероприятиях (результатах)" системы "Электронный бюджет" с ведомственным проектным офисом осуществляется аналогично согласованию предложения на добавление (изменение) записи Справочника, предусмотренному [пунктом 54.4](#) настоящего Положения.

Ответственный исполнитель результата или структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего проекта, уведомляет ведомственный проектный офис о необходимости согласовать сформированное предложение на добавление (изменение) записи в раздел "Сведения о мероприятиях (результатах)" системы "Электронный бюджет" посредством направления служебной записки с обоснованием предлагаемых изменений и приложением сравнительной таблицы указанных изменений положений (в действующей редакции и в редакции предлагаемых изменений).

55. Ответственный исполнитель результата, структурное подразделение Министерства, ответственное за реализацию соответствующего проекта, направляет на согласование в ведомственный проектный офис информацию о необходимости подготовить Запрос на изменение, включающую в себя:

информацию об изменяемых разделах паспорта соответствующего проекта, новые формулировки изменяемых разделов;

основание формирования предложения на изменение - причина (причины) инициирования соответствующего предложения с указанием (при наличии) реквизитов соответствующих поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства

Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета, проектного комитета и других оснований для внесения изменений;

анализ предлагаемых изменений, расчетов предлагаемых изменений;

результаты анализа влияния вносимых изменений на иные положения и параметры проекта (цели, показатели, задачи, результаты, финансовое обеспечение и прочее) и другие проекты (национальные, федеральные, ведомственные, региональные).

В случае внесения изменений в параметры финансового обеспечения проекта Ответственный исполнитель результата - инициатор предложения на изменение представляет в ведомственный проектный офис обоснование объемов изменений параметров финансового обеспечения проекта, в том числе с обязательным указанием причин перераспределения бюджетных ассигнований.

Ответственный исполнитель результата - инициатор предложения на изменение прикладывает к предложению на изменение документы-основания, обоснования и расчеты предлагаемого изменения.

Предложение на изменение, Запрос на изменение формируются в системе "Электронный бюджет" на основании предоставленной информации.

Предложение на изменение, Запрос на изменение формируются ведомственным проектным офисом по проектам, указанным в [пункте 25](#) настоящего Положения.

Предложение на изменение, Запрос на изменение проектов, указанных в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, в системе "Электронный бюджет" формируются структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию соответствующего проекта, или по предложению руководителя ведомственного проекта и решению Совета Министерства или куратора ведомственного проекта функции по формированию соответствующего Запроса на изменение могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

Согласование предложений на изменение, Запросов на изменение проектов, указанных в [пункте 25.1](#) настоящего Положения, в том числе с ведомственным проектным офисом, осуществляется в системе "Электронный бюджет".

56. Изменение параметров, имеющих признак "согласованные параметры инициатив", в рамках Запросов на изменение паспортов федеральных проектов, соответствующих инициативам социально-экономического развития, осуществляется по решению (согласованию) президиума Совета или при наличии решения (согласования) Председателя Правительства Российской Федерации.

Ответственным за подготовку проекта доклада Председателю Правительства Российской Федерации, доклада Заместителю (Первому заместителю) Председателя Правительства Российской Федерации, курирующему соответствующую инициативу, о необходимости внесения изменения в паспорт федерального проекта, предусматривающее реализацию инициативы социально-экономического развития, является ответственное структурное подразделение Министерства - инициатор создания Запроса на изменение паспорта федерального проекта.

57. Согласование с заинтересованными структурными подразделениями Министерства сформированного предложения на изменение осуществляется инициатором создания Запроса на изменение.

58. Руководитель национального проекта, руководитель федерального проекта, руководитель ведомственного проекта обеспечивает согласование соответствующего Запроса на изменение с ведомственным проектным офисом (получение позиции ведомственного проектного офиса на Запрос на изменение), с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, а также с ответственным исполнителем государственной программы Российской Федерации (при необходимости) и обеспечивает его направление в общественно-экспертный совет (при необходимости).

Перечень участников проекта, с которыми требуется согласование предложения на изменение, Запроса на изменение, формируется в системе "Электронный бюджет" автоматически, исходя из содержащейся в паспорте проекта информации об ответственных за достижение изменяемых параметров проекта участниках проекта.

59. Получение заключения общественно-экспертного совета на Запрос на изменение осуществляется в случаях, предусмотренных [Положением](#) о проектной деятельности Правительства Российской Федерации и функциональной [структурой](#) проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288.

60. Формирование Запросов на изменение и направление их на согласование осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года за исключением изменений, связанных с приведением параметров финансового обеспечения проекта в соответствие с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также решениями, принятыми Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации после указанной даты.

Внесение изменений в параметры финансового обеспечения проекта, связанные исключительно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета, может осуществляться после 20 декабря финансового года, но не позднее 31 декабря текущего финансового года включительно, соответствующие Запросы на изменение могут утверждаться в срок до 8-го рабочего дня со дня начала очередного финансового года.

61. Внесение Запросов на изменение паспорта национального проекта и (или) паспорта федерального проекта осуществляется руководителем соответствующего проекта в президиум Совета, в проектный комитет и проектный офис Правительства Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

62. Внесение Запросов на изменение паспорта ведомственного проекта осуществляется руководителем соответствующего проекта в Совет Министерства в сроки и в порядке, предусмотренном [Положением](#) об организации проектной

деятельности в Правительстве Российской Федерации, в случае, если таким Запросом на изменение предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта ведомственного проекта, не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Российской Федерации, в рамках которой такой проект реализуется.

63. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год, в том числе по основаниям, предусмотренным [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Ежегодная актуализация и планирование национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта в соответствии с настоящим разделом.

Внесение изменений в паспорт внутреннего (локального) проекта

64. Реализация внутреннего (локального) проекта осуществляется в соответствии с планом его реализации. Основаниями для внесения изменений в паспорт внутреннего (локального) проекта могут быть решения Совета Министерства, поручения Министра, заместителя Министра, а также результаты мониторинга и анализа реализации проекта.

65. Внесение изменений в паспорт внутреннего (локального) проекта осуществляется посредством формирования структурным подразделением Министерства - инициатором внесения изменений в паспорт проекта запроса на изменение паспорта внутреннего (локального) проекта по форме, аналогичной форме единого запроса на изменение паспорта федерального проекта, определенного методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

66. Инициатор внесения изменений во внутренний (локальный) проект обеспечивает согласование соответствующего запроса на изменение паспорта внутреннего (локального) проекта с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, органами и организациями (при необходимости), а также при наличии изменений, влияющих на достижение результатов федеральных и (или) ведомственных проектов, - с ведомственным проектным офисом.

67. Инициатор внесения изменений во внутренний (локальный) проект направляет согласованный запрос на изменение паспорта внутреннего (локального) проекта руководителю внутреннего (локального) проекта, который утверждает соответствующий запрос на изменение и обеспечивает внесение изменений в паспорт соответствующего проекта.

IV. Завершение реализации проекта

Завершение национальных проектов, федеральных проектов,
ведомственных проектов

68. Завершение реализации проектов осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом VI](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

69. При завершении реализации национального проекта, федерального проекта, ведомственного проекта руководителем соответствующего проекта подготавливается отчет о завершении реализации проекта, обеспечивается его согласование с Министерством экономического развития Российской Федерации и получение заключения общественно-экспертного совета.

70. При завершении реализации национального проекта или федерального проекта, указанного в [пункте 25](#) настоящего Положения, отчет о завершении реализации проекта подготавливается ведомственным проектным офисом на основании данных, предоставленных Ответственными исполнителями результатов.

71. Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подготавливается его руководителем. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в Совет Министерства.

Совет Министерства рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

- 1) об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;
- 2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.

72. Ведомственный проект считается завершенным с даты заседания Совета Министерства, на котором принято соответствующее решение.

Завершение внутренних (локальных) проектов

73. Проект решения о завершении внутреннего (локального) проекта, в том числе досрочном, подготавливается руководителем внутреннего (локального) проекта и направляется для рассмотрения и принятия решения куратору внутреннего (локального) проекта.

74. К проекту решения о завершении внутреннего (локального) проекта прилагается отчет о завершении реализации внутреннего (локального) проекта, подготовленный по форме, аналогичной форме отчета о реализации федерального проекта, определенной методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации. В случае наличия в паспорте внутреннего (локального) проекта мероприятий, влияющих на достижение результатов федеральных и (или) ведомственных проектов, решение о завершении внутреннего (локального) проекта согласовывается с ведомственным проектным офисом.

75. Внутренний (локальный) проект считается завершенным с даты утверждения куратором внутреннего (локального) проекта соответствующего решения.

V. Проекты, содержащие сведения,

составляющие государственную тайну, и (или) сведения

конфиденциального характера

76. В случае необходимости подготовки проекта паспорта федерального проекта, ведомственного проекта, в состав которого предполагается включение сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера (далее - сведения ограниченного распространения), его подготовку осуществляет структурное подразделение Министерства с учетом особенностей, указанных в [пункте 10](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, методических рекомендациях Правительства Российской Федерации и настоящем разделе.

77. Паспорт федерального проекта, ведомственного проекта, в состав которого одновременно включаются сведения ограниченного распространения и сведения, не являющиеся таковыми, формируется в установленном методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации порядке, в том числе с использованием бумажного и электронного носителя для параметров проекта, имеющих сведения ограниченного распространения.

При заполнении формы паспорта в его составе формируется приложение, включающее отдельные разделы паспорта проекта с приведением соответствующей информации об отдельных параметрах, имеющих сведения ограниченного распространения. Указанным разделам и (или) отдельным параметрам паспорта проекта присваивается сноска "Содержит сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера" в системе "Электронный бюджет".

В случае формирования паспорта проекта, содержащего исключительно сведения ограниченного распространения, такой паспорт формируется в установленном порядке с использованием бумажного и электронного носителей, без формирования паспорта в системе "Электронный бюджет", по форме, определенной методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

78. Формирование, согласование (одобрение), утверждение проектов, содержащих сведения ограниченного распространения, и соответствующих единых запросов, предусматривающих изменение таких паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, осуществляется структурным подразделением Министерства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и (или) сведениями конфиденциального характера, а также с учетом [приказа](#) Министерства от 13 июня 2023 г. N 598 "Об упорядочении обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации".

79. Утвержденные паспорта федеральных проектов, ведомственных проектов, сведения о которых в целом составляют сведения ограниченного распространения, направляются структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию такого проекта, ответственному исполнителю государственной

программы Российской Федерации, структурными элементами которой они являются, и в Министерство экономического развития Российской Федерации на бумажном и электронных носителях в установленном порядке.

80. Сроки, установленные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и настоящим Положением, для формирования и представления отчетов о ходе реализации федеральных проектов, ведомственных проектов, содержащих сведения ограниченного распространения, могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней.

81. Отчеты о ходе реализации федеральных проектов, отчеты о ходе реализации ведомственных проектов, содержащие сведения ограниченного распространения, направляются структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию такого проекта, ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации, структурными элементами которой такие проекты являются, в установленном порядке не позднее 13-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

82. Внесение изменений в паспорта федерального проекта, ведомственного проекта, содержащих сведения ограниченного распространения, может осуществляться на основании отдельных запросов на изменение паспорта федерального проекта, запросов на изменение паспорта ведомственного проекта в соответствии с [пунктами 10 и 11](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и методическими рекомендациями Правительства Российской Федерации.

Приложение N 2

к приказу Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

от 28 декабря 2023 г. N 1273

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ НАУКИ И ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Функциональная структура проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) содержит перечень участников проектной деятельности и их функции.

Совет по проектной деятельности Министерства

2. Совет по проектной деятельности Министерства (далее - Совет) является постоянно действующим ведомственным координационным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности в Министерстве, а также в целях реализации ведомственных проектов.

3. Функции и полномочия Совета определены в [Положении](#) о Совете, утвержденном настоящим приказом.

Ведомственный проектный офис

4. Функции ведомственного проектного офиса Министерства (далее - ведомственный проектный офис) осуществляет Департамент сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности, в том числе с полной занятостью работников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

5. Руководителем проектного офиса является директор Департамента сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности.

6. Функции и полномочия ведомственного проектного офиса определены в [Положении](#) о ведомственном проектном офисе Министерства, утвержденном настоящим приказом.

7. Для решения отдельных функций ведомственного проектного офиса привлекается подведомственная Министерству организация в порядке, предусмотренном [пунктом 36](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 (далее - функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации), функции и полномочия которой определены в [Положении](#) о ведомственном проектном офисе Министерства, утвержденном настоящим приказом.

Рабочие группы

8. Рабочие группы являются коллегиальными органами, формируемыми в Министерстве, для проработки концепций реализации мероприятий (результатов) федеральных проектов, ведомственных проектов и внутренних (локальных) проектов, а также выработки предложений по совершенствованию механизмов, направленных на реализацию национальных, федеральных, ведомственных проектов в пределах компетенции Министерства. Основной целью создания рабочих групп является обеспечение всесторонней экспертно-аналитической поддержки реализации мероприятий федеральных, ведомственных и внутренних (локальных) проектов в пределах компетенции Министерства.

9. В состав рабочих групп включаются представители заинтересованных структурных подразделений Министерства, ведомственного проектного офиса, а также представители экспертного сообщества.

10. Рабочие группы не вправе рассматривать вопросы, связанные с определением критериев конкурсных отборов и подготовкой конкурсной документации, а также

иные вопросы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

На заседаниях рабочих групп могут рассматриваться проекты правовых актов, в том числе нормативного характера, направленные на реализацию мероприятий федеральных проектов, ведомственных проектов.

11. Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Куратор ведомственного проекта

12. Куратор ведомственного проекта определяется Министром науки и высшего образования Российской Федерации из числа его заместителей.

13. Куратор ведомственного проекта:

1) может утверждать единые запросы, предусматривающие изменение ведомственных проектов, в случаях и порядке, которые установлены [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 (далее - Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации);

2) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта;

3) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;

4) принимает решение о передаче полномочий по утверждению единого запроса, предусматривающего внесение технических изменений в ведомственный проект, руководителю такого проекта;

5) принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта;

6) рассматривает результаты работы руководителя ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственного проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Руководитель национального проекта, руководитель
федерального проекта, руководитель ведомственного проекта

14. Руководителем национального проекта и руководителем федерального проекта являются лица, на которых по решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (в отношении федерального проекта, входящего в состав национального проекта) или проектного комитета (в отношении федерального проекта, не входящего в состав национального проекта) возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководителем национального проекта является руководитель федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Российской Федерации.

Руководителем федерального проекта является заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или руководитель (заместитель руководителя) организации.

Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо, на которое по решению Совета или его председателя возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

Руководителем ведомственного проекта является руководитель структурного подразделения Министерства, иного государственного органа или организации, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

15. Функции и полномочия руководителей национального проекта, федерального проекта, ведомственного проекта определены [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и [разделом IX](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Администратор национального проекта, администратор

федерального проекта, администратор ведомственного проекта

16. Администратором национального проекта является заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти.

Администратором федерального проекта является ответственное должностное лицо Министерства, иного государственного органа или организации.

Администратор ведомственного проекта определяется при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта и решению Совета администратором ведомственного проекта является ответственное должностное лицо Министерства.

17. Функции и полномочия администратора национального проекта, федерального проекта, ведомственного проекта определены [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и [разделом](#)

X функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Участники национального проекта, участники федерального проекта, участники ведомственного проекта

18. Участниками национального проекта, участниками федерального проекта, участниками ведомственного проекта являются ответственные работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Информация об участниках национального проекта, участниках федерального проекта, участниках ведомственного проекта вносится в паспорт соответствующего проекта.

19. Функции и полномочия участников национального проекта, федерального проекта, ведомственного проекта определены [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и [разделом XI](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

Куратор внутреннего (локального) проекта, руководитель внутреннего (локального) проекта, администратор внутреннего (локального) проекта, участники внутреннего (локального) проекта

20. Куратором внутреннего (локального) проекта является заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации, определяемый Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

21. Куратор внутреннего (локального) проекта:

оказывает всестороннее содействие успешной реализации внутреннего (локального) проекта;

согласовывает общие подходы к реализации внутреннего (локального) проекта;

утверждает паспорт внутреннего (локального) проекта;

принимает решение о завершении реализации внутреннего (локального) проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом, и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

22. Руководителем внутреннего (локального) проекта является должностное лицо - руководитель структурного подразделения Министерства, на которое по решению куратора внутреннего (локального) проекта возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте внутреннего (локального) проекта.

23. Руководитель внутреннего (локального) проекта:

обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспорта внутреннего (локального) проекта, утверждает запросы, предусматривающие изменение паспорта внутреннего (локального) проекта;

осуществляет оперативное управление реализацией внутреннего (локального) проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов внутреннего (локального) проекта;

обеспечивает организацию мониторинга внутреннего (локального) проекта;

обеспечивает формирование и представление отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом, и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

24. Администратор внутреннего (локального) проекта определяется при необходимости. По предложению руководителя внутреннего (локального) проекта и решению куратора внутреннего (локального) проекта администратором внутреннего (локального) проекта является ответственное должностное лицо Министерства.

25. Администратор внутреннего (локального) проекта:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя внутреннего (локального) проекта;

обеспечивает ведение мониторинга реализации внутреннего (локального) проекта и формирование отчетов по внутреннему (локальному) проекту;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов о ходе реализации внутреннего (локального) проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом, и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Общественно-экспертный совет

26. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым в соответствии [разделом XII](#) функциональной структуры проектной

деятельности в Правительстве Российской Федерации, в целях внешнего экспертного сопровождения реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов.

27. Функции общественно-экспертного совета определены [разделом XII](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

28. Решения, принимаемые на заседании общественно-экспертного совета, могут формироваться путем электронного голосования членов общественно-экспертного совета (при наличии технической возможности).

Приложение N 3

к приказу Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

от 28 декабря 2023 г. N 1273

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ

И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288, и определяет функции, состав, порядок принятия решений Совета по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - Совет, Министерство).

Совет является постоянно действующим ведомственным координационным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности в Министерстве, а также в целях реализации ведомственных проектов.

2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также настоящим Положением.

3. Совет:

- 1) принимает решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта (единого запроса, предусматривающего изменение только паспорта ведомственного проекта);
- 2) принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, решение о завершении реализации (в том числе досрочном) ведомственных проектов;
- 3) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов;
- 4) осуществляет координацию участников проектной деятельности в Министерстве;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом, и настоящим Положением.

4. Совет для решения возложенных на него функций вправе:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Министерства, ведомственного проектного офиса, органов государственной власти Российской Федерации и заинтересованных организаций материалы и информацию по вопросам реализации ведомственных проектов;

заслушивать представителей структурных подразделений Министерства, ведомственного проектного офиса, органов государственной власти Российской Федерации и заинтересованных организаций по вопросам реализации ведомственных проектов.

Порядок формирования Совета

5. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, руководителя ведомственного проектного офиса, ответственного секретаря и иных членов Совета.

6. Председателем Совета является Министр науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Состав Совета утверждается и изменяется приказом Министерства.

8. В состав Совета включаются кураторы соответствующих ведомственных проектов, заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве, ответственный секретарь Совета, руководитель ведомственного проектного офиса и при необходимости руководители структурных подразделений Министерства, иного государственного органа или организации и представители федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся в ведении Министерства, иного государственного органа или организации, в котором реализуется ведомственный проект.

В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в состав Совета по предложению проектного офиса Правительства Российской Федерации может включаться представитель проектного офиса Правительства Российской Федерации.

В случае несогласия с решением Совета проектный офис Правительства Российской Федерации вправе представить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. В этом случае решение Совета приводится в соответствие с решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

9. Совет имеет право привлекать к своей работе представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, научных, образовательных и иных организаций, экспертного сообщества.

В целях реализации своих полномочий Совет может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

10. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

утверждает план работы Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

11. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

12. Заместителем председателя Совета является по должности заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации, курирующий в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации проектную деятельность в Министерстве.

13. Заместитель председателя Совета:

готовит план работы Совета;

готовит повестку заседаний Совета;

председательствует на заседаниях Совета в отсутствие председателя Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

14. Ответственным секретарем Совета является работник ведомственного проектного офиса.

15. Ответственный секретарь Совета:

формирует по согласованию с председателем Совета список приглашенных на заседание Совета лиц;

обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета;

не позже чем за пять календарных дней до заседания уведомляет членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, месте и времени предстоящего заседания, а также направляет повестку и материалы к заседанию Совета;

ведет протокол заседания Совета;

направляет копии протокола заседания Совета его членам и лицам, принимавшим участие в заседании Совета в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

доводит решения Совета до структурных подразделений Министерства, ведомственного проектного офиса, органов государственной власти Российской Федерации и заинтересованных организаций в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета;

выполняет иные обязательства по поручению председателя Совета.

16. Члены Совета:

участвуют в заседаниях Совета, а при невозможности присутствовать на заседании Совета обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Совета;

вносят ответственному секретарю Совета предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Совета;

направляют ответственному секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;

предлагают кандидатуры представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, научных, образовательных и иных организаций, не входящих в состав Совета;

рассматривают проектные предложения и другие материалы с предоставлением письменного мнения по рассматриваемым материалам.

17. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

18. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

19. Члены Совета в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Совета решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета.

Порядок деятельности Совета

20. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые могут проводиться в очной, в том числе с использованием видео-конференц-связи, и заочной формах.

21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа лиц, входящих в состав Совета.

На заседания Совета могут приглашаться работники Министерства, организаций, подведомственных Министерству, не являющиеся членами Совета, иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других организаций.

22. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

23. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета и участвовавших в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета.

24. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета.

25. Заочное голосование осуществляется путем заполнения листа голосования, направленного членам Совета заказным письмом, по электронной почте или иным способом (далее - лист голосования) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

26. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненный лист голосования в адрес ответственного секретаря Совета не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заочного голосования.

27. Решения Совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

Решения Совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в течение пяти рабочих дней протоколами заседаний Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

28. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Совета, он обязан до начала заседания Совета заявить об этом. В таком случае соответствующий член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

29. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками ведомственных проектов.

30. Для реализации отдельных вопросов внедрения и развития проектной деятельности Министерства Совет может образовывать рабочие группы, в том числе постоянно действующие. Порядок деятельности рабочих групп определяется Советом.

31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности.

32. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется структурными подразделениями Министерства, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, вынесенный на рассмотрение Совета. Указанные материалы представляются ответственному секретарю Совета не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания, членам Совета - не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания.

Приложение N 4

к приказу Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

от 28 декабря 2023 г. N 1273

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДОМСТВЕННОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31

октября 2018 г. N 1288 (далее - Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации), и определяет функции ведомственного проектного офиса Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - ведомственный проектный офис, Министерство), а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Министерства.

2. Ведомственным проектным офисом является Департамент сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности.

Для решения отдельных функций ведомственного проектного офиса привлекается подведомственная Министерству организация в порядке, предусмотренном [пунктом 36](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288.

3. Руководителем ведомственного проектного офиса является директор Департамента сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности.

4. Ведомственный проектный офис:

1) участвует в мониторинге реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, в том числе с учетом реализации плана, указанного в [пункте 78](#) Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, а также осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов (далее вместе - проекты);

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек федеральных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками федеральных проектов и ведомственных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и государственной автоматизированной информационной системе "Управление" (далее соответственно - система "Электронный бюджет", система "Управление") (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы "Управление");

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации национального проекта, отчете о ходе реализации федерального проекта, отчете о ходе реализации ведомственного проекта, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации национальных проектов, федеральных проектов и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, региональных проектных офисов и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет

координацию процессов и процедур управления рисками реализации федеральных проектов, ведомственных проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения федеральных проектов, ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

6) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации аналитические и иные материалы о реализации национальных проектов и федеральных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Министерстве;

7) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов;

8) анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих единых запросах, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

9) согласовывает (формирует позицию) соответствующий единый запрос, предусматривающий изменение паспорта национального проекта, единый запрос, предусматривающий изменение паспорта федерального проекта, единый запрос, предусматривающий изменение паспорта ведомственного проекта (далее - запрос на изменение проекта);

10) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве;

11) осуществляет контроль за соблюдением структурными подразделениями Министерства, участниками проектов требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта национальных проектов, паспорта федеральных проектов и паспорта ведомственных проектов, единые запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

12) обеспечивает деятельность Совета по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Совет);

13) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях Совета, а также направляет предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам;

14) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" системы "Управление" (далее - система взаимодействия проектных офисов) по вопросам проектной деятельности;

15) обеспечивает координацию и консультационную поддержку региональным проектным офисам и руководителям региональных проектов в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам реализации соответствующих региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, ответственным за реализацию которых является Министерство;

16) координирует взаимодействие структурных подразделений Министерства и иных государственных органов или организаций, участвующих в разработке и реализации проектов;

17) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты", в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов, создаваемых в рамках реализации национальных проектов на территории субъектов Российской Федерации, с использованием единого визуального стиля "Национальные проекты России" (далее - брендинг результатов);

18) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

19) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координации реализации выработанных мер;

20) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, а также предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом.

5. Подведомственная Министерству организация, привлекаемая в порядке, предусмотренном [пунктом 36](#) функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288, для решения отдельных функций ведомственного проектного офиса, по поручению руководителя проектного офиса:

1) осуществляет проведение мониторинга и анализа реализации проектов, а также федеральных проектов, входящих в состав национальной [программы](#) "Цифровая экономика Российской Федерации" (в части федеральных проектов "[Искусственный интеллект](#)", "[Кадры для цифровой экономики](#)", "Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли"), в части реализуемых Министерством параметров указанных проектов, в том числе:

готовит аналитическую таблицу о рисках недостижения параметров проектов;

осуществляет подготовку (дизайн, верстку) презентаций о мониторинге статуса реализации проектов, а также подготовку (дизайн, верстку) иных информационно-

аналитических и справочных материалов о реализации проектов на основании материалов, представленных ведомственным проектным офисом;

готовит заключения о соответствии запросов на изменение проектов требованиям методических указаний президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее - методические рекомендации Правительства Российской Федерации);

осуществляет верификацию информации о реализации федеральных проектов, ведомственных проектов, указанной в соответствующих отчетах, в том числе с учетом верификации закрывающих (подтверждающих) документов и подготовку соответствующих заключений;

готовит расчет (справку) ежемесячного уровня достижения национального проекта "Наука и университеты" (уровень достижения, кассовое исполнение, риски недостижения результатов и контрольных точек);

осуществляет мониторинг сроков согласования запросов на изменение паспортов проектов в системе "Электронный бюджет";

осуществляет сбор и обобщение информации о мерах, предпринимаемых получателями средств федерального бюджета, по минимизации рисков по федеральным проектам, входящим в состав национального проекта "Наука и университеты";

проводит анализ паспортов ведомственных проектов на соответствие требованиям методических рекомендаций Правительства Российской Федерации;

осуществляет сбор данных от участников проектов по запросам Министерства об объеме закупленного оборудования российского производства и перечне наиболее значимых, крупных инфраструктурных объектов, строительство которых предусмотрено в рамках национального проекта "Наука и университеты";

осуществляет сбор данных от участников проектов по запросам Министерства о фактически привлеченных внебюджетных средствах в рамках национального проекта "Наука и университеты";

готовит оперативную информацию об использовании средств федерального бюджета на реализацию мероприятий национального проекта "Наука и университеты";

2) осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественно-экспертного совета по национальному проекту "Наука и университеты" и Совета, в том числе:

осуществляет организационное и информационное обеспечение проведения заседаний Общественно-экспертного совета по национальному проекту "Наука и университеты";

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение проведения заседаний Совета;

3) осуществляет проведение расширенного мониторинга <1> и анализа реализации федерального проекта "Создание сети современных кампусов" (далее - ФП "Кампусы"), а также подготовку информационных, статистических, справочных и аналитических материалов по ФП "Кампусы" по итогам их проведения, а также методическое сопровождение участников ФП "Кампусы" в части достижения контрольных точек, связанных с функциональным наполнением кампусов, в том числе:

<1> В целях применения настоящего Положения под расширенным мониторингом понимается мониторинг расширенных планов ("дорожных карт") по созданию кампусов, осуществляющийся в целях контроля исполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта, включающий в себя выявление рисков неисполнения контрольных точек и (или) мероприятий (результатов) проекта в установленные сроки, а также отклонений, влияющих на достижение мероприятий (результатов) проекта.

осуществляет методическое сопровождение участников ФП "Кампусы" по вопросам внесения изменений в "дорожные карты" по созданию кампусов и обеспечивает организационное сопровождение согласования и утверждения "дорожных карт" (внесения изменений в "дорожные карты" по созданию кампусов);

формирует чек-листы соответствия кампусов Стандарту инновационной образовательной среды (кампусов), утверждаемому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

осуществляет верификацию информации о выполнении контрольных точек "дорожных карт" по созданию кампусов;

осуществляет подготовку информационных, статистических, справочных, аналитических и презентационных материалов по вопросам реализации ФП "Кампусы";

осуществляет расчет интегральной оценки эффективности проектной деятельности региональных рабочих групп по созданию кампусов в соответствии с методическими рекомендациями по интегральной оценке эффективности проектной деятельности региональных рабочих групп по созданию кампусов, утверждаемыми заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

организует (принимает участие в организации) и принимает участие в мероприятиях по вопросам реализации ФП "Кампусы";

осуществляет верификацию значений показателей ФП "Кампусы", характеризующих достижение социально-экономических эффектов;

осуществляет подготовку и проведение опросов об удовлетворенности инфраструктурой кампусов среди различных категорий обучающихся, сотрудников образовательных или научных организаций, жителей города (для мест с открытым доступом), а также об удовлетворенности качеством образования среди различных

категорий обучающихся (включая определение методики опроса и порядка его проведения);

4) осуществляет информационно-аналитическое сопровождение реализации национального проекта "Наука и университеты" и федеральных проектов, входящих в его состав, в том числе:

осуществляет подготовку информационных, статистических, справочных, аналитических и презентационных материалов о ходе реализации национального проекта "Наука и университеты", в том числе для популяризации и информационного продвижения национального проекта "Наука и университеты";

организует (принимает участие в организации) и принимает участие в мероприятиях по вопросам реализации национального проекта "Наука и университеты" и федеральных проектов, входящих в его состав;

5) оказывает иное содействие ведомственному проектному офису при реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом, [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Ведомственный проектный офис курирует заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации, ответственный в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации за организацию проектной деятельности в Министерстве (далее - заместитель Министра, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве), который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Министерстве;

2) оказывает содействие успешной реализации в Министерстве национальных проектов, федеральных проектов и ведомственных проектов;

3) инициирует при необходимости проведение контрольных мероприятий <2> в отношении проектов;

<2> В целях применения настоящего Положения под контрольным мероприятием понимается мероприятие по оценке фактических параметров национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и ведомственных проектов, проводимое в очном или заочном формате в целях выявления ключевых проблем, препятствующих качественной и своевременной реализации проекта.

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения федеральных проектов, ведомственных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности и [Положением](#) об организации проектной деятельности в Министерстве, утвержденным настоящим приказом.

7. Ведомственный проектный офис вправе:

для анализа информации, содержащейся в отчетных материалах о достижении фактических значений параметров национальных, федеральных, ведомственных проектов, в единых запросах на изменение проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты запрашивать информацию в структурных подразделениях Министерства, федеральных органах исполнительной власти, иных государственных органах или организациях, в которых реализуются проекты;

подготавливать методические рекомендации в сфере проектной деятельности, утверждаемые заместителем Министра, ответственным за организацию проектной деятельности в Министерстве;

от имени руководителя ведомственного проектного офиса осуществлять запрос информации в органах исполнительной власти и иных организациях - участниках национальных, федеральных, ведомственных проектов;

запрашивать в структурных подразделениях Министерства статус реализации проектов, включая статус достижения целей, показателей, задач, результатов, контрольных точек и прочих элементов проектной деятельности;

уточнять у Совета Министерства ключевые установки в части организации проектной деятельности;

направлять предложения в проектный офис Правительства Российской Федерации в целях совершенствования организации проектной деятельности;

формировать базу знаний по правовым актам, в том числе нормативного характера, и методическим документам в сфере проектной деятельности.

8. Структурные подразделения Министерства, администраторы проектов в установленном порядке представляют в ведомственный проектный офис необходимую информацию, касающуюся реализации проектной деятельности и реализации проектов Министерством.

9. Департамент стратегического развития обеспечивает в Министерстве разработку и корректировку состава показателей и методик расчета показателей верхнего уровня национальных и федеральных проектов в части полномочий Министерства.

Методики расчета показателей разрабатываются структурным подразделением Министерства, ответственным за реализацию национального, федерального и (или) ведомственного проекта, согласовываются Департаментом стратегического развития и утверждаются заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации, курирующим деятельность ответственного структурного подразделения Министерства.

10. Департамент экономической политики осуществляет сбор и свод согласованных Департаментом сопровождения национальных проектов и организации проектной деятельности обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ответственными структурными подразделениями Министерства, за которыми закреплены направления бюджетного финансирования в части расходов на реализацию национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов согласно приказу Министерства об утверждении закрепления направлений бюджетного финансирования из федерального бюджета за структурными подразделениями Министерства, ответственными за их реализацию (далее - ответственные структурные подразделения), для последующего формирования и направления в Министерство финансов Российской Федерации реестра расходных обязательств. Исполнение бюджетов проектов осуществляется ответственными структурными подразделениями.

Приложение N 5

к приказу Министерства науки

и высшего образования

Российской Федерации

от 28 декабря 2023 г. N 1273

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ И ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ

И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИЗНАВАЕМЫХ

УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370 "Об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации".
2. [Пункт 2](#) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 482 "О Совете по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и о внесении изменения в Положение о Совете по проектной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370".
3. [Пункт 2](#) приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 октября 2021 г. N 938 "Об определении организации,

осуществляющей отдельные задачи ведомственного проектного офиса Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и о внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370 "Об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации".

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2022 г. N 94 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370 "Об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации".

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. N 112 "О внесении изменения в Положение о ведомственном проектном офисе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370".

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 июля 2022 г. N 690 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370 "Об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации".

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2022 г. N 830 "О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. N 370 "Об организации проектной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации".