УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента науки

и стратегического развития

А.Г. Курочкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА

доходов и расходов

на проведение (указать статус и тип мероприятия)

«Название мероприятия»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды доходов | Код | Сумма |
| 1. Организационные взносы участников (с НДС) |  |  |
| 2. Гранты |  |  |
| З. Спонсорские поступления |  |  |
| Виды расходов |  |  |
| Услуги связи | 221 |  |
| Транспортные услуги, в т.ч. оплата транспортных расходов при командировках | 222 |  |
| Прочие услуги, в т.ч. | 226 |  |
| *расходы на оплату труда по договорам возмездного оказания услуг и начисления по оплате труда;* |  |  |
| *услуги по предоставлению помещений;* |  |  |
| *услуги по тиражированию материалов конференции;* |  |  |
| *услуги по прокату специальных кино-, видео- и аудиозаписей.* |  |  |
| Прочие расходы (представительские расходы – прием и обслуживание делегаций) | 290 |  |
| *- расходы на организацию кофе-брэйк;* |  |  |
| *-транспортные расходы по доставке участников к месту проведения конференции.* |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |
| Итого: |  |  |

Директор департамента

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Примечание: Форма сметы может быть изменена в зависимости от источников доходов и видов расходов.