



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

« 29 » ноября 20 24 г.

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

Обеспечение добросовестной работы в сфере противодействия коррупции

СТУ 01.018 – 2024

(Издание 1)

Введен в действие Приказом от « 29 » ноября 20 24 г. № 1713

Дата введения « 29 » ноября 20 24 г.

Срок действия до « 29 » ноября 20 29 г.

Введен: Введено впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Положения	3
3.1. Общие положения	3
4. Основные процедуры	4
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8
Лист регистрации изменений	8

1 Область применения

1.1 Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Стандарты) воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2 Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

2 Нормативные ссылки

2.1 Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

3 Положения

3.1 Общие положения

3.1.1 Стандарты являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

- выявление и последующее устранение причин коррупции;
- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции;
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- соответствие антикоррупционной деятельности ЮЗГУ законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и норм антикоррупционного поведения;
- личный пример и ключевую роль руководства университета в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания;
- непрерывный контроль и регулярный мониторинг введенных антикоррупционных стандартов и процедур.

4 Основные процедуры

4.1.2 Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правона-

рушений, добросовестную работу университета, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности университета и поведения его работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, и включает:

- разработку и принятие антикоррупционной политики (принята на основании положения П 01.143–2024 «Об антикоррупционной политике ЮЗГУ» (издание 3) ;

- разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников (регламентирован положением П 01.006–2024 «Кодекс этики и служебного поведения работников университета») (издание 2);

- регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (установлено положением П 01.124–2024 «О порядке действий работников университета в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и зачислении денежных средств, вырученных от его реализации») (издание 4);

- оценку коррупционных рисков (осуществляется в рамках работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в соответствии с абзацем 2 п. 4.1 положения П 01.002–2024 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов») (издание 6);

- выявление и урегулирование конфликта интересов (осуществляется в рамках работы комиссии);

- планирование антикоррупционной деятельности в университете;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (введены в действие путем внесения в трудовые договоры работников стандартной антикоррупционной оговорки);

- консультирование и обучение работников ЮЗГУ осуществляется на постоянной основе в рамках повышения квалификации и иных профилактических мероприятий;

- внутренний контроль и аудит осуществляется в рамках работы комиссии и посредством организации контроля за деятельностью в сфере противодействия коррупции со стороны руководства университета;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью университета, стандартной антикоррупционной оговорки¹ (в разработанные формы договоров включены разделы (пункты), требующие от контрагентов соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, защиты персональных данных, а также законодательства о противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем).

¹В тексты договоров могут быть включены следующие положения:

- «В ходе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать требования Федеральных законов Российской Федерации «О персональных данных», «О противодействии коррупции», а также законодательства о противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем»)

– взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции (осуществляется в соответствии с положением П 01.227–2024 «О сотрудничестве с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции»).

Лист согласования

Основание для разработки: Указание Минобрнауки России (Письмо № МН-6/2130 от 17.09.2024).

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Помощник проректора		Будаев С.В.	25.11.2024
Проверен:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	25.11.2024
Согласован:	Проректор по комплексной безопасности		Казаков В.Н.	27.11.2024
	Начальник отдела кадров		Тарасов Ю.А.	26.11.2024
	Ведущий юрисконсульт		Урда М.Н.	26.11.2024

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			