

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.08.2023 12:37:09

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f7c0ce53660fc6

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Правовые основы государственного управления и
государственной службы»**

специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность

Цель преподавания дисциплины:

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;
- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);
- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7).

Разделы дисциплины:

Государственное управление как вид государственной деятельности. Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации. Государственное управление экономикой. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации. Межотраслевое государственное управление. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» *августа* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы государственного управления и государственной службы

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.02

(цифры согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» декабря 20 16 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на кафедре административного и трудового права «7» февраля 20 14 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доц. _____ Воронцов А.Л.

Согласовано

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 20 12 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 20 18 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 12 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 28 20 19 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2016 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП

Ирина Александровна Сурякина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2017 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП

Ирина Александровна Сурякина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП

Ирина Александровна Сурякина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2021 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП

Ирина Александровна Сурякина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой АиТП

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительной, оперативно-служебной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;

изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;

формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;

овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;

развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;

формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;
- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
- правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности;
- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;

уметь:

- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;

владеть:

- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;
- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;
- навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7).

2 Указания места дисциплины в структуре образовательной программы

«Правовые основы государственного управления и государственной службы» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.35.1 базовой части дисциплин специализации образовательной программы направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (размерам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	<p>Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти)</p> <p>Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.</p>
2	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	<p>Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления)</p>
3	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	<p>Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов. Требования, предъявляемые к правовым актам</p>

		государственного управления, и последствия их несоблюдения
4	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Осуществление контроля органами государственной власти. Общий административный надзор. Основные направления развития административного надзора. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти
6	Государственное управление экономикой	Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации: Промышленность. Агропромышленный комплекс. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Связь. Торговля. Окружающая природная среда и природопользование. Государственное управление финансами и бюджетом
7	Государственное управление социально-культурной сферой	Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом
8	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации
9	Межотраслевое государственное управление	Государственное управление в области тарифов. Государственное управление в области статистики. Государственное управление в области экономического развития и торговли. Государственное управление в области защиты конкуренции. Государственное управление таможенным делом
10	Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации	Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Чрезвычайные административно-правовые режимы, устанавливаемые в период гражданской войны (1917 - 1922 гг.). Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения

		контртеррористической операции. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной границы Российской Федерации
11	Система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею
12	Государственная гражданская служба Российской Федерации	Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы и классные чины. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Служебная дисциплина на гражданской службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров
13	Военная служба в Российской Федерации	Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу. Прохождение военной службы. Пребывание граждан Российской Федерации в запасе
14	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы. Поступление на службу. Прохождение службы. Служебная дисциплина. Прекращение службы

Таблица 4.1.2 Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0	1	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
2	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	0	0	2	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6	КО2 Р2	ОПК-1, ПК-4, ПК-7

					У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2		
3	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2	0	3	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
4	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	0	0	4	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО4 Т4 К34 Р4	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2	0	5	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО5 Р5	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
6	Государственное управление экономикой	2	0	6,7	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6	КО6 Р6 КО7 Р7	ОПК-1, ПК-4, ПК-7

					У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2		
7	Государственное управление социально-культурной сферой	2	0	8,9	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО8 Р8 КО9 Р9	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
8	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	2	0	10, 11	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО10 К10 Т10 КО11 К311 Р11	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
9	Межотраслевое государственное управление	2	0	12, 13	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО12 Р12 КО13 Р13	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
10	Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов	0	0	14	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6	КО14 Р14	ОПК-1, ПК-4, ПК-7

	Российской Федерации				У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2		
11	Система государственной службы Российской Федерации	2	0	15	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО15 Р15	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
12	Государственная гражданская служба Российской Федерации	0	0	16	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО16 К316	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
13	Военная служба в Российской Федерации	2	0	17	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	КО17 Р17	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
14	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации	0	0	18	У-1 У-2	КО18 К318	ОПК-1, ПК-4,

Федерации					У-3 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	ПК-7
-----------	--	--	--	--	--	------

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2
2	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2
3	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2
4	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	2
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	2
6	Государственное управление экономикой	4
7	Государственное управление социально-культурной сферой	4
8	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	4
9	Межотраслевое государственное управление	4
10	Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации	2
11	Система государственной службы Российской Федерации	2
12	Государственная гражданская служба Российской Федерации	2
13	Военная служба в Российской Федерации	2
14	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации	2
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.

1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	1 нед.	4
2	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	2 нед.	4
3	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	3 нед.	4
4	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	4 нед.	4
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	5 нед.	4
6	Государственное управление экономикой	6-7 нед.	4
7	Государственное управление социально-культурной сферой	8-9 нед.	4
8	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	10-11 нед.	4
9	Межотраслевое государственное управление	12-13 нед.	4
10	Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации	14 нед.	4
11	Система государственной службы Российской Федерации	15 нед.	4
12	Государственная гражданская служба Российской Федерации	16 нед.	4
13	Военная служба в Российской Федерации	17 нед.	3
14	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации	18 нед.	1,85
Итого			52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление как вид государственной деятельности (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
2	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти) (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
3	Государственное управление экономикой (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
4	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме	2

		компьютерной презентации	
5	Межотраслевое государственное управление (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
6	Государственное управление социально-культурной сферой (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
7	Система государственной службы Российской Федерации (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
8	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
9	Государственная гражданская служба Российской Федерации (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечеств. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК - 1);	Теория государства и права. Финансовое право.	Трудовое право. Криминология. Правовые основы государственного управления и государственной службы. Прокурорский надзор. Регулирование деятельности общественных объединений.	Административная ответственность. Административно-правовое обеспечение прав человека. Семейное право. Предпринимательское право. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности. Жилищное право. Юридические лица. Государственная итоговая аттестация. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);	Финансовое право. Трудовое право. Основы избирательного права.	Криминалистика. Правовые основы государственного управления и государственной службы. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и	Адвокатура в России. Жилищное право. Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7).	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Оперативно-розыскная деятельность.	Огневая подготовка. Правовые основы государственного управления и государственной службы. Прокурорский надзор.	Административная деятельность. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности. Административно-правовое обеспечение прав человека. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5

ОПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаниями, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие проведение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие проведение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие проведение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; - правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы; - правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и
--------------------	---	---	---	--

		<p>деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>	<p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере</p>	<p>государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и</p>
--	--	--	--	---

			<p>государственной управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; - навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы. 	<p>государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности; - навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; - навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы; - навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы.
ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие

	<p>обучающим знаниям, умениям, навыкам</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;</p> <p>- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов,</p>	<p>регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;</p> <p>- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать</p>	<p>деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;</p> <p>- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;</p> <p>- правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным</p>
--	--	---	---	---

		<p>правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>	<p>коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой</p>	<p>проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и</p>
--	--	---	--	---

			деятельности в системе государственного управления и государственной службы.	применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; - навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы; - навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы.
ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной - правовые основы и порядок

		<p>толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной</p>	<p>власти;</p> <p>- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой</p>	<p>прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;</p> <p>- правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном</p>
--	--	---	---	--

		<p>управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>	<p>сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.</p>	<p>соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками разрешения правовых</p>
--	--	---	--	---

				коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы.
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление как вид государственной деятельности	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Реферат	1	
2.	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	2	
3.	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Реферат	3	

4.	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Кейс-задачи	4	
				Реферат	4	
5.	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Реферат	5	
6.	Государственное управление экономикой	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	6,7	
7.	Государственное управление социально-культурной сферой	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8,9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	8,9	
8.	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	10	
				Тест	10	
				Кейс-задачи	11	
				Реферат	11	
9.	Межотраслевое государственное управление	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	12,13	Согласно таблице 7.2
				Реферат	12,13	
10.	Организация государственного	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная	Контрольный опрос	14	Согласно таблице 7.2

	управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации		я работа студентов	Реферат	14	
11.	Система государственной службы Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	15	Согласно таблице 7.2
				Реферат	15	
12.	Государственная гражданская служба Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	16	
13.	Военная служба в Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	17	Согласно таблице 7.2
				Реферат	17	
14.	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	18	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	18	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Контрольный опрос по разделу (теме) «Государственное управление экономикой»

1. Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система.
2. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации: Промышленность. Агропромышленный комплекс.
3. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
4. Транспорт.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации»:

1. Полиция входит в систему:
 - а) Министерства внутренних дел РФ
 - б) ФСБ РФ
 - с) Министерства юстиции РФ

- d) Министерство обороны
2. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:
- Российской Федерации
 - совместном Российской Федерации и ее субъектов
 - субъектов Российской Федерации
 - Российской Федерации (оборона) и субъектов Российской Федерации (безопасность)
3. Пресечение террористического акта осуществляется силами и средствами органов:
- федеральной службы безопасности
 - федеральной службы охраны
 - государственного антитеррористического комитета
 - прокуратуры
4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, является:
- Федеральная служба исполнения наказаний РФ
 - Федеральная служба судебных приставов РФ
 - Федеральная служба безопасности РФ
 - Министерство внутренних дел РФ
5. Государственное управление в области защиты и охраны государственной границы осуществляет:
- Федеральная служба безопасности РФ
 - Служба внешней разведки РФ
 - Министерство обороны РФ
 - Министерство внутренних дел РФ
6. Лицам, оказывающим содействие в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании террористического акта, выявлении и задержании лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших такой акт, :
- может выплачиваться денежное вознаграждение
 - может быть предоставлено жилое помещение
 - может быть предоставлено транспортное средство
 - могут быть предоставлены льготы по оплате коммунальных услуг
7. Координацию и контроль деятельности Федеральной службы судебных приставов осуществляет:
- Министерство юстиции РФ
 - Министерство обороны РФ
 - Министерство внутренних дел РФ
 - Федеральная служба безопасности РФ
8. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности – это _____.
9. Таможенные органы наделены полномочиями применения следующих мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:
- доставление
 - отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида
 - медицинское освидетельствование на состояние опьянения
 - нет правильного ответа
10. Установите соответствие органов и их полномочий:
- | | |
|--------|--|
| 1) Суд | следит за законностью передвижения товаров через |
|--------|--|

	границу
2) Прокуратура	осуществляет правосудие
3) ФТС	осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	обеспечивает верховенство закона, поддержание законности

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации»:

1. Проблемы определения понятия безопасности
2. Субъекты обеспечения безопасности
3. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации
4. Система и правовой статус органов государственной безопасности
5. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
6. Особенности управления в полиции.

Темы рефератов по разделу (теме) «Государственное управление социально-культурной сферой»

1. Система органов и организация государственного управления наукой и технической политикой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- a) форма принятия акта
- b) объем полномочий субъектов власти
- c) вид субъекта, принявшего акт
- d) функциональное назначение акта

Задание в открытой форме:

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- a) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Компетентностно-ориентированная задача:

С учетом сформулированных наукой и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
2.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
3.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
4.	Контрольный опрос Тест Кейс-задачи Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
5.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
6.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
7.	Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия

8.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
9.	Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
10.	Контрольный опрос Коллоквиум Тест	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
11.	Контрольный опрос Кейс-задачи Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
12.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
13.	Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
14.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
15.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
16.	Контрольный опрос Кейс-задачи	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены задания практического занятия
17.	Контрольный опрос Реферат	1	Задания практического занятия выполнены на 50%	2	Выполнены задания практического занятия
18.	Контрольный опрос Кейс-задачи	1	Задания практического	2	Выполнены задания

			занятия выполнены на 50%		практического занятия
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	24		48	
	Посещаемость	0		16	
	Зачет	0		36	
	Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла,
- задание на установление соответствия - 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административное право Российской Федерации :[Текст] : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
3. Волкова В. В. Государственная служба [Текст]: учебное пособие. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.
4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право [Текст] : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с.
6. Административное право [Текст] : конспект лекций / Н. В. Макарейко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 189 с.
7. Административное право [Текст] : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с.
8. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М. : КноРус, 2010. - 320 с.
9. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 820 с.

10. Административное право России [Текст] : учебник / Н. М. Конин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 448 с.
11. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / под ред. Л. Л. Попова. - М. : Высшее образование, 2009. - 467 с.
12. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография / Н. Ф. Бережкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
13. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
14. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Воронцов А.Л. Правовые основы государственного управления и государственной службы [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2017. - 30 с.
2. Воронцов А.Л. Правовые основы государственного управления и государственной службы [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2017. - 50 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».
5. Журнал «Российский судья».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сайт органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

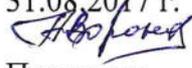
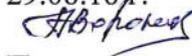
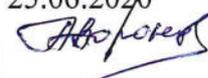
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4,12	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2017 г. 
2	-	5,11,30	-	-	3	29.08.18 г.	Протокол заседания кафедры №1 от 29.08.18 г. 
3	-	4,5,11	-	-	3	25.06.2020	Протокол заседания кафедры №11 от 25.06.2020 

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

юридического факультета

(наименование ф-та полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» февраля 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы государственного управления и государственной службы

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на кафедре административного и трудового права «7» сентября 2017 г. протокол №9.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доц. _____ Воронцов А.Л.

Согласовано

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 20 17 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 20 18 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 12 20 16 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» 06 20 19 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний об основах управления, особенностях организации управления в различных сферах и их роли в управлении для осуществления будущей профессиональной деятельности в правоприменительная, оперативно-служебной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

изучение основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;

изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного управления и регламентирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственного управления и функционирования государственного аппарата и его служащих;

формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;

овладение методикой осуществления экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;

развитие способности разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;

формирование навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;
- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;
- правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности;
- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;

уметь:

- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;
- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;
- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;

владеть:

- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;
- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;
- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;
- навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы;
- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7).

2 Указания места дисциплины в структуре образовательной программы

«Правовые основы государственного управления и государственной службы» представляет собой дисциплину с индексом Б1.Б.35.1 базовой части дисциплин специализации образовательной программы направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (размерам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	Понятие управления как вид государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти)
2	Государственное управление экономикой	Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации: Промышленность. Агропромышленный комплекс. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство. Транспорт. Связь. Торговля. Окружающая природная среда и природопользование. Государственное управление финансами и бюджетом
3	Государственное управление социально-культурной сферой	Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом
4	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации

5	Система государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Правовой статус государственных служащих. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею
---	---	---

Таблица 4.1.2 Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственное управление как вид государственной деятельности	2	0		У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	БТЗ	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
2	Государственное управление экономикой		0	1	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО6 Р6 КО7 Р7	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
3	Государственное управление социально-культурной сферой		0	2	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1	КО8 Р8 КО9 Р9	ОПК-1, ПК-4, ПК-7

					МУ-2		
4	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации		0	3	У-1 У-2 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-13 МУ-1 МУ-2	КО10 К10 Т10 КО11 К311 Р11	ОПК-1, ПК-4, ПК-7
5	Система государственной службы Российской Федерации	2	0		У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-7 У-8 У-9 У-10 У-11 У-12 У-14 МУ-1 МУ-2	БТЗ	ОПК-1, ПК-4, ПК-7

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственное управление экономикой	2
2	Государственное управление социально-культурной сферой	2
3	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	2	3	4

1	Государственное управление как вид государственной деятельности	6 нед.	8
2	Государственные органы исполнительной власти (органы государственного управления): система и компетенция	7 нед.	8
3	Формы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	8 нед.	8
4	Методы управления (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	9 нед.	8
5	Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации	10 нед.	8
6	Государственное управление экономикой	11 нед.	8
7	Государственное управление социально-культурной сферой	12 нед.	8
8	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	13 нед.	8
9	Межотраслевое государственное управление	14 нед.	8
10	Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации	15 нед.	8
11	Система государственной службы Российской Федерации	16 нед.	8
12	Государственная гражданская служба Российской Федерации	17 нед.	8
13	Военная служба в Российской Федерации	17 нед.	8
14	Служба в органах внутренних дел Российской Федерации	18 нед.	20,88
Итого			124,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Государственное управление экономикой (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
2	Государственное управление социально-культурной сферой (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или)

профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК - 1);	Теория государства и права. Финансовое право.	Трудовое право. Криминология. Правовые основы государственного управления и государственной	Административная ответственность. Административно-правовое обеспечение прав человека. Семейное право. Предпринимательское право. Административно-правовое

		<p>службы. Прокурорский надзор. Регулирование деятельности общественных объединений.</p>	<p>обеспечение национальной безопасности. Жилищное право. Юридические лица. Государственная итоговая аттестация. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);</p>	<p>Финансовое право Трудовое право Основы избирательного права</p>	<p>Криминалистика. Правовые основы государственного управления и государственной службы. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и</p>	<p>Адвокатура в России. Жилищное право. Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональн</p>	<p>Огневая подготовка. Правовые основы</p>	<p>Административная деятельность. Административно-правовое</p>

личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7).	ых умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Оперативно-розыскная деятельность.	государственного управления и государственной службы. Прокурорский надзор.	обеспечение национальной безопасности. Административно-правовое обеспечение прав человека. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
---	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие проведение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие проведение государственной службы; - систему и структуру федеральных 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие проведение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;

	<p>ых ситуациях</p>	<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности; - разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в 	<p>органов исполнительной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности; - разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления; - совершать юридические действия в 	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы; - правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность; - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности; - разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления; - совершать юридические действия в
--	---------------------	--	---	--

		<p>сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>	<p>административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.</p>	<p>административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной</p>
--	--	---	---	---

				<p>службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы.
ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - анализировать 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы; - правовые основы государственного управления в различных сферах 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы; - систему и структуру федеральных органов исполнительной власти; - правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы; - правовые основы государственного управления в различных сферах

		<p>ть и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>	<p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса</p>	<p>жизнедеятельности;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>- совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы;</p>
--	--	--	---	---

			<p>субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.</p>	<p>владеет:</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы.</p>
ПК-7/ основной	1.Доля освоенных	знает: - основные	знает: - основные	знает: - основные

	<p>обучающим знаниям, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающим знаниям, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;</p> <p>- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- разграничивать</p>	<p>понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;</p> <p>- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;</p> <p>- правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и толковать правовые</p>	<p>понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного управления и регламентирующие прохождение государственной службы;</p> <p>- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>- правовые основы и порядок прохождения службы в государственных органах, права и обязанности служащих государственной службы;</p> <p>- правовые основы государственного управления в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>умеет:</p> <p>- анализировать и толковать основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы;</p> <p>- анализировать и</p>
--	---	--	---	--

		<p>функции и сферы деятельности различных органов государственного управления;</p> <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности; - навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений. 	<p>нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности; - разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления; - совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - навыками анализа, толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой 	<p>толковать правовые нормы, определяющие статус и компетенцию органов государственного управления, а также регулирующие их деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности; - разграничивать функции и сферы деятельности различных органов государственного управления; - совершать юридические действия в административно-управленческой сфере в точном соответствии с законом; - осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления и государственной службы; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, толкования и применения основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов, правоотношений в сфере государственного управления и государственной службы; - навыками анализа,
--	--	---	--	---

			<p>деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы.</p>	<p>толкования и применения нормативных правовых актов в сфере государственной управленческой деятельности;</p> <p>- навыками антикоррупционного поведения и применения средств предупреждения и профилактики правонарушений;</p> <p>- навыками организационно-управленческой деятельности в системе государственного управления и государственной службы;</p> <p>- навыками разрешения правовых коллизий и реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и государственной службы.</p>
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, самостоятельная работа	БТЗ		Согласно таблице 7.2

	как вид государственной деятельности		студентов			
2.	Государственное управление экономикой	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6,7	Согласно таблице 7.2
				Реферат	6,7	
3.	Государственное управление социально-культурной сферой	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8,9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	8,9	
4.	Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	10,11	Согласно таблице 7.2
				Коллоквиум	10	
				Тест	10	
				Кейс-задачи	11	
				Реферат	11	
5.	Система государственной службы Российской Федерации	ОПК-1, ПК-4, ПК-7	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольный опрос по разделу (теме) «Государственное управление экономикой»

1. Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система.
2. Административно-правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики Российской Федерации: Промышленность. Агропромышленный комплекс.
3. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.
4. Транспорт.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации»:

1. Полиция входит в систему:
 - a) Министерства внутренних дел РФ
 - b) ФСБ РФ
 - c) Министерства юстиции РФ
 - d) Министерство обороны
2. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного

производства находятся в ведении:

- a) Российской Федерации
- b) совместном Российской Федерации и ее субъектов
- c) субъектов Российской Федерации
- d) Российской Федерации (оборона) и субъектов Российской Федерации (безопасность)

3. Пресечение террористического акта осуществляется силами и средствами органов:

- a) федеральной службы безопасности
- b) федеральной службы охраны
- c) государственного антитеррористического комитета
- d) прокуратуры

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, является:

- a) Федеральная служба исполнения наказаний РФ
- b) Федеральная служба судебных приставов РФ
- c) Федеральная служба безопасности РФ
- d) Министерство внутренних дел РФ

5. Государственное управление в области защиты и охраны государственной границы осуществляет:

- a) Федеральная служба безопасности РФ
- b) Служба внешней разведки РФ
- c) Министерство обороны РФ
- d) Министерство внутренних дел РФ

6. Лицам, оказывающим содействие в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании террористического акта, выявлении и задержании лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших такой акт, :

- a) может выплачиваться денежное вознаграждение
- b) может быть предоставлено жилое помещение
- c) может быть предоставлено транспортное средство
- d) могут быть предоставлены льготы по оплате коммунальных услуг

7. Координацию и контроль деятельности Федеральной службы судебных приставов осуществляет:

- a) Министерство юстиции РФ
- b) Министерство обороны РФ
- c) Министерство внутренних дел РФ
- d) Федеральная служба безопасности РФ

8. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности – это _____.

9. Таможенные органы наделены полномочиями применения следующих мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- a) доставление
- b) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида
- c) медицинское освидетельствование на состояние опьянения
- d) нет правильного ответа

10. Установите соответствие органов и их полномочий:

1) Суд	следит за законностью передвижения товаров через границу
2) Прокуратура	осуществляет правосудие

3) ФТС	осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	обеспечивает верховенство закона, поддержание законности

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации»:

1. Проблемы определения понятия безопасности
2. Субъекты обеспечения безопасности
3. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации
4. Система и правовой статус органов государственной безопасности
5. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
6. Особенности управления в полиции.

Темы рефератов по разделу (теме) «Государственное управление социально-культурной сферой»

1. Система органов и организация государственного управления наукой и технической политикой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.

Кейс-задача по разделу (теме) «Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации»

Должностное лицо Управления по вопросам миграции УМВД РФ по Курской области не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

- a) форма принятия акта
- b) объем полномочий субъектов власти
- c) вид субъекта, принявшего акт
- d) функциональное назначение акта

Задание в открытой форме:

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- a) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1. Упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений	А) Политические
2. Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований	Б) Социально-экономические
3. Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния	В) Организационные
4. Участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека	Г) Обеспечительные

Компетентностно-ориентированная задача:

С учетом сформулированных наукой и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, призывник, губернатор области, мэр города, секретарь судебного заседания районного суда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат		Задания практического занятия выполнены на 50%	11	Выполнены задания практического занятия
2.	Контрольный опрос Реферат		Задания практического занятия выполнены на 50%	11	Выполнены задания практического занятия
3.	Контрольный опрос Коллоквиум Тест Кейс-задачи Реферат		Задания практического занятия выполнены на 50%	14	Выполнены задания практического занятия
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	0		36	
	Посещаемость	0		14	
	Зачет	0		60	
	Итого	0		110	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме - 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,

- решение компетентностно-ориентированной задачи - 15 баллов.
Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административное право Российской Федерации :[Текст] : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
3. Волкова В. В. Государственная служба [Текст]: учебное пособие. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.
4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Административное право [Текст] : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с.
6. Административное право [Текст] : конспект лекций / Н. В. Макарейко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 189 с.
7. Административное право [Текст] : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с.
8. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М. : КноРус, 2010. - 320 с.
9. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 820 с.
10. Административное право России [Текст] : учебник / Н. М. Конин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 448 с.
11. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / под ред. Л. Л. Попова. - М. : Высшее образование, 2009. - 467 с.
12. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография / Н. Ф. Бережкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
13. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
14. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. Воронцов А.Л. Правовые основы государственного управления и государственной службы [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2017. - 30 с.

2. Воронцов А.Л. Правовые основы государственного управления и государственной службы [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2017. - 50 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».
5. Журнал «Российский судья».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [http://e.lanbook.com /](http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Правовые основы государственного управления и государственной службы» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

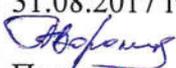
Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания.

Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4,9	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры №1 от 31.08.2017 г. 
2	-	4,5,6,7, 8,9,20,25	-	-	8	29.08.18 г.	Протокол заседания кафедры №1 от 29.08.18 г. 