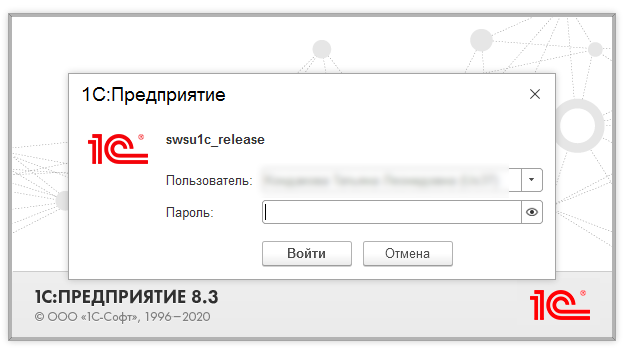
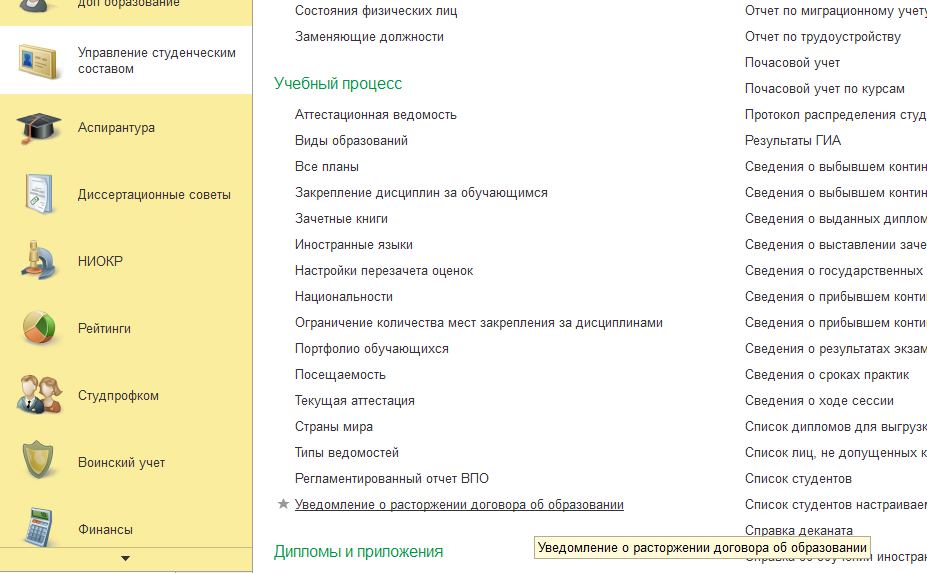
**Инструкция по выполнению документа**

**«Уведомление о расторжении договора об образовании»**

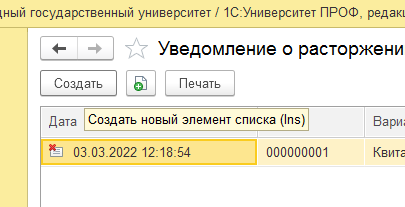
1. Выполняем вход в режиме «1С:Предприятие».

****

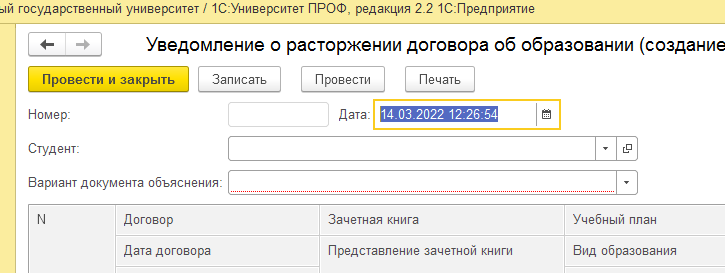
1. При наличии соответствующих прав доступа у пользователя, выполняем переход в подсистему «Управление студенческим составом».
2. В разделе «Учебный процесс» выбираем «Уведомление о расторжении договора об образовании».



1. Нажатием кнопки «Создать» выполняем открытие формы создаваемого документа.



1. Заполняем поля «Студент» и «Вариант документа объяснения».



1. При необходимости доступны к редактированию поля с данными декана, телефона деканата и адреса студента.
2. После проверки и уточнения введенных данных выполняем формирование печатной формы документа по кнопке «Печать».

