

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛИМК  
Дата подписания: 16.09.2020 13:59:39  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187dcdc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

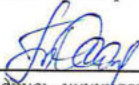
## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и межкультурной коммуникации

(наименование ф-та, полностью)

 О.Л. Ворошилова  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » октября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессионально-творческая практика  
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика"  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", утвержденным приказом Минобрнауки России от от 08.06.2014 г. № 514;

– учебным планом ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2010 г).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика" на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «28» сентября 2010 г., протокол № 3.

Зав. кафедрой ТПЛ  
Разработчик программы,  
Ст.преподаватель



Н. И. Степыкин

А.А. Ничипорук

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики (наименование кафедры, дата, номер протокола) от 02.07.2021 №12


Зав. кафедрой ТПЛ



Н. И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики. (наименование кафедры, дата, номер протокола) №12 от 02.07.2022.

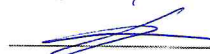
Зав. кафедрой ТПЛ



Н. И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики. (наименование кафедры, дата, номер протокола) №12, от 01.07.2023

Зав. кафедрой ТПЛ



Н. И. Степыкин

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной профессионально-творческой практики является формирование у студентов умения отслеживать информационные поводы, освещать темы и сюжетную линию материала; получать информацию, проводить интервью, опрос; собирать, анализировать и представлять информацию для будущего материала.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной профессионально - ознакомительной практикой;

2. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;

3. Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

4. Соотнесение характера обучения студентов с требованиями современной жизни;

5. Сокращение периода послевузовской адаптации выпускника;

6. Формирование профессиональных умений и навыков, связанных с приложениями в области журналистики (со способами отслеживания, отбора, получения, обработки, редактирования актуального материала).

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – профессионально-творческая.

*Тип практики* – профессионально-ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального

образования, деятельность которых связана с вопросами мультимедийной и традиционной журналистики и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики\** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	<b>Знать:</b> основные нормы и правила командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
ПК-1	Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность	ПК-1.1 Отбирает события, явления, факты для будущего материала.	<b>Знать:</b> основные правила отбора событий, явлений, фактов для будущего материала. <b>Уметь:</b> отбирать актуальные события, явления, факты для будущего материала. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками отбора актуальных событий,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			явлений, фактов для будущего материала.
		ПК-1.2 Изучает специфику и детали освещаемой темы.	<b>Знать:</b> специфику и детали освещаемой темы. <b>Уметь:</b> соблюдать специфику и детали освещаемой темы. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками изучения специфики и деталей освещаемой темы.
		ПК-1.3 Определяет сюжетную линию будущего материала и график работы над ним.	<b>Знать:</b> правила определения основной сюжетной линии будущего материала, правила составления графика работы для соблюдения сроков задания. <b>Уметь:</b> соблюдать сюжетную линию будущего материала, составлять график работы для соблюдения сроков задания. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основной сюжетной линии будущего материала, составления графика работы для соблюдения сроков задания.
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала	ПК-2.1 Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе).	<b>Знать:</b> правила формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе). <b>Уметь:</b> формировать контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками формирования контактов, необходимых для создания

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			материала (по заданию редакции или собственной инициативе).
		ПК-2.2 Проводит интервью / опрос на основе подготовленных вопросов.	<b>Знать:</b> правила подготовки вопросов для интервью, правила проведения интервью, проведения опросов. <b>Уметь:</b> проводить интервью, проводить опросы. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения интервью, проведения опросов.
		ПК-2.3 Собирает аудио-, фото, видеоматериалы на месте событий для их освещения в различных СМИ.	<b>Знать:</b> правила освещения событий на определенной редакции территории; правила ведения фото-, видео-, аудиосъемки; освещения событий в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента). <b>Уметь:</b> освещать события на определенной редакции территории; вести фото-, видео-, аудио съемку; освещать события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; организовывать работу съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками освещения событий на определенной редакции территории; правила ведения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			фото-, видео-, аудиодо съемки; освещения событий в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента).
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	ПК-3.1 Анализирует собранную информацию для будущего материала.	<b>Знать:</b> правила анализа представленной информации для будущего материала. <b>Уметь:</b> анализировать представленную информацию для будущего материала. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа представленной информации для будущего материала.
		ПК-3.2 Проверяет полученные данные по дополнительным источникам информации	<b>Знать:</b> правила проверки полученных данных, используя дополнительные источники информации. <b>Уметь:</b> проверять полученные данные, используя дополнительные источники информации. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения данных, используя дополнительные источники информации.
		ПК-3.3 Обрабатывает материал для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других	<b>Знать:</b> правила обработки материала для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных. <b>Уметь:</b> обрабатывать материал для обеспечения правильности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		фактических данных	приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обработки материала для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных.
ПК-4	Способен формировать материал	ПК-4.1 Готовит материал в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.	<b>Знать:</b> правила подготовки материала в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.  <b>Уметь:</b> готовить в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками подготовки материала в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов, формирования текстового материала.	<b>Знать:</b> правила разработки предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов, формирования текстового материала. <b>Уметь:</b> разрабатывать предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов, формирования текстового материала.  <b>Владеть (или Иметь опыт дея</b>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>тельности):</b> навыками разработки предложения для монтажа видео-, аудиоматериалов, формирования текстового материала.
		ПК-4.3 Представляет материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании	<b>Знать:</b> правила подачи материала редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании. <b>Уметь:</b> представлять материал редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками представления материала редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.
ПК-5	Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии)	ПК-5.1 Анализирует факты, события, явления для поиска информационных поводов.	<b>Знать:</b> правила анализа фактов, событий, явлений для поиска информационных поводов. <b>Уметь:</b> анализировать факты, события, явления для поиска информационных поводов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа фактов, событий, явлений для поиска информационных поводов.
		ПК-5.2 Определяет круг проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), и смысловые акценты в	<b>Знать:</b> правила определения наиболее актуальных проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), и смысловые акценты в них. <b>Уметь:</b> определять наиболее актуальные проблемы, которые необходимо осветить в свежем

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		них.	выпуске газеты (журнала, передачи), и смысловые акценты в них.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения наиболее актуальных проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), и смысловые акценты в них.
		ПК-5.3  Формирует задания по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой.	<b>Знать:</b> правила составления заданий по подготовке материалов в соответствии с выбранной темой.  <b>Уметь:</b> формировать задания по подготовке материалов в соответствии с выбранной темой.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками составления заданий по подготовке материалов в соответствии с выбранной темой.
ПК-6	Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	ПК-6.1  Оценивает целесообразность включения материала в выпуск или его публикации.	<b>Знать:</b> правила оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации.  <b>Уметь:</b> оценивать целесообразность включения материала в выпуск или его публикации.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-6.2</p> <p>Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании.</p>	<p><b>Знать:</b> правила анализа содержания полученной информации, способы ее использования в эфире / издании.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа содержания полученной информации, способы ее использования в эфире / издании.</p>
		<p>ПК-6.3</p> <p>Создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир).</p>	<p><b>Знать:</b> правила создания собственного материала (статьи, сценария, колонки) или программы (теле- или радиоэфир).</p> <p><b>Уметь:</b> создавать собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу (теле- или радиоэфир).</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками создания собственного материала (статьи, сценария, колонки) или программы (теле- или радиоэфир).</p>
ПК-7	Способен отбирать авторские материалы для публикации	<p>ПК-7.1</p> <p>Знакомится с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами</p>	<p><b>Знать:</b> правила знакомства с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами).</p> <p><b>Уметь:</b> знакомится с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		(корреспондентами).	(корреспондентами).  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками знакомства с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами).
		ПК-7.2  Проверяет актуальность и достоверность информации, предоставленной авторами, для оценки качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации	<b>Знать:</b> правила проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами, для оценки качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации.  <b>Уметь:</b> проверять актуальность и достоверность информации, предоставленной авторами, для оценки качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проверки актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами, для оценки качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации.
		ПК-7.3  Анализирует полученные материалы	<b>Знать:</b> правила анализа получения материалов для использования их в текущем или последующем выпуске СМИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		для использования их в текущем или последующем выпуске СМИ (или отклонении)	(или отклонении).  <b>Уметь:</b> анализировать полученные материалы для использования их в текущем или последующем выпуске СМИ (или отклонении).  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа полученных материалов для использования их в текущем или последующем выпуске СМИ (или отклонении).
ПК-8	Способен редактировать материалы	ПК-8.1  На основе анализа структуры и содержания материалов выбирает методы их редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла	<b>Знать:</b> правила анализа структуры и содержания материалов, выбора методов их редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла. <b>Уметь:</b> анализировать структуру и содержание материалов, выбирать методы их редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла.  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа структуры и содержания материалов, выбирать методы их редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла.
		ПК-8.2  Приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами	<b>Знать:</b> правила представления материала в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами.  <b>Уметь:</b> приводить материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами.  <b>Владеть (или Иметь опыт дея</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>тельности):</b> навыками представления материала в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами.
		ПК-8.3 Принимает решение о добавлении в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных	<b>Знать:</b> правила добавления в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных. <b>Уметь:</b> принимать решение о добавлении в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных.

### 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная профессионально-творческая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика". Практика проходит на 3 курсе во 2 семестре.

Объем производственной профессионально-творческой практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах –288 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	18
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	252
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	36
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	

		<p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по организации журналистской деятельности.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению техносферной безопасности (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</p>	<p>Формулирование практического задания, согласованного с руководителем практики. Формирование условий реализации индивидуального плана работы в соответствии с практическим заданием.</p> <p>Самостоятельный сбор, систематизация и анализ материала в соответствии с практическим заданием с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов практического задания руководителю практики от организации.</p> <p>Анализ результатов практического задания. Обсуждение итогов практики со студентами и руководителем практики от организации и ВУЗа.</p>	216
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	54

### 5 Указание форм отчетности по практике



Формы отчетности студентов о прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной профессионально-ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению научно-исследовательской деятельности предприятия и проводимых в нем мероприятий.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению организации и проведению научно-исследовательской работы с коллективом сотрудников и студентами.
  - Результаты проведенного мониторинга и представление практического задания руководителю практики от предприятия.
  - Анализ результатов практического задания. Обсуждение итогов практики со студентами и руководителем практики от предприятия и ВУЗа.
  - Текст информационной статьи в соответствии с практическим заданием.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК- 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Психология Психология журналистики.	Избирательные кампании и СМИ. Основы рекламы и паблик рилейшинз в СМИ. Избирательные кампании и СМИ. Производственная профессионально-творческая практика.	Основы конфликтологии. Организация работы редакции.
ПК-1 Изучает специфику и детали освещаемой темы.	История мировой и отечественной культуры	Политическая лингвистика. Теория межкультурной коммуникации. Литературно-художественная критика. Российские и зарубежные информационные агентства. Международная информация в прессе. Производственная профессионально-творческая практика.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-2 Способен получать информацию для подготовки материала.	Телевизионная журналистика.	Избирательные кампании и СМИ. Производственная профессионально-творческая практика.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-3 Способен обрабатывать и	Интернет-журналистика. Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной		

проверять полученную информацию для материала.	работы.		
ПК-4 Способен формировать материал.	Жанры периодической печати. Производственная профессионально-творческая практика.		Дизайн и реклама в периодической печати. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-5 Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии).	Журналистика социальной сферы. СМИ Курска и Курской области. Производственная профессионально-творческая практика.		История книгопечатания и издательского дела. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-6 Способен готовить публикации собственные материалы (работать в эфире).	Практический курс иностранного языка. Телевизионная журналистика.	Техника устной речи. Дикторское мастерство. Риторика. Производственная профессионально-творческая практика. Культура речевого общения на иностранном языке. Деловой иностранный язык. Основы радиожурналистики. Расследовательская журналистика. Производственная профессионально-творческая практика.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Производственная преддипломная практика.
ПК-7 Способен отбирать авторские материалы для публикации.	Основы фотожурналистики. Производственная профессионально-творческая практика.		Организация работы редакции. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-8 Способен редактировать материалы.	Язык СМИ. Производственная профессионально-творческая практика. Стилистика и литературное редактирование.		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 основной	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	<b>Знать:</b> поверхностные знания основных норм и правил командной работы. <b>Уметь:</b> слабо сформированные умение соблюдать установленные нормы и правила командной работы, <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных норм и правил командной работы. <b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения соблюдать установленные нормы и правила командной работы. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	<b>Знать:</b> глубокие знания основных норм и правил командной работы. <b>Уметь:</b> сформированные умения соблюдать установленные нормы и правила командной работы. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> развитыми навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно» )	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 завершающ й	<p>ПК-1.1 Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность</p> <p>ПК-1.2 Изучает специфику и детали освещаемой темы</p> <p>ПК-1.3 Определяет сюжетную линию будущего материала и график работы над ним</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил отслеживания информационных поводов, освещения темы и определения сюжетной линии материала. <b>Уметь:</b> слабо сформированные умения отслеживать информационные поводы, освещать темы и определять сюжетную линию материала. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками отслеживания информационных поводов, освещения темы и определения сюжетной линии материала.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил отслеживания информационных поводов, освещения темы и определения сюжетной линии материала. <b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения отслеживать информационные поводы, освещать темы и определять сюжетную линию материала. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками отслеживания информационных поводов, освещения темы и определения сюжетной линии материала.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил отслеживания информационных поводов, освещения темы и определения сюжетной линии материала. <b>Уметь:</b> сформированные умения отслеживать информационные поводы, освещать темы и определять сюжетную линию материала. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками отслеживания информационных поводов, освещения темы и определения сюжетной линии материала.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно» )	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2 завершающи й	<p>ПК-2.1 Способен получать информацию для подготовки материала</p> <p>ПК-2.2 Проводит интервью / опрос на основе подготовленных вопросов</p> <p>ПК-2.3 Собирает аудио-, фото, видеоматериалы на месте событий для их освещения в различных СМИ</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания способов получения информации (аудио-, фото, видеоматериалов), проведения интервью/ опроса.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные умения получать информацию (аудио-, фото, видеоматериалы), проводить интервью/ опрос.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками сбора информации (аудио-, фото, видеоматериалов), проведения интервью/ опроса для подготовки материала.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов получения информации (аудио-, фото, видеоматериалов), проведения интервью/ опроса.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения получать информацию (аудио-, фото, видеоматериалы), проводить интервью/ опрос.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками сбора информации (аудио-, фото, видеоматериалов), проведения интервью/ опроса для подготовки материала.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания способов получения информации (аудио-, фото, видеоматериалов), проведения интервью/ опроса.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные умения получать информацию (аудио-, фото, видеоматериалы), проводить интервью/ опрос.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень сбора информации (аудио-, фото, видеоматериалов), проведения интервью/ опроса для подготовки материала.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно» )	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 основной	<p>ПК-3.1</p> <p>Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Проверяет полученные данные по дополнительным источникам информации</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Обрабатывает материал для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил сбора, анализа и обработки представленной информации для будущего материала.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные умения собирать, анализировать и представлять информацию для будущего материала.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками сбора, анализа и представления информации для будущего материала.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил сбора, анализа и обработки представленной информации для будущего материала.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения собирать, анализировать и представлять информацию для будущего материала.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками сбора, анализа и представления информации для будущего материала.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил сбора, анализа и обработки представленной информации для будущего материала.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, анализировать и представлять информацию для будущего материала.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками сбора, анализа и представления информации для будущего материала.</p>
ПК-4 основной	<p>ПК-4.1</p> <p>Готовит материал в формате публикации определенного</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил подготовки, монтажа и представления</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил подготовки,</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил подготовки, монтажа и представления материала в</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p>ПК-4.2</p> <p>Разрабатывает предложения для монтажа видео, аудиоматериалов, формирования текстового материала.</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Представляет материал ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании</p>	<p>материала в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные умения готовить материал, монтировать и представлять его в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками подготовки, монтажа и представления материала в формате публикации определенного</p>	<p>монтажа и представления материала в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения готовить материал, монтировать и представлять его в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками подготовки, монтажа и представления материала в</p>	<p>формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p><b>Уметь:</b> готовить материал, монтировать и представлять его в формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками подготовки, монтажа и представления материала в формате публикации определенного</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно» )	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.	формате публикации определенного жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.	жанра и тематики для телевидения, радио, сетевого издания, печати или информационной ленты.
ПК-5 начальный	<p>ПК-5.1</p> <p>Анализирует факты, события, явления для поиска информационных поводов.</p> <p>ПК-5.2</p> <p>Определяет круг проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), и смысловые акценты в них.</p> <p>ПК-5.3</p> <p>Формирует задания по подготовке материалов в соответствии с заранее</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил анализа фактов и событий, определения круга проблем, а также формирования заданий по подготовке материалов.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные умения анализировать факты и события, определять круг проблем, а также формировать задания по подготовке материала.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками анализа фактов и</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил анализа фактов и событий, определения круга проблем, а также формирования заданий по подготовке материалов.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные, но содержащие пробелы умения анализировать факты и события, определять круг проблем, а также формировать задания по подготовке материала.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками анализа фактов и</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил анализа фактов и событий, определения круга проблем, а также формирования заданий по подготовке материалов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать факты и события, определять круг проблем, а также формировать задания по подготовке материала.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно )	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	разработанной темой.	событий, определения круга проблем, а также формирования заданий по подготовке материала.	<b>тельность):</b> владеет навыками анализа фактов и событий, определения круга проблем, а также формирования заданий по подготовке материала.	фактов и событий, определения круга проблем, а также формирования заданий по подготовке материала.
ПК-6 основной	ПК-6.1  Оценивает целесообразность включения материала в выпуск или его публикации.  ПК-6.2  Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании.  ПК-6.3  Создает собственный материал (статью, сценарий, колонку) или программу	<b>Знать:</b> поверхностные знания правил оценки, анализа и создания материала для его выпуска или публикации.  <b>Уметь:</b> слабо сформированные умения оценивать, анализировать и создавать материал для его выпуска или публикации.  <b>Владеть (или Иметь опыт дея тельности):</b> слабо владеет навыками оценки, анализа и создания материала для его выпуска или публикации.	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил оценки, анализа и создания материала для его выпуска или публикации.  <b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения оценивать, анализировать и создавать материал для его выпуска или публикации.  <b>Владеть (или Иметь опыт дея тельности):</b> навыками оценки, анализа и создания	<b>Знать:</b> глубокие знания правил оценки, анализа и создания материала для его выпуска или публикации.  <b>Уметь:</b> оценивать, анализировать и создавать материал для его выпуска или публикации.  <b>Владеть (или Иметь опыт дея тельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками оценки, анализа и создания материала для его выпуска или

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	(теле- или радиоэфир).		материала для его выпуска или публикации.	публикации.
ПК-7 начальный	<p>ПК-7.1</p> <p>Знакомится с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)</p> <p>ПК-7.2</p> <p>Проверяет актуальность и достоверность информации, предоставленной авторами, для оценки качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации</p> <p>ПК-7.3</p> <p>Анализирует полученные материалы для использования их в текущем или</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил проверки актуальности и достоверности предоставленных авторами материалов, а также правил анализа их качества.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные умения проверять актуальность и достоверность предоставленных авторами материалов, а также правил анализа их качества.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками проверки актуальности и достоверности предоставленных авторами материалов, а также правил</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил проверки актуальности и достоверности предоставленных авторами материалов, а также правил анализа их качества.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения проверять актуальность и достоверность предоставленных авторами материалов, а также правил анализа их качества.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проверки актуальности и достоверности предоставленных авторами</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил проверки актуальности и достоверности предоставленных авторами материалов, а также правил анализа их качества.</p> <p><b>Уметь:</b> проверять актуальность и достоверность предоставленных авторами материалов, а также правил анализа их качества.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками проверки актуальности и достоверности предоставленных авторами материалов, а</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно» )	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	последующем выпуске СМИ (или отклонении)	анализа их качества.	материалов, а также правил анализа их качества.	также правил анализа их качества.
ПК-8 начальный, основной, завершающи й	<p>ПК-8.1</p> <p>На основе анализа структуры и содержания материалов выбирает методы их редактирования для наиболее полного раскрытия авторского замысла</p> <p>ПК-8.2</p> <p>Приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами</p> <p>ПК-8.3</p> <p>Принимает решение о добавлении в материал дополнительной информации, фото-, видео-, аудиоданных</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил анализа структуры и содержания материалов согласно требованиям СМИ, а также правил их редактирования.</p> <p><b>Уметь:</b> слабо сформированные умения анализировать структуру и содержание материалов согласно требованиям СМИ, а также умения их редактировать.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками анализа структуры и содержания материалов согласно требованиям СМИ, а также навыками их редактирования.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил анализа структуры и содержания материалов согласно требованиям СМИ, а также правил их редактирования.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения анализировать структуру и содержание материалов согласно требованиям СМИ, а также умения их редактировать.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа структуры и содержания материалов согласно требованиям</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил анализа структуры и содержания материалов согласно требованиям СМИ, а также правил их редактирования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать структуру и содержание материалов согласно требованиям СМИ, а также умения их редактировать.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа структуры и содержания материалов согласно требованиям</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			СМИ, а также навыками их редактирования.	СМИ, а также навыками их редактирования.

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-3 основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-1 завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Соберите в условиях работы организации необходимые данные об особенностях освещения в курских СМИ одной из социально значимых тем (по выбору), подготовьте обзор источников. Охарактеризуйте источники получения проверенной информации.</i>  Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

<p>ПК-2 завершающий</p>	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Соберите в условиях работы организации необходимые данные об особенностях освещения в курских СМИ одной из социально значимых тем (по выбору), подготовьте обзор источников. Охарактеризуйте источники получения проверенной информации.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-3 начальный, завершающий</p> <p>основной,</p>	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации соберите информацию по одной из социально значимых тем (по самостоятельному выбору), обработайте и проверьте информацию по трем источникам. Сформируйте основу будущего журналистского материала.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-4 начальный, основной</p>	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации соберите информацию по одной из социально значимых тем (по самостоятельному выбору), обработайте и проверьте информацию по трем источникам. Сформируйте основу будущего журналистского материала.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

<p>ПК-5 начальный, основной</p>	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации соберите информацию по одной из социально значимых тем (по самостоятельному выбору), обработайте и проверьте информацию по трем источникам. Сформируйте основу будущего журналистского материала.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-6 основной</p>	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации подготовьте авторский материал для публикации (на основе выбранной ранее и разработанной темы), используйте авторские фотоматериалы (если позволяет место практики). Отредактируйте материал в соответствии с требованиями редакции.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-7 начальный, основной</p>	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации подготовьте авторский материал для публикации (на основе выбранной ранее и разработанной темы), используйте авторские фотоматериалы (если позволяет место практики). Отредактируйте материал в соответствии с требованиями редакции.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p>

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8 начальный, основной, завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации подготовьте авторский материал для публикации (на основе выбранной ранее и разработанной темы), используйте авторские фотоматериалы (если позволяет место практики). Отредактируйте материал в соответствии с требованиями редакции.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачете обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1



		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А.М. Сибатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

### Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
2. ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения
3. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления
6. ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы
7. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
8. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
9. СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. <http://www.ruslang.ru/> – официальный сайт журнала «Вопросы языкознания»
3. <http://www.schoolpress.ru/> – официальный сайт журнала «Русская словесность»
4. <http://riash.ru/> – официальный сайт журнала «Русский язык в школе»
5. [www.superlingvist.com](http://www.superlingvist.com) – официальный сайт журнала «Суперлингвист»
6. <http://www.ruscorpora.ru/> – официальный сайт национального корпуса русского языка
7. [www.natcorp.ox.ac.uk](http://www.natcorp.ox.ac.uk) – официальный сайт Британского национального корпуса текстов
8. <http://www.nopril.ru/> – официальный сайт национального общества прикладной лингвистики

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современные компьютеры с выходом в интернет, а также множительная техника (принтер, сканер, ксерокс);
- оборудование для подготовки теле- и радиопрограмм, реализации веб проектов;
- программные продукты, используемые в журналистской деятельности.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной

группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для *инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для *инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для *инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для *инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для *инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			