

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 06.03.2024 17:05:42

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064c127819531e730df2374d16f3c0ce110f0663



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



« 28 » *March* 20 *23* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Институт международного образования

ПСП 72.114–2023

(Издание 1)

Введен: впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	5
4	Функции	5
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры института международного образования	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13
	Лист регистрации изменений	14

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – институт международного образования. Сокращенное наименование – ИМО.

1.2 Институт международного образования (сокращенное наименование – ИМО) создан приказом ректора от 30.06.2023 г. № 904 на основании решения ученого совета университета от 30.06.2023 г. (протокол № 13).

1.3 ИМО является основным структурным подразделением университета, созданным с целью организационно-управленческого обеспечения основных направлений международной деятельности университета, а также повышения эффективности использования результатов этой деятельности в образовательной, научно-методической и научной работе университета.

1.4 ИМО в соответствии со структурой университета подчиняется непосредственно проректору по научной работе и международной деятельности.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор института.

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) директора его обязанности исполняет заместитель директора либо иное лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7 Назначение на должность директора и работников института производится приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с положением Минобрнауки России.

1.9 Назначение на должности работников института, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10 Освобождение от занимаемых должностей работников института осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11 ИМО имеет круглую печать «Юго-Западный государственный университет, Институт международного образования», которая ставится на справки иностранным студентам.

1.12 В своей деятельности ИМО руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации в области образования, сфере миграции;
- нормативными документами, приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета;
- решениями ученого совета университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами.

2 Организационная структура

1.1 Структура и штатная численность ИМО утверждается приказом ректора университета по представлению директора института, согласованному с проректором по научной работе и международной деятельности с учетом специфики и объема работ.

1.2 Схема организационной структуры ИМО приведена в приложении А.

1.3 Состав должностей работников ИМО определен приказом ректора и отражен в штатном расписании университета.

1.4 Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность директора и других работников ИМО регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цели деятельности ИМО:

- расширение присутствия университета в международном образовательном пространстве;
- формирование иноязычной образовательной среды в университете;
- обеспечение соответствия университета международным стандартам качества образовательного процесса.

3.2 Основные задачи ИМО:

- обеспечение экспорта образовательных услуг университета с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам, а также на подготовительном факультете для иностранных граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ на подготовительном факультете для иностранных граждан ИМО в соответствии с профилями подготовки;
- развитие различных форм международной академической мобильности студентов и научно-педагогических работников;
- расширение межвузовского сотрудничества с целью увеличения совместных образовательных программ и проектов, реализуемых с зарубежными вузами-партнерами, в том числе образовательных программ с выдачей двух дипломов и сетевых образовательных программ;
- обеспечение взаимодействия с российскими и зарубежными государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с администрациями субъ-

ектов Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества в области образования и науки;

– координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих процесс обучения и проживания иностранных обучающихся в студенческом городке университета.

4 Функции

4.1 Общие функции института международного образования

4.1.1 Планирование, организация и проведение профориентационной работы с целью привлечения иностранных граждан на обучение по основным образовательным программам, а также на подготовительном факультете для иностранных граждан.

4.1.2 Организация совместно с соответствующими структурными подразделениями университета процедуры приема, зачисления и первичного поселения иностранных граждан, прибывающих на обучение в университет.

4.1.3 Планирование и участие в приемной комиссии Минобрнауки России посредством работы в единой информационной системе.

4.1.4 Подготовка пакета документов для оформления визовых приглашений иностранным гражданам, прибывающим в университет с целью обучения, проведения научной или образовательной деятельности.

4.1.5 Координация работы университета с паспортно-визовой службой, оформление паспортно-визовых документов иностранным студентам, аспирантам и преподавателям.

4.1.6 Контроль за соблюдением договорных отношений между университетом и иностранными обучающимися.

4.1.7 Участие в организации и проведении международных мероприятий на базе университета.

4.1.8 Содействие в международном сотрудничестве образовательным и научным структурным подразделениям университета.

4.1.9 Контроль и учет основных количественных показателей международной деятельности университета в рамках образовательного процесса, подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной образовательной деятельности университета.

4.1.10 Анализ и обобщение результатов международного образовательного сотрудничества университета.

4.1.11 Участие в планировании и организация визитов и приемов официальных иностранных делегаций.

4.1.12 Переписка с министерствами, ведомствами, организациями и частными лицами по вопросам обучения иностранных обучающихся.

4.1.13 Планирование и заключение между университетом и вузами иностранных государств меморандумов, протоколов и соглашений, направленных на сотрудничество образовательных организаций.

4.1.14 Разработка, планирование и распространение рекламных материалов, направленных на повышение конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг.

4.1.15 Взаимодействие и сотрудничество с посольствами иностранных государств в г. Москве, налаживание партнерских связей с российскими культурными центрами в иностранных государствах.

4.1.16 Координация работы университета с паспортно-визовой службой, оформление паспортно-визовых документов иностранным студентам, аспирантам и преподавателям.

4.1.17 Планирование и обеспечение приема иностранных граждан по линии межправительственных и межведомственных соглашений о сотрудничестве на обучение, стажировку и повышение квалификации.

4.1.18 Планирование, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.1.19 Представление интересов иностранных студентов в официальных органах.

4.1.20 Планирование, разработка и управление нормативной документацией в рамках целей, задач и функций ИМО.

4.2 Функции подготовительного факультета для иностранных граждан

Функции подготовительного факультета для иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении факультета ПСП 72-01.025–2023.

Функции кафедры русского языка и общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении факультета ПСП 72-01-01.027–2023.

4.3 Функции отдела паспортно-визовой работы иностранных граждан

Функции отдела паспортно-визовой работы иностранных граждан приведены в положении о структурном подразделении отдела ПСП 72-02.100–2023.

4.4 Функции сектора по координации учебной работы с иностранными обучающимися

Функции сектора по координации учебной работы с иностранными обучающимися приведены в положении о структурном подразделении факультета ПСП 72-04.038–2023.

4.5 Функции клуба межнационального общения «Connect»

Функции клуба межнационального общения «Connect» приведены в положении о структурном подразделении отдела ПСП 72-03.082–2023.

5 Ответственность

ИМО в лице директора института несет ответственность:

5.1 За качество организации и контроля образовательного процесса иностранных граждан, а также международной деятельности.

5.2 За своевременное и качественное решение задач и реализуемых функций, возложенных на ИМО.

5.3 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности в ИМО.

5.4 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации ИМО.

5.5 За нарушение прав работников ИМО, а также прав и академических свобод иностранных обучающихся.

5.6 За обеспечение соблюдения работниками требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях в ИМО.

5.7 За причинение материального ущерба университету.

5.8 За разглашение конфиденциальной информации.

5.9 За невыполнение (несвоевременное выполнение) приказов (распоряжений) руководства университета.

5.10 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.11 Ответственность работников ИМО определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников ИМО определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

ИМО в лице директора института имеет право:

6.1 Использовать наиболее эффективные и целесообразные методы и формы работы с иностранными гражданами.

6.2 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с деятельностью института.

6.3 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.4 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.5 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.6 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.7 Оказывать консультационную помощь преподавателям и научным сотрудникам университета по вопросам международного сотрудничества и образовательного процесса с иностранными гражданами.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 ИМО взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам, связанным с организацией международной деятельности, в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 ИМО в лице директора института или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями, юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами в соответствии с профилем деятельности ИМО в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)
Схема организационной структуры
института международного образования



Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 30.06.2023 г. № 904
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Директор ИМО		Семичева Н.Е.	09.07.2023
Проверен:	Директор ИМО		Семичева Н.Е.	09.07.2023
Согласован:	Проректор по научной работе и международной деятельности		Пахомова Е.Г.	19.07.2023
	Директор ПЦ		Богдан В.В.	12.07.2023
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	09.07.2023

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			