

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.04.2024 14:00:33

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d1683c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2023 г.



**Методические указания  
по выполнению курсовых работ  
для студентов всех форм обучения  
направления подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция  
40.04.01 Юриспруденция  
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Курск 2023

УДК 342

Составители:

Е.В. Позднякова, А.Л. Боренштейн, Е.А. Ларина

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент Н.С. Ракша

Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.В. Позднякова, А.Л. Боренштейн, Е.А. Ларина. - Курск, 2023. - 16 с.

Методические указания устанавливают общие требования к структуре и оформлению курсовых работ по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Базируются на нормативных правовых актах Российской Федерации, на рекомендациях Минобрнауки России, а также требованиях стандарта ЮЗГУ СТУ 02.030-2023 от 06.03.2023 г.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ 289 . Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Требования к структуре и объему курсовых работ	6
3	Требования к оформлению курсовых работ	6
3.1	Правила оформления курсовых работ	6
3.2	Титульный лист	7
3.3	Задание	7
3.4	Реферат	7
3.5	Содержание	8
3.6	Введение	8
3.7	Основная часть	9
3.8	Заключение	9
3.9	Список использованных источников	10
3.10	Ссылки	10
3.11	Приложения	10
3.12	Нумерация	10
3.13	Оформление	11
	Приложение А	12
	Приложение Б	13
	Приложение В	14
	Приложение Г	15

## 1 Общие положения

**Курсовая работа** – 1) одна из форм промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); 2) учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

**Целью** курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

**Основными задачами** при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;

- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

- формирование научного мировоззрения;

- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Курсовая работа выполняется на русском языке.

Допускается выполнение курсовой работы на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение курсовой работы.

Тематика курсовой работы должна соответствовать направлению подготовки по программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры, а также рабочей программе данной дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Курсовая работа подвергается проверке на объём заимствования, выявлению неправомерных заимствований. Отчет о проверке курсовой работы на объём заимствования прикладывается к курсовой работе, что является необходимым условием при решении вопроса о допуске студента к защите курсовой работы. Процент оригинальности текста, установленный программой [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), должен быть не менее 50% для допуска к защите курсовой работы.

**Критерии оценки курсовой работы** приведены в П 02.016 – 2018 Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ».

Оценка курсовой работы включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой курсовой работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д.

Отдельно оценивается защита курсовой работы. Оцениваются умение обучающегося представить материал, владение ораторскими приемами, владение терминологией, умение убеждать и отвечать на вопросы по теме работы и т. д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **Общий алгоритм выполнения работы:**

- выбрать тему курсовой работы согласно имеющегося на кафедре перечня тем;
- согласовать с руководителем план курсовой работы лично и/или (по согласованию с преподавателем) по адресу электронной почты;
- самостоятельно выполнить работу;
- выдержать уникальность текста не менее 50 %;
- забрать с кафедры проверенную преподавателем работу;
- к дате защиты исправить указанные в отзыве руководителя работы недостатки (при наличии). При необходимости проконсультироваться у руководителя;
- прибыть на защиту курсовой работы.

## **2 Требования к структуре и объему курсовых работ**

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц.

## **3 Требования к оформлению курсовых работ**

### **3.1 Правила оформления курсовых работ**

Текст документа набирается на компьютере в формате .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

### **3.2 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и затем служит источником информации для обработки и поиска документа.

Форма титульного листа приведена в приложении А.

### **3.3 Задание**

Курсовая работа выполняется на основе задания, составленного руководителем курсовой работы, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на курсовую работу приведена в приложении Б.

Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено».

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

### **3.4 Реферат**

Реферат представляет собой краткое изложение курсовой работы.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат».

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы (количестве страниц), количестве приложений, использованных источниках;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют

содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта курсовой работы в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы (исследования);
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если курсовая работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

### **3.5 Содержание**

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов курсовой работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста курсовой работы, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.



### **3.6 Введение**

Введение должно раскрывать основной замысел курсовой работы.

Во введении:

- формулируется актуальность темы;
- цель и задачи;
- методы;
- анализ использованной литературы и источников.

Объем введения должен быть не более 3-х листов.

### **3.7 Основная часть**

Курсовая работа должна содержать 2-3 главы. Главы составляют основное содержание работы. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Название одной из глав курсовой работы или параграфа должно содержать слово «исследовательский».

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости. Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

### **3.8 Заключение**

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

### **3.9 Список использованных источников**

Список использованных источников содержит не менее 15 наименований нормативных актов и научной литературы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. По ГОСТ 7.32 нумерация ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82. (Приложение Г)

### **3.10 Ссылки**

Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Например: [5, с. 25], означает: 5-й источник, 25-я страница.

### **3.11 Приложения**

Материал, дополняющий курсовую работу, помещают в приложениях. В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата и т. д.

На каждое приложение в тексте курсовой работы должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

### **3.12 Нумерация**

Нумерация листов курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;
- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы;
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

### **3.13 Оформление**

Курсовая работа должна быть сброшюрована. В сброшюрованную курсовую работу вкладывается отчет о проверке текста на оригинальность.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов курсовой работы не допускаются.

Приложение А  
Форма титульного листа курсовой работы

**Минобрнауки России**

**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра административного и трудового права

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины) \_\_\_\_\_ »

на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Образовательная программа \_\_\_\_\_

(код, направление подготовки (специальность): направленность (профиль, специализация))

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Курс 20\_\_г.

Приложение Б  
Форма задания на курсовую работу  
**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра административного и трудового права

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сроки предоставления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_  
4.3. \_\_\_\_\_  
4.4. \_\_\_\_\_  
4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

# Приложение В

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Глава 1 Название	7
1.1 Название	7
1.2 Название	9
Глава 2 Название	16
2.1 Название	16
2.2 Название	20
Глава 3 Название	24
3.1 Название	24
3.2 Название	27
Заключение	30
Список использованных источников	33
Приложение № 1	35

## Приложение Г

### Пример оформления ссылок и списка использованных источников

Российская действительность порождает трактаты о существовании неправового государства, которые выражаются в огромном количестве совершённых противоправных деяниях на территории нашей страны [1, с. 10]. Административные правонарушения в России превратились в одно из самых типичных асоциальных и противоправных поведений [2]. Опасность такого состояния очевидна: ослабление механизмов социализации личности, укрепление правонигилистических настроений в обществе и, как итог, усиление архетипной основы поведения человека [3, с. 40]. Нередко административное правонарушение представляет начальный этап трансформации противоправных поступков в преступление [4, с. 50].

Административная ответственность является наиболее распространённым видом юридической ответственности [1, с. 10]. Этот институт активно участвует в обеспечении правопорядка и повышении гарантий защищённости прав граждан, юридических лиц и тем самым приобретает значимость эффективного правового способа воздействия на общественные отношения [5, с. 10; 6, с. 15]. Административная ответственность реализуется посредством применения мер административных наказаний, которые призваны воздействовать на волю и поведение человека в обществе [7, с. 10].

Особую актуальность в этой связи приобретает исследование сложившейся практики применения органами государственной власти административных наказаний [8, с. 41] и их реального исполнения, поскольку это позволит полноценно оценить имеющиеся проблемы и выработать наиболее эффективные меры по модернизации административно-деликтного законодательства [9].

## Список использованных источников

1. Петров, Г.И. Административное право : учеб. для вузов / Г.И. Петров. – М.: Академия, 2020. – 416 с.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_LAW_28399/) (дата обращения: 04.03.2022).
3. О военном положении: федер. закон от 30 января 2002 г. № 1-ФЗ (ред. от 11 июня 2021 г.). URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76576/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76576/) (дата обращения: 15.03.2023)
4. Нуркова, В.В. Административное право : учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. – М.: Высш. образование, 2017. – 464 с.
5. Административное право : учебник / А.С. Орлов [и др.]. – М.: проспект, 2017. – 520 с.
6. Каверин, К.В. Военное право как подотрасль административного права: проблемы институционального развития и способы их преодоления : специальность 12.00.14 «Административное право; административный процесс» : диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Каверин Константин Викторович. – Воронеж, 2010. – 265 с.
7. Джиоев, В.Г. Соотношение трудового права с отраслями гражданского и административного права : специальность 12.00.05 «Трудовое право; право социального обеспечения» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Джиоев Владимир Гурамович. – Москва, 2013. – 32 с.
8. Сидоров, О.В. Особенности административной ответственности / О.В. Сидоров, А.Б. Иванов // Государство. – 2017. - № 1. – С. 5-15.
9. Иванов О.В. Особенности административной ответственности / О.В. Иванов, А.И. Петров // Актуальные проблемы управления: сб. науч. работ. - Курск: Изд-во Юго-Западного гос. ун-та, 2017. – С. 43-56.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 05.12.2022). URL: [https://www.consultant.ru/document.doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document.doc_LAW_34661/) (дата обращения 20.20.2022)
11. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 10.12.2021 № А40-51552/2020 [Электронный ресурс] URL: <https://sudact.ru>
12. Колпакова, А.Е. Административная ответственность: моногр. / А.Е. Колпакова. – Курск, 2023. – 73 с.