

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 05.03.2024 10:06:53

Уникальный программный ключ:

efd3ecd9bd183f7649133d70c66120467c990591717688216e4081fa6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Психология управления»

Цель дисциплины: подготовка студента к овладению профессией руководителя; формирование психологической культуры управленческой деятельности

Задачи дисциплины: самостоятельное нахождение оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях; понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений; усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-14).

Разделы дисциплины: Мотивация поведения человека в организации. Социально-психологический климат и конфликты в организации. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя. Руководство и лидерство в организации. Индивидуальный стиль руководства. Психологическая культура и развитие организаций. Самоорганизации персонала и возможности управлять ею; ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента; методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя; психологией управленческого труда (формы делового общения); теоретические основы построения управленческой деятельности; методов организации управленческих мероприятий; способы самоанализа и саморазвития; способы самоорганизации; механизмы управления групповыми явлениями и процессами; принципы подбора и оценки персонала

2
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 18.03.01 Химическая технология и на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «26» сентября 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 18.03.01 Химическая технология на заседании кафедры коммуникологии и психологии №2 «27» сентября 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Никитина Е.А.

Разработчик программы

к. психол. н., доцент  Копылова Т.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии № «18» 2016 г.

Зав. кафедрой  Мионович Л.М.

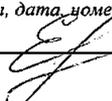
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующей кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также, при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «30» 01 2017 г., на заседании кафедры

КхП, 31.08.2017 г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «26» 03 2018 г., на заседании кафедры

КхП, 31.08.2018 г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «29» 03 2019 г., на заседании кафедры

КхП, 31.08.2019 г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой 

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования;
- психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу и психологические условия их эффективности, сущность, виды управленческих решений и условия их эффективности;

уметь:

- использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач;
- выбирать наиболее эффективные приемы и методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности
- способностью принимать наиболее оптимальные управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-14).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления» представляет дисциплину блока Б1 вариативной части с индексом Б1.В.ОД.3 учебного плана направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.
4.	Общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие	2	-	1	У-1-12, МУ-1	С-2 Т-2 СЗ-2	ОК-7 ПК-14

	управленческой науки.						
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2	-	2	У-1-12, МУ-1	С-4 Т-4 СЗ-4	ОК-7 ПК-14
3.	Личность подчиненного как объект управления	2	-	3	У-1-12, МУ-1	С-6 Т-6 СЗ-6	ОК-7 ПК-14
4.	Общение в деятельности руководителя	2	-	4	У-1-12, МУ-1	С-8 Т-8 СЗ-8	ОК-7 ПК-14
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2	-	5	У-1-12, МУ-1	С-10 Т-10 СЗ-10	ОК-7 ПК-14
6.	Психология управленческого труда руководителя	2	-	6	У-1-12, МУ-1	С-12 Т-12 СЗ-12	ОК-7 ПК-14
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	2	-	7	У-1-12, МУ-1	С-14 Т-14 СЗ-14	ОК-7 ПК-14
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	2	-	8	У-1-12, МУ-1	С-16 Т-16 СЗ-16	ОК-7 ПК-14
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	2	-	9	У-1-12, МУ-1	С-18 Т-18 СЗ-18	ОК-7 ПК-14

С – собеседование, Т – тест, СЗ – ситуационная задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2
2	Личность руководителя и социально-психологические основы его деятельности.	2
3	Личность подчиненного как объект управления.	2
4	Управленческое общение.	2
5	Психология воздействия в деловом и управленческом общении	2
6	Организация и социальная группа как объекты управления.	2
7	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в организации.	2
8	Психология принятия группового решения	2
9	Психологические аспекты здоровья руководителя.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Психология личности. Структура личности. Личность руководителя и личность подчиненного	2 неделя	4
2	Индивидуальное в психике человека. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей личности	4 неделя	4
3	Мышление, интеллект, творчество в деятельности современного специалиста	6 неделя	4
4	Общение в деятельности руководителя.	8 неделя	4
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	10 неделя	4
6	Психология управленческого труда руководителя.	12 неделя	4
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	14 неделя	4
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	16 неделя	4
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	18 неделя	4
Итого:			36

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной

работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 11% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Лекция с элементами дискуссии	2
2.	Практическое занятие Личность подчиненного как объект управления	Ситуационные задачи	2
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Психология управления	Иностранный язык	
Готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-14)	Социология Психология управления Основы экономики и управления производством	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Уметь: использовать отдельные методы самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении простых задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты и методы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования</p> <p>Уметь: использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении типовых задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования</p> <p>Уметь: использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и</p>

	<i>дартных ситуациях</i>			нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности
ПК-14/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного, сущность управленческого решения</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного</p> <p>Владеть: способностью принимать управленческие решения в области организации деятельности подчиненного</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу, сущность и виды управленческих решений</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу</p> <p>Владеть: способностью принимать управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу и психологические условия их эффективности, сущность, виды управленческих решений и условия их эффективности</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективные приемы и методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу</p> <p>Владеть: способностью принимать наиболее оптимальные управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления.	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	1-5 1-15 1	Согласно табл. 7.2

	Развитие управленческой науки					
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	6-10 16-30 2	Согласно табл. 7.2
3.	Личность подчиненного как объект управления	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	11-15 31-45 3	Согласно табл. 7.2
4.	Общение в деятельности руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	16-20 46-60 4	Согласно табл. 7.2
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	21-25 61-75 5	Согласно табл. 7.2
6.	Психология управленческого труда руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	26-30 76-90 6	Согласно табл. 7.2
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	31-35 91-105 7	Согласно табл. 7.2
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	36-40 106-120 8	Согласно табл. 7.2
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	41-45 121-135 9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки».

1. Раскройте содержание понятия «психология управления».
2. Охарактеризуйте управление как социально – психологический феномен.
3. Охарактеризуйте основные этапы управленческой науки. Назовите основные достижения каждого этапа.
4. В чем заключаются современные тенденции в развитии управленческой мысли?
5. Каковы особенности основных управленческих культур, их достоинства и недостатки.

Контрольные задания (в тестовой форме) по теме 2 «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления».

Тестовое задание в закрытой форме

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это:
 - а) лидерство;
 - б) руководство;
 - в) координация;
 - г) управление.

Тестовое задание в открытой форме

Индивидуальный стиль управления – это _____

Тестовое задание на установление соответствия

Установите соответствие между понятиями и их определениями, отражающими профессионально важные качества руководителя.

- | | |
|-----------------------|--|
| А) рефлексивность | 1) способность подниматься над частностями и воспринимать ситуацию в более широком контексте |
| Б) эмпатичность | 2) способность к сопереживанию |
| В) «фактор вертолета» | 3) способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого человека |

Тестовое задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность возникновения теорий лидерства: а) синтетическая теория; б) харизматическая теория; в) ситуационная теория.

1 _____ 2 _____ 3 _____

Ситуационная задача по теме 3 «Личность подчиненного как объект управления».

Прочитайте информацию о психологической ситуации одного из сотрудников офиса: «Помогите, пожалуйста, не так давно устроилась на работу простым менеджером. Работа в целом не пыльная, коллектив небольшой, дружный, хорошая атмосфера. Но работать нормально не могу, мало еще опыта в этой области, не так много знаний, как хотелось бы, да и с клиентами общаться только учусь. Видимо из-за этого сидит постоянный страх «накосячить», наделать ошибок, и, самое главное,

наверное, - боязнь перед моим прямым руководителем...»

Ответьте на вопросы:

- 1) Определите, кем по темпераменту является сотрудник. Какая его основная акцентуация характера.
- 2) Какой стиль руководства применяет начальник.
- 3) Какими качествами обладает сотрудник и начальник, на ваш взгляд.
- 4) Сотрудник находится в состоянии постоянного стресса. Определите, какова стадия развития стресса.
- 5) Какие факторы влияют на развитие стрессового состояния у сотрудника.
- 6) Кем является руководитель для сотрудников отдела: лидером или формальным руководителем. Объясните, почему вы так думаете.
- 7) Разработайте рекомендации для изменения поведения начальника, чтобы ему лучше было выстроить взаимоотношения с подчиненными.
- 8) Попробуйте сформулировать правила поведения сотрудника, чтобы иметь возможность снять стрессовую ситуацию на работе, предотвратить свое профессиональное выгорание, какой вид поведения следует выбрать сотруднику.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 6.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лекция 5 Практическое занятие 5 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 7 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Козлов В. В. Психология управления [Текст]: учебное пособие / В.В. Козлов. – М.: Академия, 2011. – 224с.

2. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>

3. Нуркова В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 575 с.

4. Штейнмец А. Э. Общая психология [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Э. Штейнмец. – 3-е изд., испр. – М. : Академия, 2012. – 288 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Морозов А. В. Управленческая психология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Морозов. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2005. – 288 с.
6. Райгородский Д. Я. Психология руководства [Текст]: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: Бахрах-М, 2005. – 768 с.
7. Райзберг В. А. Психологические основы управления [Текст]: учебное пособие/ Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М.: ЮНИТИ, 2005. – 240 с.
8. Розанова В. А. Психология управленческой деятельности [Текст]: учебно-практическое пособие / В. А. Розанова, - М.: Альфа- Пресс, 2006. – 264 с.
9. Столяренко А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 608 с.
10. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 416 с.
11. Столяренко Л. Д. Психология управления [Текст]: учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 507 с.
12. Чередниченко И. П. Психология управления [Текст]: учебное пособие / И. П. Чередниченко, Н. В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 608 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям / ЮЗГУ; сост. Н. А. Боженкова. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 23 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРП»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспересс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:
<http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент):
<http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color ,телевизор TV Витязь,видеомагнитофон

Philips, музыкальный центр LGF- 5865AX, системный блок
iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-
160Hz,1600x1200@68Hz.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4, 8	-	-	2	31.08.17 г.	Протокол заседания кафедры КиП №1 от 31.08.17 г.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ряполов Петр Алексеевич
Должность: декан ЕНФ
Дата подписания: 03.03.2023 19:54:14
Уникальный программный ключ:
efd3ecdbd183f7649

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Психология управления»

Цель дисциплины: подготовка студента к овладению профессией руководителя; формирование психологической культуры управленческой деятельности

Задачи дисциплины: самостоятельное нахождение оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях; понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений; усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-14).

Разделы дисциплины: Мотивация поведения человека в организации. Социально-психологический климат и конфликты в организации. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя. Руководство и лидерство в организации. Индивидуальный стиль руководства. Психологическая культура и развитие организаций. Самоорганизации персонала и возможности управлять ею; ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента; методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя; психологией управленческого труда (формы делового общения); теоретические основы построения управленческой деятельности; методов организации управленческих мероприятий; способы самоанализа и саморазвития; способы самоорганизации; механизмы управления групповыми явлениями и процессами; принципы подбора и оценки персонала

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
естественно-научных дисциплин
(наименование факультета)


« 31 » 08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 18.03.01
(цифры согласно ФГОС)

Химическая технология

(наименование направления подготовки (специальности))

Химическая технология

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 18.03.01 Химическая технология и на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «26» сентября 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 18.03.01 Химическая технология на заседании кафедры коммуникологии и психологии №2 «27» сентября 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы

к. психол. н., доцент _____ Копылова Т.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии № «1» 2016 г.

Зав. кафедрой _____ Миронович Л.М.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующей кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также, при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «30» 01 2017 г., на заседании кафедры

Кв П, 31.08.2017, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «26» 03 2018 г., на заседании кафедры

Кв П, 31.08.2018, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «29» 03 2019 г., на заседании кафедры

Кв П, 31.08.2019, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования;
- психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу и психологические условия их эффективности, сущность, виды управленческих решений и условия их эффективности;

уметь:

- использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач;
- выбирать наиболее эффективные приемы и методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности
- способностью принимать наиболее оптимальные управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-14).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления» представляет дисциплину блока Б1 вариативной части индексом Б1.В.ОД.3 учебного плана направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.
4.	Общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие	2	-	1	У-1-12, МУ-1	С-2 Т-2 СЗ-2	ОК-7 ПК-14

	управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя.						
2.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	2	-	-	У-1-12, МУ-1	С-4 Т-4 СЗ-4	ОК-7 ПК-14

С – собеседование, Т – тест, СЗ – ситуационная задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2
	Итого	2

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	2 неделя	7
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	4 неделя	7

3	Личность подчиненного как объект управления	6 неделя	7
4	Общение в деятельности руководителя	8 неделя	7
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	10 неделя	7
6	Психология управленческого труда руководителя	12 неделя	7
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	14 неделя	7
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	16 неделя	7
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	18 неделя	6
Итого:			62

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1 Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя.	Лекция с элементами дискуссии	2
	Итого		2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Психология управления	Иностранный язык	
Готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-14)	Социология Психология управления Основы экономики и управления производством	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Уметь: использовать отдельные методы самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении простых задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты и методы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования</p> <p>Уметь: использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении типовых задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования</p> <p>Уметь: использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности</p>

ПК-14/ начальный	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного, сущность управленческого решения</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного</p> <p>Владеть: способностью принимать управленческие решения в области организации деятельности подчиненного</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу, сущность и виды управленческих решений</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу</p> <p>Владеть: способностью принимать управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу и психологические условия их эффективности, сущность, виды управленческих решений и условия их эффективности</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективные приемы и методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу</p> <p>Владеть: способностью принимать наиболее оптимальные управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива</p>
	2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков			
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях			

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя.	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационные задачи	1-20 1-60 1-4	Согласно табл. 7.2

	Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя.					
2.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	21-45 61-135 5-9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя».

1. Раскройте содержание понятия «психология управления».
2. Охарактеризуйте управление как социально – психологический феномен.
3. Охарактеризуйте основные этапы управленческой науки. Назовите основные достижения каждого этапа.
4. В чем заключаются современные тенденции в развитии управленческой мысли?

5. Каковы особенности основных управленческих культур, их достоинства и недостатки.

Контрольные задания (в тестовой форме) по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя».

Тестовое задание в закрытой форме

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это:

- а) лидерство;
- б) руководство;
- в) координация;
- г) управление.

Тестовое задание в открытой форме

Индивидуальный стиль управления – это _____

Тестовое задание на установление соответствия

Установите соответствие между понятиями и их определениями, отражающими профессионально важные качества руководителя.

- | | |
|-----------------------|--|
| А) рефлексивность | 1) способность подниматься над частностями и воспринимать ситуацию в более широком контексте |
| Б) эмпатичность | 2) способность к сопереживанию |
| В) «фактор вертолета» | 3) способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого человека |

Тестовое задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность возникновения теорий лидерства: а) синтетическая теория; б) харизматическая теория; в) ситуационная теория.

1_____2_____3_____

Ситуационная задача по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя».

Прочитайте информацию о психологической ситуации одного из сотрудников офиса: «Помогите, пожалуйста, не так давно устроилась на работу простым менеджером. Работа в целом не пыльная, коллектив небольшой, дружный, хорошая атмосфера. Но работать нормально не могу, мало еще опыта в этой области, не так много знаний, как хотелось бы, да и с клиентами общаться только учусь. Видимо из-за этого сидит постоянный страх «накосячить», наделать ошибок, и, самое главное, наверное, - боязнь перед моим прямым руководителем...»

Ответьте на вопросы:

- 1) Определите, кем по темпераменту является сотрудник. Какая его основная акцентуация характера.
- 2) Какой стиль руководства применяет начальник.
- 3) Какими качествами обладает сотрудник и начальник, на ваш взгляд.
- 4) Сотрудник находится в состоянии постоянного стресса. Определите, какова стадия развития стресса.
- 5) Какие факторы влияют на развитие стрессового состояния у сотрудника.
- 6) Кем является руководитель для сотрудников отдела: лидером или формальным руководителем. Объясните, почему вы так думаете.
- 7) Разработайте рекомендации для изменения поведения начальника, чтобы ему лучше было выстроить взаимоотношения с подчиненными.
- 8) Попробуйте сформулировать правила поведения сотрудника, чтобы иметь возможность снять стрессовую ситуацию на работе, предотвратить свое профессиональное выгорание, какой вид поведения следует выбрать сотруднику.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 6.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лекция 1 Практическое занятие 1 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лекция 2 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Козлов В. В. Психология управления [Текст]: учебное пособие / В.В. Козлов. – М.: Академия, 2011. – 224с.

2. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>

3. Нуркова В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 575 с.

4. Штейнмец А.Э. Общая психология [Текст]: учебное пособие для вузов / [А. Э. Штейнмец](#). – 3-е изд., испр. – М. : Академия, 2012 . – 288 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Морозов А.В. Управленческая психология[Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Морозов. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2005. – 288 с.
6. Райгородский Д.Я. Психология руководства[Текст]: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: Бахрах-М, 2005. – 768 с.
7. Райзберг В.А. Психологические основы управления[Текст]: учебное пособие/ Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М.: ЮНИТИ , 2005. – 240 с.
8. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности[Текст]: учебно-практическое пособие / В.А. Розанова, - М.: Альфа- Пресс, 2006. – 264 с.
9. Столяренко А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 608 с.
- 10.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. -416 с.
- 11.Столяренко Л.Д. Психология управления [Текст]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 507 с.
- 12.Чередниченко И.П. Психология управления [Текст]: учебное пособие / И.П. Чередниченко, Н.В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 608 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям / ЮЗГУ; сост. Н. А. Боженкова. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 23 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспересс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
- 10.ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
- 11.ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
- 12.ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
 Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:
<http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4, 8	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры КиП от 31.08.2017 г., № 1

Аннотация дисциплины «**Психология управления коллективом**»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 час.).

Цели и задачи дисциплины: Целью дисциплины является формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются: ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты; усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней; повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности; ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания; приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

Основные дидактические единицы (разделы): Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные категории психолого-управленческой науки, историю развития управленческой мысли; профессионально важные качества руководителя, способы профессионального и личностного саморазвития; индивидуально-психологические особенности личности подчиненного, методы прямого и косвенного воздействия на личность подчиненного в целях управления его поведением и деятельностью; принципы построения современной организации и методы управления групповыми явлениями и процессами в коллективе.

Уметь: применять основные психологические методы и приемы в процессе общения и разрешения конфликтных ситуаций; применять психологические знания для анализа социально-психологических явлений и процессов в коллективе, а также для анализа проблемных ситуаций, возникающих в деловом и управленческом общении.

Владеть: навыками психической саморегуляции и здоровьесбережения; методами самодиагностики, адекватной оценки своих достоинств и недостатков.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.