

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 15.04.2024 16:19:39
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf3aa14b

**Аннотация к рабочей
программе дисциплины
«Трудовое право»**

специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Цель преподавания дисциплины: Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины: изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права; формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права; формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права; развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способность анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-3).

Разделы дисциплины:

Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Занятость и трудоустройство. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«*16*» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.05.01

(цифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно-правовая

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» сентября 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры административного и трудового права «04» сентября 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой [подпись] Позднякова Е.В.

Разработчик программы
к.и.н., доцент [подпись] Гордеев И.А.

Согласовано: на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 «20» окт 2017 г.

Зав. кафедрой ТИГиП [подпись] Ларина О.Г.

Директор научной библиотеки [подпись] Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» окт 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» окт 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой [подпись] Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» сентября 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой [подпись] Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» окт 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» окт 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой [подпись] Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2018 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

Ирина Александровна С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г. протокол № 12.

Зав. кафедрой _____

Ирина Александровна С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудовых правоотношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

1.2 Задачи дисциплины

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов; осуществление правового воспитания.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- нормы материального права;
- нормы международного права в области трудовых отношений;
- нормы процессуального права;
- понятие юридических фактов;
- виды юридических фактов;
- основные понятия трудового права;
- законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

уметь:

- использовать общепризнанные принципы и нормы международного права;
- принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений;
- проводить разграничение между событиями и обстоятельствами;
- проводить анализ юридических фактов;
- толковать нормы законодательства Российской Федерации;
- применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

владеть:

- навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации;
- навыками составления правовой документации;
- навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

- навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способность анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.29 «Трудовое право» является дисциплиной базовой части образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	73,15
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15
Зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	не

	предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	27

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
4	Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.
5	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по

		совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
7	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
10	Занятость и трудоустройство	Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.
12	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 У-6 МУ-1	Т1, Р1, К31	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1	Р2, Т2,3	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
3	Трудовые правоотношения	2		3	У-1 У-3 У-5 У-7 МУ-1	К33, Р3	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
4	Трудовой договор	2		4	У-1 У-2 У-6 У-8 МУ-2	К34, Р4	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
5	Рабочее время	2		5	У-1	К35, Р5	ОПК-2, ПК-2,

					У-2 У-3 У-9 МУ-1		ПК-3
6	Время отдыха	2		6	У-1 У-2 У-5 У-7 МУ-2	К36, Т6,7	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
7	Правовое регулирование оплаты труда	2		7	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-2	Р7, Т8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
8	Гарантии и компенсации	2		8	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1	Т9, Р9	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2		9	У-1 У-2 У-7 У-9 МУ-2	Р10,Т10,11	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
10	Занятость и трудоустройство	2		10	У-1 У-2 У-4 У-9 МУ-2	Р11, Р12	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2		11	У-1 У-2 У-3 У-5 МУ-1	Т13,Р13	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
12	Охрана труда	2		12	У-1 У-2 У-6 У-7 МУ-2	Т14, Р14	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		13	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1	Т15,Р15	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	4		14	У-1 У-2 У-6 У-9 МУ-2	Т16,Р16,17	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	4		15	У-1 У-2 У-3 У-4	Т17,Р17,19	ОПК-2, ПК-2, ПК-3

					МУ-2		
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4		16	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-1	T18,19 P18,20	ОПК-2, ПК-2, ПК-3

T – тест, P – реферат, КЗ – кейс-задачи.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2
2	Субъекты трудового права	2
3	Трудовые правоотношения	2
4	Трудовой договор	2
5	Рабочее время	2
6	Время отдыха	2
7	Правовое регулирование оплаты труда	2
8	Гарантии и компенсации	2
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2
10	Занятость и трудоустройство	2
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2
12	Охрана труда	2
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	4
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	4
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	4
2	Субъекты трудового права	2 неделя	5
3	Трудовые правоотношения	3 неделя	5
4	Трудовой договор	4 неделя	5
5	Рабочее время	5 неделя	5

6	Время отдыха	6 неделя	5
7	Правовое регулирование оплаты труда	7,8 неделя	5
8	Гарантии и компенсации	9 неделя	5
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10 неделя	5
10	Занятость и трудоустройство	11, 12 неделя	4
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	13 неделя	4
12	Охрана труда	14 неделя	4
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	15 неделя	4
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	16 неделя	4
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	17 неделя	4
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	18 неделя	11,85
Итого			79,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов;
 - банка тестовых заданий, кейс - задач;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 28 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Субъекты трудового права	Лекция с ошибками	2
2	Лекция 3. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	2
3	Лекция 4. Трудовой договор	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
4	Лекция 5. Рабочее время	Лекция-диалог	2
5	Лекция 6. Время отдыха	Проблемная лекция	2
6	Лекция 12. Охрана труда	Проблемная лекция	2
Итого			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право</p>	<p>Конституционное право России Гражданское право Муниципальное право, Административное право, Гражданско-процессуальное право(Гражданский процесс), Финансовое право, Уголовное право, Трудовое право, Конституционное право зарубежных стран, Парламентское право, Право Европейского Союза</p>	<p>Экологическое право, Международное право, Уголовно – исполнительное право, Правовые основы функционирования субъектов Федерации и местного самоуправления, Основы международного гуманитарного права, Сравнительное правоведение, Правоприменительные акты, Международная безопасность, Право международных организаций, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p>	<p>Гражданское право</p>	<p>Гражданское право Административное право, Гражданско-процессуальное право (Гражданский процесс), Финансовое право, Уголовное право, Уголовно – процессуальное право (Уголовный процесс), Трудовое право, Арбитражный процесс, Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Уголовно – процессуальное право (Уголовный процесс), Прокурорский надзор, Защита прав потребителей, Жилищное право</p>

<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации(ПК-3)</p>	<p>Гражданское право</p>	<p>Гражданское право Муниципальное право, Административное право, Гражданско-процессуальное право(Гражданский процесс), Финансовое право, Уголовное право, Уголовно – процессуальное право (Уголовный процесс),Трудовое право, Арбитражный процесс, Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности;</p>	<p>Экологическое право, Предпринимательское право, Уголовно – процессуальное право (Уголовный процесс), Уголовно – исполнительное право, Прокурорский надзор, Основы избирательного права, Тактика следственных действий и оперативно – розыскная деятельность, Защита прав потребителей, Жилищное право; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
--	--------------------------	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>ОПК-2/ основной</p>	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся</p>	<p>Знать: -нормы материального права; -нормы процессуальног о права; -виды юридических фактов; - основные понятия трудового</p>	<p>Знать: -нормы материальног о права; -нормы международн ого права в области трудовых отношений; -понятие юридических фактов;</p>	<p>Знать: -нормы материального права; -нормы международного права в области трудовых отношений; -нормы процессуального права; -понятие юридических фактов; -виды юридических фактов; - основные понятия</p>

	<p><i>знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>права; - Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; Владеть: -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; -навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>-виды юридических фактов; - законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений; - Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: -использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; - применять нормы</p>	<p>трудового права; - законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений; - Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: - использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; - применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации. Владеть: - навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; -навыками составления правовой документации; -навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; -навыками совершения юридических действий в</p>
--	---	--	--	---

			Трудового кодекса Российской Федерации. Владеть: -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; -навыками составления правовой документации ; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-2/ основной	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний,</i>	Знать: -нормы материального права; -нормы процессуального права; -виды юридических фактов; - основные понятия трудового права;	Знать: -нормы материального права; -нормы международного права в области трудовых отношений; -понятие юридических фактов; -виды	Знать: - нормы материального права; - нормы международного права в области трудовых отношений; - нормы процессуального права; - понятие юридических фактов; - виды юридических фактов; - основные понятия трудового права;

	<p><i>умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>- Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; Владеть: -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; -навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>юридических фактов; - законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений; - Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: -использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; - применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации. Владеть: -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации;</p>	<p>- законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений; - Трудовой кодекс Российской Федерации. Уметь: - использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - понимать и адекватно применять нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; - применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации. Владеть: - навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; - навыками составления правовой документации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с</p>
--	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. 	законодательством Российской Федерации.
ПК-3/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального права; - нормы процессуального права; - виды юридических фактов; - основные понятия трудового права; - Трудовой кодекс Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - проводить разграничение между 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального права; - нормы международного права в области трудовых отношений; - нормы процессуального права; - понятие юридических фактов; - виды юридических фактов; - основные понятия трудового права; - законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений; - Трудовой кодекс Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - понимать и адекватно 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального права; - нормы международного права в области трудовых отношений; - нормы процессуального права; - понятие юридических фактов; - виды юридических фактов; - основные понятия трудового права; - законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений; - Трудовой кодекс Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать общепризнанные принципы и нормы международного права; - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - понимать и адекватно

		<p>событиями и обстоятельствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; -навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. 	<p>принципы и нормы международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; - применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; 	<p>применять нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить разграничение между событиями и обстоятельствами; - проводить анализ юридических фактов; - толковать нормы законодательства Российской Федерации; - применять нормы Трудового кодекса Российской Федерации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования и правоприменения законодательства Российской Федерации; - навыками составления правовой документации; - навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
--	--	--	---	--

			законодательс твом Российской Федерации.	
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	1	Согласно табл. 7.2
				Реферат	1	
				Кейс-задачи	1	
2	Субъекты трудового права	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	2,3	Согласно табл. 7.2
				Реферат	2	
3	Трудовые правоотношения	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Кейс-задачи	3	Согласно табл. 7.2
				Реферат	3	
4	Трудовой договор	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Кейс-задачи	4	Согласно табл. 7.2
				Реферат	4	
5	Рабочее время	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Лекция, практические занятия, СРС	Кейс-задачи	5	Согласно табл. 7.2
				Реферат	5	
6	Время отдыха	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Лекция, практические	Кейс-задачи	6	Согласно табл. 7.2

				занятия, СРС	Тест	6,7	
7	Правовое регулирование оплаты труда	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	8	Согласно табл. 7.2
					Реферат	7	
8	Гарантии компенсации	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	9	Согласно табл. 7.2
					Реферат	9	
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	10,11	Согласно табл. 7.2
					Реферат	10	
10	Занятость и трудоустройство	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Реферат	11,12	Согласно табл. 7.2
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	13	Согласно табл. 7.2
					Реферат	13	
12	Охрана труда	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	14	Согласно табл. 7.2
					Реферат	14	
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	15	Согласно табл. 7.2
					Реферат	15	
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	16	Согласно табл. 7.2
					Реферат	16	
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические занятия, СРС	Тест	17	Согласно табл. 7.2
					Реферат	17,19	
16	Рассмотрение и разрешение	ОПК-2, ПК-3	ПК-2,	Лекция, практические	Тест	18,19	Согласно табл. 7.2

	коллективных трудовых споров		занятия, СРС	Реферат	18,20	
--	------------------------------	--	--------------	---------	-------	--

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Кейс-задачи

Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Рефераты

1. Динамика трудового правоотношения.
2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
4. Защита прав работников.
5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
7. Правовое регулирование качества труда.
8. Иностранец как субъект трудового права.
9. Недееспособное лицо как работник.
10. Трудовые споры с участием профсоюза.
11. Забастовка как способ защиты прав работников.
12. Контракт как особая форма трудового права.
13. Сверхурочная работа.
14. Трудовые льготы для работников.
15. Ведение трудовых книжек.
16. Понятие занятости.
17. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
18. Общественные работы.
19. Безработный гражданин: правовое положение.
20. Правовое положение органов службы занятости труда.

Тест по разделу (теме) 1. «Трудовое право как самостоятельная отрасль права.

Принципы и источники трудового права»

1. Трудовое право регулирует _____ отношения:
 - 1) общественно-экономические;
 - 2) юридические;
 - 3) трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
 - 4) административно-управленческие.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Трудовое право регулирует _____ отношения:

- 1) общественно-экономические;
- 2) юридические;
- 3) трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- 4) административно-управленческие.

2. _____ - совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое (отрасль) с разбивкой на отдельные относительно самостоятельные структурные образования (институты), а также на иные устойчивые общности норм, имеющие более дробную структурную определенность (подинституты).

3. Установите соответствие:

Труд	Общественные отношения, которые возникают в процессе организации и применения наёмного труда, т.е. труда в пользу других лиц, физических или юридических, за вознаграждение на основе трудового договора
Предмет трудового права	Целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ
Трудовая деятельность	Совместный труд как кооперация труда для получения определенного продукта данного производства, в том числе и духовного (оркестровая музыка, театр и т.д.), деятельности по управлению или оказанию определенных услуг сферы обслуживания населения (медицина, образование и т.д.)
Общественная организация труда	Урегулированное нормами трудового права

	участие в труде физического лица, имеющего соответствующий правовой статус и подчиняющегося внутреннему трудовому распорядку
--	--

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Кейс-задача

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Тест, реферат по теме «Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права»	1	50-60 % правильных ответов; не достаточно точное и полное изложение материала	2	90-100 % правильных ответов; свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы
Тест, реферат по теме «Субъекты трудового права»	1	50-60 % правильных ответов; не достаточно точное и полное изложение	2	90-100 % правильных ответов; свободное владение материалом, умение

		материала		аргументировать, обобщать и делать выводы
Кейс-задача, реферат по теме «Трудовые правоотношения»	1	Типовое решение задачи; не достаточно точное и полное изложение материала	2	Оригинальное решение задачи; свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы
Кейс-задача, реферат по теме «Трудовой договор»	1	Типовое решение задачи; не достаточно точное и полное изложение материала	2	Оригинальное решение задачи; свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы
Кейс-задача, реферат по теме «Рабочее время»	1	Типовое решение задачи; не достаточно точное и полное изложение материала	2	Оригинальное решение задачи; свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы
Кейс-задача, тест по теме «Время отдыха»	1	Типовое решение задачи; 50-60 % правильных ответов	2	Оригинальное решение задачи; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Правовое регулирование оплаты труда»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Гарантии и компенсации»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат по теме «Занятость и трудоустройство»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы
Реферат, тест по теме «Профессиональная подготовка, переподготовка»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 %	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать,

и повышение квалификации»		правильных ответов		обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Охрана труда»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Расследование и учет несчастных случаев на производстве»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Реферат, тест по теме «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров»	1	Не достаточно точное и полное изложение материала; 50-60 % правильных ответов	2	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; 90-100 % правильных ответов
Промежуточное тестирование	7	50-60 % правильных ответов	14	50-60 % правильных ответов
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.
2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.
3. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников [Текст]: учебное пособие / А.Л. Анисимов. - М.: Деловой двор, 2011. – 98 с.
4. Булыга Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. - 2011. - № 10. - С. 55-61.
5. Буянова М. О. Трудовое право России [Текст]: учебное пособие / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.
6. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К. Н. Гусова. - М.: Проспект, 2010. - 101 с.
7. Еремина С. Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С. Н. Еремин // Трудовое право. - 2011. - № 6. - С. 31-36.
8. Михайлов А. В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А. В. Михайлов // Трудовое право. - 2011. - № 2. - С. 48-55.
9. Петров А. Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А. Я. Петров // Трудовое право. - 2011. - № 1. - С. 99-106.
10. Гейхман В. Л. Трудовое право [Текст]: учебник / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 523 с.
11. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст] : учебник / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. – 533 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. – Курск: ЮЗГУ, 2016. – 36 с.
2. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. – Курск: ЮЗГУ, 2018. – 38 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал История государства и права.
2. Журнал Финансовое право.
3. Журнал Юрист

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Трудовое право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Основной целью лекционных занятий являются изложение основных вопросов темы дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений преподаватель проводит конкретные примеры... написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепление изученного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведение дискуссии. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. В ходе практических занятий преподаватель может проводить контрольные работы в целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения.

Самостоятельная работа — это работа студентов по освоению определенной темы. Она предполагает изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
 Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			
1	4,11	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 31.08.2017 г.
2	26	-	-	-	1	10.01.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 6 от 10.01.2018 г.
3	4,5,10	-	-	-	3	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 29.08.2018
4	4,5,10	-	-	-	3	25.06.2020	Протокол заседания кафедры АиТП № 11 от 25.06.2020