

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 29.02.2024 14:33:55
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22»

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно- исполнительской системе

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения _____

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 5 «30» 01 2017 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «13» 06 2021 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент

А.А. Байбарин

Разработчик программы,
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент

А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки

Владислав Макаревич В.Т.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного права «17» 06 2022 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры уголовного права «23» 06 2023 г. протокол № 15.

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20__ г. на заседании кафедры уголовного права « » 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-6	Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития антикоррупционного законодательства; - причины и условия развития коррупции, влияние коррупции на экономическую безопасность страны; - антропологический подход к исследованию личности коррупционера
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать юридическую терминологию - определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ - давать социально-демографическую характеристику различных категорий коррупционных преступников, в том числе личности сотрудников УИС
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях - навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества - навыками сбора, анализа и систематизации информации криминологического характера, направленную на исследование личности неосторожных преступников
ПК-16	Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов; - юридические основы проведения мероприятий по получению юридически значимой информации - правила оценки, проверки и использования информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов; - оценивать юридически значимую информацию;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- использовать юридически значимую информацию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения и пресечения преступлений; - навыками раскрытия и расследования преступлений - навыками отбора информации для прогностической оценки преступной активности
ПК-20	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины; - психологические особенности личности юриста. психические познавательные процессы, состояния и психологические свойства личности, особенности их проявления и учета закономерностей в юридической деятельности; - социально–психологические процессы, протекающие в различных социальных группах, особенности психологии межличностных отношений и общения в преступной группе, психологические особенности противоправного поведения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими и психологическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и правильно применять правовые нормы, осуществлять психолого-правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные психолого-юридические заключения и консультации; провести расспрос, собрать анамнез и сгруппировать признаки в синдромы, установить топический и предварительный клинический диагноз. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологической и юридической терминологией; психологическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - психолого-юридическим анализом правоприменительной и правоохранительной практики; - процедурой составления программ и проведения

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		исследования, психологической основой ведения переговоров с преступниками.
ПК-23	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера; - основы управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - мероприятия по оказанию первой помощи, мероприятия проводимые по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени; - организовать мероприятия по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях; организовывать мероприятия, по организации управления в уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера; - организовывать мероприятия по организации управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации; - навыками организовывать управление уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера; - навыками организовывать управление объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
ПК-24	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах; - методологические основы научного понимания управленческой деятельности в правоохранитель-

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>ных органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы в малых коллективах исполнителей и особенности данной работы в системе правоохранительных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах; - совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах; - контролировать служебную деятельность сотрудников вверенного подразделения правоохранительного органа и осуществлять учет ее результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными органами; - навыками принятия правовых управленческих решений в системе правоохранительных органов, анализа проблем организационно-управленческого характера в правоохранительных органах; - навыками планирования и организации служебной деятельности сотрудников правоохранительного органа, контрольной и учетной деятельности в области организации управления правоохранительными органами.
ПК-29	Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и приемы организации исследования; - основные приемы формулировки выводов по теме исследования; - основные требования к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и формулировать выводы по теме исследования; - готовить отчеты по результатам выполненных исследований; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования; - способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе в 10-м семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и	6

		<p>должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u></p>	<p>Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	64
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики</p>	36

		и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	---	--

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6)	Криминология	Противодействие коррупции	Преддипломная практика
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16)	Тактико-специальная подготовка		Судебная медицина и судебная психиатрия Взаимодействие подразделений правоохранительных органов
Способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6)	История государства и права зарубежных стран	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	
Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20)	Психология	Юридическая психология	Криминальная психология
Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,	Безопасность жизнедеятельности		Обеспечение безопасности в уголовно - исполнительной системе; Взаимодействие подразделений правоохранительных органов

чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23)		
Способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24)	Основы управления в правоохранительных органах	
Способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Научно-исследовательская работа Государственная итоговая аттестация	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2.</i>	Знает: - основные этапы развития антикоррупционного законодательства Умеет: - правильно использовать юридическую	Знает: - основные этапы развития антикоррупционного законодательства; - причины и условия развития коррупции, влияние коррупции на экономическую	Знает: - основные этапы развития антикоррупционного законодательства; - причины и условия развития коррупции, влияние коррупции на экономическую

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>терминологию.</p> <p>Владеет: - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях.</p>	<p>безопасность страны</p> <p>Умеет: - правильно использовать юридическую терминологию - определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ.</p> <p>Владеет: - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях - навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества.</p>	<p>безопасность страны; - антропологический подход к исследованию личности коррупционера</p> <p>Умеет: - правильно использовать юридическую терминологию - определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ - давать социально-демографическую характеристику различных категорий коррупционных преступников, в том числе личности сотрудников УИС.</p> <p>Владеет: - системой представлений об основных закономерностях развития коррупции, ее сущности и проявлениях - навыками содержательного анализа правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества - навыками сбора, анализа и системати-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				зации информации криминологического характера, направленную на исследование личности неосторожных преступников.
ПК-16/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения и пресечения преступлений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов; - юридические основы проведения мероприятий по получению юридически значимой информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов; - оценивать юридически значимую информацию. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения и пресечения преступлений; - навыками раскрытия и расследования преступлений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие мероприятия правоохранительных органов; - юридические основы проведения мероприятий по получению юридически значимой информации - правила оценки, проверки и использования информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применять нормы законодательства, регулирующие деятельность правоохранительных органов; - оценивать юридически значимую информацию; - использовать юридически значимую информацию в инте-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>ресах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения и пресечения преступлений; - навыками раскрытия и расследования преступлений - навыками отбора информации для прогностической оценки преступной активности.
ПК-20/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими и психологическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологической и юридической терминологией; психоло- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины; - психологические особенности личности юриста. психические познавательные процессы, состояния и психологические свойства личности, особенности их проявления и учета закономерностей в юридической деятельности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими и психоло- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о понятии, сущности и функциях психологии; ее месте в деятельности юриста, основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины; - психологические особенности личности юриста. психические познавательные процессы, состояния и психологические свойства личности, особенности их проявления и учета закономерностей в юридической деятельности; - социально-психологические процессы, протекающие в различных

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>гическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>	<p>логическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и правильно применять правовые нормы, осуществлять психолого-правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет:</p> <p>- психологической и юридической терминологией; психологическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений</p> <p>- психолого-юридическим анализом правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>социальных группах, особенности психологии межличностных отношений и общения в преступной группе, психологические особенности противоправного поведения;</p> <p>Умеет:</p> <p>- оперировать юридическими и психологическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и правильно применять правовые нормы, осуществлять психолого-правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные психолого-юридические заключения и консультации; провести расспрос, собрать анамнез и сгруппировать признаки в синдромы, установить топический и предварительный клинический диагноз.</p> <p>Владеет:</p> <p>- психологической и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				юридической терминологией; психологическими навыками работы с правовыми актами, психологическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - психолого-юридическим анализом правоприменительной и правоохранительной практики; - процедурой составления программ и проведения исследования, психологической основой ведения переговоров с преступниками.
ПК-23/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p>Знает:</p> <p>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p>Умеет:</p> <p>- организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций,</p>	<p>Знает:</p> <p>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p>- основы управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p>	<p>Знает:</p> <p>- основы обеспечения безопасности в кризисных ситуациях, основы организации управления уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p>- основы управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>режима чрезвычайного положения и военного времени.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации.</p>	<p>Умеет:</p> <p>- организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени;</p> <p>- организовать мероприятия по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях; организовывать мероприятия, по организации управления в уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации;</p> <p>- навыками организовывать управление уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера.</p>	<p>- мероприятия по оказанию первой помощи, мероприятия проводимые по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</p> <p>Умеет:</p> <p>- организовывать мероприятия, проводимые при объявлении чрезвычайных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени;</p> <p>- организовать мероприятия по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях; организовывать мероприятия, по организации управления в уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера;</p> <p>- организовывать мероприятия по организации управления объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ра.	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исполнения должностных обязанностей в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, режиме чрезвычайного положения и военного времени, навыками обеспечения безопасности в кризисной ситуации; - навыками организовывать управление уголовно-исполнительной системой при ЧО криминального характера; - навыками организовывать управление объектами уголовно-исполнительной системы в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
ПК-24/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и иную правоприменительную 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах; - методологические основы научного понимания управленческой деятельности в правоохранитель- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный и категориальный аппарат, используемый в теории и практике управленческой деятельности в правоохранительных органах; - методологические основы научного понимания управленческой деятельности в правоохранитель-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах.</p> <p>Владеет: - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными органами.</p>	<p>ных органах;</p> <p>Умеет: - анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах;</p> <p>- совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах.</p> <p>Владеет: - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными органами;</p> <p>- навыками принятия правовых управленческих решений в системе правоохранительных органов, анализа проблем организационно-управленческого характера в правоохранительных органах.</p>	<p>ных органах;</p> <p>- основы работы в малых коллективах исполнителей и особенности данной работы в системе правоохранительных органов;</p> <p>Умеет: - анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах;</p> <p>- совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;</p> <p>- контролировать служебную деятельность сотрудников вверенного подразделения правоохранительного органа и осуществлять учет ее результатов.</p> <p>Владеет: - навыками анализа правоприменительной деятельности правоохранительных органов, навыками нормотворческой деятельности в области управления правоохранительными</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				органами; - навыками принятия правовых управленческих решений в системе правоохранительных органов, анализа проблем организационно-управленческого характера в правоохранительных органах; - навыками планирования и организации служебной деятельности сотрудников правоохранительного органа, контрольной и учетной деятельности в области организации управления правоохранительными органами.
ПК-29/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знает: поверхностные знания в области организации исследования, а так же основных приемов формулировки выводов по теме исследования и требований к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет: обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области организации исследования, а так же основных приемов формулировки выводов по теме исследования и требований к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет: самостоятельно обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по</p>	<p>Знает: глубокие знания в области организации исследования, а так же основных приемов формулировки выводов по теме исследования и требований к оформлению отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет: самостоятельно обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выпол-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>ний, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями с помощью руководителя.</p> <p>Владеет: слабо владеет навыками и приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования, и способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>	<p>результатам выполненных исследований, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.</p> <p>Владеет: основными и приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования, и способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>	<p>ненных исследований, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.</p> <p>Владеет: развитыми навыками и приемами юридически грамотного формулирования и изложения выводов по теме исследования, и способностью готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 1.</p> <p>Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита от-</p>

	чета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-16/ завершающий	Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-20/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-23/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-24/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-29/ завершающий	Типовое задание № 3. Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в на 5-м курсе в 10-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо

10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная преддипломная практика : методические рекомендации для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Гребеньков [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 24 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22»

06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно- исполнительской системе

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения _____

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 4 «29» 12 2016 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2021 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Разработчик программы,
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки Анастасия Макаровская В.Т.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2022 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного права «23» 06 2023 г. протокол № 15.

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-27	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<i>Знать:</i> - приемы аналитической работы.
		<i>Уметь:</i> - анализировать правоприменительную и правоохранительную практику; - анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.
		<i>Владеть:</i> - приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - приемами юридически грамотного изложения результатов анализа научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 6-м курсе.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.			
Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)			

		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.	
		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u>	Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации	64
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция
------------------------------	--

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27)	История государства и права зарубежных стран	Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-27/ завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки</p>	<p>Знает: поверхностно приемы аналитической работы.</p> <p>Умеет: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и</p>	<p>Знает: приемы аналитической работы.</p> <p>Умеет: самостоятельно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации, информационными</p>	<p>Знает: в совершенстве приемы аналитической работы.</p> <p>Умеет: самостоятельно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а так же самостоятельно работать с различными источниками информации,</p>

Код компетенции / этап (указывае т название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину тый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>в типовых и нестандартных ситуациях</i>	технологиями. Владеет: слабо владеет приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	ресурсами и технологиями. Владеет: приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.	информационными ресурсами и технологиями. Владеет: в совершенстве приемами юридически грамотного изложения результатов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-27/ завершающий	Типовое задание № 1. Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов. Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой

	<p>информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Типовое задание № 3. Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
--	--

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в на 6-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1

3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Городилов, А. А. Анतिकоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная преддипломная практика : методические рекомендации для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Гребеньков [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 24 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
 2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+31

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают

обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х			