

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛИМК
Дата подписания: 15.02.2024 15:37:02
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и межкультурной коммуникации

(наименование ф-та, полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » октябре 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная профессионально - ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика"

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524 ;

– учебным планом ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренным Ученым советом университета (протокол № «7» 25 февраля 2020 г).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика" на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «18» октября 2020 г., протокол № 3.

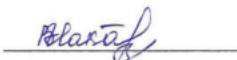
Зав. кафедрой ТПЛ
Разработчик программы,
Ст.преподаватель



Н. И. Степыкин

А.А. Ничипорук

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики.
(наименование кафедры, дата, номер протокола) №12 от 02.07.2021 г

Зав. кафедрой ТПЛ



Н. И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренного Ученым советом университета протокол № «25» 06 2021 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики.
(наименование кафедры, дата, номер протокола) №12 от 02.07.2022 г

Зав. кафедрой ТПЛ



Н. И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика", одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ТПЛ



Н. И. Степыкин

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной профессионально-ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области журналистики в условиях реального производства медиаконтента в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной профессионально - ознакомительной практикой;
2. Закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в период обучения;
3. Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
4. Соотнесение характера обучения студентов с требованиями современной жизни;
5. Сокращение периода послевузовской адаптации выпускника.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами мультимедийной и традиционной журналистики и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей. Уметь: использовать возможности непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения возможностей непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией	Знать: медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией. Уметь: анализировать медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией.
		ОПК-1.2 Соблюдает нормы русского языка при создании коммуникационных продуктов	Знать: нормы русского языка при создании коммуникационных продуктов. Уметь: соблюдать нормы русского языка при создании коммуникационных продуктов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками соблюдения норм русского языка при создании коммуникационных продуктов.
		ОПК-1.3 Соблюдает нормы иностранного языка при создании коммуникационных продуктов	Знать: нормы иностранного языка при создании коммуникационных продуктов. Уметь: соблюдать нормы иностранного языка при создании коммуникационных продуктов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками соблюдения норм иностранного языка при создании коммуникационных продуктов.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2 Использует современную техническую базу в решении профессиональных задач	Знать: современную техническую базу в решении профессиональных задач. Уметь: использовать современную техническую базу в решении профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных технических баз в решении профессиональных задач.
		ОПК-6.3 В профессиональной деятельности применяет современные информационно-	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии. Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		коммуникационные технологии	деятельности): навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная профессионально-ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) "Мультимедийная и традиционная журналистика". Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной профессионально-ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах – 168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов:	18

		<p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	180
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	36
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по организации журналистской деятельности.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению техносферной безопасности (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Формулирование практического задания, согласованного с руководителем практики.</p> <p>Формирование условий реализации индивидуального плана работы в соответствии с практическим заданием.</p>	144

		Самостоятельный сбор, систематизация и анализ материала в соответствии с практическим заданием с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов практического задания руководителю практики от организации.	
		Анализ результатов практического задания. Обсуждение итогов практики со студентами и руководителем практики от организации и ВУЗа.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	18

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной профессионально-ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению работы предприятия и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению организации и проведению работы с коллективом сотрудников и студентами.

- Результаты проведенного мониторинга и представление практического задания руководителю практики от предприятия.
- Анализ результатов практического задания. Обсуждение итогов практики со студентами и руководителем практики от предприятия и ВУЗа.
- Текст информационной статьи в соответствии с практическим заданием.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Психология Введение в направление подготовки и планирование профессиональной	Учебная профессионально-ознакомительная практика	Основы конфликтологии

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	карьеры		
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Современный русский (и родной) язык	Учебная профессионально-ознакомительная практика	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Техника и технология СМИ	Современные информационные технологии в журналистике. Учебная профессионально-ознакомительная практика	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-6	УК-6.3	Знать:	Знать:	Знать: глубокие

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	поверхностные знания основных возможностей и инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей. Уметь: слабо сформированные умения использовать возможности непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками применения возможностей непрерывного образования для реализации собственных потребностей с	сформированные, но содержащие пробелы знания основных возможностей и инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей. Уметь: сформированные, но содержащие пробелы умения использовать возможности непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения возможностей непрерывного образования для реализации	знания основных возможностей и инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей. Уметь: использовать возможности непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть (или Иметь опыт деятельности): демонстрирует высокий уровень владения навыками применения возможностей непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
ОПК-1 основной, завершающий	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией. ОПК-1.2 Соблюдает нормы русского языка при создании коммуникационны х продуктов ОПК-1.3 Соблюдает нормы инострannого языка при создании коммуникационны х продуктов	Знать: поверхностные знания медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; поверхностные знания норм русского языка при создании коммуникационны х продуктов Уметь: слабо сформированные умения анализировать медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; слабо сформированные умения соблюдать	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; поверхностные знания норм русского языка при создании коммуникационны х продуктов Уметь: сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения анализировать медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и	Знать: глубокие знания медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; глубокие знания норм русского языка при создании коммуникационны х продуктов Уметь: сформированные умения самостоятельно анализировать медиатексты и (или) медиапродукты с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; сформированные умения соблюдать нормы русского

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>нормы русского языка при создании коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; слабо владеет навыками норм русского языка при создании коммуникационных продуктов</p>	<p>медиаиндустрией; сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения соблюдать нормы русского языка при создании коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; нормами русского языка при создании коммуникационных продуктов</p>	<p>языка при создании коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов с позиций востребованности обществом и медиаиндустрией; высокий уровень владения нормами русского языка при создании коммуникационных продуктов</p>
ОПК-6 основной, завершающ й	<p>ОПК-6.2 Использует современную техническую базу в решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6.3 В профессиональной деятельности применяет современные информационно-</p>	<p>Знать: поверхностные знания современной технической базы и информационно-коммуникационных технологий необходимых в решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: слабо сформированные умения</p>	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современной технической базы и информационно-коммуникационных технологий необходимых в решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: глубокие знания современной технической базы и информационно-коммуникационных технологий необходимых в решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь: сформированные умения использовать</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	коммуникационные технологии	использовать современную техническую базу и информационно-коммуникационные технологии необходимые в решении профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабо владеет навыками использования современных технических баз и информационно-коммуникационных технологий необходимых в решении профессиональных задач.	сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать современную техническую базу и информационно-коммуникационные технологии необходимые в решении профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными навыками использования современных технических баз и информационно-коммуникационных технологий необходимых в решении профессиональных задач.	современную техническую базу и информационно-коммуникационные технологии необходимые в решении профессиональных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): демонстрирует высокий уровень владения навыками использования современных технических баз и информационно-коммуникационных технологий необходимых в решении профессиональных задач.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	---

ВО	
УК-6 основной	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-1 основной, завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Соберите в условиях работы организации необходимые данные для создания конкретного медиапродукта (журналистского произведения): подберите фактологическую основу медиатекста и проверьте источники.</i></p> <p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации подготовьте черновой вариант публикации, используя собранные ранее фактологические данные о событии, учитывайте нормы современного русского языка</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК – 6 основной, завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Используя современные информационно-коммуникационные технологии и технические средства, в реальных условиях работы организации подготовьте в публикации / выпуску журналистский материал.</i></p> <p>Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации</p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой,

осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачете обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности

компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

2. Сibaгатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А.М. Сibaгатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. – 93 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
2. ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения
3. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
5. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления
6. ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы
7. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
8. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
9. СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. <http://www.ruslang.ru/> – официальный сайт журнала «Вопросы языкознания»
3. <http://www.schoolpress.ru/> – официальный сайт журнала «Русская словесность»
4. <http://riash.ru/> – официальный сайт журнала «Русский язык в школе»
5. www.superlingvist.com – официальный сайт журнала «Суперлингвист»
6. <http://www.ruscorpora.ru> – официальный сайт национального корпуса русского языка
7. www.natcorp.ox.ac.uk – официальный сайт Британского национального корпуса текстов
8. <http://www.nopril.ru/> – официальный сайт национального общества прикладной лингвистики
9. <https://science.swsu.ru/jour> - официальный сайт научного рецензируемого журнала «Известия» Юго-Западного государственного университета

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современные компьютеры с выходом в интернет, а также множительная техника (принтер, сканер, ксерокс);
- оборудование для подготовки теле- и радиопрограмм, реализации веб проектов;
- программные продукты, используемые в журналистской деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированны х	новы х			