

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.10.2021 12:22:09  
Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476feddca129559da00274110950ce936701c8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 26.02.2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.03

38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) "Управление персоналом организации"

Кафедра: Экономики, управления и аудита

Факультет: Экономики и менеджмента

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

/ Протасов В.В./

Декан

/ Ткачева Т.Ю./

Зав. кафедрой

/ Бессонова Е.А./



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.О.06	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
Б1.О.06	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.06	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б1.О.05	История и философия науки	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
Б1.О.05	История и философия науки	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.05	История и философия науки	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.05	История и философия науки	
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Осуществляет сбор информации по управлению персоналом, применяя знания в области психологии, права, управления, социологии, экономики, организации труда	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Обобщает передовые практики в управлении персоналом. и результаты научных исследований в области воспроизводства трудовых ресурсов	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Использует при решении профессиональных задач полученные экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические и правовые знания	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Использует современные подходы в процессе сбора данных, их обработки и анализа для обоснования управленческих решений	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Выполняет научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач	-
Б1.О.05	История и философия науки	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации	-
Б1.О.01	Управление организацией	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Использует социально-экономические показатели характеризующие эффективность управления персоналом организации	-
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации	-
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта	-
Б1.О.06	Управление проектами	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Применяет методы и приёмы управления проектной и процессной деятельностью подразделения и организации	-
Б1.О.06	Управление проектами	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.2	Решает профессиональные задачи, используя современные программные продукты	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии	-
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен провести комплексную оценку персонала и разработать программу по операционному управлению персоналом организации	ПК
ПК-1.1	Формирует количественный и качественный состав кадров, программу развития в соответствии с потребностями организации	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Использует методы оценки, ориентированные на соответствие требованиям должностных позиций и потенциальным возможностям персонала	-
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.12	Ассесмент	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Формирует бюджет на персонал	-
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управление персоналом организации	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен анализировать обеспеченность организации трудовыми ресурсами и эффективность труда работников во взаимосвязи с поставленными ею целями	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает план стратегического управления персоналом на основе анализа деятельности организации	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Использует современные методы, информационные технологии для проведения аудита и контролинга персонала	-
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б1.В.12	Ассесмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контролинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Осуществляет планирование мероприятий по управлению и эффективному использованию персонала организации	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен обеспечить документационное оформление и администрирование процессов управленческих мероприятий в сфере управления персоналом	ПК
ПК-3.1	Осуществляет оценку документооборота локальных актов в сфере управления персоналом	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.07	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Оформляет документы по операционному управлению персоналом	-
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	
Б1.В.07	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Обосновывает предложения по совершенствованию системы управления персоналом и повышения эффективности работы структурных подразделений	-
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оценивать системы организации, оплаты и стимулирования труда и управлять показателями результативности труда персонала	ПК
ПК-4.1	Проводит анализ выполнения действующих норм труда	-
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4.2	Разрабатывает системы оплаты и стимулирования труда в соответствии с действующим трудовым законодательством	-
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.14	Маркетинг в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контролинг персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Составляет информационно-аналитические отчеты, презентации по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходам на персонал	-
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управление персоналом организации	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить исследования рынка труда, систему занятости, безработицы, процессов миграции на региональном и отраслевом уровнях	ПК
ПК-5.1	Даёт оценку процессам воспроизводства трудовых ресурсов на региональном и отраслевом уровнях	-
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.14	Маркетинг в управлении персоналом	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Анализирует тенденции занятости, безработицы и миграционных процессов	-
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Исследует государственную политику в сфере управления трудовыми ресурсами и системе социально-трудовых отношений	-
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	
Б1.В.11	Управление поведением персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Управление организацией	УК-2.4; УК-3.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.2
Б1.О.02	Информационные системы в управлении персоналом	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.04	Стратегическое управление персоналом	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-4.1; ОПК-2.1; ОПК-3.3
Б1.О.05	История и философия науки	УК-1.3; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-2.2
Б1.О.06	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.4; УК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Управление трудовыми ресурсами	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Управление персоналом организации (продвинутый уровень)	УК-1.1; УК-1.4; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.03	Экономика труда (продвинутый уровень)	ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.04	Социальная политика государства и организации в области управления персоналом	УК-1.5; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.05	Кадровая политика и корпоративная культура организации	УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-4.3
Б1.В.06	Антикризисное управление персоналом	ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.3
Б1.В.07	Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	ПК-3.1; ПК-3.2
Б1.В.08	Персонал в системе управления качеством	УК-6.1; ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.09	Технологии обучения и развития персонала	УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2
Б1.В.10	Экономика и управление безопасностью труда персонала	ПК-2.2; ПК-4.1
Б1.В.11	Управление поведением персонала	УК-3.3; УК-6.2; ПК-4.2; ПК-5.3
Б1.В.12	Ассесмент	УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.2; ПК-2.2
Б1.В.13	Бюджетирование и инвестирование в управление персоналом организации	ПК-1.3; ПК-4.3
Б1.В.14	Маркетинг в управлении персоналом	ПК-4.2; ПК-5.1
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.01	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.01	Аудит и контролинг персонала	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-2.2; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.02	УК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии рекрутмента	УК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.02	Управление наймом персонала	УК-6.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.03	УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии командообразования	УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	Формирование команды	УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; ПК-1.1; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.03\_2021.rlx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1
Б2.О.02(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1.3; УК-2.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.4; УК-2.3; УК-2.4; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				82	120	120	47	46	27
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	120	47	46	27
Б1	Дисциплины (модули)	24%	76%	13.6%	60	87	87	44	37	6
Б1.О	Обязательная часть					21	21	18	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					66	66	26	34	6
Б2	Практика	50%	50%	0%	16	24	24	3	9	12
Б2.О	Обязательная часть					12	12	3	9	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					12	12			12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины									
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.1	49.5	39	18
		в период гос. экзаменов								
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					110.2	156.3	146.08	28.2
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					330.58	156.3	146.08	28.2
		Блок Б2					68	24	36	8
		Блок Б3					14			14
		Блок ФТД								
		Итого по всем блокам					412.58	180.3	182.08	50.2
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	4	
		ЗАЧЕТ (За)						7	6	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					33.88%			
		в интерактивной форме					35%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					27.5%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					10.55%				