

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 16.02.2024 15:58:52  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

  
И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое  
обеспечение административного управления»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 20 21 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» июня 20 21 г., протокол № 22  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.  
Разработчик программы \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Емельянова О.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)  
Директор научной библиотеки Владислав Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 21 г., на заседании кафедры МОУ 01.03.2022 прот № 15  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры МОУ 27.02.2023 протокол № 14  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления..

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области государственного и муниципального управления.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Сбор, систематизация и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ОТиОС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b><i>Знать:</i></b> сущность, принципы и функции управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; <b><i>Уметь:</i></b> анализировать эффективность управленческих решений; <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> иметь опыт анализа управленческих решений, выделения базовых составляющих;
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b><i>Знать:</i></b> методы сбора и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; <b><i>Уметь:</i></b> осуществлять подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> Иметь опыт подготовки информационно-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			методических материалов и сопровождение управленческих решений;
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<b>Знать:</b> методы и средства поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; <b>Уметь:</b> выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<b>Знать:</b> факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <b>Уметь:</b> выделять и классифицировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> владеть навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные	<b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках осуществ-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		факторы в рамках осуществляемой деятельности	ляемой деятельности; <b>Уметь:</b> идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках государственной и муниципальной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь опыт выделения и описания опасных и вредных факторов в рамках государственной и муниципальной деятельности;
ПК-2	Способен обеспечивать руководителя информацией	ПК-2.1 Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	<b>Знать:</b> методы сбора, и обработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь опыт сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;
ПК-3	Способен организовать исполнение решений руководителя	ПК-3.3 Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	<b>Знать:</b> принципы и методы исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя; <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь опыт подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;
ПК-4	Способен формировать информационное вза-	ПК-4.1 Обрабатывает ин-	<b>Знать:</b> методы и средства обработки информации и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	имодействие руководителя с организациями	формацию для подготовки проектов решений	подготовки проектов решений; <b>Уметь:</b> Обрабатывать информацию для подготовки проектов решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска, сбора и обработки информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами информацию для подготовки проектов решений.
		ПК-4.2 Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	<b>Знать:</b> основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности; <b>Уметь:</b> критически оценивать источники информации в соответствии с принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа источников информации в соответствии с заданными критериями.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность



(профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 106 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	88
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и	10

		<p>должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации в сфере государственного и муниципального управления и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)</p>	<p>Самостоятельное проведение сбора, мониторинга данных о деятельности профильной организации в соответствии с выбранной темой исследования</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).</i></p>	54
		<p>Самостоятельное изучение источников информации, систематизация и обобщение результатов анализа по теме исследования</p>	12
		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i></p> <p>Представление результатов сбора информации руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования, обработка и обоб-</p>	12

		<p>щение полученной информации; осмысление результатов и их содержательная интерпретация.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов мониторинга.</i>          Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Оценка потенциальных возможностей для совершенствования деятельности профильной организации в сравнении с данными научных источников.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</i>          Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное обобщение результатов проделанной работы, обоснование итоговых выводов, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы.  <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня безопасности предприятия.</i>          Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза (плана, предложения)</p>	

		развития ситуации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i> Представление своего прогноза (плана, предложения) с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	18

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

Титульный лист -1 стр.

2) Реферат- 1 стр.

3) Содержание-1 стр.

4) Введение (актуальность, цель, задачи практики, характеристика организации, ее структура, период прохождения практики, учебно-методические и информационно-аналитические основания практики) -2 стр.

5) Основная часть отчета -30стр.

1 «Характеристика деятельности ...» профильной организации, в которой проходила практика - 10 стр.

1.1 Административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи

1.2 Систематизация сведений характеризующих деятельность профильной организации

1.3 Обзор нормативных и правовых документов о деятельности профильной организации и объекте исследования выпускной квалификационной работы

2. «Анализ.....» основных показателей управления объектом исследования выпускной квалификационной работы - 10 стр.

2.1 «Анализ.....» разрабатываемых и реализуемых проектов государственного и муниципального управления в сфере исследования выпускной квалификационной работы.....

2.2 «Анализ» внутренних и внешних условий деятельности организации, распределения ресурсов, бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов, параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выделение вредных и опасных факторов деятельности

2.3 Применение экономических методов для оценки и анализа собранных материалов об управлении объектом исследования выпускной квалификационной работы

*(Примечание: в разделах 2.3 применяются различные методы, методики, инструменты для оценки управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов)*

3 «Совершенствование.....» управление объектом исследования выпускной квалификационной работы - 10 стр.

3.1 Выделение проблемных вопросов выявленных в ходе анализа во второй главе, обоснование основных направлений и путей совершенствования

3.2 Моделирование (прогнозирование) основных показателей деятельности для обоснования управленческого решения (на основе собранных материалов в структурном подразделении, на рабочем месте); прогнозирование основных показателей деятельности)

3.3 Разработка рекомендаций, предложений, планов, мероприятий по совершенствованию деятельности

б) Заключение (выводы о достижении цели и выполнении задач практики) –1 стр.

7) Список использованной источников (не менее 15 источников) - 2 стр.

8) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Прикладной математический анализ Прикладной статистический анализ	Учебная ознакомительная практика Производственная организационно-управленческая практика	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Прикладной статистический анализ	Эконометрика Учебная ознакомительная практика Производственная организационно-управленческая практика	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Прикладной математический анализ	Информационные	Производственная

<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>тический анализ</p>	<p>технологии в государственном управлении Учебная ознакомительная практика Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика</p>	<p>Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика.</p>	<p>Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2.1 Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>Макроэкономический анализ в административном управлении</p>	<p>Международные экономические отношения Внеэкономическая политика России Государственное антикризисное управление Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности</p>	<p>Управление изменениями на государственной и муниципальной службе Государственные и муниципальные услуги Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			работы
ПК-3.3 Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	Экономика государственного и муниципального сектора Управление некоммерческими организациями		Административные регламенты осуществления государственных функций Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.1 Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений	Планирование и проектирование организаций Государственное антикризисное управление		Управление проектами Управление изменениями на государственной и муниципальной службе  Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2 Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	Макроэкономический анализ в административном управлении	Международные экономические отношения Внешиэкономическая политика России Муниципальное управление	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе Государственное регулирование экономики Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной



			квалификационной работы
--	--	--	-------------------------

*\*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания основных сущность, принципы и функции управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; поверхностные знания методов сбора и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных сущность, принципы и функции управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора и ран-</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных сущность, принципы и функции управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; глубокие знания основных методов сбора и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной зада-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>поверхностные знания методов и средств поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать эффективность управленческих решений; осуществлять подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь слабый опыт анализа управленческих решений, выделения базовых составляющих, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>слабые навыки поиска информации</p>	<p>жирования информации, требующей для решения поставленной задачи;</p> <p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать эффективность управленческих решений; осуществлять подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь опыт анализа управленческих решений, выделения базовых составляющих, подготовки информационно-методических ма-</p>	<p>чи;</p> <p>глубокие знания основных методов и средств поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать эффективность управленческих решений; осуществлять подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь развитый опыт анализа управленческих решений, выделения базовых составляющих, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>развитыми навы-</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	териалов и сопровождение управленческих решений; основными навыками поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	ками поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
УК-8/ начальный, основной, завершающий	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знать:</b> фрагментарные знания факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <b>Уметь:</b> испытывает затруднения при выделении и классификации факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, техноло-	<b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <b>Уметь:</b> выделяет и классифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, техноло-	<b>Знать:</b> глубокие знания факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; <b>Уметь:</b> сформированное умение самостоятельно выделять и классифицировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, техноло-

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>гических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); слабо идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках государственной и муниципальной деятельности;</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> владеть навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); иметь опыт выделения и описания опасных и вредных факторов в рамках государственной и муниципальной деятельности;</p>	<p>процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках государственной и муниципальной деятельности;</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); имеет опыт выделения и описания опасных и вредных факторов в рамках государственной и муниципальной деятельности;</p>	<p>гических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); сформированное умение самостоятельно идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках государственной и муниципальной деятельности;</p> <p><b>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</b> владеть развитыми навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); иметь опыт выделения и описания опасных и вредных факторов в рамках государственной и муниципальной деятельности;</p>
ПК-2/	ПК-2.1	<b>Знать:</b> слабо зна-	<b>Знать:</b> сформир-	<b>Знать:</b> глубокие

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
начальный, основной, завершающий	Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	ет методы сбора, и обработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Уметь:</b> испытывает затруднения при осуществлении сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> имеет слабый опыт самостоятельного сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;	рованные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, и обработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> имеет опыт сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;	знания методов сбора, и обработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Уметь:</b> осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> имеет развитый опыт сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;
ПК-3/ основной, завершающий	ПК-3.3 Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя	<b>Знать:</b> поверхностные знания принципов и методов исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя; <b>Уметь:</b> испытывает затруднения при осуществлении подготовки	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и методов исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя; <b>Уметь:</b> осуществлять подго-	<b>Знать:</b> глубокие знания принципов и методов исполнения решений, осуществления контроля исполнения поручений и решений руководителя; <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку отчетов о выполнении поручений и реше-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		отчетов о выполнении поручений и решений руководителя; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь опыт подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;	товку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь опыт подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;	ний руководителя; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> иметь развитый опыт подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя;
ПК-4/ начальный, основной, завершающий	ПК-4.1 Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений ПК-4.2 Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	<b>Знать:</b> методы и средства обработки информации и подготовки проектов решений; основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности; <b>Уметь:</b> испытывает затруднения при самостоятельной обработке информации для подготовки проектов решений; затруднения при критической оценке источников информации в	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств обработки информации и подготовки проектов решений; основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности; <b>Уметь:</b> обрабатывать информацию для подготовки проектов решений; критически оценивать источники информации в со-	<b>Знать:</b> глубокие знания методов и средств обработки информации и подготовки проектов решений; основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности; <b>Уметь:</b> самостоятельно обрабатывать информацию для подготовки проектов решений; на высоком уровне критически оценивать источники информации в соответ-

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>соответствии с принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками поиска, сбора и обработки информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами информацию для подготовки проектов решений;  навыками анализа источников информации в соответствии с заданными критериями.</p>	<p>ответствии с принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками поиска, сбора и обработки информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами информацию для подготовки проектов решений;  навыками анализа источников информации в соответствии с заданными критериями.</p>	<p>ствии с принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  обладает развитыми навыками поиска, сбора и обработки информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами информацию для подготовки проектов решений;  развитыми навыками анализа источников информации в соответствии с заданными критериями.</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Раздел введения, посвященный задачам практики, информационной базе требуемой для решения поставленных задач. Оформление и заполнение дневника о прохождении практики. Подбор литературы для выполнения заданий практики Оформление списка использованных источников в отчете по практике</p>
УК-8/ начальный, основной, завершающий	<p>Дневник практики. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Отчет о практике. Анализ внутренних и внешних условий деятельности организации, выделение и описание вредных и опасных факторов в разделах 2.1 и 2.2 отчета. Раздел 3.1 Выделение проблемных вопросов выявленных в ходе анализа во второй главе</p>
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Анализ разрабатываемых и реализуемых проектов в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации (раздел 2.1 отчета о прохождении практики) Применение экономических методов для оценки и анализа собранных материалов об управлении в профильной организации (разделы 2.3 отчета о прохождении практики) Разработка рекомендаций, предложений, планов, мероприятий по совершенствованию деятельности (разделы 3.3 отчета о прохождении практики)</p>
ПК-3/ основной, за-	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусмат-



вершающий	<p>ривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Применение экономических методов для оценки и анализа собранных материалов об управлении в профильной организации (раздел 2.3 отчета о прохождении практики)</p> <p>Моделирование (прогнозирование) основных показателей деятельности для обоснования управленческого решения (на основе собранных материалов в структурном подразделении, на рабочем месте); прогнозирование основных показателей деятельности)</p> <p>Обоснование основных направлений и путей совершенствования деятельности профильной организации (раздел 3.1 отчета о прохождении практики)</p> <p>Разработка рекомендаций, предложений, планов, мероприятий по совершенствованию деятельности (раздел 3.3 отчета о прохождении практики)</p> <p>Заключение (отчета о практике с основными выводами и результатами)</p>
ПК-4/ начальный, основной, завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Систематизация сведений характеризующих деятельность профильной организации (раздел 1.1 и 1.2 отчета о прохождении практик)</p> <p>Обзор нормативных и правовых документов о деятельности профильной организации (раздел 1.3 отчета о прохождении практики)</p> <p>Анализ бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов, параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов (раздел 2.2 отчета о прохождении практики)</p> <p>Выделение проблемных вопросов выявленных, обоснование основных направлений и путей совершенствования (раздел 3.1 отчета о прохождении практики)</p> <p>Моделирование (прогнозирование) основных показателей деятельности для обоснования управленческого решения (на основе собранных материалов в структурном подразделении, на рабочем месте); прогнозирование основных показателей деятельности)</p> <p>Дневник практики.</p>

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1 Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Машина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Галактионова, Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

3 Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский феде-

ральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 01.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Методические указания**

1 Преддипломная практика [Текст]: методические указания для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Емельянова. Курск, 2017. - 14 с.

2 Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания / Н.А. Левочкина. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. // Режим доступа: URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=134540&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=134540&sr=1).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

- современная организационная и мультимедийная техника;
- программные продукты, используемые в области государственного и муниципального управления.

*Для проведения практики* используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

*Для проведения промежуточной аттестации по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- Рабочее место учащегося Rinel-Lingo, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя Rinel-Lingo, проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, ПВЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Coree i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb Монитор TFT Wide 23”.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения воз-

возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопере-

водчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			