

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 15.04.2024 15:30:59

Уникальный программный ключ

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c1ea7b7b095d6d4851fe5b4080

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права



ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические указания для самостоятельной работы
студентов направления подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

40.05.02 Правоохранительная деятельность

38.05.01 Экономическая безопасность

40.05.01 Национальная безопасность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

38.03.03 Управление персоналом

Курск 2018

УДК 342.9

Составители: И.А. Гордеев, Е.А. Ларина

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

Трудовое право: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е. А. Ларина. - Курск, 2018. - 38 с.

Методические указания для самостоятельной работы составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом и будут полезны студентам, аспирантам, научным работникам высших юридических учебных заведений.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 14.02.18. . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,2. Уч.-изд. л. 2,1. Тираж 100 экз. Заказ 1193. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методические положения.....	4
2. Перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену по дисциплине «Трудовое право».....	12
3. Содержание дисциплины.....	18
4. Основные термины и определения.....	33

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере трудовых правоотношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Основными задачами изучения дисциплины являются: участие в подготовке нормативно-правовых актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов; осуществление правового воспитания.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важнейшей составной частью изучения дисциплины «Трудовое право».

В процессе самостоятельной работы студентами изучаются материалы судебной практики, закрепляются знания ранее изученного материала, приобретаются уверенные навыки работы с законодательной базой, научной, учебной и иной юридической литературой. Студент обогащается знаниями судебной практики,

материалами практической деятельности государственных органов и иных лиц в сфере исполнительного производства.

Студенты имеют возможность отслеживать текущие изменения законодательной базы с помощью справочных правовых систем - Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа включает в себя также и подготовку к семинарским (практическим) занятиям, деловым играм, коллоквиумам. При подготовке к ним следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, вдумчиво изучить лекционный материал, нормативные правовые акты, научную и учебно-методическую литературу, учебники. Необходимо уяснить проблемы, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них.

При работе с законодательной базой и литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать записи в рабочем блокноте наиболее важного для понимания данной темы материала, основных правовых понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Особое внимание целесообразно уделять понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Здесь следует стремиться к осознанию и осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной правовой категории. Важность этой работы несомненна, ибо она позволит студентам приобрести навыки аналитического мышления, толкования права, умения критически оценивать различные правовые позиции,

вырабатывать собственную точку зрения и аргументированно отстаивать ее.

При решении тестовых заданий и практических задач студент должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал, знания судебной практики. При решении задачи следует изучить ее условия, определиться с тем, какие правовые нормы какой отрасли законодательства должны быть применены к данной конкретной правовой ситуации, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Последние должны быть исчерпывающими, содержащими аргументацию со ссылками на конкретные нормы права – закон, подзаконные нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные документы, постановления Пленумов высших судебных органов, теоретические разработки и материалы судебной практики по конкретным делам.

С учетом сравнительно-правового анализа желательно сформулировать собственную позицию. Если по условиям задания возможно несколько вариантов ответов, необходимо разобрать их все.

Проводимая с учетом изложенного организация самостоятельной работы при решении практических заданий будет способствовать приобретению умения ориентироваться в нормативных правовых актах и использовании их положений для правильного и аргументированного ответа на вопросы.

Рекомендуемый ниже перечень самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах,

активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Трудовое право».

1. **Лекция** является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

2. **Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий.** В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) 030900.62 Юриспруденция (дискуссионных вопросов раздела), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. **Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции,

основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Трудовое право» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины,

делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на

вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Трудовое право» также формой самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе),

содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

6. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Трудовое право». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ/ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине

«Трудовое право»

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Основные принципы трудового права.
6. Понятие источников трудового права.
7. Понятие субъекта трудового права.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Права и обязанности работника как субъекта трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права.
11. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.
12. Администрация организации как субъект трудового права.
13. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
14. Профсоюз как субъект трудового права.
15. Понятие и особенности трудовых правоотношений.
16. Основания возникновения трудовых правоотношений.
17. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу.

18. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

19. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда.

20. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

21. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.

22. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне.

23. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

24. Понятие, значение и виды трудового договора.

25. Стороны и содержание трудового договора.

26. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.

27. Испытание при приеме на работу.

28. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.

29. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.

30. Понятие и виды рабочего времени.

31. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы.

32. Сверхурочные работы и работа по совместительству.

33. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.

34. Понятие и виды времени отдыха.

35. Нерабочие праздничные дни.

36. Понятие и виды отпусков.
37. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
38. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска.
39. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
40. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
41. Минимальная заработная плата.
42. Формы оплаты труда и установление заработной платы.
43. Ограничение удержаний из заработной платы.
44. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
45. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену по
дисциплине «Трудовое право»**

1. Понятие и предмет трудового права. (18 баллов)
2. Метод трудового права. (18 баллов)
3. Система трудового права. (18 баллов)
4. Функции трудового права. (18 баллов)
5. Основные принципы трудового права. (18 баллов)
6. Понятие источников трудового права. (18 баллов)
7. Понятие субъекта трудового права. (18 баллов)

8. Работник как субъект трудового права. (18 баллов)
9. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. (18 баллов)
10. Работодатель как субъект трудового права. (18 баллов)
11. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. (18 баллов)
12. Администрация организации как субъект трудового права. (18 баллов)
13. Трудовой коллектив как субъект трудового права. (18 баллов)
14. Профсоюз как субъект трудового права. (18 баллов)
15. Понятие и особенности трудовых правоотношений. (18 баллов)
16. Основания возникновения трудовых правоотношений. (18 баллов)
17. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. (18 баллов)
18. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. (18 баллов)
19. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. (18 баллов)
20. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. (18 баллов)
21. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. (18 баллов)

22. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. (18 баллов)
23. Правоотношения по разрешению трудовых споров. (18 баллов)
24. Понятие, значение и виды трудового договора. (18 баллов)
25. Стороны и содержание трудового договора. (18 баллов)
26. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. (18 баллов)
27. Испытание при приеме на работу. (18 баллов)
28. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. (18 баллов)
29. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения. (18 баллов)
30. Понятие и виды рабочего времени. (18 баллов)
31. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. (18 баллов)
32. Сверхурочные работы и работа по совместительству. (18 баллов)
33. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа. (18 баллов)
34. Понятие и виды времени отдыха. (18 баллов)
35. Нерабочие праздничные дни. (18 баллов)
36. Понятие и виды отпусков. (18 баллов)
37. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. (18 баллов)

38. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. (18 баллов)

39. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией. (18 баллов)

40. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. (18 баллов)

41. Минимальная заработная плата. (18 баллов)

42. Формы оплаты труда и установление заработной платы. (18 баллов)

43. Ограничение удержаний из заработной платы. (18 баллов)

44. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. (18 баллов)

45. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. (18 баллов)

46. Понятие гарантий и компенсаций. (18 баллов)

47. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. (18 баллов)

48. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. (18 баллов)

49. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций. (18 баллов)

50. Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. (18 баллов)

51. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. (18 баллов)
52. Дисциплинарная ответственность работника. (18 баллов)
53. Виды дисциплинарных взысканий. (18 баллов)
54. Порядок применения дисциплинарных взысканий. (18 баллов)
55. Понятие занятости и занятых граждан. (18 баллов)
56. Правовое положение безработного гражданина. (18 баллов)
57. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. (18 баллов)
58. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. (18 баллов)
59. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. (18 баллов)
60. Понятие общественных работ. (18 баллов)
61. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. (18 баллов)
62. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. (18 баллов)
63. Понятие и содержание ученического договора. (18 баллов)
64. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением. (18 баллов)
65. Понятие и значение охраны труда. (18 баллов)
66. Правила техники безопасности. (18 баллов)

67. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. (18 баллов)
68. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. (18 баллов)
69. Гарантии права работника на охрану труда. (18 баллов)
70. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. (18 баллов)
71. Порядок расследования несчастных случаев. (18 баллов)
72. Сроки расследования несчастного случая. (18 баллов)
73. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. (18 баллов)
74. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. (18 баллов)
75. Понятие и условия наступления материальной ответственности. (18 баллов)
76. Материальная ответственность работодателя перед работником. (18 баллов)
77. Материальная ответственность работника перед работодателем. (18 баллов)
78. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. (18 баллов)
79. Виды и пределы материальной ответственности работника. (18 баллов)
80. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. (18 баллов)

81. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. (18 баллов)
82. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. (18 баллов)
83. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. (18 баллов)
84. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам. (18 баллов)
85. Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. (18 баллов)
86. Порядок объявления забастовки. (18 баллов)
87. Незаконные забастовки. (18 баллов)
88. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. (18 баллов)
89. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. (18 баллов)

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права.

Принципы и источники трудового права

Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.

Практическое занятие

Понятие и значение трудового права как одной из основных отраслей системы российского права. История развития трудового законодательства. Взаимосвязь трудового законодательства с гражданским. Рынок труда. Принятые в мировом сообществе основополагающие принципы в сфере трудового права. Тенденции реформирования трудового законодательства РФ в современный период.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Еремина, С.Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С.Н. Еремин // Трудовое право. 2011. № 6. С. 31-36.

Темы рефератов, докладов

1. Деятельность профсоюзов в России. Понятие и роль профсоюзов в России.

2. Общие основания назначения пенсии по инвалидности.

Тема 2. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.

Практическое занятие

Органы управления работодателя: вопросы компетенции и правосубъектности. Правовое положение российских профсоюзов. Понятие, задачи, функции профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Органы социального партнерства как субъекты трудового права. Правовой статус федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Органы службы занятости: правовой статус и компетенция.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Булыга. Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. 2011. № 10. С. 55-61.

4. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 101 с.

Темы рефератов, докладов

1. Общие положения заключения трудового договора.
2. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Тема 3. Трудовые правоотношения

Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Практическое занятие

Характеристика трудового правоотношения. Виды правоотношений в сфере труда. Признаки трудовых правоотношений. Актуальные вопросы кадрового делопроизводства и документирования трудовых отношений. Трудовые конфликты: профилактика и разрешение. Проблема стабилизации трудового отношения.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

Темы рефератов, докладов

1. Правила оформления приема на работу.
2. Понятие и виды субъектов трудового права и их правовой статус.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на

работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.

Практическое занятие

Защита персональных данных работника. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Оформление приема на работу. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Отстранение от работы. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией. Отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Прекращение трудового договора вследствие нарушений установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода на другую работу или увольнения работников. Особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников. Трудовые договоры (контракты) о службе.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ;

под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 101 с.

4. Еремина, С.Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С.Н. Еремин // Трудовое право. 2011. № 6. С. 31-36.

Темы рефератов, докладов

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, не связанное с виновными действиями работника.

Тема 5. Рабочее время

Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.

Практическое занятие

Учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и

выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Увольнение за прогул. Компенсации за работу во вредных условиях. Внутренний трудовой распорядок организации.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Михайлов, А.В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А.В. Михайлов // Трудовое право. 2011. № 2. С. 48-55.

4. Петров, А.Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А.Я. Петров // Трудовое право. 2011. № 1. С. 99-106.

Темы рефератов, докладов

1. Ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Тема 6. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.

Практическое занятие

Реализация работником права на отдых: отдельные вопросы. Специальные перерывы. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Правила по охране труда при работах на телефонных станциях и телеграфа. О работе на открытом воздухе в холодное время года. Специфика правового регулирования труда работников автомобильного транспорта. Проблемы совершенствования законодательства о труде женщин. Правовое регулирование отношений по повышению квалификации работников в России.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

Темы рефератов, докладов

1. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2. Смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Тема 7. Правовое регулирование оплаты труда

Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

Практическое занятие

Заработная плата как экономическая и правовая категории. Методы и принципы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности правового регулирования оплаты труда работников

бюджетной сферы. История развития законодательства об оплате труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки. Дифференциация в оплате труда. Современные реалии оплаты труда в России. Оплата труда госслужащих. Методы регулирования заработной платы в России на современном этапе.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Булыга. Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. 2011. № 10. С. 55-61.

Темы рефератов, докладов

1. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

2. Принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности

имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.

Практическое занятие

Теоретические аспекты осуществления права на гарантии и компенсации в трудовых отношениях. Способы и формы реализации норм о гарантиях и компенсациях. Гарантии и компенсации в трудовых отношениях. Классификация гарантий и компенсаций. Права и обязанности работника и работодателя в отношении по гарантиям и компенсациям. Участие государственных органов и общественных объединений в обеспечении права работника на гарантии и компенсации. Разрешение разногласий при осуществлении права на гарантии и компенсации.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Договоры о труде в сфере действия трудового права [Текст]: учебное пособие / под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2010. 101 с.

4. Еремина, С.Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С.Н. Еремин // Трудовое право. 2011. № 6. С. 31-36.

Темы рефератов, докладов

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

2. Расторжение трудового договора за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Практическое занятие

Внутренний трудовой распорядок - правопорядок в сфере трудового права, действующий на предприятии учреждении. Нормы трудового права как элементы внутреннего трудового распорядка. Трудовые правоотношения - ядро юридического содержания внутреннего трудового распорядка. Другие материальные правоотношения, сопутствующие трудовым правоотношениям. Трудовые процессуальные правоотношения. Охранительные правоотношения. Правомерное поведение участников внутреннего трудового распорядка как ряд юридически значимых действий. Образцовое правомерное поведение рабочих и служащих. Правонарушения в сфере труда - особые элементы материального содержания внутреннего трудового распорядка. Особенности метода правового регулирования при установлении и функционировании внутреннего трудового распорядка. Распорядительно-дисциплинарная власть как правовое средство управления производством на предприятии. Права трудового коллектива, как правовое средство привлечения трудящихся к управлению производством и защиты интересов каждого работника

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

1. Еремина, С.Н. Роль Трудового кодекса РФ и постановлений Верховного Суда: проблемы, взаимодействие и перспективы совершенствования [Текст] / С.Н. Еремин // Трудовое право. 2011. № 6. С. 31-36.

2. Михайлов, А.В. Государственный контроль и надзор в области охраны труда: реальность и перспектива [Текст] / А.В. Михайлов // Трудовое право. 2011. № 2. С. 48-55.

3. Петров, А.Я. Актуальные вопросы судебной практики по трудовым делам [Текст] / А.Я. Петров // Трудовое право. 2011. № 1. С. 99-106.

Темы рефератов, докладов

1. Расторжение трудового договора за представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора, расторжение трудового договора.

2. Расторжение трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Тема 10. Занятость и трудоустройство

Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере

труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.

Практическое занятие

Становление службы занятости в России. Временный персонал: позиция работодателя. Занятость населения и безработица в России: проблемы регулирования. Роль службы занятости в профессиональном самоопределении молодежи. Взаимодействие службы занятости и кадровых агентств. Иностранная, рабочая сила на рынке труда. О проблемах координации процессов трудовой миграции в России. Частные агентства занятости. Занятость населения и повышение ее эффективности на современном этапе.

Литература

1. Рыженков А. Я. Трудовое право России [Текст]: учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 568 с.

2. Трудовое право [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 409 с.

3. Булыга. Н. Изменения трудового законодательства в 2011 году [Текст] / Н. Булыга // Трудовое право. 2011. № 10. С. 55-61.

Темы рефератов, докладов