

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 16.04.2024 12:38:59

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d59e5f1c11eabb75e943df4a4851fda96d0089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра дизайна и индустрии моды

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 16 » 04 2024 г.



ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по подготовке и проведению практики

Курск 2024

УДК 005.1:005.9

Составители: С.В. Ходыревская

Рецензент

Доктор технических наук, доцент *В.В. Куц*

Преддипломная практика: методические указания по подготовке и проведению практики / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Ходыревская. – Курск, 2024. – 16 с.

Методические указания содержат рекомендации по подготовке и проведению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством. Приводятся общие положения, цели, задачи, информация об организации и проведении преддипломной практики, требования к структуре отчета по практике, а также другие сведения.

Методические указания соответствуют Федеральному Государственному образовательному стандарту направления подготовки 27.04.02 Управление качеством.

Предназначены для магистров направления подготовки 27.04.02 Управление качеством всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 21.03.2024. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,84.

Тираж 100 экз. Заказ 203. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1 Общие положения

Прохождение преддипломной практики является обязательным для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Преддипломная практика способствует закреплению теоретических и развитию профессиональных знаний, умений и навыков; сбору материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; подготовке специалистов, способных решать управленческие и аналитические задачи. Преддипломная практика студентов является основной составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности студентов.

В основе данной практики лежит активная деятельность студентов на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, научной, воспитательной и иных работ.

Сроки прохождения преддипломной практики определены рабочим учебным планом направления подготовки и графиками учебного процесса на текущий учебный год.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами управления качеством и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ДиИМ, обладающих необходимым

кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Руководство, общая организация и консультирование студентов в период преддипломной практики осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Руководитель преддипломной практики, а также руководитель выпускной квалификационной работы определяют общую схему изучения предприятия, разрабатывают задания на преддипломную практику, дают рекомендации по изучению специальных литературных источников, сбору и анализу материала для написания выпускной квалификационной работы, консультируют студентов в период прохождения практики, осуществляют контроль за ее прохождением и выполнением индивидуального задания согласно графику, проверяют качество и осуществляют оценку проделанной студентами работы.

Собранный студентами материал служит основой для написания выпускных квалификационных работ.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления качеством в условиях реального производства.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и

профессиональных систем управления, применяемых в области управления качеством продукции, процессов, систем.

3. Приобретение навыков разработки концепции развития, контроля и анализа эффективности системы управления наукоемкими производствами.

4. Приобретение навыков проведения анализа и разработки мероприятий по повышению эффективности системы промышленного инжиниринга для достижения целей организации в области качества.

5. Приобретение навыков разработки мероприятий по повышению качества продукции, услуг, обеспечения их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего и внешнего рынков.

6. Формирование навыков планирования качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров.

7. Формирование навыков выполнения анализа и оптимизации процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации.

8. Приобретение навыков проведения анализа показателей качества продукции и услуг, разработки нормативно-технической документации в рамках проведения процедур подтверждения соответствия.

9. Формирование навыков организации деятельности, направленной на разработку и внедрение современных методов и средств технического контроля качества продукции.

10. Осуществление работ по контролю обновлений продукции, подготовка её к аттестации и сертификации.

11. Проведение работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию.

12. Руководство и участие в деятельности по улучшению системы управления качеством.

13. Осуществление управления процессами системы менеджмента качества организации.

14. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 27.04.02 Управление качеством. Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах – 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Этапы и содержание практики

1. Подготовительный этап

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по

практике;

5) первичный инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Работа обучающихся в профильной организации

2.1. Знакомство с профильной организацией

- Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

- Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем.

- Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению качества продукции, процессов, систем (политика и цели в области качества профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки, стандарты предприятия и др.).

2.2. Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)

2.2.1. Самостоятельное проведение: анализа эффективности системы менеджмента качества, действующей на предприятии; производственного контроля показателей качества продукции, процессов, систем; анализа производственных технологических процессов предприятия с точки зрения качественных показателей; анализа эффективности использования основного технологического оборудования; анализа работы предприятия с несоответствующей продукцией; анализа работы предприятия с поставщиками и потребителями (внешними и внутренними); анализ выполнения стратегических показателей в области качества.

Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа, измерений.

Представление результатов анализов руководителю практики от организации

2.2.2. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.

Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.

Представление результатов анализов руководителю практики от организации

2.2.3. Самостоятельное исследование результативности проведенного анализа.

Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа результатов.

Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.

2.2.4. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.

Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению качества продукции, процессов, систем.

Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

3. Заключительный этап

- Оформление дневника практики.
- Составление отчета о практике.
- Подготовка графических материалов для отчета.
- Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в Приложении Д П 02.181–2020);

– отчет о практике (форма титульного листа отчета о практике в Приложении К П 02.181–2020).

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о

предприятия, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

– Характеристика деятельности предприятия по обеспечению качества продукции, процессов, систем предприятия.

– Основные нормативные документы предприятия в области обеспечения, управления и контроля качества.

– Результаты проведенных: анализа эффективности действующей системы менеджмента качества предприятия; производственного контроля показателей качества продукции, процессов, систем; анализа производственных технологических процессов предприятия с точки зрения качественных показателей; анализа эффективности использования основного технологического оборудования; анализа работы предприятия с несоответствующей продукцией; анализа работы предприятия с поставщиками и потребителями (внешними и внутренними); анализ выполнения стратегических показателей в области качества.

– Систематизация и исследование результативности полученных результатов проведенных анализов.

– Рекомендации по повышению качества продукции, процессов, систем предприятия. .

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы в информационных и телекоммуникационных сетях. Общие требования к правилам оформления и оформления;

– ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 02.030-2023 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Михеева, Е. Н. Управление качеством: учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>.

2. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>.

3. Управление качеством : учебное пособие / С. А. Гладышев [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2011 - . - Текст : непосредственный. Т. 1. - 424 с.

4. Управление качеством : учебное пособие / С. А. Гладышев [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2011 - . - Текст : непосредственный. Т. 2. - 484 с.

Дополнительная литература:

1. Технологические процессы машиностроительного производства : учебное пособие / В. А. Кузнецов [и др.]. - М. : Форум, 2010. - 528 с. - Текст : непосредственный.

2. Управление контролем в системе менеджмента качества : учебник / А. Н. Воронцова [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 300 с. - Текст : непосредственный.

3. Ковалев, А. И. Менеджмент качества. Многое в немногих словах / А. И. Ковалев. - М. : Стандарты и качество, 2007. - 136 с. - Текст : непосредственный.

4. Астафеев, В. Д. Управление качеством на основе использования международных стандартов ИСО серии 9000 и отечественных стандартов – ГОСТов: монография / В. Д. Астафеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142539>.

5. Рыков, Александр Семенович. Системный анализ: модели и методы принятия решений и поисковой оптимизации : [монография] / А. С. Рыков ; Государственный технологический университет, Московский институт стали и сплавов. - М. : Изд. Дом МИСиС, 2009. - 608 с. - Текст : непосредственный.

6. Репин, Владимир Владимирович. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - М. : Стандарты и качество, 2004. - 404 с. - Текст : непосредственный.

7. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. - 2-е изд. - М. : Стандарты и качество, 2004. - 272 с. - Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <https://do.swsu.org> – Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3. <http://www.vniiki.ru/> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.

4. www.qvality.edu.ru – Портал поддержки систем управления качеством

5. www.tqm.spb.ru – Портал качество и образование

6. www.qvality21.ru – Качество. Инновации. Образование.

7. www.qvality-journal.ru – Журналы по качеству
8. www.rusregister.ru – Ассоциация по сертификации «Русский регистр»
9. www.quality.eup.ru – ресурс, посвященный менеджменту качества
10. <http://www.ria-stk.ru/> – РИА «Стандарты и качество» — рекламно-информационное агентство, ставшее с 2001 года информационным центром Всероссийской организации качества.

7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»
2. <http://lib.swsu.ru/> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://dvs.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
4. <http://viniti.ru> – Базы данных ВИНТИ РАН
5. LibreOffice ru.libreoffice.org/download/

8 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются

рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с

ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

9. Контрольные вопросы

1. Цель прохождения производственной практики (преддипломной).
2. Задачи производственной практики (преддипломной).
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика (преддипломная).
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике?
9. Виды технического контроля, применяемые на предприятии.
10. Виды и методы испытания оборудования, применяемые на предприятии.
11. Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки испытания оборудования на предприятии.
12. Требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента.
13. Показатели стабильности изученного производственного процесса.
14. Определение параметров технологических процессов, подлежащих оценке.