

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 18.03.2024 12:34:36

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7e01781015809f1181110020b767761d5171d168066ffac14b

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Предпринимательское право»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация «Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе»

**Общая трудоемкость** изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

**Цель и задачи дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки. Основные задачи дисциплины - научить студента самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой, привить умение анализировать действующее законодательство в области предпринимательского права, сформировать систематизированный комплекс знаний студентов по оформлению гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательства, обучить умению оперировать своими знаниями на практике.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

**Основные дидактические единицы (разделы):** Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования. Правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг. Правовое регулирование расчетов. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовые основы бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** предмет, методы и систему предпринимательского права, источники законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности и предпринимательских правоотношений, сущность и содержание основных понятий и категорий предпринимательского права, элементы предпринимательских правоотношений; принципы предпринимательского права, институты предпринимательского права; правоприменительную практику по гражданским делам, вытекающим из экономических споров в сфере предпринимательства.

**Уметь:** оперировать понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать гражданские правовые факты и возникающие в связи с ними предпринимательские отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере предпринимательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными законами и подзаконными актами, регламентирующими правоотношения по осуществлению предпринимательской деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

**Владеть:** юридической терминологией, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области предпринимательского права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области предпринимательского права.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия.

**Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«24» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02.

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 от «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент



Каймакова Е.В.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол №10 от «10» марта 2017 г.

Зав. кафедрой УП



Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «30» августа 2018 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №10 «28» июня 2019 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «22» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» марта 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «15» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» марта 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №12 «26» июня 2023 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,

- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Предпринимательское право» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.12.02 вариативной части учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской



		<p>деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p>
2	<p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>	<p>Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности.</p>
3	<p>Правовые гарантии конкуренции</p>	<p>Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.</p>
4	<p>Правовое регулирование рекламной деятельности</p>	<p>Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламы. Реклама и предпринимательство. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.</p>
5	<p>Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Собрание кредиторов, комитет кредиторов, их полномочия. Арбитражный управляющий: порядок назначения, функции, правовое положение. Меры по предупреждению банкротства. Досудебная санация. Наблюдение, цель и последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление, его цель и порядок введения. Административный управляющий, его правовой статус. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению. Внешнее управление, его цель и порядок введения. Права и обязанности внешнего управляющего. Расчеты с кредиторами. Конкурсное производство. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Его функции. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.</p>
6	<p>Лицензирование</p>	<p>Понятие и юридическое значение лицензирования</p>

	отдельных видов предпринимательской деятельности	отдельных видов деятельности. Источники правового регулирования лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование, и их полномочия. Критерии и основания определения видов предпринимательской деятельности, подлежащей лицензированию. Порядок получения лицензии. Документы, представляемые для получения лицензии. Основания для отказа в предоставлении лицензии. Лицензия и её юридическое значение. Срок действия лицензии. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
7	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Понятие и значение договора. Соотношение понятий «договор», «сделка», «обязательство». Понятие свободы договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Толкование договора. Проблема хозяйственного права и хозяйственного договора. Содержание договора. Условия договора. Юридическое значение существенных условий договора. Обычные, случайные и примерные условия договора. Заключение договоров. Стадии заключения договора. Момент заключения договора. Место заключения договора, его юридическое значение. Случаи и порядок заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Особенности заключения договора на торгах. Закрытые и открытые аукционы и конкурсы. Особенности заключения на торгах договора приватизации государственного и муниципального имущества. Коммерческое представительство при заключении договоров в сфере предпринимательства. Недействительность сделок юридического лица, выходящих за пределы его правоспособности. Расчеты в договорных и иных предпринимательских правоотношениях. Изменение и расторжение договора. Основания изменения и расторжения договора в период его действия. Особенности изменения и расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
8	Правовое регулирование ценообразования в РФ	Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовые основы формирования и применения свободных цен. Регулируемые и фиксированные цены. Понятие тарифа. Ответственность в сфере ценообразования.
9	Государственный контроль предпринимательской деятельности	Правовые формы, виды и средства государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности.

		Техническое регулирование в сфере предпринимательства. Государственный контроль в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Актуальные вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере ценообразования на товары, услуги и работы.
--	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 1,2 неделя	ОПК-1 ПК-4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 3,4 неделя	ОПК-1 ПК-4
3	Правовые гарантии конкуренции	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 5,6 неделя	ОПК-1 ПК-4
4.	Правовое регулирование рекламной деятельности	2	0.	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 7, 8 неделя	ОПК-1 ПК-4
5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, ДИ, КЗ 9, 10 неделя	ОПК-1 ПК-4
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	2	0	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 11,12 неделя	ОПК-1 ПК-4

7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	2	0	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 13,14 неделя	ОПК-1 ПК-4
8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ	2	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 15,16 неделя	ОПК-1 ПК-4
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности	2	0	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, С, Р, КЗ 17,18 неделя	ОПК-1 ПК-4

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2
3	Правовые гарантии конкуренции	2
4	Правовое регулирование рекламной деятельности	2
5	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2
6	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	2
7	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	2
8	Правовое регулирование ценообразования в РФ	2
9	Государственный контроль предпринимательской деятельности	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1-2 неделя	5
2.	Оформление заявлений о приостановлении и прекращении осуществления предпринимательской деятельности	3-4 неделя	5
3.	Составление договоров в сфере осуществления предпринимательской деятельности	5-6 неделя	5
4.	Кредитование малого предпринимательства в РФ	7-8 неделя	5
5.	Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере рекламной деятельности	9-10 неделя	5
6.	Ответственность хозяйствующих субъектов в сфере ценообразования	11-12 неделя	5
7.	Правовой статус федерального антимонопольного органа и его территориальных подразделений	13-14 неделя	5,9
Итого			35,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

\* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

\* заданий для самостоятельной работы;

\* тем рефератов и докладов;

\* банка тестовых заданий;

\* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2
2	Лекция 4. Правовое регулирование рекламной деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Виды рекламы»	2
3	Практическое занятие 5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	Деловая (ролевая) игра «Признание индивидуального предпринимателя банкротом»	2
4	Практическое занятие 7. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Составление гражданских договоров и соглашений в сфере предпринимательской деятельности	2

Итого:		8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Финансовое право Трудовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)		Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатель и оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОП К-1 заверяющий	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД; Качество освоенных обучающимся ЗУН; Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	<p>Знать: -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права.</p> <p>Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права,</p>	<p>Знать: -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения.</p> <p>Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, - анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>Знать: -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. - правоприменительную практику.</p> <p>Уметь: -оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, -анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения, -правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств.</p> <p>Владеть: -юридической</p>



		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву,</li> <li>- навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией,</li> <li>- навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами,</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>терминологией по предпринимательскому праву,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами,</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
4	ПК- завешающий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в юридической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность квалифицированно применять нормативные правовые</li> </ul>

		применять нормативные правовые акты в юридической деятельности	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	акты в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
Кейс-задача				27		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	28	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	
3	Правовые гарантии конкуренции	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	29	
				реферат	6	
				Индивидуальные задания	7	
4	Правовое регулирование рекламной деятельности	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	30	
				реферат	9	
				Индивидуальные задания	10	
5	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	11	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	31	
				Индивидуальные задания	12	

6	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	13	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	32	
				реферат	14	
				Индивидуальные задания	15	
7	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	33	
				реферат	17	
				Индивидуальные задания	18	
8	Правовое регулирование ценообразования в РФ	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	19	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	34	
				реферат	20	
				Индивидуальные задания	21	
				Деловая игра	22	
9	Государственный контроль предпринимательской деятельности	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	25	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	36	
				Индивидуальные задания	26	
				Тест	37	

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:
  - Понятие предпринимательской деятельности.
  - Признаки предпринимательской деятельности.
  - Сущность предпринимательской деятельности.
2. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:
  - Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
  - Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:
- Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
  - Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.
5. Индивидуальные задания к теме 5 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»:
- написать Эссе «Становление института банкротства в России».
  - Презентация «Процедуры банкротства».

6. Индивидуальное задание к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ»: сравнить виды цен, порядок установления свободных и регулируемых цен в РФ, а также указать на какие товары, работы и услуги, цены определяются федеральными, региональными и местными органами государственной власти.

7. Деловая (ролевая) игра к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».
8. Кейс-задача к занятию по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

9. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

- А – органом Загса;
- Б – Росреестром;
- В – Юстицией;
- Г – Федеральной налоговой службой.

2. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:

- А – 14 лет;
- Б – 16 лет;

В – 15 лет;  
Г – 18 лет.

3. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:  
а – рисковый характер;  
б – единоразовое получение прибыли;  
в – имущественная и организационная самостоятельность;  
г – систематическое получение прибыли.
4. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?  
А - судебное решение об эмансипации физического лица;  
Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;  
В – свидетельство ИП;  
Г – паспорт гражданина.
5. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?  
А – 3 рабочих дней;  
Б – 5 рабочих дней;  
В – 10 рабочих дней;  
Г – 14 рабочих дней;
6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
7. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
8. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
9. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
10. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.
11. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения

и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. ФНС	А. надзор за монопольно высокими ценами
2. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП
3. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
3. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. предписание	А. надзорный орган
2. представление	Б. прокуратура
3. решение	В. арбитражный суд

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. несостоятельность	А. лицензирующий орган
2. налогообложение	Б. налоговые органы
3. лицензирование	В. арбитражный суд

16. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. сделка	А. уведомления
5. корпоративные акты	Б. устав
6. юридически значимые сообщения	В. доверенность

17. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:

- А – норма;
- Б – отрасль;
- В – институт.

18. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:

- А – договор проката;
- Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
- В – учредительный договор;

19. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:  
 А – наблюдение;  
 Б – финансовое оздоровление;  
 В – внешнее управление;  
 Г – конкурсное производство;  
 Д – мировое соглашение.
20. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:  
 А – Конституция РФ;  
 Б – Конвенция о международной купле-продаже;  
 В – Федеральный закон «О рекламе»;  
 Г – ГК РФ.
21. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:  
 А – хозяйственные общества;  
 Б – индивидуальные предприниматели;  
 В – хозяйственные товарищества.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

2. По договору     (вставьте пропущенное слово)     поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

3. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

4. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

7. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
8. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
9. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

5. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О бально-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;



- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 4 «Правовое регулирование рекламной деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс задач по теме 5 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 6 «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий,	2	Выполнил доля правильных	4	Выполнил доля правильных

рефераты и решение кейс задач по теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ»		ответов менее 50 %		ответов более 90 %
Контрольный опрос, рефераты и решение кейс задач по теме 9 «Государственный контроль предпринимательской деятельности»	4	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		8	
Успеваемость	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 2 балла;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
2. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
3. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
5. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
6. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
7. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.

8. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
9. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
10. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
11. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
12. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
13. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
14. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
15. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.
2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
4. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016



1	2,4,10				3	28.08. 2017	Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г.
---	--------	--	--	--	---	----------------	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«24» марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02.

*(шифр согласно ФГОС)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 от «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент



Каймакова Е.В.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол №10 от «10» марта 2017 г.

Зав. кафедрой УП



Байбарин А.А.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №1 «30» августа 2018 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.



Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №10 «28» июня 2019 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «22» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» марта 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «15» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» марта 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №12 «26» июня 2023 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.2 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Предпринимательское право» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 6 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
В том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности.
3	Правовые гарантии конкуренции	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, признаки и	2	0	1	У-1, У-2,	КО, КЗ	ОПК-1

	сущность предпринимательской деятельности.				У-3, МУ-1, МУ-2	6-8 недели	ПК-4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели	ОПК-1 ПК-4
3	Правовые гарантии конкуренции	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели	ОПК-1 ПК-4

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2
3	Правовые гарантии конкуренции	2
Итого		6

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
8.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	9-14 недели	19
9.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	9-14 недели	18,9
10.	Правовые гарантии конкуренции	9-14 недели	18
Итого			55,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- \* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- \* заданий для самостоятельной работы;

- \* тем рефератов и докладов;

- \* банка тестовых заданий;

- \* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Финансовое право Трудовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)		Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной



			деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
--	--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1 завершающий	<p>4. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>5. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>6. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права,</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права</li> <li>- российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права,</li> <li>- анализировать правовые</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права</li> <li>- российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения.</li> <li>- правоприменительную практику.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права,</li> <li>- анализировать правовые документы и возникающие в связи с</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву,</li> <li>- навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией,</li> <li>- навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами,</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>ними правовые отношения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией по предпринимательскому праву,</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами,</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</li> <li>-навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>
ПК-4 завершающий		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в юридической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность</li> </ul>

		- способность применять нормативные правовые акты в юридической деятельности	- способность применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
Кейс-задача				2		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	
3	Правовые гарантии конкуренции	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

10. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
- Признаки предпринимательской деятельности.
- Сущность предпринимательской деятельности.

11. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

12. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:

- Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

13. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
- Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.

14. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:

- Презентация «Ограничение монополистической деятельности».

15. Индивидуальное задание к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: сравнить виды юридических лиц и способы их создания.

16. Деловая (ролевая) игра к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».

17. Кейс-задача к занятию по теме «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

18. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

22. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

- А – органом Загса;
- Б – Росреестром;
- В – Юстицией;

- Г – Федеральной налоговой службой.
23. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
- А – 14 лет;
  - Б – 16 лет;
  - В – 15 лет;
  - Г – 18 лет.
24. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
- а – рисковый характер;
  - б – единоразовое получение прибыли;
  - в – имущественная и организационная самостоятельность;
  - г – систематическое получение прибыли.
25. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
- А - судебное решение об эмансипации физического лица;
  - Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
  - В – свидетельство ИП;
  - Г – паспорт гражданина.
26. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
- А – 3 рабочих дней;
  - Б – 5 рабочих дней;
  - В – 10 рабочих дней;
  - Г – 14 рабочих дней;
27. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
28. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
29. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
30. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
31. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза

лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

32. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

33. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. ФНС	А. надзор за монопольно высокими ценами
5. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП
6. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли

34. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

10. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
11. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
12. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

35. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. предписание	А. надзорный орган
5. представление	Б. прокуратура
6. решение	В. арбитражный суд

36. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. несостоятельность	А. лицензирующий орган
5. налогообложение	Б. налоговые органы
6. лицензирование	В. арбитражный суд

37. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

13. сделка	А. уведомления
14. корпоративные акты	Б. устав
15. юридически значимые сообщения	В. доверенность

38. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:

А – норма;  
 Б – отрасль;  
 В – институт.

39. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
- А – договор проката;
  - Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
  - В – учредительный договор;
40. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
- А – наблюдение;
  - Б – финансовое оздоровление;
  - В – внешнее управление;
  - Г – конкурсное производство;
  - Д – мировое соглашение.
41. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
- А – Конституция РФ;
  - Б – Конвенция о международной купле-продаже;
  - В – Федеральный закон «О рекламе»;
  - Г – ГК РФ.
42. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
- А – хозяйственные общества;
  - Б – индивидуальные предприниматели;
  - В – хозяйственные товарищества.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат

КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

7. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

8. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

16. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
17. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
18. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

9. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		20	
Успеваемость	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в открытой форме – 3 балла;
- задания в закрытой форме – 3 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 3 балла;
- задания на установление соответствия – 3 балла;
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

16. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
17. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
18. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

19. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
20. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
21. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
22. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.
23. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
24. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
25. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
26. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
27. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
28. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
29. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
30. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

7. Журнал «История государства и права»
8. Журнал «Вестник гражданского права»
9. Журнал «Российская юстиция»
10. Журнал «Юрист»
11. Журнал «Гражданское право»
12. Журнал «Наследственное право»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
9. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
10. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2,4,7				3	28.08.2017	Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г.