

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 09.09.2021 10:46:07

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.02. Менеджмент,
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г № 970;
- учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» августа 2021г., протокол № 1.

И.О. Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, обеспечение формирования базовых профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.02 Менеджмент посредством знакомства с деятельностью организаций разных видов деятельности и их функциональных подразделений. В результате учебной практики студент должен закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации), а также навыков анализа системы управления производственными организациями.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках учебной практики с целью повышения уровня подготовки студентов организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу

Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знать:</i> подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие
			<i>Уметь:</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> приемы и методы определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Уметь:</i> определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками определения и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>	
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>	
			ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
		УК-1.3 осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Знать: источники и способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p>Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; понятийный аппарат управления проектами</p> <p>Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами</p>	
		УК-2.2 определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p> <p>Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыками определения связей между</p>	

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
		УК-2.4 в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать: правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав;</p> <p>Уметь: выстраивать методы и способы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормами права; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, навыками, необходимыми для повышения уровня правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; осознанный выбор в пользу правомерного поведения; навыками правового анализа своей профессиональной деятельности</p>
		УК-2.5 оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения	<p>Знать: требования к постановке цели и задач, основные требования к представлению результатов деятельности, основы планирования деятельности по достижению задач, основные методы контроля выполнения задач</p> <p>Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, формулировать</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		задач	задачи, представлять результаты деятельности, контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью определять круг задач для достижения поставленной цели, способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, способностью представлять результаты деятельности и обосновывать возможности их практического использования
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основы управления реализацией проекта; основы управления проектами по времени; основные инструменты управления временем при реализации проекта; Уметь: применять основы управления реализацией проекта; применять основы управления проектами по времени; применять основные инструменты управления временем при реализации проекта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами управления реализацией проекта; основами управления проектами по времени; основными инструментами управления временем при реализации проекта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1 демонстрирует (на промежуточном уровне) знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций экономики и	Знать: терминологию, направления, школы экономических учений, современные тенденции экономики и менеджмента; основных экономических категорий, законов и явлений Уметь: ориентироваться в вопросах

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
	теории	менеджмента	экономики в современных условиях; формировать интерес к исследованию экономической теории Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	Знать: методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
			Уметь: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений	Знать: методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта);
			Уметь: применять методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); подготавливать отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений;
			Владеть (или Иметь опыт деятельности):

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			навыками применения методов оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); подготовки отчета о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</p> <p>Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; основными инструментами анализа внешней и внутренней среды; основами оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> код
код компетенции	наименование компетенции		компетенции
			конкретной работы Владеть (или Иметь опыт деятельности): информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: современные информационные технологии
			Уметь: использовать в практической деятельности современные информационные технологии
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий	
		ОПК-6.2 использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности
			Уметь: классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
		ОПК-6.3 применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес потребностей; основы информационной безопасности</p> <p>Уметь: выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.02 Менеджмент», направленность

(профиль, специализация) «Управление бизнесом». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	80
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организации современного стратегического управления и проводимыми в нем мероприятиями.			

		<p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации современного стратегического управления предприятиями и организациями.</p> <p>Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.</p> <p>Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области управления бизнесом и стратегического менеджмента</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p> <p><i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p>Самостоятельное проведение мониторинга в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия по теме индивидуального задания.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	72
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	26

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики.
- 4) Основная часть отчета.

Состоит из 2 разделов:

- 1 – общее задание;
- 2 – индивидуальное задание.

Первый раздел. Оценивается умение систематизировать информацию, размещенную на сайтах предприятий, а также полученную на экскурсиях.

Первый раздел содержит *общие задания*:

- характеристика предприятия (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);
- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации;
- характеристика внешней и внутренней среды предприятия по следующим факторам:

Характеристика внешней среды

Фактор внешней среды	Описание
Конкуренты	
Поставщики	
Потребители	
Отрасль	

Характеристика внутренней среды

Фактор внутренней среды	Описание
Цель	
Задачи	
Структура	
Кадры	

Для формирования функциональной матрицы распределения обязанностей, прав и ответственности в аппарате управления (необходимо при изучении дисциплин 3-го семестра) обязательно в первом разделе должна содержаться информация о:

- задачах, решаемых в сфере управления;
- должностных лицах и структурных подразделениях аппарата управления, их функциональных обязанностях.

После изучения и анализа деятельности конкретных предприятий студентом выполняется индивидуальное задание, которое является обязательным и включено в содержание практики.

Второй раздел. Оценивается умение студента самостоятельно работать с литературными источниками и статистическими сборниками, умение проводить демаркацию экономических категорий, выявлять и формулировать проблемы.

Второй раздел содержит *индивидуальные задания*.

Объем индивидуального задания – не менее 20 стр.

Индивидуальное задание должно состоять из 3-4 подпунктов.

При выполнении индивидуального задания студент должен провести:

- демаркацию основного определения (например, в 1 теме основное определение – основные производственные фонды, во 2-ой теме – качество продукции и т.д.);
 - выявление и формулирование проблемы.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 - 6) Список использованной литературы и источников.
 - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Высшая математика Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Тайм-менеджмент Учебная ознакомительная практика	Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Институциональная экономика Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>Высшая математика Количественные методы в менеджменте Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Финансовое обоснование управленческих решений Управление человеческими ресурсами Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Управление изменениями Корпоративная социальная ответственность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Количественные методы в менеджменте</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте; бизнес-планирование; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	--	---

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 осуществляет поиск информации для решения поставленной	Знать: подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие	Знать: подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие; приемы и методы определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; определять и	Знать: подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие; приемы и методы определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; источники и способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

	задачи по различным типам запросов		ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи ⁴ Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;	осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 / основной	УК-2.1 формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.4 в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными	Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; понятийный аппарат управления проектами; способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами; определять связи между поставленными задачами и	Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; понятийный аппарат управления проектами; способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав; Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами; определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; выстраивать методы и способы организации профессиональной

	ми результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами	ожидаемыми результаты их решения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами; Навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;	деятельности в соответствии с нормами права; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами; Навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; навыками решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, навыками, необходимыми для повышения уровня правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; осознанный выбор в пользу правомерного поведения; навыками правового анализа своей профессиональной деятельности
УК-6 / основной	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основы управления реализацией проекта; Уметь: применять основы управления реализацией проекта; Владеть: основами управления реализацией проекта;	Знать: основы управления реализацией проекта; основы управления проектами по времени; Уметь: - применять основы управления реализацией проекта; применять основы управления проектами по времени; Владеть: основами управления реализацией	Знать: основы управления реализацией проекта; основы управления проектами по времени; основные инструменты управления временем при реализации проекта; Уметь: применять основы управления реализацией проекта; применять основы управления проектами по времени; применять основные инструменты управления временем при реализации проекта; Владеть:

			проекта; основами управления проектов по времени	основами управления реализацией проекта; основами управления проектов по времени основными инструментами управления временем при реализации проекта;
ОПК-1 / завершающ ий	ОПК-1.1 демонстрирует (на промежуточном уровне) знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций экономики и менеджмента	<p>Знать: терминологию, направления, школы экономических учений, основных экономических категорий, законов и явлений</p> <p>Уметь: ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: терминологию, направления, школы экономических учений; современные тенденции экономики и менеджмента; основных экономических категорий, законов и явлений</p> <p>Уметь: ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях формировать интерес к исследованию экономической теории; применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных</p>	<p>Знать: терминологию, направления, школы экономических учений; современные тенденции экономики и менеджмента основных экономических категорий, законов и явлений инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p> <p>Уметь: - ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях; формировать интерес к исследованию экономической теории; применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p>

			сферах деятельности способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, -способностью эффективного использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом
ОПК-2 / завершающий	ОПК-2.1 использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	<p>Знать: методы получения информации, для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>Уметь: применять на практике методы получения информации для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>Владеть: методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p>	<p>Знать: методы получения информации и обработки для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; инструменты получения информации; основы построения бизнес - моделей; информационно - аналитические системы обработки информации; теоретические основы математических методов и моделей; сферу применения математических моделей в менеджменте;</p> <p>Уметь: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; формировать требования к математическому моделированию; использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p>Владеть: методами получения информации,</p>	<p>Знать: методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; инструменты получения информации; основы построения бизнес - моделей; информационно - аналитические системы обработки информации; теоретические основы математических методов и моделей; сферу применения математических моделей в менеджменте;</p> <p>Уметь: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; формировать требования к математическому моделированию; использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p>Владеть: методами получения информации,</p>

			<p>Владеть: методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p>	<p>обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью выявлять информационные потребности пользователей</p>
ОПК-3 / завершающий	<p>ОПК-3.1 оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки воздействия микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); Уметь: применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений Владеть: навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений; Уметь: применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений Владеть: навыками реализации организационно-управленческих</p>	<p>Знать: методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений; основы теории и практики менеджмента для оценки принимаемых стратегических решений, оценки последствий реализации организационно-управленческих решений Уметь: применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений Владеть: практическими навыками в области теории и</p>

			<p>решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений; практическими навыками в области теории и практики менеджмента для оценки принимаемых стратегических решений, оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4 / завершающий	ОПК-4.1 применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные ключевые разделы типового бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; Владеть: основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; навыками определения основных</p>	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения перспектив развития предприятия; Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок</p>	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения перспектив развития предприятия; основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана; определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок</p>

		ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;	бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; Владеть: основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; основными инструментами анализа внешней и внутренней среды; навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия;	разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; Владеть: основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; основными инструментами анализа внешней и внутренней среды; основами оценки новых рыночных возможностей при разработки бизнес-плана; навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия; основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;
ОПК-5 / завершающий	ОПК-5.1 использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем; теоретические основы массивов данных	Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем; основные понятия интернет - технологий бизнеса; теоретические основы массивов	Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем; основные понятия интернет - технологий бизнеса; возможности использования современных компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности; возможности защиты информации компаний электронного

		<p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности</p> <p>Владеть: информационным и технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях</p>	<p>данных; основные понятия интеллектуального анализа данных</p> <p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; использовать программное обеспечение, применяемое для подготовки и создания презентаций</p> <p>Владеть: информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики</p>	<p>бизнеса; теоретические основы массивов данных; основные понятия интеллектуального анализа данных; технологию создания баз данных</p> <p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; использовать программное обеспечение, применяемое для подготовки и создания презентаций; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы</p> <p>Владеть: информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; программными средствами создания и воспроизведения презентаций; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики</p>
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-6.2	<p>Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: использовать в практической</p>	<p>Знать: современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения</p>	<p>Знать: современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных</p>

	<p>Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности современные информационные технологии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий</p>	<p>различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: использовать практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения</p>	<p>технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности; факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес-потребностей; основы информационной безопасности</p> <p>Уметь: использовать в практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и</p>
--	--	---	--	---

			управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления	стратегическом уровнях управления; профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий
--	--	--	---	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-2 / завершающий УК-6 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2 / завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3 / завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);

	<p>проанализируйте внешней и внутренней среды предприятия. Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>
ОПК-4 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга факторов внешней и внутренней среды.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
ОПК-5 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ОПК-6 / завершающий	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i> - <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. История и философия науки : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 18.01.2022). – Текст : электронный.

3. Рузавин, Г. И. Философия науки : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с. – Текст : непосредственный.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. - Текст : непосредственный.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. – Текст : электронный.

7. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.- Текст : непосредственный.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки / А. И. Ракитов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222> (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» -<http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 6			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.02. Менеджмент,
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г № 970;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» августа 2021г., протокол № 1.

И.о. Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, обеспечение формирования базовых профессиональных знаний, умений и навыков по направлению 38.03.02 Менеджмент посредством знакомства с деятельностью организаций разных видов деятельности и их функциональных подразделений. В результате учебной практики студент должен закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общекультурных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации), а также навыков анализа системы управления производственными организациями.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках учебной практики с целью повышения уровня подготовки студентов организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу

Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знать:</i> подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие
			<i>Уметь:</i> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие
			<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знать:</i> приемы и методы определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
		<i>Уметь:</i> определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
		<i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками определения и	

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>	
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>	<i>ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</i>
		УК-1.3 осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		
				Знать: источники и способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
				Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта		Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; понятийный аппарат управления проектами Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами
				Знать: способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыками определения связей между

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
		УК-2.4 в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать: правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав;</p> <p>Уметь: выстраивать методы и способы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормами права; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, навыками, необходимыми для повышения уровня правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; осознанный выбор в пользу правомерного поведения; навыками правового анализа своей профессиональной деятельности</p>
		УК-2.5 оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения	<p>Знать: требования к постановке цели и задач, основные требования к представлению результатов деятельности, основы планирования деятельности по достижению задач, основные методы контроля выполнения задач</p> <p>Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, формулировать</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
		задач	задачи, представлять результаты деятельности, контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью определять круг задач для достижения поставленной цели, способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, способностью представлять результаты деятельности и обосновывать возможности их практического использования
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основы управления реализацией проекта; основы управления проектов по времени; основные инструменты управления временем при реализации проекта; Уметь: применять основы управления реализацией проекта; применять основы управления проектов по времени; применять основные инструменты управления временем при реализации проекта; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами управления реализацией проекта; основами управления проектов по времени; основными инструментами управления временем при реализации проекта
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой	ОПК-1.1 демонстрирует (на промежуточном уровне) знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций экономики и	Знать: терминологию, направления, школы экономических учений, современные тенденции экономики и менеджмента; основных экономических категорий, законов и явлений Уметь: ориентироваться в вопросах

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
	теории	менеджмента	экономики в современных условиях; формировать интерес к исследованию экономической теории Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	Знать: методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
			Уметь: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений	Знать: методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта);
			Уметь: применять методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); подготавливать отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений;
			Владеть (или Иметь опыт деятельности):

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			навыками применения методов оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); подготовки отчета о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</p> <p>Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; основными инструментами анализа внешней и внутренней среды; основами оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			<p>конкретной работы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 ориентируется в современных информационных технологиях	<p>Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: использовать в практической деятельности современные информационные технологии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий</p>
		ОПК-6.2 использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>Знать: функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления
		ОПК-6.3 применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес потребностей; основы информационной безопасности</p> <p>Уметь: выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.02 Менеджмент», направленность

(профиль, специализация) «Управление бизнесом». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	80
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организации современного стратегического управления и проводимыми в нем мероприятиями.			

		<p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации современного стратегического управления предприятиями и организациями.</p> <p>Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.</p> <p>Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области управления бизнесом и стратегического менеджмента</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся</p> <p><i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p>	<p>Самостоятельное проведение мониторинга в соответствии с темой индивидуального задания.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия по теме индивидуального задания.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	72
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	26

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики.
- 4) Основная часть отчета.

Состоит из 2 разделов:

- 1 – общее задание;
- 2 – индивидуальное задание.

Первый раздел. Оценивается умение систематизировать информацию, размещенную на сайтах предприятий, а также полученную на экскурсиях.

Первый раздел содержит *общие задания*:

- характеристика предприятия (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);
- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации;
- характеристика внешней и внутренней среды предприятия по следующим факторам:

Характеристика внешней среды

Фактор внешней среды	Описание
Конкуренты	
Поставщики	
Потребители	
Отрасль	

Характеристика внутренней среды

Фактор внутренней среды	Описание
Цель	
Задачи	
Структура	
Кадры	

Для формирования функциональной матрицы распределения обязанностей, прав и ответственности в аппарате управления (необходимо при изучении дисциплин 3-го семестра) обязательно в первом разделе должна содержаться информация о:

- задачах, решаемых в сфере управления;
- должностных лицах и структурных подразделениях аппарата управления, их функциональных обязанностях.

После изучения и анализа деятельности конкретных предприятий студентом выполняется индивидуальное задание, которое является обязательным и включено в содержание практики.

Второй раздел. Оценивается умение студента самостоятельно работать с литературными источниками и статистическими сборниками, умение проводить демаркацию экономических категорий, выявлять и формулировать проблемы.

Второй раздел содержит *индивидуальные задания*.

Объем индивидуального задания – не менее 20 стр.

Индивидуальное задание должно состоять из 3-4 подпунктов.

При выполнении индивидуального задания студент должен провести:

- демаркацию основного определения (например, в 1 теме основное определение – основные производственные фонды, во 2-ой теме – качество продукции и т.д.);
 - выявление и формулирование проблемы.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 - 6) Список использованной литературы и источников.
 - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Высшая математика Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений Высшая математика Количественные методы в менеджменте Правоведение Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Экономико-математические методы и модели Учебная ознакомительная практика	Оперативно-производственное планирование Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Экономическая культура и финансовая грамотность	Тайм-менеджмент Учебная ознакомительная практика	Управление проектами Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Институциональная экономика Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>Высшая математика Количественные методы в менеджменте Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Финансовое обоснование управленческих решений Управление человеческими ресурсами Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Управление изменениями Корпоративная социальная ответственность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>Количественные методы в менеджменте</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте; бизнес-планирование; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	--	---

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 осуществляет поиск информации для решения поставленной	Знать: подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие	Знать: подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие; приемы и методы определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; определять и	Знать: подходы к анализу задачи, выделяя ее базовые составляющие; приемы и методы определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; источники и способы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

	задачи по различным типам запросов		ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи ⁴ Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;	осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-2 / основной	УК-2.1 формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.4 в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными	Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; понятийный аппарат управления проектами; способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами; определять связи между поставленными задачами и	Знать: теоретические основы управления проектами; тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; понятийный аппарат управления проектами; способы определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; правовые основы профессиональной деятельности, понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав; Уметь: применять теоретические основы управления проектами; определять тенденции развития управления проектами в России и за рубежом; применять понятийный аппарат управления проектами; определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; выстраивать методы и способы организации профессиональной

	ми результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами	ожидаемыми результаты их решения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами; Навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;	деятельности в соответствии с нормами права; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): теоретическими основами управления проектами; тенденциями развития управления проектами в России и за рубежом; понятийным аппаратом управления проектами; Навыками определения связей между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; навыками решения профессиональных задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, навыками, необходимыми для повышения уровня правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; осознанный выбор в пользу правомерного поведения; навыками правового анализа своей профессиональной деятельности
УК-6 / основной	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основы управления реализацией проекта; Уметь: применять основы управления реализацией проекта; Владеть: основами управления реализацией проекта;	Знать: основы управления реализацией проекта; основы управления проектов по времени; Уметь: - применять основы управления реализацией проекта; применять основы управления проектов по времени; Владеть: основами управления реализацией	Знать: основы управления реализацией проекта; основы управления проектов по времени; основные инструменты управления временем при реализации проекта; Уметь: применять основы управления реализацией проекта; применять основы управления проектов по времени; применять основные инструменты управления временем при реализации проекта; Владеть:

			проекта; основами управления проектов по времени	основами управления реализацией проекта; основами управления проектов по времени основными инструментами управления временем при реализации проекта;
ОПК-1 / завершающ ий	ОПК-1.1 демонстрирует (на промежуточном уровне) знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций экономики и менеджмента	<p>Знать: терминологию, направления, школы экономических учений, основных экономических категорий, законов и явлений</p> <p>Уметь: ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: терминологию, направления, школы экономических учений; современные тенденции экономики и менеджмента; основных экономических категорий, законов и явлений</p> <p>Уметь: ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях формировать интерес к исследованию экономической теории; применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных</p>	<p>Знать: терминологию, направления, школы экономических учений; современные тенденции экономики и менеджмента основных экономических категорий, законов и явлений инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p> <p>Уметь: - ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях; формировать интерес к исследованию экономической теории; применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p>

			сферах деятельности способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, -способностью эффективного использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом
ОПК-2 / завершающий	ОПК-2.1 использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	<p>Знать: методы получения информации, для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>Уметь: применять на практике методы получения информации для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>Владеть: методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p>	<p>Знать: методы получения информации и обработки для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; инструменты получения информации; основы построения бизнес - моделей; информационно - аналитические системы обработки информации; теоретические основы математических методов и моделей; сферу применения математических моделей в менеджменте;</p> <p>Уметь: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; формировать требования к математическому моделированию; использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p>Владеть: методами получения информации,</p>	<p>Знать: методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; инструменты получения информации; основы построения бизнес - моделей; информационно - аналитические системы обработки информации; теоретические основы математических методов и моделей; сферу применения математических моделей в менеджменте;</p> <p>Уметь: применять на практике методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; формировать требования к математическому моделированию; использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p>Владеть: методами получения информации,</p>

			<p>Владеть: методами получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p>	<p>обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; способностью выявлять информационные потребности пользователей</p>
ОПК-3 / завершающий	<p>ОПК-3.1 оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки воздействия микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); Уметь: применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений Владеть: навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений</p>	<p>Знать: методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений; Уметь: применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений Владеть: навыками реализации организационно-управленческих</p>	<p>Знать: методы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта); особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений; основы теории и практики менеджмента для оценки принимаемых стратегических решений, оценки последствий реализации организационно-управленческих решений Уметь: применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений Владеть: практическими навыками в области теории и</p>

			<p>решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений; практическими навыками в области теории и практики менеджмента для оценки принимаемых стратегических решений, оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4 / завершающий	ОПК-4.1 применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные ключевые разделы типового бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; Владеть: основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; навыками определения основных</p>	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения перспектив развития предприятия; Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов</p>	<p>Знать: основы разработки аналитических разделов бизнес-плана; основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; основы оценки новых рыночных возможностей при разработке бизнес-плана основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения перспектив развития предприятия; основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; Уметь: разрабатывать аналитические разделы бизнес-плана; применять основные инструменты анализа внешней и внутренней среды; оценивать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана; определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок</p>

		ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании;	бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; Владеть: основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; основными инструментами анализа внешней и внутренней среды; навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия;	разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; Владеть: основами разработки аналитических разделов бизнес-плана; основными инструментами анализа внешней и внутренней среды; основами оценки новых рыночных возможностей при разработки бизнес-плана; навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия; основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;
ОПК-5 / завершающий	ОПК-5.1 использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем; теоретические основы массивов данных	Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем; основные понятия интернет - технологий бизнеса; теоретические основы массивов	Знать: сущность информационных технологий и программных средств; теоретические основы построения и функционирования информационных систем; основные понятия интернет - технологий бизнеса; возможности использования современных компьютерных презентационных технологий в профессиональной деятельности; возможности защиты информации компаний электронного

		<p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности</p> <p>Владеть: информационным и технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях</p>	<p>данных; основные понятия интеллектуального анализа данных</p> <p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; использовать программное обеспечение, применяемое для подготовки и создания презентаций</p> <p>Владеть: информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики</p>	<p>бизнеса; теоретические основы массивов данных; основные понятия интеллектуального анализа данных; технологию создания баз данных</p> <p>Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; выявлять проблемы использования данных; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности; формировать требования, предъявляемые к мультимедийным презентациям; использовать программное обеспечение, применяемое для подготовки и создания презентаций; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы</p> <p>Владеть: информационными технологиями, применяемыми для профессиональной деятельности; технологиями работ в информационных системах, используемых в организациях; программными средствами создания и воспроизведения презентаций; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики</p>
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-6.2	<p>Знать: современные информационные технологии</p> <p>Уметь: использовать в практической</p>	<p>Знать: современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения</p>	<p>Знать: современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных</p>

	<p>Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности современные информационные технологии</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий</p>	<p>различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: использовать практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения</p>	<p>технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности; факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес-потребностей; основы информационной безопасности</p> <p>Уметь: использовать в практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и</p>
--	--	---	--	---

			управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления	стратегическом уровнях управления; профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий
--	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-2 / завершающий УК-6 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2 / завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3 / завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);

	<p>проанализируйте внешней и внутренней среды предприятия. Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>
ОПК-4 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга факторов внешней и внутренней среды.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
ОПК-5 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ОПК-6 / завершающий	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i> - <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. История и философия науки : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 18.01.2022). – Текст : электронный.

3. Рузавин, Г. И. Философия науки : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с. – Текст : непосредственный.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. - Текст : непосредственный.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с. – Текст : электронный.

7. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.- Текст : непосредственный.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный.

9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки / А. И. Ракитов. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222> (дата обращения: 16.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» -<http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 6			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9